

**AZIENDA OSPEDALIERA  
OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO**

SEDE LEGALE VIALE STRASBURGO 233 - PALERMO  
Cod. Fisc. e P.I. 05841780827

IMMEDIATAMENTE  
ESEGUIBILE

DELIBERAZIONE N. 338 DEL 26 MAR. 2010

OGGETTO:

Approvazione regolamento servizio di pronta disponibilità. Area  
Dirigenza Medica.

Settore proponente <u>Gestione Risorse Umane</u>	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Proposta N. <u>1st del 23-03-2010</u>	
<p>IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE <u>[Signature]</u></p> <p>IL CAPO SERVIZIO RESPONSABILI Ufficio Relazioni Sindacali <u>[Signature]</u> Antonio Pizzuta</p> <p>GESTIONE RISORSE UMANE IL CAPO SETTORE Direttore <u>(Dr. F. Chirco)</u> <u>[Signature]</u></p>	<p>Autorizzazione spesa N. .... del .....</p> <p>CONTO ECONOMICO _____</p> <p>NULLA OSTA in quanto conforme alle norme di contabilità.</p> <p>IL CAPO SETTORE _____ .....</p>

Ai sensi della Legge 241/1990 e della L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della proposta e la legittimità del presente atto.

**GESTIONE RISORSE UMANE**  
Il Direttore  
(Dr. F. Chirco)  
IL CAPO SETTORE  
[Signature]

Da notificare a:

In data 26 MAR. 2010 nella sede dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Salvatore Di Rosa

nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana N. 333/Serv. 1\*/S.G. del 31 Agosto 2009, emesso ai sensi dell'art. 19 della Legge Regionale n. 5 del 14/04/2009, con l'intervento del Direttore amministrativo, D.ssa Daniela Faraoni, e del Direttore Sanitario, dr. Salvatore Mannino assistito dal segretario verbalizzante V.za Valeria Cannio\*, adotta la seguente deliberazione:

Richiamata la Legge Regionale n. 5 del 14 aprile 2009 “norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale”, che al comma 1 dell’art. 8 istituisce le nuove Aziende Ospedaliere di riferimento regionale e, fra queste la nuova Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello;

Ritenuto di dovere regolamentare il servizio di pronta disponibilità, ai sensi degli artt. 16 e 17 del C.C.N.L. Area della Dirigenza Medico - Vetrinaria 2002/2005;

Considerato che con nota prot. n. 0006428/3 del 3 marzo 2010 questa amministrazione ha trasmesso la proposta di regolamento del servizio di pronta disponibilità (All. “A” al presente provvedimento) alla delegazione trattante di parte sindacale dell’area della Dirigenza Medica;

Visto il verbale di accordo (All. “B” al presente provvedimento, quale parti integrante) del 12 marzo 2010, data in cui si è svolta la seduta di delegazione trattante dell’area della Dirigenza Medica in merito alla proposta sopra citata, dal quale si evincono le modifiche concordate tra le parti da apportare alla stessa proposta;

Elaborata la stesura definitiva del regolamento del servizio di pronta disponibilità (All. “C” al presente provvedimento, quale parte integrante);

Ritenuto, infine, di dovere disporre l’immediata esecuzione del provvedimento, al fine di procedere all’immediata applicabilità del regolamento de quo;

Dato atto che la sottoscrizione della proposta da parte del dirigente proponente è ritenuta dichiarazione di conformità della stessa alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

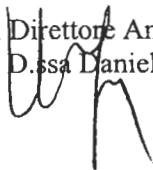
Coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

#### DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Approvare la stesura definitiva del regolamento del servizio di pronta disponibilità, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Notificare il presente atto ai Dirigenti Responsabili dei Settori Amministrativi, alle Direzioni Mediche di Presidio, che avranno cura di notificare il regolamento allegato a tutti i Direttori di Struttura Complessa, al fine di darne ampia diffusione, al Servizio di Programmazione e Controllo di Gestione nonché alle OO.SS.;
3. Disporre la pubblicazione del presente provvedimento, unitamente all’allegato regolamento, a cura del Settore Affari Generali e Legali, sul sito web aziendale;
4. Munire la presente deliberazione della clausola di immediata esecutività, al fine di procedere all’immediata applicabilità del regolamento del servizio di pronta disponibilità.

