



Azienda Ospedaliera
OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA – CERVELLO

Legge Regionale n.5 del 14/04/2009

Sede Legale Viale Strasburgo n.233 – 90146 Palermo. Tel 0917801111 - P.I. 05841780827

Unità Operativa Complessa Appalti e Forniture

Tel. 091.7808312 Fax. 091.7808394

Prot.n. 0011907/5

Palermo, 30.05.2012

**Oggetto: Invito a procedura negoziata, ai sensi dell'art.57, comma 2 lettera c) del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., per la "Fornitura biennale (anni 2012/2013) di un abbonamento on-line di riviste specialistiche e libri per la Biblioteca Scientifica dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello". –
CIG N.: 4263242A95.**

Spett.le

A TUTTE LE SOCIETA' INTERESSATE

E' intenzione di questa Amministrazione procedere, mediante procedura negoziata, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., alla "**Fornitura biennale di un abbonamento on-line di riviste specialistiche e libri per la Biblioteca Scientifica dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello"**", per un importo complessivo a base d'asta, per la durata biennale (anni 2012/2013), di € 190.000,00 IVA esclusa, come descritto nell'allegato elenco "C".

Sono, altresì, parte integrante della fornitura di cui al suddetto elenco:

- a) Un corso di formazione per un impiego ottimale del servizio diretto agli utilizzatori finali indicati dal Responsabile della Biblioteca aziendale;
- b) Almeno un incontro l'anno di "auditing" con gli utilizzatori per esaminare le criticità incontrate (questo deve essere oltre la formazione);
- c) L'aggiornamento continuo per un delegato di questa Azienda per la gestione del sistema on-line;
- d) Risoluzione delle criticità rilevate e segnalate entro max 72h;
- e) Garanzia di accesso diretto alle riviste, oltre che dalla biblioteca, da tutte le postazioni collegate in rete del P.O. Villa Sofia e P.O. V. Cervello con possibilità di consultazione delle riviste in almeno il 90% dei casi.

Inoltre, i supplementi, i numeri speciali etc..., relativi ad ogni testata dovranno essere compresi ed inclusi nel costo dell'abbonamento.

L'Impresa concorrente dovrà essere in possesso di tutte le licenze ed autorizzazioni previste dalle norme di Legge per lo svolgimento dell'attività.

Soggetti ammessi alla gara e requisiti indispensabili per la partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici, di cui all'art.34 del D.Lgs. n.163/06, che non si trovino nelle condizioni ostative di cui all'art.38 del medesimo decreto così come modificato dalla L. 106/2011, in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 39, 41 e 42. I soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), d), e) dovranno uniformarsi alle disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 163/06 ed s.m.i.

I predetti soggetti debbono, altresì, rispettare tutte le disposizioni, gli obblighi e gli adempimenti previsti nella presente lettera d'invito e negli altri documenti di gara.

I requisiti minimi che i concorrenti devono possedere per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione, sono i seguenti:

Situazione giuridica:

-Assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. così come modificato ed integrato dalla L. 106/2011;

-Iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (o Registro equivalente per le Imprese di altro Stato U.E.).

- Essere in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CE EC 45000

- Capacità economico finanziaria:

-Avere realizzato, nel triennio 2008/2009/2010, un fatturato globale o valore totale della produzione, non inferiore ad € 380.000,00 IVA esclusa;

-Avere realizzato, nel triennio 2008/2009/2010, un fatturato specifico per servizi nel settore oggetto della gara, per un importo non inferiore ad € 190.000,00 Iva esclusa.

- Referenze bancarie in originale da parte di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993.

Capacità tecnica e professionale:

- elenco delle principali forniture identiche eseguite nel triennio 2008/2009/2010, presso strutture sanitarie pubbliche o private, la cui regolare esecuzione può essere comprovata dai destinatari pubblici e privati delle forniture stesse, con indicazione degli importi, delle date, e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse;

Autorizzazioni e certificazioni di qualità

L'Impresa concorrente deve essere in possesso di tutte le licenze ed autorizzazioni previste dalle norme di Legge per lo svolgimento dell'attività.

