



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
 REGIONE SICILIANA  
**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO**  
 SEDE LEGALE VIALE STRASBURGO, N.233 CAP 90146 - PALERMO  
 Codice Fiscale 05841780827

DELIBERAZIONE N. 1945 DEL 29 DIC. 2010

**OGGETTO:** Ricollocazione interna del personale dipendente appartenente all'area della Dirigenza medica e veterinaria, area S.P.T.A. e area comparto. Adozione regolamenti di organizzazione.

Settore proponente Gestione Risorse Umane Proposta N. <u>649</u> del <u>29.12.2010</u>  IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE COORDINATORE AMM.VO (Maria Rosa RAGONESE)  COLLABORATORE SALVO PROFFE IL CAPO SERVIZIO (Antonino FRISINA)  IL CAPO SETTORE IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Daniela Faraoni	SETTORE CONTABILITA' e BILANCIO  Autorizzazione spesa N. _____ del _____  CONTO ECONOMICO _____  NULLA OSTA in quanto conforme alle norme di contabilità  <b>IL CAPO SETTORE</b> _____
--	---

Ai sensi della Legge 241/1990 e della L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legittimità del presente atto.

IL CAPO SETTORE  
 IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
 Dott.ssa Daniela Faraoni

Da notificare a :

In data 29 DIC. 2010 nella sede dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo

**IL DIRETTORE GENERALE**  
 Dr. Salvatore Di Rosa

nominato con decreto del Presidente della Regione Siciliana N. 333/Serv.1°/S.G. del 31 Agosto 2009, emesso ai sensi dell'art. 19 della Legge Regionale n. 5 del 14/04/2009, con l'intervento del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Faraoni e del Direttore Sanitario, Dr. Salvatore Mannino assistito dal segretario verbalizzante V.za Valeria Canniolo, adotta la seguente deliberazione:

## Premesso che:

Con il provvedimento n. 1662 dell' 1 dicembre 2010 questa Amministrazione ha determinato la dotazione organica dell'Azienda a parziale modifica ed integrazione della delibera 1047 del 31 agosto 2010, in osservanza alla richiesta dell'Assessorato Regionale della Salute, giusta nota prot. Servizio 1/31659 del 22 settembre 2010;

Con la nota n. 0033253 - 1 dell' 1 dicembre 2010 è stato trasmesso il provvedimento sopra citato all'Assessorato Regionale della Salute per il controllo e l'acquisizione del visto tutorio, quale condizione integrativa dell'efficacia delle statuizioni adottate;

**Ritenuto** di dovere adottare, nelle more dell'approvazione della dotazione organica da parte dell'Assessorato Regionale della Salute, i regolamenti di organizzazione relativi alla ricollocazione interna del personale dipendente appartenente all'area della dirigenza medica e veterinaria, all'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa ed all' area del comparto;

**Visti** gli allegati 1,2 e 3 al Decreto Assessoriale n.01794/09 del 4 settembre 2009 il quale emana "le linee di indirizzo per la ricollocazione e per la mobilità del personale appartenente all'area dirigenziale medica e veterinaria, all'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa e all'area del personale del comparto, a seguito dei processi di riorganizzazione L.R. n.5/09" ;

**Rilevato che**, per procedere alla proposizione dei regolamenti in questione, sono state convocate le organizzazioni sindacali, per accoglierne pareri, valutazioni e proposte e che le stesse sono state sentite nella seduta del 27 dicembre 2010, giuste note protocollo n. 1028/DG, n. 1026/DG e n. 1027/DG del 22 dicembre 2010 rispettivamente dell'area della dirigenza medica, dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa e dell'area del comparto, incontri dei quali si attestano i contenuti con i rispettivi verbali sottoscritti dai rappresentanti delle organizzazioni sindacali presenti e dall'Azienda, allegati al presente provvedimento sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale;

**Esaminati** i regolamenti delle rispettive aree contrattuali, allegati al presente provvedimento sotto la lettera B) C) e D) per la loro approvazione, in accoglimento delle osservazioni espresse dalle organizzazioni sindacali;

**Dato atto che** la sottoscrizione della proposta da parte del dirigente dell'U.O. proponente è ritenuta dichiarazione di conformità della stessa alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

Coadiuvato dal Direttore Amministrativo

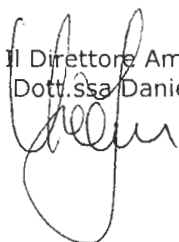
## DELIBERA

**Approvare** la premessa narrativa che forma parte integrante e sostanziale, nonché motivazione di fatto e di diritto del presente atto:

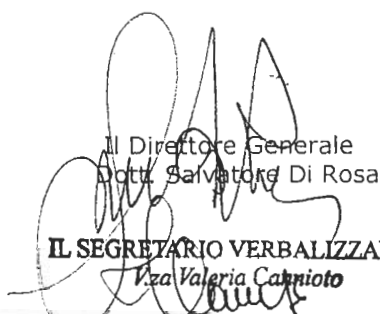
**Approvare** altresì, nelle more dell'approvazione della dotazione organica da parte dell'Assessorato Regionale della Salute, i regolamenti di organizzazione relativi alla ricollocazione interna del personale dipendente appartenente all'area della dirigenza medica e veterinaria, all'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa ed all'area del comparto che fanno parte integrante del presente provvedimento, sotto la lettera B), C) e D);

**Dare mandato** agli AA.GG. di inoltrare il presente provvedimento all'Assessorato Regionale della Salute - Dipartimento Pianificazione Strategica- Servizio 1.

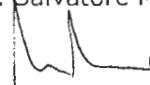
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Daniela Faraoni



Il Direttore Generale  
Dott. Salvatore Di Rosa



Il Direttore Sanitario  
Dr. Salvatore Mannino



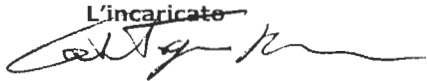
**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Valeria Cannioto



PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione, copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello ai sensi e per gli effetti della L.R. n. 30/93 art. 53 comma 2) a decorrere dal 01 GEN. 2011 e fino al 16 GEN. 2011.

L'incaricato  


Il Direttore Amministrativo  
 Dott.ssa Daniela Faraoni

Notificata al Collegio Sindacale il 03 GEN. 2011 Prot. n. 0004/49

DELIBERAZIONE NON SOGGETTA AL CONTROLLO	ESTREMI RISCONTRO TUTORIO
<p>Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art.8 c. 8 della L. 412 e divenuta</p> <p style="text-align: center;"><b>ESECUTIVA</b></p> <p>decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione</p>	<p style="text-align: center;"><b>SI ATTESTA</b></p> <p>Delibera trasmessa all'Assessorato Regionale della Salute in data _____</p> <p>Prot. n. _____</p>
<p>Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art.4 c.8 della Legge 412/1991 e divenuta</p> <p style="text-align: center;"><b>IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA</b></p> <p>ai sensi della L.R. n. 30/93 art. 53, comma 7</p>	<p style="text-align: center;"><b>SI ATTESTA</b></p> <p>che l'Assessorato Regionale della Salute, esaminata la presente deliberazione</p> <p>ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato</p> <p>ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato</p>

LA SEGRETERIA





B)

Sede Legale  
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo

Allegato alla  
Deliberazione n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_

REGOLAMENTO IN MATERIA DI:

**RICOLLOCAZIONE INTERNA**

AREA CONTRATTUALE:

**DIRIGENZA MEDICA**



---

**CONTESTO NORMATIVO E CONTRATTUALE**

Con il presente regolamento l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti "Villa Sofia - Cervello" disciplina le procedure di ricollocazione interna dei Dirigenti dell'Area Medica a seguito dei processi di ristrutturazione e di riordino di cui alla legge regionale n. 5/09.