Il Direttore Amministrativo  
D.ssa Daniela Faraoni

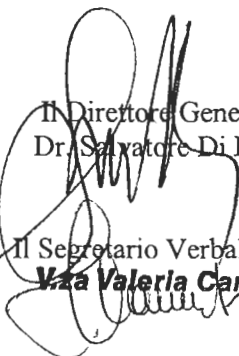


Il Direttore Sanitario  
Dr. Salvatore Mannino



Il Direttore Generale  
Dr. Salvatore Di Rosa

Il Segretario Verbalizzante  
**Vza Valeria Cannoto**



PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione, copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo dell' Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello ai sensi e per gli effetti della L.R. n. 30/93 art. 53 comma 2) a decorrere dal **28 MAR. 2010** e fino al **12 APR. 2010**

L'incaricato

Il Direttore amministrativo  
(D.ssa Daniela Faraoni)

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. N. \_\_\_\_\_

DELIBERAZIONE NON SOGGETTA AL CONTROLLO

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'Art. 4 c.8 della L. 412 del 1991 e divenuta

**ESECUTIVA**

decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/1991 e divenuta

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

ai sensi della L.R. 30/93 art. 53, comma 7

ESTREMI RISCONTRO TUTORIO

Delibera trasmessa all'Assessorato Regionale Sanità in data \_\_\_\_\_ prot. N. \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**

che l'Assessorato Regionale Sanità, esaminata la presente determinazione ha pronunciato l'approvazione con atto Prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto Prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato





Sede Legale Viale Strasburgo n.233  
90146 Palermo Tel 0917801111  
P.I. 05841780827  
Settore Gestione Risorse Umane  
Ufficio Relazioni Sindacali  
Telef. 091 7808799/8399 FAX 091 7808735  
e-mail: [a.frisina@villasofia.it](mailto:a.frisina@villasofia.it)  
[rosita.treppiedi@villasofia.it](mailto:rosita.treppiedi@villasofia.it)

# Regolamento

## Servizio di pronta disponibilità



Punto 1.

Introduzione

Il servizio di pronta disponibilità costituisce un servizio essenziale dell'Azienda e come tale è disciplinato dal presente regolamento.

Punto 2.

Contesto Contrattuale

Art. 7 C.C.N.L. Integrativo Area Comparto 1998/2001 " servizio di pronta disponibilità";  
Art. 16 e 17 CC.CC.NN.LL. Area Dirigenza Medico – Veterinaria 2002/2005 e Area della Dirigenza dei ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo 2002/2005 "Servizio di guardia" e "Pronta disponibilità";

Punto 3.

Finalità definizioni e caratteristiche

L'istituto della pronta disponibilità è caratterizzato dalla immediata reperibilità del dipendente e dall'obbligo per lo stesso di raggiungere la sede dove si rende necessaria la prestazione nell'arco di trenta minuti, su chiamata telefonica, salvo casi eccezionali che dovranno essere documentati al responsabile della struttura.

L'istituto della pronta disponibilità si utilizza per far fronte ad interventi urgenti per un pronto espletamento delle improvvise necessità non preventivamente programmabili con il ricorso alle prestazioni di lavoro ordinarie.

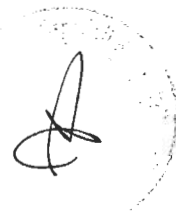
Punto 4.

Costituzione Budget per ore di pronta disponibilità

La Direzione Generale, sentite le OO.SS., assegna ai Direttori ed i Dirigenti delle UU.OO, non oltre il giorno 15 del mese di Gennaio di ogni anno, il budget comprensivo delle quote da destinare per le ore di pronta disponibilità.

Ai responsabili delle strutture titolari di budget, è attribuito il compito di mantenere in linea con la previsione di budget, il monitoraggio delle ore di pronta disponibilità, in base alla documentazione mensile inviata dal Settore Gestione Risorse Umane.

Le ore di lavoro di pronta disponibilità devono essere sempre giustificate per competenza dai rispettivi responsabili di area contrattuale di appartenenza.

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The signature is stylized and appears to be a single letter 'A' or similar. The stamp is faint and circular, with some illegible text or a logo inside.

