



IMMEDIATAMENTE
ESAMINARE

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE SICILIANA
AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO
SEDE LEGALE VIALE STRASBURGO, 233 CAP 90146 – PALERMO
CODICE FISCALE 05841780827

DELIBERAZIONE N. 353 DEL 31 MAR 2010

OGGETTO: Approvazione regolamento assegnazione del personale nell'ambito delle strutture aziendali.

<p>GESTIONE RISORSE UMANE Settore proponente</p> <p>PROPOSTA n. <u>163</u> DEL <u>30 MAR 2010</u></p> <p>IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE <i>COORD. AMM. VO</i> D.ssa <u>ROSITA TREPPEDI</u></p> <p>RESPONSABILE RE CAPO SERVIZIO Ufficio Relazioni Sindacali <u>Antonio Frisina</u></p> <p>GESTIONE RISORSE UMANE IL CAPO SETTORE Il Direttore <u>(Dr. F. Chirco)</u></p>	<p>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</p> <p>Autorizzazione spesa N. _____ del _____</p> <p>Conto Economico _____</p> <p>NULLA OSTA in quanto conforme alle norme di contabilità</p> <p>Il Capo Settore _____</p>
---	---

Ai sensi della legge 15/68 e della legge 241/1990, recepita in Sicilia con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto.

IL CAPO SETTORE
[Signature]

Da notificare a:

In data 31 MAR 2010 nella sede dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Salvatore Di Rosa

nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana N. 333/Serv. 1°/S.G. del 31 Agosto 2009 emesso ai sensi dell'art. 19 della Legge Regionale n. 5 del 14/04/2009 con l'intervento del Direttore Amministrativo, D.ssa Daniela Faraoni e del Direttore Sanitario dott. Salvatore Mannino assistito dal segretario verbalizzante Vza Valeria Cannito adotta la seguente deliberazione:

LA SEGRETERIA

Richiamata la Legge Regionale n. 5 del 14 aprile 2009 “norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale”, che al comma 1 dell’art. 8 istituisce le nuove Aziende Ospedaliere di riferimento regionale e, fra queste la nuova Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello;

Ritenuto di dovere regolamentare l’assegnazione del personale nell’ambito delle strutture aziendali, ai sensi dell’art. 3 CCNL Area Comparto biennio economico 2008/2009 “mobilità interna” e dell’art. 18 CCNL Integrativo 20 settembre 2001 Area Comparto;

Considerato che con nota prot. n. 0006426/3 del 3.03.2010 questa amministrazione ha trasmesso la proposta di regolamento dell’assegnazione del personale nell’ambito delle strutture aziendali (All. “A” al presente provvedimento, quale parte integrante) alla delegazione trattante di parte sindacale dell’area del Comparto;

Sentite le OO.SS. nelle sedute di delegazione trattante dell’area del Comparto del 24/26 marzo 2010 in merito alla proposta di regolamento sull’assegnazione del personale nell’ambito delle strutture aziendali;

Elaborata la stesura definitiva del regolamento sull’assegnazione del personale nell’ambito delle strutture aziendali (All. “B” al presente provvedimento, quale parte integrante);

Considerato che è intendimento di questa Amministrazione approvare il regolamento di cui sopra;

Ritenuto, infine, di dovere disporre l’immediata esecuzione del provvedimento, al fine di procedere all’immediata applicabilità del regolamento sull’assegnazione del personale nell’ambito delle strutture aziendali;

Dato atto che la sottoscrizione della proposta da parte del dirigente proponente è ritenuta dichiarazione di conformità della stessa alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

Coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Approvare la stesura definitiva del regolamento sull’assegnazione del personale nell’ambito delle strutture aziendali, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Notificare il presente atto ai Dirigenti Responsabili dei Settori Amministrativi, alle Direzioni Mediche di Presidio, che avranno cura di notificare il regolamento de quo a tutti i Direttori di Struttura Complessa, al fine di darne ampia diffusione, nonché alle OO.SS.;
3. Disporre la pubblicazione del presente provvedimento, unitamente all’allegato regolamento, a cura del Settore Affari Generali e Legali, sul sito web aziendale;
4. Munire la presente deliberazione della clausola di immediata esecutività, al fine di procedere all’immediata applicabilità del regolamento sull’assegnazione del personale nell’ambito delle strutture aziendali.