Tale procedimento è legato all'approvazione della deliberazione n. 1662 dell'1 dicembre 2010 "rideterminazione della dotazione organica", all'interno della quale sono indicati:

- 1) i posti coperti (con personale in servizio a tempo indeterminato);
- 2) i posti vacanti e disponibili;
- 3) i posti vacanti e non disponibili (con procedure concorsuali avviate/congelati per incarico ex art. 15 septies decreto legislativo n. 502/92, etc..)
- 4) i posti che presumibilmente si renderanno vacanti per cessazione dal servizio entro due anni dalla data di rideterminazione delle dotazioni organiche.

Principio ispiratore del presente regolamento è l'art. 31, comma 1, del CCNL 5/12/1996, che recita: *"Al fine di evitare le dichiarazioni di eccedenza, le aziende ed enti in tutti i casi di ristrutturazione della dotazione organica, esperiscono ogni utile tentativo per la ricollocazione dei dirigenti medici e veterinari - oltre che nell'ambito delle discipline equipollenti a quella di appartenenza secondo le vigenti disposizioni - anche in discipline diverse di cui gli interessati possiedano i requisiti previsti per l'accesso mediante pubblico concorso ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 502 del 1992 ovvero, infine, mediante il conferimento degli incarichi dirigenziali di cui agli artt. 56, comma 1 lett. b) e 57 per lo svolgimento dei quali non sia richiesto il possesso di una particolare specializzazione."*

Ulteriori indicazioni sono fornite dall'Assessorato Regionale della Sanità che con "Linee di indirizzo per la ricollocazione e per la mobilità del personale appartenente all'area dirigenziale medica e veterinaria a seguito dei processi di riorganizzazione L.R. n. 5/09", disciplina pedissequamente gli adempimenti che le Aziende Sanitarie devono seguire nel processo su citato prevedendo altresì una tempistica di massima.

**ADEMPIMENTI PRELIMINARI**

La deliberazione aziendale di rideterminazione della dotazione organica, dopo l'approvazione da parte dell'Assessorato Regionale Sanità, è pubblicizzata mediante affissione agli albi di ogni struttura dell'Azienda, nonché mediante notifica alle Organizzazioni Sindacali Aziendali firmatarie del CCNL e ai Direttori e Dirigenti di tutte le Unità Operative con esuberi.

**RICOLLOCAZIONE A DOMANDA**

L'Area del Personale invita formalmente ciascun Dirigente delle Unità Operative con esuberi a produrre obbligatoriamente, entro 15 giorni dalla data di notifica del provvedimento di cui al precedente paragrafo, apposita domanda di ricollocazione volontaria (**Fac-simile della domanda - Allegato A**), corredata del proprio curriculum formativo e professionale redatto

---

nella forma della autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui agli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 (**Fac-simile del curriculum - Allegato B**):

- a) per la copertura dei posti nell'ambito delle strutture realizzate in sede di riconversione o di nuova istituzione;
- b) per la copertura dei posti vacanti;
- c) per la copertura dei posti che si renderanno vacanti per cessazione dal servizio del titolare, nell'arco temporale di due anni dalla data di rideterminazione delle dotazioni organiche.

È possibile operare più scelte purché sia specificato sempre l'ordine di preferenza.

Con riferimento alla opzione lettera a) i Dirigenti medici che non trovino immediata ricollocazione per la mancata contestuale attivazione della struttura per la quale abbiano espresso utile opzione, vengono comunque temporaneamente utilizzati fino all'attivazione della stessa in strutture della stessa disciplina o di disciplina equipollente o, in subordine di disciplina affine per la quale siano in possesso dei requisiti di accesso di cui al DPR n. 483/97 anche in soprannumero.

In ordine all'applicazione dell'art. 31, comma 1, del CCNL. 5/12/1996, la ricollocazione interna dei Dirigenti, anche Direttori di struttura complessa, deve avvenire prioritariamente nella disciplina di appartenenza o in subordine, in disciplina equipollente e, secondariamente, in discipline affini, per le quali l'interessato possieda i requisiti di accesso; ovvero, da ultimo, la ricollocazione interna può essere disposta anche in disciplina diversa da quella di appartenenza in caso di conferimento di incarichi, per lo svolgimento dei quali non sia richiesto il possesso di una particolare specializzazione.

#### **RICOLLOCAZIONE DEI DIRETTORI DI STRUTTURA COMPLESSA**

I Direttori di struttura complessa devono presentare entro 15 giorni dalla data di notifica del provvedimento la domanda di ricollocazione su posti disponibili di Direttore oppure optare per la ricollocazione su posti di Dirigente (**Allegato C**).

Sono escluse le istanze di Direttori di struttura complessa nominati ex art. 15 septies d.lgs. 502/92.

In caso di presentazione di domande di ricollocazione in numero superiore rispetto ai posti disponibili per ciascuna disciplina e posizione funzionale, il Direttore Generale nominerà apposita commissione di tecnici, al fine di provvedere alla valutazione comparativa dei curricula degli istanti da realizzare tenendo conto dei criteri di cui al D.P.R. 10/12/1997, n. 484.

La commissione è composta da n. tre membri esterni all'Azienda nominati dal Direttore Generale scelti in ambito nazionale negli elenchi del ruolo unico regionale .

Individuati gli idonei, le assegnazioni saranno effettuate con provvedimento motivato dal Direttore Generale.

L'Azienda, esperite le procedure di cui sopra, convoca d'ufficio i Direttori non collocati ai quali propone la ricollocazione nei posti residui per i quali gli stessi possiedono i prescritti requisiti sulla base della valutazione comparativa del curriculum ai sensi del D.P.R. n. 484/97.

L'elenco degli idonei ha validità biennale.

#### **RICOLLOCAZIONE DEI DIRIGENTI**

In caso di presentazione di domande di ricollocazione in numero superiore rispetto ai posti disponibili per ciascuna disciplina e posizione funzionale, una commissione nominata all'uopo provvede alla formulazione di graduatorie per soli titoli sulla base dei criteri fissati dal D.P.R. n. 483/97 rispettivamente all' art.27, commi 4 e 5 per i Medici e all' art.31, commi 4 e 5 per gli Odontoiatri.