Punto 5.

Personale addetto alla pronta disponibilità

Il servizio di pronta disponibilità è organizzato ricorrendo esclusivamente al personale dipendente dell'Azienda, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, utilizzando di norma personale della stessa U.O. Sono esentati dallo svolgere il servizio di pronta disponibilità i dirigenti che ricoprono l'incarico di responsabili di struttura complessa.

Le figure professionali che possono essere utilizzate per il servizio di pronta disponibilità, sono quelle previste dai rispettivi contratti delle tre aree contrattuali.

Punto 6.

Interventi in pronta disponibilità

Il servizio di pronta disponibilità per i dirigenti dell'area contrattuale S.P.T.A. è sostitutivo dei servizi di guardia, per i dirigenti dell'area contrattuale medico - veterinaria, può essere sostitutivo ed integrativo dei servizi di guardia ed è organizzato utilizzando dirigenti appartenenti alla medesima disciplina. Nei servizi di anestesia, rianimazione e terapia intensiva può prevedersi esclusivamente la pronta disponibilità integrativa. Il servizio di pronta disponibilità integrativa dei servizi di guardia è di norma di competenza di tutti i dirigenti, compreso quello di struttura complessa. Il servizio di pronta disponibilità sostitutivo dei servizi di guardia coinvolge a turno tutti i dirigenti esclusi quelli di struttura complessa. E' limitato ai soli periodi notturni e festivi, ha durata di dodici ore. Due turni di pronta disponibilità sono prevedibili solo per le giornate festive. Di regola non potranno essere previsti per ciascun Dirigente più di dieci turni di pronta disponibilità nel mese e per ciascun dipendente del comparto non più di sei turni di pronta disponibilità al mese.

Per l'area contrattuale del comparto, solo i dipendenti addetti alle attività operatorie e nelle strutture di emergenza possono svolgere la pronta disponibilità.

Si potranno valutare, sentite le OO.SS., eventuali ulteriori situazioni in cui ammettere la pronta disponibilità.

Punto 7.

Norme finali

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si fa rinvio alle norme di legge o di contratto previste in materia.

Il presente regolamento è suscettibile a modifiche e/o integrazioni per effetto di disposizioni normative e/o contrattuali che interverranno nel tempo regolanti la materia.

E' fatto obbligo l'osservanza del presente regolamento.





Sede Legale Viale Strasburgo n.233  
90146 Palermo Tel 0917801111  
P.I. 05841780827  
Settore Gestione Risorse Umane  
Ufficio Relazioni Sindacali  
Telef. 091 7808799/8399 FAX 091 7808735  
e-mail: [a.frisina@villasofia.it](mailto:a.frisina@villasofia.it)  
[rosita.treppiedi@villasofia.it](mailto:rosita.treppiedi@villasofia.it)

proposta

# Regolamento

## Servizio di pronta disponibilità

CISL Medici  
EINQ-ARTIA  
CISL  
ANAO  
CGIL Medici  
Sub Gwilly

CRIL Abruzzo  
CGU-Medici  
Fuzello  
CISL PTA  
ANAO  
AUPD  
SNABI

Punto 1.

Introduzione

Il servizio di pronta disponibilità costituisce un servizio essenziale dell'Azienda e come tale è disciplinato dal presente regolamento.

Punto 2.

Contesto Contrattuale

Art. 7 C.C.N.L. Integrativo Area Comparto 1998/2001 " servizio di pronta disponibilità";  
Art. 16 e 17 CC.CC.NN.LL. Area Dirigenza Medico - Veterinaria 2002/2005 e Area della Dirigenza dei ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo 2002/2005 "Servizio di guardia" e "Pronta disponibilità";

Punto 3.

Finalità definizioni e caratteristiche

L'istituto della pronta disponibilità è caratterizzato dalla immediata reperibilità del dipendente e dall'obbligo per lo stesso di raggiungere la sede dove si rende necessaria la prestazione nell'arco di trenta minuti, su chiamata telefonica, SALVO CASI ECCEZIONALI CHE DEVRANNO ESSERE DOCUMENTATI AL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA.  
L'istituto della pronta disponibilità si utilizza per far fronte ad interventi urgenti per un pronto espletamento delle improvvise necessità non preventivamente programmabili con il ricorso alle prestazioni di lavoro ordinarie.