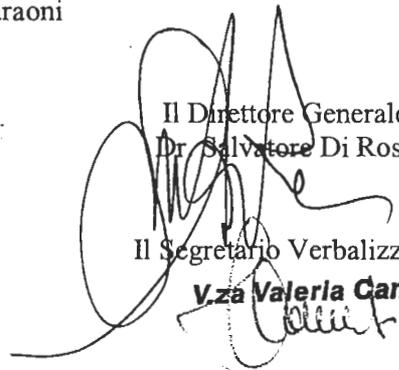
Il Direttore Amministrativo
D.ssa Daniela Faraoni



Il Direttore Sanitario
Dr. Salvatore Mannino



Il Direttore Generale
Dr. Salvatore Di Rosa



Il Segretario Verbalizzante

V.za Valeria Cannioto



PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione, copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'albo dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello, ai sensi e per gli effetti della L.R. n. 30/93 art. 53 comma 2, a decorrere dal 04 APR. 2010 e fino al 19 APR. 2010

L'incaricato

**Il Direttore Amministrativo
(Dott.ssa Daniela Faraoni)**

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. N. _____

DELIBERA ESECUTIVA NON SOGGETTA AL CONTROLLO	ESTREMI RISCONTRO TUTORIO
<p>Delibera non soggetta a controllo, ai sensi dell'Art. 8 c.8 della L. 412 del 1991 e divenuta</p> <p style="text-align: center;">ESECUTIVA</p> <p>decorso il termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione.</p> <p>Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'Art.4 c.8 della L. 412 del 1991 e divenuta</p> <p style="text-align: center;">IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA</p> <p>ai sensi della L. R. n° 30/93 art. 53 comma 7</p>	<p style="text-align: center;">SI ATTESTA</p> <p>Delibera trasmessa l'Assessorato Regionale Sanità in data _____ Prot. n. _____</p> <p style="text-align: center;">SI ATTESTA</p> <p>Che l'Assessorato Regionale Sanità, esaminata la presente deliberazione</p> <p>ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato</p> <p>ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato</p>

LA SEGRETERIA





Sede Legale Viale Strasburgo n.233
90146 Palermo Tel 0917801111
P.I. 05841780827
Settore Gestione Risorse Umane
Ufficio Relazioni Sindacali
Telef. 091 7808799/8399 FAX 091 7808735
e-mail: a.frisina@villasofia.it

Proposta

Regolamento

Assegnazione del personale nell'ambito delle strutture Aziendali

Area Contrattuale:
Comparto

Punto 1.

Introduzione

Il presente regolamento disciplina lo spostamento del dipendente in struttura diversa da quella di assegnazione, nel rispetto della categoria, profilo professionale, disciplina ove prevista e posizione economica di appartenenza del dipendente.

Punto 2.

Contesto Normativo e Contrattuale

Art. 3 C.C.N.L. Area Comparto biennio economico 2008/2009 " mobilità interna";

Art. 18 C.C.N.L. Integrativo 20 settembre 2001 area comparto;

Legge Regionale n.5 del 14 aprile 2009

Art. 2103 del codice civile.

L'art.18, comma 2, del C.C.N.L. integrativo del 20 settembre 2001 in materia di mobilità interna è così sostituito: L'Azienda, nell'esercizio del proprio potere organizzatorio, per comprovate ragioni tecniche o organizzative, nel rispetto dell'art.2103 del codice civile, dispone l'impiego del personale nell'ambito delle strutture situate nel raggio di venticinque chilometri dalla località di assegnazione previa informazione ai soggetti di cui all'art.9, comma 2 del C.C.N.L. del 7 aprile 1999. Non si configura in ogni caso quale mobilità disciplinata dal presente articolo lo spostamento del dipendente all'interno della struttura di appartenenza, anche se in ufficio, Unità Operativa o servizio diverso da quello di assegnazione, in quanto rientrante nell'ordinaria gestione del personale affidata al dirigente responsabile.