Dalla ricollocazione a domanda sono esclusi i dirigenti in assenza del requisito di idoneità fisica di cui all'art. 1 c. 1 lett. B DPR n. 483/97 ed i dirigenti con prescrizioni, da parte del medico competente, che pregiudicano le funzioni per le quali sono stati assunti. I suddetti dirigenti sono ricollocati d'ufficio ove possibile.

Le graduatorie hanno validità biennale.

#### **ADEMPIMENTI SUCCESSIVI**

Il conferimento del posto a seguito di ricollocazione interna, a domanda o d'ufficio, è disposto con provvedimento formale del Direttore Generale, da notificare al Direttore o al Dirigente interessato, il quale deve provvedere, ai sensi dell'art. 13, comma 12, del CCNL 8/6/2000, alla sottoscrizione del nuovo contratto individuale.

I Direttori e i Dirigenti che, avendone l'obbligo, non presentano la domanda di ricollocazione interna nei termini prescritti o che non accettano la ricollocazione interna d'ufficio o che non sottoscrivono nei termini prescritti il nuovo contratto individuale, sono inclusi nell'elenco dei Dirigenti dichiarati in eccedenza.

Tale elenco dovrà essere formalmente notificato agli interessati nel termine di quindici giorni dalla data dell'inserimento in lista.

Esaurite le operazioni di cui ai precedenti punti, il Direttore Generale adotta una deliberazione di ricognizione successiva alla conclusione dell'intero procedimento di ricollocazione interna, nella quale sarà indicato quanto segue:

- a) i posti in organico con l'elenco nominativo dei Dirigenti confermati e ricollocati;
- b) l'indicazione dei posti rimasti vacanti e delle rispettive sedi di servizio, con la specificazione di quelli indisponibili;
- c) Elenco nominativo del personale dichiarato in eccedenza.

La deliberazione aziendale di ricognizione successiva deve essere immediatamente trasmessa all'Assessorato Regionale della Salute – Dipartimento Pianificazione Strategica – Servizio 1, che provvede ai successivi adempimenti previsti dall'art. 5 dell'allegato 1 al D.A. 01794/09 ai fini della mobilità esterna.

**Fac-simile domanda per Dirigente Medico – Allegato A**

(da copiare in carta libera)

Al Direttore Generale  
 dell'Azienda Ospedaliera  
 Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello  
 Viale Strasburgo, 233  
 90146 Palermo

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, domiciliato/a a  
 \_\_\_\_\_, Prov. di \_\_\_\_\_, Via/Piazza  
 \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ c.a.p.  
 \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ dipendente a tempo  
 indeterminato nel profilo di Dirigente Medico \_\_\_\_\_  
 disciplina \_\_\_\_\_ attualmente in servizio presso  
 \_\_\_\_\_ del P.O. \_\_\_\_\_

Chiede di essere ricollocato volontariamente, all'interno della nuova organizzazione aziendale, nell'ordine delle opzioni di seguito espresse:

- per la copertura dei posti nell'ambito delle strutture realizzate in sede di riconversione o di nuova istituzione;
- per la copertura dei posti vacanti;
- per la copertura dei posti che si renderanno vacanti per cessazione dal servizio del titolare, nell'arco temporale di due anni dalla data di rideterminazione delle dotazioni organiche;

( se si operano più scelte inserire nel quadratino il numero 1-2 o 3 per indicare la priorità)

Lo/La scrivente dichiara altresì:

1. di autorizzare codesta Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., ai fini dell'espletamento della presente procedura;
2. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente: \_\_\_\_\_;

Si allegano i seguenti documenti utili ai fini della valutazione di merito:

- certificato di servizio o in alternativa, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) che dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Il servizio prestato presso l'Azienda di appartenenza sarà attestato d'ufficio.
- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto nella forma della autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui agli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000, con espressamente indicate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso \_\_\_\_\_



---

**Fac-simile di Curriculum autocertificato – Allegato B**

**CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE**  
**AUTOCERTIFICAZIONE – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
**(DPR 28 dicembre 2000 n. 445, artt. 46 e 47)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, domiciliato/a a  
\_\_\_\_\_, Prov. di \_\_\_\_\_, Via/Piazza  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ c.a.p.  
\_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ sotto la propria responsabilità e  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara di  
essere in possesso del seguente curriculum formativo professionale:

Descrivere il curriculum formativo professionale

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

(N.B. Allegare copia di documento di riconoscimento valido)

**Fac-simile domanda per Dirigente Medico**  
**Direttore di Struttura Complessa – Allegato C**  
**(da copiare in carta libera)**

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Ospedaliera  
Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello  
Viale Strasburgo, 233  
90146 Palermo

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, domiciliato/a a  
\_\_\_\_\_, Prov. di \_\_\_\_\_, Via/Piazza  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ c.a.p.  
\_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ dipendente di questa Azienda nel  
profilo di Dirigente Medico \_\_\_\_\_ con incarico di struttura  
complessa \_\_\_\_\_ attualmente in  
servizio presso il P.O. \_\_\_\_\_

Chiede di essere ricollocato volontariamente, all'interno della nuova organizzazione aziendale, scegliendo una delle opzioni di seguito indicate (segnare con una X una sola opzione):

su posti disponibili di Direttore;

su posti di dirigente;

Lo/La scrivente dichiara altresì:

3. di autorizzare codesta Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., ai fini dell'espletamento della presente procedura;
4. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente: \_\_\_\_\_;

Si allegano i seguenti documenti utili ai fini della valutazione di merito:

- certificato di servizio o in alternativa, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) che dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Il servizio prestato presso l'Azienda di appartenenza sarà attestato d'ufficio.
- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto nella forma della autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui agli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000, con espressamente indicate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso



c)

Sede Legale  
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo

Allegato alla  
Deliberazione n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_

REGOLAMENTO IN MATERIA DI:

**RICOLLOCAZIONE INTERNA**

AREA CONTRATTUALE:

**DIRIGENZA SANITARIA,  
PROFESSIONALE, TECNICA E  
AMMINISTRATIVA**



## **CONTESTO NORMATIVO E CONTRATTUALE**

Con il presente regolamento l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti "Villa Sofia - Cervello" disciplina le procedure di ricollocazione interna dei Dirigenti dell'Area Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa a seguito dei processi di ristrutturazione e di riordino di cui alla legge regionale n. 5/09.

Tale procedimento è legato all'approvazione della deliberazione n. 1662 dell'1 dicembre 2010 rideterminazione della dotazione organica, all'interno della quale sono indicati:

- 1) i posti coperti (con personale in servizio a tempo indeterminato);
- 2) i posti vacanti e disponibili;
- 3) i posti vacanti e non disponibili (con procedure concorsuali avviate/congelati per incarico ex art. 15 septies decreto legislativo n. 502/92, ettc..)
- 4) i posti che presumibilmente si renderanno vacanti per cessazione dal servizio entro due anni dalla data di rideterminazione delle dotazioni organiche.