Requisiti morali e professionali

Sono escluse dalla partecipazione alla presente gara le imprese non in possesso dei requisiti morali e professionali elencati all'art. 38 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i, così come integrato e modificato dalla L. 106/2011.

Il concorrente attesta il possesso di tali requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, redatta sulla base dell'Allegato "B".

Capacità finanziaria, economica e tecnica

Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 e smi i concorrenti alle gare, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, sono tenuti ad essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel registro della CCIAA o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'U.E., per lo svolgimento dell'attività della fornitura oggetto della presente gara.

La capacità economica e finanziaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. 163/2006 e smi, richiesta quale requisito di partecipazione va documentata attraverso attestato che dichiarari:

- 1) che l'impresa abbia, negli ultimi tre esercizi (2008/2009/2010), un fatturato complessivo globale pari al doppio dell'importo biennale presunto del lotto di gara, oltre I.V.A.,
- 2) che l'impresa abbia, negli ultimi tre esercizi (2008/2009/2010), un fatturato complessivo specifico per la fornitura oggetto della presente gara di importo non inferiore al valore biennale presunto del lotto, oltre I.V.A.

La capacità tecnica e professionale di cui all'art. 42 del D.Lgs. 163/2006 e smi, è provata mediante la presentazione di:

- 1) elenco delle forniture analoghe rese nel triennio 2008/2009/2010, presso strutture sanitarie e/o socio sanitarie pubbliche o private, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse.

Servizi minimi richiesti per la fornitura

Unitamente alla fornitura l'Impresa aggiudicataria è obbligata a garantire i servizi minimi sotto indicati, su richiesta discrezionale del Responsabile della Biblioteca Scientifica.

L'Impresa aggiudicataria, pertanto, si obbliga a fornire:

1. Servizio di assistenza cliente.

La ditta ha l'obbligo di intervento e di risoluzione entro 72h pena la risoluzione del contratto, nei termini indicati dalla vigente normativa.

In particolare l'Impresa aggiudicataria, negli anni successivi a quello di attivazione, dovrà produrre, entro il 15 settembre, gli elenchi completi dei periodici sottoscritti, in formato elettronico leggibile dai principali fogli di calcolo, citando per ogni testata: il titolo, l'editore, il formato, la periodicità e il numero di fascicoli, la nazione di edizione, il prezzo editoriale in valuta per l'Italia dell'abbonamento ordinario o, se non ancora disponibile, il prezzo presunto, il corrispettivo in euro

comprensivo della commissione a netto dello sconto, calcolato sulla base del prezzo effettivo o di quello presunto. Non appena disponibili tutti i prezzi editoriali definitivi, e comunque entro il mese di Dicembre, l'Impresa aggiudicataria deve fornire gli elenchi completi dei periodici sopra menzionati con l'indicazione dei prezzi editoriali effettivi, del corrispettivo da addebitare al committente comprensivo della commissione e al netto dello sconto, e la data in cui è stato effettuato l'ordine all'editore.

2. **Comunicazioni** con la Biblioteca Scientifica a mezzo di posta elettronica, fax e telefono, tramite un Responsabile della fornitura nominato dal fornitore e munito dei necessari poteri per l'esecuzione della fornitura stessa e dei servizi collegati; in grado di parlare e scrivere correttamente in lingua italiana e a conoscenza delle norme che

condizionano il rapporto fra le parti; il Responsabile nominato dal fornitore deve garantire la reperibilità almeno dalle ore 9:00 alle ore 17:00 nei giorni lavorativi; il Fornitore deve altresì nominare un sostituto del Responsabile per le ipotesi di impedimento o assenza.