Punto 3.

Ambito di applicazione

La legge Regionale n.5 del 14 aprile 2009 istituisce, fra l'altro, l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello nella quale confluiscono le Aziende Ospedaliere Villa Sofia e C.T.O. e V. Cervello ed il P.O. Casa del Sole. Tali strutture sono insistenti in uno spazio territoriale la cui distanza non supera i venticinque chilometri.

Punto 4.

Modalità di applicazione dell'impiego del personale entro i 25 km

Il potere organizzatorio di cui sopra sarà esercitato dalla Direzione Generale.

Gli eventuali spostamenti del personale saranno effettuati dopo un'attenta e ponderata valutazione di alcuni principi guida quale rotazione del personale, anzianità di servizio, attitudine a ricoprire l'incarico, ovvero la collocazione dei lavoratori più anziani in Strutture che comportino il minor disagio psico-fisico.

Gli ordini di servizio saranno posti in essere, previo parere del responsabile dell'U.O. di appartenenza, secondo le seguenti competenze:

- personale ruolo amministrativo: Responsabile Settore Gestione Risorse Umane;
- personale ruolo sanitario: infermieri; personale ruolo tecnico: Ausiliari, OTA e OSS : Responsabile Servizio infermieristico;
- personale ruolo sanitario: personale tecnico sanitario: Responsabile Unità organizzativa delle professioni sanitarie;
- personale ruolo sanitario: personale della riabilitazione: Responsabile Unità organizzativa delle professioni sanitarie riabilitative;
- ~~personale ruolo tecnico (ausiliari)~~ personale ruolo professionale: Responsabile Direzione Medica di presidio;
- personale ruolo tecnico assegnato al settore patrimonio e servizi tecnici: Responsabile del settore medesimo;
- personale ruolo tecnico assegnato al Settore Appalti e forniture: responsabile del settore medesimo;

Lo spostamento del dipendente deve essere comunicato:

1. al dipendente interessato;
2. al Responsabile di provenienza e di nuova assegnazione (se variato);
3. al Responsabile dell'Ufficio Relazioni Sindacali
4. al Settore Gestione Risorse Umane.
5. al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
6. al Responsabile della medicina preventiva

Sarà compito dell'ufficio relazioni sindacali trasmettere l'informazione ai soggetti di cui all'art.9, comma 2 del CCNL 7.4.1999.

Punto 5.

Assegnazione del personale con carattere d'urgenza

Si applica quanto previsto dall'art.18 comma 3) lettera a) del CCNL del 20.09.2001, nei casi in cui, nell'ambito dell'Azienda sia necessario soddisfare esigenze funzionali dei servizi a seguito di eventi contingenti ed imprevedibili; l'utilizzazione provvisoria dei dipendenti in Strutture diverse da quelle di assegnazione è effettuata, limitatamente al perdurare delle predette situazioni, per un periodo non superiore ad un mese nell'arco dell'anno solare, salvo consenso del dipendente.

Punto 6.

Norme finali

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si fa rinvio alle norme di legge o di contratto previste in materia.

Il presente regolamento è suscettibile a modifiche e/o integrazioni per effetto di disposizioni normative e/o contrattuali che interverranno nel tempo regolanti la materia.

E' fatto obbligo l'osservanza del presente regolamento.

Aee "B"



Sede Legale Viale Strasburgo n.233
90146 Palermo Tel 0917801111
P.I. 05841780827
Settore Gestione Risorse Umane
Ufficio Relazioni Sindacali
Telef. 091 7808799/8399 FAX 091 7808735
e-mail: a.frisina@villasofia.it

Regolamento

Assegnazione del personale nell'ambito delle strutture Aziendali

Area Contrattuale:
Comparto

Punto 1.

Introduzione

Il presente regolamento disciplina lo spostamento del dipendente in struttura diversa da quella di assegnazione, nel rispetto della categoria, profilo professionale, disciplina ove prevista e posizione economica di appartenenza del dipendente.

Punto 2.

Contesto Normativo e Contrattuale

Art. 3 C.C.N.L. Area Comparto biennio economico 2008/2009 " mobilità interna";

Art. 18 C.C.N.L. Integrativo 20 settembre 2001 area comparto;

Legge Regionale n.5 del 14 aprile 2009

Art. 2103 del codice civile.