Principio ispiratore del presente regolamento è l'art. 30, comma 1, del CCNL 5/12/1996, che recita: "*Al fine di evitare le dichiarazioni di eccedenza, le aziende ed enti in tutti i casi di ristrutturazione della dotazione organica, esperiscono ogni utile tentativo per la ricollocazione dei dirigenti. Ove sia prevista l'appartenenza ad una disciplina, la ricollocazione potrà avvenire, oltre che nell'ambito delle discipline ad essa equipollenti secondo le vigenti disposizioni - anche in discipline diverse di cui gli interessati possiedano i requisiti previsti per l'accesso mediante pubblico concorso, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 502 del 1992. La ricollocazione può, altresì, operare mediante il conferimento degli incarichi dirigenziali di cui agli artt. 54, comma 1 lettera b) e 55 per lo svolgimento dei quali non sia richiesto il possesso di una particolare specializzazione. Tale ultima disposizione si applica anche ai dirigenti con riguardo agli incarichi dell'art. 54, comma 1, lettera a).*"

Ulteriori indicazioni sono fornite dall'Assessorato Regionale della Sanità che con "Linee di indirizzo per la ricollocazione e per la mobilità del personale appartenente all'area dirigenziale a seguito dei processi di riorganizzazione L.R. n. 5/09", disciplina pedissequamente gli adempimenti che le Aziende Sanitarie devono seguire nel processo su citato prevedendo altresì una tempistica di massima.

## **ADEMPIMENTI PRELIMINARI**

La deliberazione aziendale di rideterminazione della dotazione organica, dopo l'approvazione da parte dell'Assessorato Regionale Sanità, è pubblicizzata mediante affissione agli albi di ogni struttura dell'Azienda, nonché mediante notifica alle Organizzazioni Sindacali Aziendali firmatarie del CCNL e ai Direttori e Dirigenti di tutte le Unità Operative con esuberi.

---

**RICOLLOCAZIONE A DOMANDA**

L'Area del Personale invita formalmente ciascun Dirigente delle Unità Operative con esuberi a produrre obbligatoriamente, entro 15 giorni dalla data di notifica del provvedimento di cui al precedente paragrafo, apposita domanda di ricollocazione volontaria **(Fac-simile della domanda - Allegato A)**, corredata del proprio curriculum formativo e professionale redatto nella forma della autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui agli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 **(Fac-simile di curriculum - Allegato B)**:

- a) per la copertura dei posti nell'ambito delle strutture realizzate in sede di riconversione o di nuova istituzione;
- b) per la copertura dei posti vacanti;
- c) per la copertura dei posti che si renderanno vacanti per cessazione dal servizio del titolare, nell'arco temporale di due anni dalla data di rideterminazione delle dotazioni organiche.

È possibile operare più scelte purché sia specificato sempre l'ordine di preferenza.

Con riferimento alla opzione lettera a) i Dirigenti che non trovino immediata ricollocazione per la mancata contestuale attivazione della struttura per la quale abbiano espresso utile opzione, vengono comunque temporaneamente utilizzati fino all'attivazione della stessa in strutture della stessa disciplina o di disciplina equipollente o, in subordine di disciplina affine per la quale siano in possesso dei requisiti di accesso di cui al DPR n. 483/97 anche in soprannumero.

In ordine all'applicazione dell'art. 30, comma 1, del CCNL. 5/12/1996, la ricollocazione interna dei Dirigenti, anche Direttori di struttura complessa, deve avvenire prioritariamente nella disciplina di appartenenza o in subordine, in disciplina equipollente e, secondariamente, in discipline affini, per le quali l'interessato possieda i requisiti di accesso; ovvero, da ultimo, la ricollocazione interna può essere disposta anche in disciplina diversa da quella di appartenenza in caso di conferimento di incarichi, per lo svolgimento dei quali non sia richiesto il possesso di una particolare specializzazione.

**RICOLLOCAZIONE DEI DIRETTORI DI STRUTTURA COMPLESSA**

I Direttori di struttura complessa devono presentare entro 15 giorni dalla data di notifica del provvedimento la domanda di ricollocazione su posti disponibili di Direttore oppure optare per la ricollocazione su posti di Dirigente **(Allegato C)**.

Sono escluse le istanze di Direttori di struttura complessa nominati ex art. 15 septies d.lgs. 502/92.

In caso di presentazione di domande di ricollocazione in numero superiore rispetto ai posti disponibili per ciascuna disciplina e posizione funzionale, il Direttore Generale nominerà apposita commissione di tecnici, al fine di provvedere alla valutazione comparativa dei curricula degli istanti da realizzare tenendo conto, per i dirigenti professionali, tecnici, ed amministrativi, dei titoli culturali e professionali posseduti e, per i dirigenti del ruolo sanitario, altresì dei criteri di cui al D.P.R. 10/12/1997, n. 484.

La commissione è composta da n. tre membri esterni all'Azienda nominati dal Direttore Generale scelti in ambito nazionale negli elenchi del ruolo unico regionale.

Individuati gli idonei, le assegnazioni saranno effettuate con provvedimento motivato dal Direttore Generale.

L'Azienda, esperite le procedure di cui sopra, convoca d'ufficio i Direttori non collocati ai quali propone la ricollocazione nei posti residui per i quali gli stessi possiedono i prescritti requisiti sulla base della valutazione comparativa del curriculum.

L'elenco degli idonei ha validità biennale.

### **RICOLLOCAZIONE DEI DIRIGENTI**

In caso di presentazione di domande di ricollocazione in numero superiore rispetto ai posti disponibili per ciascuna disciplina e posizione funzionale, una commissione nominata all'uopo provvede alla formulazione di graduatorie per soli titoli sulla base dei criteri fissati dal D.P.R. n. 483/97.

Dalla ricollocazione a domanda sono esclusi i dirigenti in assenza del requisito di idoneità fisica di cui all'art. 1 c. 1 lett. B DPR n. 483/97 ed i dirigenti con prescrizioni, da parte del medico competente, che pregiudicano le funzioni per le quali sono stati assunti. I suddetti dirigenti sono ricollocati d'ufficio ove possibile.

Le graduatorie hanno validità biennale.

### **ADEMPIMENTI SUCCESSIVI**

Il conferimento del posto a seguito di ricollocazione interna, a domanda o d'ufficio, è disposto con provvedimento formale del Direttore Generale, da notificare al Direttore o al Dirigente interessato, il quale deve provvedere, ai sensi dell'art. 13, comma 12, del CCNL 8/6/2000, alla sottoscrizione del nuovo contratto individuale.

I Direttori e i Dirigenti che, avendone l'obbligo, non presentano la domanda di ricollocazione interna nei termini prescritti o che non accettano la ricollocazione interna d'ufficio o che non sottoscrivono nei termini prescritti il nuovo contratto individuale, sono inclusi nell'elenco dei Dirigenti dichiarati in eccedenza.

Tale elenco dovrà essere formalmente notificato agli interessati nel termine di quindici giorni dalla data dell'inserimento in lista.