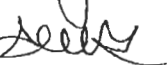
Punto 4.



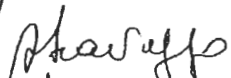
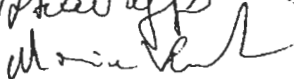
Costituzione Budget per ore di pronta disponibilità

La Direzione Generale, sentite le OO.SS., assegna ai Direttori ed i Dirigenti delle UU.OO, non oltre il giorno 15 del mese di Gennaio di ogni anno, il budget complessivo delle quote da destinare per le ore di pronta disponibilità.

Ai responsabili delle strutture titolari di budget, è attribuito il compito di mantenere in linea con la previsione di budget, il monitoraggio delle ore di pronta disponibilità, in base alla documentazione mensile inviata dal Settore Gestione Risorse Umane.

Le ore di lavoro di pronta disponibilità devono essere sempre giustificate per competenza dai rispettivi responsabili di area contrattuale di appartenenza.

AIMO   
ASL   
CGIL-Medico   
CIC 

ANAAO   
BUNO   
CBIL   
SNABI 





Punto 5.

Personale addetto alla pronta disponibilità

Il servizio di pronta disponibilità è organizzato ricorrendo esclusivamente al personale dipendente dell'Azienda, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, utilizzando di norma personale della stessa U.O. Sono esentati dallo svolgere il servizio di pronta disponibilità i dirigenti che ricoprono l'incarico di responsabili di struttura complessa.

Le figure professionali che possono essere utilizzate per il servizio di pronta disponibilità, sono quelle previste dai rispettivi contratti delle tre aree contrattuali.

Punto 6.

Interventi in pronta disponibilità

Il servizio di pronta disponibilità per i dirigenti dell'area contrattuale S.P.T.A. è sostitutivo dei servizi di guardia, per i dirigenti dell'area contrattuale medico - veterinaria, può essere sostitutivo ed integrativo dei servizi di guardia ed è organizzato utilizzando dirigenti appartenenti alla medesima disciplina. Nei servizi di anestesia, rianimazione e terapia intensiva può prevedersi esclusivamente la pronta disponibilità integrativa. Il servizio di pronta disponibilità integrativa dei servizi di guardia è di norma di competenza di tutti i dirigenti, compreso quello di struttura complessa. Il servizio di pronta disponibilità sostitutivo dei servizi di guardia coinvolge a turno tutti i dirigenti esclusi quelli di struttura complessa. E' limitato ai soli periodi notturni e festivi, ha durata di dodici ore. Due turni di pronta disponibilità sono prevedibili solo per le giornate festive. Di regola non potranno essere previsti per ciascun Dirigente più di dieci turni di pronta disponibilità nel mese e per ciascun dipendente del comparto non più di sei turni di pronta disponibilità al mese.

Per l'area contrattuale del comparto, solo i dipendenti addetti alle attività operatorie e nelle strutture di emergenza possono svolgere la pronta disponibilità.

Si potranno valutare, sentite le OO.SS., eventuali ulteriori situazioni in cui ammettere la pronta disponibilità.

Punto 7.

Norme finali



Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si fa rinvio alle norme di legge o di contratto previste in materia.

Il presente regolamento è suscettibile a modifiche e/o integrazioni per effetto di disposizioni normative e/o contrattuali che interverranno nel tempo regolanti la materia.

E' fatto obbligo l'osservanza del presente regolamento.

CIMO *[Signature]*  
CFR RSA *[Signature]*  
Com-Medici *[Signature]*  
OIC *[Signature]*

CISL PTA *[Signature]*  
ANARO *[Signature]*  
HARD *[Signature]*

*[Signature]*

CGIL *[Signature]*  
SNABI *[Signature]*

**REGIONE SICILIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI E RIUNITI VILLA SOFIA CERVELLO**

**DELEGAZIONE TRATTANTE**  
**AREA DIRIGENZA MEDICA - AREA DIRIGENZA S.P.T.A.**  
*Verbale di accordo della seduta del 12.03.2010*

L'anno duemiladieci il giorno 12 del mese di marzo 2010, alle ore 16.00, presso l'Aula Convegni - Viale Strasburgo n. 233 - Palermo, si sono riunite le Delegazioni Trattanti delle Aree: Dirigenza Medica – Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa a seguito di convocazione del 3.03.2010 prot. n. 0006428/3. Per la parte pubblica è presente il Direttore Generale, il Direttore Amministrativo, il Capo Settore Gestione Risorse Umane, il Capo Settore Contabilità e Bilancio, il Responsabile dell'Ufficio Relazioni Sindacali e la D.ssa Treppiedi che assume le funzioni di segretaria verbalizzante.