L'art.18, comma 2, del C.C.N.L. integrativo del 20 settembre 2001 in materia di mobilità interna è così sostituito: L'Azienda, nell'esercizio del proprio potere organizzatorio, per comprovate ragioni tecniche o organizzative, nel rispetto dell'art.2103 del codice civile, dispone l'impiego del personale nell'ambito delle strutture situate nel raggio di venticinque chilometri dalla località di assegnazione previa informazione ai soggetti di cui all'art.9, comma 2 del C.C.N.L. del 7 aprile 1999. Non si configura in ogni caso quale mobilità disciplinata dal presente articolo lo spostamento del dipendente all'interno della struttura di appartenenza, anche se in ufficio, Unità Operativa o servizio diverso da quello di assegnazione, in quanto rientrante nell'ordinaria gestione del personale affidata al dirigente responsabile.

Punto 3.

Ambito di applicazione

La legge Regionale n.5 del 14 aprile 2009 istituisce, fra l'altro, l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello nella quale confluiscono le Aziende Ospedaliere Villa Sofia e C.T.O. e V. Cervello ed il P.O. Casa del Sole. Tali strutture sono insistenti in uno spazio territoriale la cui distanza non supera i venticinque chilometri.

Punto 4.

Modalità di applicazione dell'impiego del personale entro i 25 km

Il potere organizzatorio di cui sopra sarà esercitato dalla Direzione Generale.

Gli eventuali spostamenti del personale saranno effettuati dopo un'attenta e ponderata valutazione di alcuni principi guida quale rotazione del personale, anzianità di servizio, attitudine a ricoprire l'incarico, ovvero la collocazione dei lavoratori più anziani in Strutture che comportino il minor disagio psico-fisico.

Gli ordini di servizio saranno posti in essere, previo parere del responsabile dell'U.O. di appartenenza, secondo le seguenti competenze:

- personale ruolo amministrativo: Responsabile Settore Gestione Risorse Umane;
- personale ruolo sanitario: infermieri; personale ruolo tecnico: Ausiliari, OTA e OSS : Responsabile Servizio infermieristico;
- personale ruolo sanitario: personale tecnico sanitario: Responsabile Unità organizzativa delle professioni sanitarie;
- personale ruolo sanitario: personale della riabilitazione: Responsabile Unità organizzativa delle professioni sanitarie riabilitative;
- personale ruolo professionale, personale ruolo tecnico (autoparco): Responsabile Direzione Medica di presidio;
- personale ruolo tecnico assegnato al settore patrimonio e servizi tecnici: Responsabile del settore medesimo;

Lo spostamento del dipendente deve essere comunicato:

1. al dipendente interessato;
2. al Responsabile di provenienza e di nuova assegnazione (se variato);
3. al Responsabile dell'Ufficio Relazioni Sindacali
4. al Settore Gestione Risorse Umane.
5. al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
6. al Responsabile della medicina preventiva

Sarà compito dell'ufficio relazioni sindacali trasmettere l'informazione ai soggetti di cui all'art.9, comma 2 del CCNL 7.4.1999.

Punto 5.

Assegnazione del personale con carattere d'urgenza

Si applica quanto previsto dall'art.18 comma 3) lettera a) del CCNL del 20.09.2001, nei casi in cui, nell'ambito dell'Azienda sia necessario soddisfare esigenze funzionali dei servizi a seguito di eventi contingenti ed imprevedibili; l'utilizzazione provvisoria dei dipendenti in Strutture diverse da quelle di assegnazione è effettuata, limitatamente al perdurare delle predette situazioni, per un periodo non superiore ad un mese nell'arco dell'anno solare, salvo consenso del dipendente.

Punto 6.

Norme finali

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si fa rinvio alle norme di legge o di contratto previste in materia.

Il presente regolamento è suscettibile a modifiche e/o integrazioni per effetto di disposizioni normative e/o contrattuali che interverranno nel tempo regolanti la materia.

E' fatto obbligo l'osservanza del presente regolamento.