Esaurite le operazioni di cui ai precedenti punti, il Direttore Generale adotta una deliberazione di ricognizione successiva alla conclusione dell'intero procedimento di ricollocazione interna, nella quale sarà indicato quanto segue:

- a) i posti in organico con l'elenco nominativo dei Dirigenti confermati e ricollocati;
- b) l'indicazione dei posti rimasti vacanti e delle rispettive sedi di servizio, con la specificazione di quelli indisponibili;
- c) elenco nominativo del personale dichiarato in eccedenza.

---

La deliberazione aziendale di ricognizione successiva deve essere immediatamente trasmessa all'Assessorato Regionale della Salute – Dipartimento Pianificazione Strategica – Servizio 1, che provvede ai successivi adempimenti previsti dall'art. 5 dell'allegato 1 al D.A. 01794/09 ai fini della mobilità esterna.

**Fac-simile domanda per Dirigente dell'area SPTA -****Allegato A**

(da copiare in carta libera)

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Ospedaliera  
Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello  
Viale Strasburgo, 233  
90146 Palermo

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, domiciliato/a a  
\_\_\_\_\_, Prov. di \_\_\_\_\_, Via/Piazza  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ c.a.p.  
\_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ dipendente a tempo  
indeterminato nel profilo di Dirigente \_\_\_\_\_ attualmente in  
servizio presso \_\_\_\_\_ del P.O. \_\_\_\_\_

Chiede di essere ricollocato volontariamente, all'interno della nuova organizzazione aziendale, nell'ordine delle opzioni di seguito espresse:

- per la copertura dei posti nell'ambito delle strutture realizzate in sede di riconversione o di nuova istituzione;
- per la copertura dei posti vacanti;
- per la copertura dei posti che si renderanno vacanti per cessazione dal servizio del titolare, nell'arco temporale di due anni dalla data di rideterminazione delle dotazioni organiche;

( se si operano più scelte inserire nel quadratino il numero 1-2 o 3 per indicare la priorità)

Lo/La scrivente dichiara altresì:

1. di autorizzare codesta Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., ai fini dell'espletamento della presente procedura;
2. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente: \_\_\_\_\_;

Si allegano i seguenti documenti utili ai fini della valutazione di merito:

- certificato di servizio o in alternativa, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) che dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Il servizio prestato presso l'Azienda di appartenenza sarà attestato d'ufficio.
- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto nella forma della autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui agli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000, con espressamente indicate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso  
\_\_\_\_\_



**Fac-simile di Curriculum autocertificato -****Allegato B**

**CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE**  
**AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
**(DPR 28 dicembre 2000 n. 445, artt. 46 e 47)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, domiciliato/a a  
\_\_\_\_\_, Prov. di \_\_\_\_\_, Via/Piazza  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ c.a.p.  
\_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ sotto la propria responsabilità e  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara di  
essere in possesso del seguente curriculum formativo professionale:

Descrivere il curriculum formativo professionale

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante  
\_\_\_\_\_

(N.B. Allegare copia di documento di riconoscimento valido)

Fac-simile domanda per  
Dirigente SPTA Direttore di Struttura Complessa –  
(da copiare in carta libera)

Allegato C

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Ospedaliera  
Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello  
Viale Strasburgo, 233  
90146 Palermo

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, domiciliato/a a  
\_\_\_\_\_, Prov. di \_\_\_\_\_, Via/Piazza  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ c.a.p.  
\_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ dipendente di questa Azienda nel  
profilo di Dirigente \_\_\_\_\_ con incarico di struttura complessa  
\_\_\_\_\_ attualmente in servizio presso  
il P.O. \_\_\_\_\_ chiede di essere ricollocato volontariamente, all'interno  
della nuova organizzazione aziendale, scegliendo una delle opzioni di seguito indicate (segnare  
con una X una sola opzione):

su posti disponibili di Direttore;

su posti di dirigente;

Lo/La scrivente dichiara altresì:

3. di autorizzare codesta Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., ai fini dell'espletamento della presente procedura;
4. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente: \_\_\_\_\_;

Si allegano i seguenti documenti utili ai fini della valutazione di merito:

- certificato di servizio o in alternativa, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) che dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Il servizio prestato presso l'Azienda di appartenenza sarà attestato d'ufficio.
- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto nella forma della autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui agli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000, con espressamente indicate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso



A)

Sede Legale  
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo

Allegato alla  
Deliberazione n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_

REGOLAMENTO IN MATERIA DI:

## **RICOLLOCAZIONE INTERNA**

AREA CONTRATTUALE:

## **COMPARTO**



---

**CONTESTO NORMATIVO E CONTRATTUALE**

Con il presente regolamento l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti "Villa Sofia - Cervello" disciplina le procedure di ricollocazione interna del personale del Comparto a seguito di processi di ristrutturazione e di riordino di cui alla legge regionale n. 5/09.

Il provvedimento n. 1662 dell'1 dicembre 2010 con il quale l'Amministrazione ha deliberato la rideterminazione della dotazione organica, dopo l'approvazione da parte dell'Assessorato Regionale della Salute, deve essere adeguatamente pubblicizzata mediante affissione agli albi di ogni struttura dell'Azienda, nonché mediante notifica alle Organizzazioni Sindacali aziendali e provinciali firmatarie del CCNL.

Tale procedimento segue la deliberazione di rideterminazione della dotazione organica, nella quale sono indicati:

- 1) i posti coperti (con personale in servizio a tempo indeterminato);
- 2) i posti vacanti e disponibili;
- 3) i posti vacanti e non disponibili;
- 4) i posti che si renderanno vacanti per cessazione dal servizio entro due anni dalla data di rideterminazione delle dotazioni organiche.

**INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE IN ESUBERO**

L'azienda compila un'apposita graduatoria del personale risultante in esubero a seguito dei processi di riorganizzazione, distinta per profilo professionale.

Tale graduatoria è stilata sulla base dei seguenti criteri:

a) servizio, anche non continuativo, nel profilo professionale di appartenenza, di ruolo e non di ruolo, prestato presso enti del S.S.N. o in altre Amministrazioni Pubbliche - punti 1,20 per anno.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero i periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a giorni 15.

b) in caso di parità di punteggio ha la precedenza il dipendente con maggiore anzianità complessiva nel SSN.

c) in caso di ulteriore parità ha la precedenza il dipendente con la maggiore età anagrafica.

Il personale in esubero è individuato sulla base dell'ultimo in graduatoria ed in ordine ascendente.

**RICOLLOCAZIONE A DOMANDA**

L'Area del Personale provvede ad invitare formalmente ciascun dipendente di profilo professionale in esubero a produrre obbligatoriamente, entro 15 giorni dalla data di notifica del provvedimento di deliberazione della dotazione organica, apposita domanda (**Fac-simile della domanda - Allegato A**), corredata del proprio curriculum formativo e professionale (**Fac-simile del Curriculum autocertificato - Allegato B**), di ricollocazione volontaria con la specificazione delle preferenze in ordine di priorità di opzione.

---

Il personale risultato in esubero sulla base della graduatoria di cui sopra è dunque prioritariamente ricollocato a domanda secondo l'ordine delle opzioni espresse.