3. **Gestione degli ordini on-line** con modalità che verranno meglio specificate dalla Biblioteca scientifica in relazione alla propria struttura organizzativa.

All'inizio di ogni anno l'Impresa aggiudicataria è tenuta a fornire alla Biblioteca Scientifica un prospetto riepilogativo nel quale sia indicato, per ciascun editore, il tempo minimo ed il tempo massimo di risposta ai reclami inoltrati nell'anno precedente, in relazioni a tutti i titoli sottoscritti;

4. **Informazioni e supplementi:** l'Impresa aggiudicataria si impegna all'invio di informazioni su cambi di titolo, di periodicità o Editore, ritardi o sospensioni nella pubblicazione.

5. **Accesso ad un database bibliografico e/o amministrativo**, eventualmente personalizzabile, contenente informazioni bibliografiche ed editoriali, informazioni riguardanti gli ordini, lo stato degli abbonamenti e lo stato dei solleciti effettuati.

6. **Scarico dati su gestionale** inteso come possibilità di esportare dal sistema del Fornitore dati bibliografici in formato standard (ad esempio per poterli caricare sul sistema gestionale della Biblioteca Scientifica).

7. **Gestione diretta del servizio di sollecito** presso l'Editore; il Fornitore si impegna comunque a inoltrare i solleciti pervenuti dalla Biblioteca Scientifica.

8. **Servizio di informazioni sulle novità editoriali** nei settori disciplinari rilevanti per la Biblioteca Scientifica (da definire in sede di Contratto).

9. **Adempimenti doganali:** L'Impresa aggiudicataria s'impegna a compiere ogni adempimento doganale per le riviste extracomunitarie.

10. **Adempimenti Intrastat:** L'Impresa aggiudicataria s'impegna a compilare i moduli Intrastat per le riviste di provenienza intracomunitaria.

Oltre a quanto sopraindicato, l'Impresa aggiudicataria può indicare **ulteriori servizi aggiuntivi** che saranno oggetto di valutazione con le modalità ed i criteri espressi e contemplati nel capitolato speciale.

L'Impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di effettuare tutti i servizi accessori aggiuntivi indicati in offerta, che saranno inseriti come parte integrante e sostanziale del contratto di appalto.

Servizi aggiuntivi:

- a) Servizio di informazione complessa;
- b) Elenchi personalizzati multilivello;
- c) Servizio di aggregazione;
- d) Gestione automatizzata delle transazioni amministrative;
- e) Altri servizi aggiuntivi;

Comunicazioni e sito internet

I documenti di gara possono essere visionabili sul Profilo del Committente e vanno scaricati dal sito internet <http://www.villasofia.it>.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet aziendale <http://www.villasofia.it>.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento successive alla fase di ammissione dei concorrenti alla procedura (es: comunicazione ai contro interessati dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; eventuali provvedimenti di revoca/annullamento del procedimento, ecc.), verranno effettuate, ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.Lgs. 163/06 e smi. Non si assumono responsabilità in ordine a numeri di fax errati e/o incompleti.

Deposito cauzionale provvisorio

A garanzia della serietà dell'offerta, le stesse offerte devono essere accompagnate, pena esclusione, dalla ricevuta attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006, pari al 2% dell'importo posto a base di gara cioè € 3.800,00;

L'importo di cui sopra dovrà essere reso:

a) con bonifico bancario, intestato alla Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" con sede legale in viale Strasburgo n. 233 90146 Palermo, sulle coordinate di seguito specificate della Tesoreria dell'Ente UNICREDIT GROUP BANCO DI SICILIA-AG. PALERMO DON BOSCO P.zza don Bosco n. 5 90143 Palermo – coordinate IBAN: IT 82 U 02008 04616 000300734727

b) mediante Fideiussione bancaria (rilasciata da Aziende di Credito di cui all'articolo 5 del R.D.L. 12.03.1936, n.375 e successive modificazioni e/o integrazioni) o Polizza assicurativa (rilasciata da Impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n°449 e successive modificazioni e/o integrazioni).