Per le OO. SS. dell'Area della Dirigenza Medica sono presenti:

- FP CGIL MEDICI: Dr. Cirrincione, Dr. Ingrilli
- CISL MEDICI: Dr. Farinella
- UMSPED: Dr. Savatteri
- CIMO ASMD: Dr. Di Natale – D.ssa Di Salvo
- ANAAO ASSOMED: Dr. Li Calzi, D.ssa Malizia
- ANPO: Dr. Iacono – Dr. Plaia

Per le OO.SS. dell'Area della Dirigenza S.P.T.A. sono presenti:

- CGIL FP: D.ssa Scavuzzo, D.ssa Acuto
- CISL FP: Dr. Chifari
- UIL FPL: D.ssa Amante
- CONFEDIR SANITA': Dr. Iacono
- SNABI SDS: D.ssa Ventura

Preliminarmente la delegazione trattante di parte sociale della Dirigenza Medica chiede convocazioni separate per ogni singola area contrattuale, stante il fatto che ciascuna di esse ha proprie specificità e proprie problematiche.

La Direzione accoglie la richiesta delle OO.SS. della Dirigenza Medica, garantendo che ove trattasi di discussioni interessanti le singole aree contrattuali si procederà a convocarle separatamente.

Si passa a trattare il punto all'o.d.g.: Proposta regolamento servizio di pronta disponibilità.

Le parti concordano quanto segue:

- Punto 3: Aggiungere "salvo casi eccezionali che dovranno essere documentati al Responsabile della Struttura" alla fine del primo periodo.

Le parti sottoscrivono la proposta di regolamento del servizio di pronta disponibilità.

Si passa a trattare il punto all'o.d.g.: Mobilità interna dei Dirigenti nell'ambito delle strutture aziendali.

Le parti concordano quanto segue:

- Punto 3: Aggiungere "o equipollente o affine e/o nell'ambito dell'area di appartenenza" dopo "avviene nell'ambito della disciplina di appartenenza"
- Punto 4: Modificare "formulata sulla base dell'anzianità di servizio" con "formulata sulla base della normativa concorsuale"

Le parti sottoscrivono la proposta di regolamento della mobilità interna dei Dirigenti nell'ambito delle strutture aziendali.

La Direzione propone che nelle more della definizione della mensa aziendale, in sostituzione dei buoni pasto, la cucina del P.O. CTO potrebbe preparare e confezionare pasti per tutti i dipendenti di tutti e tre i presidi.

Le OO.SS. accolgono la proposta della Direzione.

La CGIL FP chiede che nelle more della definizione di detta proposta venga aumentato l'importo del buono pasto.

Il Dr. Chirco presenta il progetto incentivante relativo alla selezione per soli titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato a Collaboratori Professionali Sanitari Infermieri, indetta con deliberazione n. 208/2009.

Il Dr. Genovese comunica ai presenti che, a seguito della fusione, la nuova Azienda Ospedaliera Riunita non è più nelle condizioni di assicurare l'assistenza fiscale mod-730 ai dipendenti (nota prot. n. 300/DA del 2.03.2010).

Le OO.SS. contestano quanto sopra.

La Direzione, pertanto, su richiesta delle OO.SS. verificherà la possibilità di offrire detto servizio magari con un lieve contributo economico da parte del dipendente interessato e darà comunicazioni in merito.

La Direzione presenta la proposta del regolamento per il conferimento di incarichi dirigenziali ex art. 15 septies DLgs 502/92 e s.m..

Le parti sottoscrivono detta proposta.

La riunione termina alle ore 20.00.

Ufficio Relazioni Sindacali

D.ssa Rosita Treppiedi

*Rosita Treppiedi*