Le opzioni possono essere espresse per tutte le seguenti fattispecie:

- a) per la copertura dei posti nell'ambito delle strutture realizzate in sede di riconversione o di nuova istituzione;
- b) per la copertura dei posti vacanti o che si renderanno vacanti per cessazione dal servizio del titolare, nell'arco temporale di due anni dalla data di rideterminazione delle dotazioni organiche;
- c) per la copertura dei posti vacanti, confermati e disponibili;

Il personale che non trova immediata ricollocazione per mancata disponibilità del posto che si prevede si renderà vacante per cessazione dal servizio entro due anni dalla data di rideterminazione delle dotazioni organiche, viene comunque temporaneamente utilizzato fino alla disponibilità del posto, anche in soprannumero.

La ricollocazione interna del personale del comparto avviene prioritariamente nel profilo professionale di appartenenza, o in subordine, in diverso profilo professionale dello stesso valore economico, per il quale possieda i requisiti per l'accesso.

In caso di presentazione di domande di ricollocazione in numero superiore rispetto ai posti disponibili per ciascun profilo professionale, il Direttore Generale nomina apposita commissione di tecnici, al fine di provvedere alla formulazione di graduatorie per soli titoli sulla base dei seguenti criteri:

a) servizio, anche non continuativo, nel profilo professionale di appartenenza, di ruolo e non di ruolo, prestato presso enti del S.S.N. o in altre Amministrazioni Pubbliche – punti 1,20 per anno.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero i periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a giorni 15.

b) in caso di parità di punteggio ha la precedenza il dipendente con maggiore anzianità complessiva di servizio.

c) precedenza alle previsioni di cui alla L. n. 104/92

d) **curriculum formativo e professionale** (per le categorie C e D): nel curriculum, redatto nella forma della autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui agli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 (allegato B), sono valutate le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli già valutati, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. Il punteggio globale attribuito dalla commissione suddiviso in : Sufficiente = 6, Buono = 8, Ottimo = 10, deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo.

Il personale viene collocato a domanda nei posti confermati e nei posti vacanti e disponibili all'interno dell'Azienda secondo le graduatorie scaturite dalla procedura di cui sopra. La graduatoria si scorre in ordine discendente.

---

---

Il conferimento del posto a seguito di ricollocazione interna è disposto con provvedimento formale del Direttore Generale, da notificare al dipendente interessato, il quale deve provvedere alla sottoscrizione del nuovo contratto individuale.

#### **RICOLLOCAZIONE D'UFFICIO**

L'Azienda, esperite le procedure di collocazione volontaria di cui al paragrafo precedente, convoca d'ufficio il personale non collocato al quale propone la ricollocazione nei posti residui per i quali gli interessati possiedono i prescritti requisiti per l'accesso.

L'Azienda, in mancanza di domande per la ricollocazione volontaria, può disporre d'ufficio, ai fini della ricollocazione interna degli esuberanti, misure di ricollocazione interna del personale sulla base dei seguenti criteri:

- a) individuazione del profilo professionale soggetto a ricollocazione;
- b) predisposizione, di apposita "graduatoria unica" comprendente tutto il personale in esubero del profilo professionale in interesse, in servizio a tempo indeterminato, formulata con gli stessi criteri individuati per l'individuazione del personale in esubero.
- c) i trasferimenti, per il personale di cui al punto b), verranno attuati iniziando dal primo classificato in graduatoria;

Il conferimento del posto a seguito di ricollocazione interna d'ufficio è disposto con provvedimento formale del Direttore Generale, da notificare al dipendente interessato, il quale deve provvedere alla sottoscrizione del nuovo contratto individuale.

#### **ADEMPIMENTI CONCLUSIVI**

I dipendenti che, avendone l'obbligo, non presentano la domanda di ricollocazione interna nei termini prescritti o che non accettano la ricollocazione interna d'ufficio o che non sottoscrivono nei termini prescritti il nuovo contratto individuale o che, comunque, rimangono non collocati dopo la conclusione delle procedure di ricollocazione interna, sono inclusi nell'elenco del personale dichiarato in eccedenza.

Tale elenco dovrà essere formalmente notificato agli interessati nel termine di quindici giorni.

Esaurite le operazioni di cui ai precedenti punti, il Direttore Generale adotta una deliberazione di ricognizione successiva alla conclusione dell'intero procedimento di ricollocazione interna, nella quale, sarà indicato quanto segue:

- a) i posti in organico con l'elenco nominativo del personale del comparto ricollocato;
- b) l'indicazione dei posti rimasti vacanti per categoria e profilo professionale con la specificazione di quelli indisponibili.
- c) Elenco nominativo del personale dichiarato in eccedenza.

La deliberazione aziendale di ricognizione successiva deve essere trasmessa all'Assessorato Regionale della Salute – Dipartimento Pianificazione Strategica – Servizio 1, che provvede ai successivi adempimenti previsti dall'art. 5 dell'allegato 3 al D.A. 01794/09 ai fini della mobilità esterna.

**Fac-simile della domanda – Allegato A**

(da copiare in carta libera)

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Ospedaliera  
Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello  
Viale Strasburgo, 233  
90146 Palermo

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, domiciliato/a a  
\_\_\_\_\_, Prov. di \_\_\_\_\_, Via/Piazza  
\_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_, telefono  
\_\_\_\_\_ dipendente a tempo indeterminato nel profilo di  
\_\_\_\_\_ attualmente in servizio presso  
\_\_\_\_\_ chiede di essere

ricollocato volontariamente, nel profilo di appartenenza, all'interno della nuova organizzazione aziendale, nell'ordine delle opzioni di seguito espresse:

per la copertura dei posti nell'ambito delle strutture realizzate in sede di riconversione o di nuova istituzione;

per la copertura dei posti vacanti o che si renderanno vacanti per cessazione dal servizio del titolare, nell'arco temporale di due anni dalla data di rideterminazione delle dotazioni organiche;

per la copertura dei posti vacanti, confermati e disponibili;

*(inserire nel quadratino il numero 1-2 o 3 per indicare la priorità scelta)*

Lo/La scrivente dichiara altresì:

1. di autorizzare codesta Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., ai fini dell'espletamento della presente procedura;
2. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente: \_\_\_\_\_;

Si allegano i seguenti documenti utili ai fini della valutazione di merito:

- certificato di servizio o in alternativa, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) che dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Il servizio prestato presso l'Azienda di appartenenza sarà attestato d'ufficio.
- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto nella forma della autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui agli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000, con espressamente indicate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso  
\_\_\_\_\_

**Fac-simile di Curriculum autocertificato – Allegato B**

**CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE**  
**AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
**(DPR 28 dicembre 2000 n. 445, artt. 46 e 47)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, domiciliato/a a \_\_\_\_\_, Prov. di \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ dipendente a tempo indeterminato nel profilo di \_\_\_\_\_ attualmente in servizio presso \_\_\_\_\_ sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara di essere in possesso del seguente curriculum formativo professionale:

**TITOLI DI CARRIERA**

(Servizi esclusivamente svolti in qualità di dipendente di Pubbliche Amministrazioni o Case di cura private solo se convenzionate o accreditate con il SSN – Indicare la denominazione dell'Ente in cui si è prestato servizio, la data di assunzione, la data di cessazione e la qualifica rivestita.)

