

Il Presente avviso è stato pubblicato nella G.U.R.S.

n. 10 del 25.05 .2012 serie speciale concorsi.

Scadenza presentazione

delle istanze di partecipazione:

25.06.2012

REGIONE SICILIANA
AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI
“VILLA SOFIA – CERVELLO”
P A L E R M O

PUBBLICHE SELEZIONI PER TITOLI PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE DEL COMPARTO DI VARI PROFILI PROFESSIONALI.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione n. 944 del 10.05.2012,immediatamente esecutiva;

- Visto l'art.9 della legge n.207/85;
- Vista la legge 23/8/88 n.370;
- Visto il D.P.R. 09/05/1994,n.487 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D. P. R. 28/12/2000 n. 445;
- Visto l'art.31 del C.C.N.L. sottoscritto il 20.09.2001 integrativo del C.C.N.L. del personale del comparto Sanità stipulato il 07.04.1999 nonché il D.Lgs. del 06.09.2001, n. 368 che disciplinano le assunzioni a tempo determinato
- Visto il D.P.R. 27/03/2001 n. 220;

RENDE NOTO

Sono indette pubbliche selezioni, per titoli, per la formulazione di graduatorie per l'assunzione a tempo determinato di personale infermieristico con il conferimento di incarichi per ragioni di carattere tecnico,produttivo,organizzativo e sostitutivo per la copertura temporanea dei seguenti profili professionali:

Collaboratore professionale sanitario :

- infermiere,
- ostetrica.



Requisiti Generali di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla legge vigente, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica per il posto da ricoprire. Il relativo accertamento sarà effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni del servizio sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;
- c) Titolo di studio per l'accesso alla rispettiva carriera;
- d) Iscrizione, ove richiesta per l'esercizio professionale, all'albo del rispettivo ordine professionale in Italia od in uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, con obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sono stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 Gennaio 1957, n. 3.

Ai sensi dell'art. 3, 6° comma, della legge 15 maggio 1997, n.127, recepita con legge regionale del 7 settembre 1998, n. 23, la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Requisiti specifici di ammissione:

Diploma di Laurea nel profilo professionale per cui si concorre (infermiere o ostetrica) ovvero diploma o attestati riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma di laurea, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale.

I requisiti di ammissione sia generali che specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza anche di un solo requisito occorrente per l'ammissione o la mancata presentazione della autocertificazione di uno solo dei requisiti specifici o della dichiarazione sostitutiva di certificazione di uno solo di essi comporta l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice, secondo lo schema predisposto da questa Azienda ed allegata al presente bando **allegato A)** deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello di Palermo, Viale Strasburgo n. 233, 90146 Palermo e



deve pervenire, con la relativa documentazione, in plico raccomandato con A.R. entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella G.U.R.S. serie speciale concorsi.

Ai fini dell'osservanza del termine di scadenza farà fede il timbro postale dell'Ufficio accettante. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

I partecipanti dovranno indicare all'esterno della busta a quale graduatoria intendono partecipare.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità penale:

- 1) il proprio cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- 6) i titoli di studio posseduti nonché i requisiti specifici di ammissione ;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 9) l'iscrizione all'albo del rispettivo ordine professionale al n. _____ della provincia di _____;
- 10) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e all'espletamento delle mansioni inerenti la qualifica che andrà a rivestire;
- 11) i titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio ;
- 12) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi D.Lgs.30.06.2003,n.196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;
- 13) il domicilio presso il quale deve essere fatta al candidato, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa al concorso. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto ,la residenza di cui al punto 2).

A tal fine si allega lo schema semplificato di domanda di ammissione alla selezione allegato **A**).

L'Azienda non si assume responsabilità per disguidi di notifiche, determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento del domicilio.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Ai sensi della legge n.370 del 23.08.1988 e successive integrazioni e modifiche le domande di partecipazione all'avviso compresi i relativi documenti allegati nonché quelli relativi ai requisiti specifici prescritti dal bando per il conferimento degli incarichi non sono soggetti all'imposta di bollo.