Le fideiussioni bancarie e le polizze assicurative devono avere una validità minima di 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione dell'offerta ed essere previamente corredate di autentica circa l'identità, la qualifica ed i poteri dei soggetti firmatari il titolo di garanzia e devono essere corredate, sensi di quanto stabilito dal punto 8 dell'art.75 del D.Lgs. 163/2006.

Si precisa che saranno accettate fidejussioni rilasciate da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.L.vo. 385/93, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell' Economia.

Le ricevute del deposito cauzionale provvisorio verranno restituite ai concorrenti non aggiudicatari subito dopo l'aggiudicazione della gara, mentre il deposito stesso dell'Impresa aggiudicataria verrà riconsegnato alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Restituzione deposito cauzionale provvisorio alle imprese non aggiudicatarie

Il deposito cauzionale provvisorio è svincolato automaticamente e sarà restituito alle Imprese non aggiudicatarie ad avvenuta aggiudicazione definitiva.

Deposito cauzionale definitivo

Il deposito cauzionale definitivo é dato a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime, nonché del rimborso delle somme che l'Azienda avesse eventualmente pagato in più in rapporto ai crediti dell'Impresa aggiudicataria.

E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nei casi in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione di cui sopra da parte dell'Azienda Ospedaliera, che aggiudicherà la fornitura al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia rimane vincolata sino al termine del contratto della fornitura in questione dopo di che dovrà venire restituita all'Impresa aggiudicataria.

Il deposito cauzionale definitivo deve essere costituito a scelta dell'aggiudicatario con le stesse modalità descritte per il deposito cauzionale provvisorio.

E' facoltà dell'Azienda Ospedaliera, di incassare, in tutto o in parte, la cauzione definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali e per eventuali risarcimenti contestati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. Tale cauzione dovrà essere necessariamente integrata, qualora la stessa, per qualsiasi motivo, venisse decurtata, entro 10 giorni dalla data di ricevimento del sopracitato avviso.

Obblighi dell'Impresa aggiudicataria

L'impresa aggiudicataria, nell'esecuzione della fornitura prevista dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi oltre a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti la fornitura stessa anche ai seguenti obblighi:

1. fornire il materiale documentario ed ad eseguire i servizi connessi, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario secondo quanto stabilito dal presente documento, negli allegati e negli atti di gara;
2. garantire che il materiale documentario e i servizi connessi siano conformi ai requisiti e alle caratteristiche indicati negli ordini di fornitura;
3. predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire alla Biblioteca Scientifica di monitorare la conformità delle forniture alle norme previste nel Capitolato Speciale, nell'Offerta Tecnica e nell'Offerta Economica;
4. adempiere le proprie prestazioni ed obbligazioni osservando tutte le indicazioni operative che dovessero essere indicate dalla Biblioteca Scientifica;
5. comunicare tempestivamente alla Biblioteca Scientifica le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della fornitura, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi Responsabili della fornitura;
6. garantire la continuità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Sito Internet

Le Imprese interessate possono estrarre ed utilizzare per la presentazione delle offerte copia della presente lettera d'invito e dei suoi allegati tramite il sito Internet: **www.ospedaliriuniti.itpalermo**

Condizioni della fornitura

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri (ivi compresi gli oneri doganali, le commissioni bancarie o altra spesa dovuta inerente al trasferimento del pagamento del corrispettivo contrattuale) i rischi e le spese relative alla fornitura in oggetto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque opportuna per un completo e corretto adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio, di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, nonché di messa a disposizione delle apparecchiature idonee per l'invio delle richieste di approvvigionamento via Internet proposte in sede di offerta tecnica.

L'impresa aggiudicataria è obbligata a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla Biblioteca Scientifica. L'impresa aggiudicataria si obbligherà, infine, a dare immediata comunicazione alla Biblioteca

Scientifica di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività in oggetto della presente fornitura.