Ente	data di assunzione	data di cessazione	qualifica rivestita

**TITOLI DI STUDIO**

Elencare i titoli di studio conseguiti




**PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI**

Elencare i singoli titoli degli articoli o pubblicazioni e gli estremi della rivista allegando copia della pubblicazione

- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO**

Inserire dettagliatamente l'elenco dei corsi formativi professionali o di aggiornamento attinenti, indicando la denominazione dell'ente organizzatore, la data di svolgimento e se il corso è stato seguito da esame finale.

<b>Ente organizzatore e data di svolgimento del corso</b>	<b>Titolo del corso</b>	<b>Esame finale (indicare SI o NO)</b>


**DOCENZE:**

Solo se svolte presso Pubbliche Amministrazioni

Ente ed anno di insegnamento	Materie	Ore

**ALTRE ESPERIENZE**

Indicare ogni altra esperienza aggiuntiva già conclusa ulteriore rispetto a quelle già indicate.  
 (Esempio: precedenti esperienze lavorative con soggetti diversi da Pubbliche Amministrazioni, Stages, Tirocini,, Tutorato, Volontariato, altro, ...)



**ALTRE CONOSCENZE**

Indicare altre conoscenze che si ritiene opportuno segnalare e il livello di conoscenza

- LINGUE

STRANIERE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- CONOSCENZE

INFORMATICHE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- ALTRO \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

(N.B. Allegare copia di documento di riconoscimento valido)



Sede Legale  
Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo  
Tel 0917801111 P.I. 05841780827  
**Direzione Generale**  
**Relazioni Sindacali**  
Tel. 091 7808799/8399 fax 091 780 8735  
e-mail: [a.frisina@villasofia.it](mailto:a.frisina@villasofia.it)  
[rosita.treppiedi@villasofia.it](mailto:rosita.treppiedi@villasofia.it)

Risp. alla nota n. \_\_\_\_\_

Palermo li 22 12 2010

del \_\_\_\_\_

Prot. n. 1.271/2010

**Ai componenti delegazione trattante area comparto**

**CGIL FP**

D.ssa Antonina Scavuzzo - c/o U.O. Medicina Trasl.le P.O. Villa Sofia - SEDE  
Sig.ra M. Rosa Ragonese c/o Settore Gestione Risorse Umane - SEDE  
Sig.ra Biancucci Patrizia c/o U.O. Neonatologia P.O. Cervello - SEDE

**CISL FP**

Sig. Lorenzo Geraci  
Dott. Sergio Sortino c/o U.O. Radiodiagnostica P.O. Villa Sofia - SEDE

**UIL FPL**

Sig. Di Prima Vincenzo c/o U.O. Cardiologia II P.O. Cervello - SEDE  
Sig. Nocilla Domenico c/o Direzione Medica P.O. Villa Sofia - SEDE  
Sig. Antonino Bruno c/o Direzione Medica P.O. Villa Sofia - SEDE

**FIALS - CONFSAL**

Sig. Vincenzo Munafò  
Sig. Pietro La Mantia c/o U.O. Anest. e Rian.zione P.O. Villa Sofia - SEDE

**NURSING UP**

Dott. Giambelluca G.nni Giuliano c/o U.O. Chir. Vascolare P.O.V.S.  
Dott. Zarbo Gioacchino c/o U.O. Chirurgia Plastica e Ri.va P.O. V.S.

**FSI**

Sig. Tommaso Di Lorenzo c/o U.O. Radiodiagnostica P.O. V.S.  
D.ssa Giaccone Camilla c/o P.O. Villa Sofia

**RSU**

Sig. Cappadoro Gilberto c/o Sala Oper. Chir. Gen/Urg/Torac. P.O. Cervello  
Sig. Capurso Francesco c/o U.O. Cardiologia I^ P.O. Cervello  
Sig. Celauro Vincenzo c/o U.O. Medicina Nucleare P.O. Cervello  
Sig. D'Angelo Michele c/o Pronto Soccorso P.O. Cervello  
Sig. Di Prima Vincenzo c/o U.O. Cardiologia II^ P.O. Cervello  
Sig. Fiorella Giovanni c/o U.O. Patologia Clinica P.O. Cervello  
Sig. Gargano Luciano c/o U.O. Chirurgia Toracica P.O. Cervello  
Sig. Giordano Orazio c/o Autoparco P.O. Cervello  
Sig. Leonardi Francesco c/o Autoparco P.O. Cervello  
Sig. Lo Piccolo Rosario c/o U.O. Cardiologia II^ P.O. Cervello  
Sig. Maniscalco Antonino c/o U.O. Radiodiagnostica P.O. Cervello  
Sig.ra Spinnato Benedetta c/o Farmacia P.O. Cervello  
Sig. Pomara Michele c/o Settore G.R.U. P.O. Cervello  
Sig. Ruvolo Antonino c/o Pronto Soccorso P.O. Cervello  
Sig. Salarì Salvatore c/o P.O. Villa Sofia  
Sig. Schirò Salvatore c/o Servizio Sterilizzazione P.O. Cervello  
Sig. Valenti Francesco c/o U.O. Malattie Infettive P.O. Cervello

Sig.ra Bronti Benedetta c/o U.O. Medicina Trasl.le P.O. Villa Sofia  
Sig. Di Pietra Mariano - c/o URP P.O. V.S.  
Sig. Ferrante Andrea - c/o Settore Patrimonio Servizi Tecnici  
Sig. Gallina Sergio - c/o Centralino P.O. V.S.  
Sig. Giordano Salvatore - c/o Autoparco P.O. V.S.  
Sig. La Spisa Antonino - c/o Direzione Medica P.O. V.S.  
Sig.ra Lo Presti Rita - c/o U.O. Gastroenterologia P.O. V.S.  
Sig. Martorana Giuseppe - c/o Direzione Medica P.O. V.S.  
Sig. Meli Sergio - c/o U.O. Radiodiagnostica P.O. V.S.  
Sig.ra Miccichè Maria Grazia - c/o U.O. Formazione e Agg.to Prof.le P.O. V.S.  
Sig. Milazzo Antonino - c/o Autoparco P.O. V.S.  
Sig. Musso Pietro - c/o Direz. Medica P.O. V.S.  
Sig. Patitò Salvatore - c/o U.O. Anest. e Rianimaz. II P.O. V.S.  
Sig. Rappa Michele - c/o U.O. Patologia Clinica P.O. V.S.  
Sig.ra Giugno Rosanna - c/o U.O. Med Interna P.O. V.S.  
Sig. Scardamaglia Antonino - c/o U.O. Card.- Emod.mica P.O. V.S.  
Dott. Sortino Sergio- c/o U.O. Radiodiagnostica P.O. Villa Sofia  
Sig. Vasta Giuseppe - c/o Settore Patrimonio e Servizi Tecnici  
Sig. Venetico Antonino - c/o U.O. Farmacia P.O. Villa Sofia  
Dott. Zarbo Gioacchino - c/o U.O. Chir. Plastica e Ricostruttiva P.O. V. S.  
Sig. Zummo Giacomo - c/o U.O. Anest. e Rianimaz. P.O. V.S.

L O R O S E D I

Oggetto: Convocazione.

Le SS.LL. sono convocate per lunedì 27 dicembre 2010, ore 10.30, presso l'Aula Riunioni sita in Viale Strasburgo n. 233 - Palermo - con il seguente o.d.g.:

- Proposta regolamento in materia di ricollocazione interna - area contrattuale Comparto.

Alla presente si allega copia della suddetta proposta.

Relazioni Sindacali  
Coadiutore Amministrativo  
D.ssa Rosita Treppiedi

Responsabile  
Ufficio Relazioni Sindacali  
Antonino Frisina



Sede Legale  
Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo  
Tel 0917801111 P.I. 05841780827  
**Direzione Generale - Relazioni Sindacali**  
Tel. 091 7808799/8399 fax 091 780 8735  
e-mail: [a.frisina@villasofia.it](mailto:a.frisina@villasofia.it)  
[rosita.treppiedi@villasofia.it](mailto:rosita.treppiedi@villasofia.it)

Risp. alla nota n. \_\_\_\_\_

Palermo li 22.12.2010

del \_\_\_\_\_

Prot. n. 1078/00

**Ai componenti delegazione trattante area dirigenza medica**

**FP CGIL MEDICI**

Dr. Ingrilli Franco c/o U.O. Cardiologia P.O. Villa Sofia - SEDE  
Dr. Cirrincione Vincenzo c/o U.O. Cardiologia P.O. Villa Sofia - SEDE  
Dr. Termine Giuseppe c/o U.O. Chirurgia Generale P.O. Cervello - SEDE

**CIMO ASMD**

D.ssa Di Salvo Veronica c/o U.O. Ematologia II P.O. Cervello - SEDE  
Dr. Salvatore Siciliano c/o Educazione alla Salute P.O. Cervello - SEDE

**ANAAO ASSOMED**

D.ssa Graziella Malizia c/o U.O. Endocrinologia P.O. Cervello - SEDE  
Dr. Li Calzi Fulvio c/o P.O. Cervello

**CISL MEDICI**

Dr. Farinella Enzo c/o U.O. Malattie Infettive P.O. Cervello - SEDE  
Dr. Sanfilippo Nicola c/o U.O. Cardiologia P.O. Villa Sofia - SEDE  
Dr. Ferrara Salvatore c/o U.O. Chirurgia Generale P.O. Cervello - SEDE

**FED. MEDICI UIL FPL**

Dr. Lo Cacciato Salvatore c/o P.O. Cervello - SEDE  
Dr. Sapienza Michelangelo c/o U.O. Geriatria P.O. Villa Sofia - SEDE  
Dr. Sammarco Pietro c/o U.O. Patologia Clinica P.O. Cervello - SEDE

**AAROI - EMAC**

Dr. Savatteri Paolino c/o U.O. Anest. e Rian.zione P.O. Villa Sofia - SEDE  
D.ssa Oliveri Rita Teresi c/o P.O. Cervello - SEDE

**FASSID**

Dr. Rinaldi Carmelo c/o U.O. Radiodiagnostica P.O. Cervello - SEDE

**FESMED**

Dr. D'Arca Francesco c/o U.O. Chirurgia Gen. P.O. Villa Sofia - SEDE  
Dr. Labate Francesco c/o U.O. Ginecologia ed Ostetricia P.O. Cervello - SEDE

**ANPO**

Dr. Iacono Antonio c/o U.O. I^ Anest. e Rianimaz. P.O. Villa Sofia - SEDE  
Dr. Miccichè Stefano c/o U.O. Patologia Clinica P.O. Casa del Sole - SEDE

Oggetto: Convocazione.

Le SS.LL. sono convocate per lunedì 27.12.2010 alle ore 16.00 presso l'Aula Riunioni sita in Viale Strasburgo n. 233 Palermo - con il seguente o.d.g.:

- Proposta regolamento in materia di ricollocazione interna - area contrattuale Dirigenza Medica.

In allegato alla presente si trasmette copia della suddetta proposta.

Ufficio Relazioni Sindacali  
Coad. Amministrativo  
D.ssa Rosita Treppiedi

Responsabile  
Ufficio Relazioni Sindacali  
Antonino Frisina



Sede Legale  
Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo  
Tel 0917801111 - P.I. 05841780827  
**Direzione Generale**  
**Relazioni Sindacali**  
Tel. 091 7808799/8399 fax 091 780 8735  
e-mail: [a.frisina@villasofia.it](mailto:a.frisina@villasofia.it)  
[rosita.treppiedi@villasofia.it](mailto:rosita.treppiedi@villasofia.it)

Risp. alla nota n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

Palermo li 22 12 2010

Prot. n. 1226/100

**Ai componenti delegazione trattante area dirigenza sanitaria**  
**Professionale tecnica ed amministrativa**

**CONFEDIR SANITA'**

Dr. Iacono Antonio c/o U.O. I^ Anest. e Rianimaz. P.O. Villa Sofia - SEDE  
D.ssa Linda Pasta c/o U.O. Direzione Medica P.O. Cervello - SEDE

**CISL FP**

Dott. Salvatore Rubino  
Dott. Angelo Chifari c/o Uff. Controllo di Gestione P.O. V. Cervello - SEDE

**CGIL FP**

Dott. Filippo Romeo  
D.ssa Antonina Scavuzzo - c/o U.O. Medicina Trasl.le P.O. Villa Sofia - SEDE

**UIL FPL**

D.ssa Anna Maria Amante c/o S.I.S.S. P.O. Villa Sofia - SEDE  
Sig.ra Rita Lo Presti c/o U.O. Gastroenterologia P.O. Villa Sofia - SEDE  
Sig. Antonino Picone c/o Direzione Medica P.O. Villa Sofia - SEDE

**SNABI SDS**

D.ssa Maria Ventura - Fax 091.517473  
D.ssa Francesca Raiata c/o U. O. Anatomia Patologica P.O. Cervello - SEDE

**SINAFQ**

D.ssa Agata Guttadauro c/o U.O. Farmacia P.O. Cervello - SEDE

Oggetto: Convocazione.

Le SS.LL. sono convocate per lunedì 27 dicembre 2010, ore 09.30, presso l'Aula Riunioni sita in Viale Strasburgo n. 233 Palermo - con il seguente o.d.g.:

- Proposta regolamento in materia di ricollocazione interna - area contrattuale Dirigenza S.P.T.A.

In allegato si trasmette copia della suddetta proposta.

Ufficio Relazioni Sindacali  
Coad. Ammvo  
D.ssa Rosita Treppiedi

Responsabile  
Ufficio Relazioni Sindacali  
Antonino Frisina