Ordinazioni e Consegne

L'abbonamento alle riviste scientifiche dovrà essere accessibile da tutte le postazioni che accedono sulla rete LAN aziendale.

L'Impresa dovrà garantirne l'accesso entro 30 giorni consecutivi dall'inizio della fornitura.

A tal fine si invita codesta Ditta a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento della fornitura in oggetto.

La procedura negoziata è regolata dalla normativa vigente, nonché da quanto stabilito dalla presente lettera d'invito.

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente lettera d'invito si rinvia alla normativa vigente in materia di contratti della P.A.

L'aggiudicazione della fornitura avverrà a favore dell'Impresa che ha presentato il prezzo più basso ai sensi dell'art.82 del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii, previa valutazione della conformità ed idoneità dell'offerta tecnica alle esigenze della Stazione Appaltante, con quanto richiesto nella presente lettera d'invito.

La ditta dovrà far pervenire al Responsabile dell'Unità Operativa Complessa Approvvigionamenti dell'Azienda Viale Strasburgo n.233 – 90146 Palermo, un plico chiuso, debitamente sigillato, con mezzi idonei a garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura. Su frontalino della busta dovrà essere scritta in evidenza la dicitura: "PROCEDURA NEGOZIATA PER "Fornitura biennale di un abbonamento on-line di riviste specialistiche per la Biblioteca Scientifica dell'A.O. Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello". CIG N.: 4263242A95 e il nominativo dell'offerente e dovrà essere fatta pervenire **entro le ore 12.00 del 20.06.2012** presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia -Cervello" – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna offerta anche se sostituita o aggiuntiva ad offerta precedente.

Il plico dovrà contenere tre buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente:

- BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- BUSTA "B" – DOCUMENTAZIONE TECNICA**
- BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA**

La BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contenere, pena l'esclusione:

- 1) istanza di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta nei termini prescritti nell'allegato "A" ;
- 2) documento attestante l'avvenuto versamento del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo biennale a base d'asta;
- 3) documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo disposto dall'AVCP con deliberazione del 3 Novembre 2010 resa esecutiva con D.P.C.M. 3 dicembre 2010.

Il pagamento del contributo dovrà avvenire, a pena di esclusione con le seguenti modalità: - per le imprese concorrenti italiane

- a) mediante versamento on line mediante carta di credito collegandosi al portale web "Servizio di riscossione "raggiungibile sulla homepage del sito www.avcp.it, sezione "Contributi in sede di gara "oppure sezione "Servizi "seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'Impresa concorrente deve allegare all'offerta

copia della ricevuta di pagamento inviata mediante e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;

b) mediante versamento in contanti su uno dei punti vendita della rete dei tabaccai Lottomatica

Servizi, abilitati a ricevere il pagamento, muniti del modello rilasciato dal Servizio di riscossione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale dell'Impresa partecipante e il codice identificativo dei lotti di gara. A comprova dell'avvenuto pagamento, l'Impresa concorrente deve allegare la ricevuta/scontrino in originale del versamento.

Per le imprese concorrenti estere, sarà possibile effettuare il pagamento tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n.4806788 intestato all'AVCP - CODICE IBAN IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 presso la Banca Monte dei Paschi di Siena). La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede dell'impresa partecipante e il codice CIG della gara. Nel caso di partecipazione in forma di R.T.I. o consorzi, il versamento è unico ed effettuato dall'Impresa designata capogruppo o dal Consorzio concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva a dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, resa ai sensi dell'articolo 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000. Tale dichiarazione dovrà essere prodotta, utilizzando il modello di cui all'allegato "B".

Nel caso in cui tale allegato sia sottoscritto da un procuratore speciale autorizzato è necessario allegare copia dell'atto di procura in corso di validità.

La sottoscrizione in calce alla presente dichiarazione non deve essere necessariamente autenticata, ma deve essere corredata da fotocopia della carta d'identità del sottoscrittore.

4) Referenze bancarie in originale rilasciate da parte di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993. Qualora la Ditta non fosse in grado, per giustificati motivi, di presentare tali referenze, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

Per le dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, è necessario allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante o copia fotostatica di un documento di riconoscimento riconosciuto equipollente alla carta d'identità dal comma 2 dell'art.35 del D.P.R. 445/00.

Le ditte sono tenute, a discrezione dell'Amministrazione, in qualunque momento, a comprovare con la documentazione in originale quanto attestato con le dichiarazioni richieste dalla presente lettera d'invito

L'omessa presentazione di uno dei documenti sopraelencati, la mancanza delle dichiarazioni o le dichiarazioni mendaci comporteranno l'esclusione dalla gara, eventuale diniego di partecipazione alle gare future, la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria quale risarcimento del danno.

La BUSTA "B" – DOCUMENTAZIONE TECNICA dovrà contenere, pena l'esclusione:

Una relazione tecnica che dovrà contenere tutte le seguenti informazioni:

1. ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA
2. DESCRIZIONE DEI SERVIZI MINIMI RICHIESTI;
3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI
3. CERTIFICAZIONI DI SISTEMI DI QUALITA'.

PUNTO N°1: ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA

la documentazione dovrà contenere:

a1) numero medio annuo di dipendenti e dirigenti impiegato nell'ultimo triennio,

b1) numero di persone addette all'esecuzione dell'appalto, qualifica dei collaboratori assegnati all'esecuzione dell'appalto, numero dei mezzi impiegati, le attrezzature utilizzate per l'appalto e le loro caratteristiche tecniche, organizzazione del servizio;

PUNTO N°2: DESCRIZIONE DEL SERVIZI MINIMI RICHIESTI

la documentazione dovrà contenere:

a2) descrizione dettagliata di tutti i servizi minimi richiesti, la relazione illustrativa per ciascun servizio indicato, gli elementi che consentano di valutare le modalità di esecuzione degli stessi.

PUNTO 3: DESCRIZIONE DEI SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI

la documentazione dovrà contenere

a3) descrizione dettagliata di tutti i servizi aggiuntivi offerti, la relazione illustrativa per ciascun servizio offerto e gli elementi che consentano di valutare le modalità di esecuzione dei servizi di seguito indicati : -servizio di informazione complessa, -elenchi personalizzati multilivello, -gestione automatizzata delle transazioni amministrative, -altri servizi aggiuntivi.

PUNTO 4: CERTIFICAZIONE DI SISTEMI DI QUALITA'

la documentazione dovrà contenere:

a4) le copie, in corso di validità, dei Certificati di Qualità eventualmente posseduti, ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001, rilasciati da Istituti accreditati e richiamanti le attività che sono oggetto dell'appalto.

Inoltre, l'Impresa aggiudicataria dovrà trasmettere un elenco, assolutamente privo di qualsiasi indicazione riferita al prezzo, che riporta analiticamente tutti i titoli delle riviste con le seguenti informazioni:

- 1): titolo del periodico;
- 2): ISSN;
- 3): periodicità, numero del/i volume/i e numero totale dei fascicoli.

La BUSTA "C" –OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, sottoscritta dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società con firma leggibile apposta per esteso dal sottoscrittore, deve contenere le indicazioni che sono elencate nello schema di offerta di cui **all'allegato "D" e "D1"** della presente lettera d'invito, allegando alla stessa, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Inoltre, l'Impresa Concorrente dovrà trasmettere, anche in offerta economica, un elenco che riporta analiticamente tutti i titoli delle riviste con le seguenti informazioni:

- 1): titolo del periodico;
- 2): ISSN;
- 3): periodicità, numero del/i volume/i e numero totale dei fascicoli.
- 4): prezzo dell'abbonamento,
- 5): se trattasi di prezzo provvisorio o definitivo;
- 6): tasso di cambio utilizzato per la conversione per le riviste extra Ue;
- 7): prezzo espresso in Euro, convertito al tasso di cambio di cui al precedente punto 6);
- 8): sconto o maggiorazione percentuale (espressa in cifre e in lettere) offerta in sede di gara da applicarsi sull'importo di cui al precedente punto 7).
- 9): prezzo complessivo in Euro, al lordo dello sconto di cui al precedente punto 8).

L'Impresa concorrente è obbligata alla propria offerta per un periodo di gg. 180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta, ai sensi dell'articolo 11, comma 7, del D.Lgs 163/2006.

Il prezzo indicato nell'offerta dovrà rimanere fisso ed invariabile e sarà, inoltre, comprensivo di trasporto, imballaggio presso l'Azienda Ospedaliera destinataria e di tutti gli oneri di natura fiscale esclusa l'I.V.A. che sarà addebitata a norma di legge.

Le offerte redatte in modo imperfetto, o contenenti comunque condizioni aleatorie e/o indeterminate non verranno accettate e saranno considerate nulle.

Le offerte telegrafiche o a mezzo telefax non saranno considerate valide.

L'aggiudicatario, entro 10 giorni dalla stipula del contratto, dovrà indicare, ai sensi dell'art.2 della L.R. n.15/2008 e ss.mm.ii., un numero di conto corrente unico sul quale l'Amministrazione farà confluire tutte le somme relative all'appalto.

L'aggiudicatario si avvarrà di tale conto corrente per tutte le operazioni relative al presente appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile.

Il mancato rispetto dell'obbligo di cui al presente articolo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale.

Alla ditta aggiudicataria verranno corrisposti i prezzi unitari indicati in sede di gara per ogni singolo prodotto del servizio aggiudicato.

L'importo della fattura viene pagato tramite la Tesoreria dell'Azienda, ai sensi del D.Lgs. n.231/2002 è da considerarsi "corretta prassi commerciale" nel settore, ai sensi dell'art. 7 del citato D.Lgs. n. 231/2002, i pagamenti per le forniture effettuate verranno eseguiti a 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura. a fornitura regolarmente eseguita ed a controllo avvenuto.

Tale termine resta interrotto qualora l'Azienda chieda chiarimenti.

Si intendono pervenute il 15 del mese, tutte le fatture registrate tra il 1° e il 15° giorno del mese stesso; il 30 del mese tutte le fatture registrate tra il 16° e l'ultimo giorno del mese stesso.

In caso di ritardo nei pagamenti, viene indicato, a titolo di proposta contrattuale, un tasso di mora in misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla GURI, secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 231 del 9 ottobre 2002, maggiorato di un punto percentuale.

Si comunica che le contestazioni formalizzate inibiscono, fino a completa definizione, il diritto al pagamento delle relative fatture.

Ai sensi dell'art.1260 2° comma del C.C., il contra ente sottoscrive, per accettazione, la clausola di espressa esclusione dalla cedibilità del credito con la stipula del contratto.

La cessione del credito, eventualmente effettuata in contrasto con la clausola di esclusione, oltre a generare responsabilità contrattuale a carico del cedente, non potrà essere fatta valere dal cessionario al quale l'Azienda, entro 15 giorni dell'avvenuta formale notifica dell'atto di cessione, darà informazione della sussistenza della impossibilità ad accettare il subentro nella posizione creditoria

L'Impresa aggiudicataria non ha diritto alla corresponsione degli interessi qualora il ritardo del pagamento sia determinato dai ritardati accreditamenti delle quote economiche necessarie a far fronte alle obbligazioni economiche dell'Azienda, ovvero in qualsiasi altro caso in cui il ritardato pagamento sia determinato dal'altra causa di impossibilità della prestazione non imputabile all'Azienda.

Le fatture relative alla fornitura dovranno essere intestate a:

AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO" – PALERMO – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO P .I. 05841780827.

La fattura, per la liquidabilità, oltre a contenere oltre i dati obbligatori per legge ed essere conforme a quanto previsto nell'ordine d'acquisto e deve contenere le seguenti indicazioni:

- ◆ riportare il numero d'ordine;
- ◆ essere corredata da copia dell'ordine e copia fotostatica del documento di trasporto e altro documento equipollente;
- ◆ riportare il numero di conto economico e quello del centro di costo indicato sull'ordine.
- ◆ Riportare il numero del CIG.

La data di arrivo della fattura é attestata dal timbro apposto dal Protocollo dell'Azienda Ospedaliera. Il pagamento delle fatture non contestate libera l'Azienda da qualsiasi rivendicazione economica da parte dell'aggiudicatario.

Il pagamento sarà effettuato:

- con versamento su c/c postale o bancario;
- con mandato di riscossione nominativo.

L'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare (in occasione dell'invio della fattura) la modalità di pagamento prescelta con lettera a firma del legale rappresentante.

Il presente invito non costituisce impegno per questa Azienda.

La gara sarà ritenuta valida anche nel caso sia presentata una sola offerta.

Per eventuali chiarimenti codesta rispettabile ditta potrà rivolgersi all'Unità Operativa Appalti e Forniture dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello" (Dott.ssa Antonina Lupo - Tel. 091/7808312 - Sig.ra Loredana Mastrolia - tel. 091/7808798) .

F.to IL RESPONSABILE DELL'U.O.C.
APPALTI E FORNITURE
(Dott. A. LUPO)

Allegati:

ALLEGATO "A" - ALLEGATO "B" - ALLEGATO "C" - ALLEGATO "D" "D1"

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs.30 giugno 2003, n. 196

La presente comunicazione è volta a rendere noto che i trattamenti di dati effettuati dalla scrivente si svolgono in conformità al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali", il quale prevede la tutela delle persone fisiche e giuridiche e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti " Villa Sofia--Cervello " di Palermo, comunica quanto segue:

1. Il trattamento cui saranno sottoposti i Suoi dati personali comuni – dati da Lei resi in occasione della stipula del contratto o in fase precontrattuale, in occasione dell'ordine o della fatturazione del prodotto/servizio da Lei fornitoci ha la finalità di provvedere alla corresponsione dell'importo dovutoLe, alla stesura delle scritture contabili ed ai connessi adempimenti di legge e di contratto.
2. Il trattamento sarà effettuato con e senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art. 11 del D.Lgs. 196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art. 4, comma 1, lett. a) D.Lgs. 196/03 e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione ai soggetti di cui al successivo punto 3 della presente informativa e comunque con l'osservanza delle misure minime cautelative della sicurezza e riservatezza dei dati previste dalla normativa vigente.
3. I dati personali relativi al trattamento in questione verranno comunicati:
 - a) A soggetti cui la facoltà di accedere ai Suoi dati sia riconosciuta da disposizioni di legge, di regolamento, da norme comunitarie, da procedure e istruzioni operative interne.
 - b) A professionisti incaricati dell'elaborazione dei dati ai fini della corresponsione del compenso dovutoLe e delle registrazioni contabili;
 - c) Agli Istituti di Credito, al fine di effettuare l'accreditamento del compenso dovutoLe.
4. Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria. L'eventuale parziale o totale rifiuto del consenso comporterà, pertanto, l'impossibilità di perseguire la sopra richiamata finalità.
5. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03, Lei ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i Suoi dati e come essi vengono utilizzati, nonché il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento facendone esplicita richiesta al sotto citato Responsabile del trattamento.
6. Responsabile del trattamento è la Dott.ssa A.Lupo – Unità Operativa Appalti e Forniture – tel. n. 091.7808312, fax n.091. 7808394.