Documenti da allegare

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni e i documenti probatori relativi ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e quelli che dimostrino il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione compreso l'iscrizione all'albo professionale di data non anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza del bando e il diritto ad usufruire della preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 punto 5) del D.P.R. n.487/94 e successive modifiche ed integrazioni (numero di figli a carico - lodevole servizio presso amministrazioni pubbliche – minore età).

I concorrenti dovranno, altresì, allegare un curriculum formativo e professionale ed un elenco dei documenti e titoli presentati, entrambi redatti su carta semplice, datati e firmati.

I titoli ed i documenti possono essere prodotti in originale o in copia autenticata o autocertificati ai sensi del D.P.R.n.445/2000.

A tal fine si allegano gli schemi, della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (conformità di copie agli originali) **allegato B)** , della dichiarazione sostitutiva di certificazione **allegato C)** e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà **allegato D)**. Tali dichiarazioni dovranno essere accompagnate da fotocopia (non autenticata) di un documento di identità ,in corso di validità , del firmatario.

L'Amministrazione effettuerà dei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Il candidato può presentare in carta semplice e senza autentica della firma, con allegato valido documento di riconoscimento, dichiarazione sostitutiva di certificazione allegato C) nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre n. 445 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, ecc.) oppure allegato D) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (es. conformità all'originale di pubblicazioni, attività di servizio, partecipazione a convegni, congressi o seminari, ecc.).

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve essere firmata dall'interessato, con allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere, tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (es. aspettativa senza assegni ecc.) e quant' altro necessario per la valutazione del servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi



indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 1 comma 1 della legge n. 370/88, a decorrere dal 1° gennaio 1989, non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti di partecipazione pertanto devono essere presentati in carta semplice.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa siano esse presentate in originale o in copia conforme.

L'Azienda procederà d'ufficio ad una valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al curriculum di carriera e professionale del personale interessato, ai sensi del D.P.R. 27/03/2001 n. 220.

Le graduatorie per titoli saranno formulate con i criteri previsti dal D.P.R. 27/03/2001 n. 220 e saranno approvate con deliberazione dal Direttore Generale e avranno validità triennale.

Il riferimento normativo è D.P.R.220/01 secondo il quale si hanno a disposizione complessivamente 30 punti per la valutazione dei titoli.

Il punteggio è attribuito come di seguito riportato:

a) titoli di carriera	punti 15;
b) titoli accademici di studio	punti 6;
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 2;
d) curriculum formativo e professionale	punti 7.

a) TITOLI DI CARRIERA max punti 15:

1. Servizio reso presso le U.S.L., Aziende Ospedaliere gli enti di cui agli artt.21 e 22 del D.P.R.n.220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni nel profilo professionale per cui si concorre (Collaboratore Professionale Sanitario: infermiere o Collaboratore Professionale Sanitario: ostetrica) o in qualifiche corrispondenti punti 1,20 per anno;
2. Servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso,
3. Servizio militare di leva (art.20 comma 2 D.P.R.220/01) nel profilo professionale per cui si concorre:
 - in qualità di infermiere/ostetrica punti 1,20 per anno,
 - per mansioni diverse da infermiere/ostetrica punti 0,60 per anno;



4. Il servizio presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, è valutato, per il 25% della sua durata, come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza.

Per la valutazione dei titoli di carriera, si tiene conto dei seguenti principi:

- i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, i periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto da Contratto collettivo nazionale di lavoro;
- in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

b) TITOLI ACCADEMICI DI STUDIO max punti 6 :

- 1) diploma di laurea specialistica del profilo professionale per cui si concorre
punti 2,00 ;
- 2) altri diplomi di laurea non attinenti
punti 0,50;
- 3) diploma vecchio ordinamento o laurea nuovo ordinamento
di profilo sanitario diverso a quello a cui si concorre punti 0,50 per ognuno;
- 4) master clinico attinente alla disciplina infermieristica di almeno un anno
(area critica ed emergenza ,cure palliative,etc.)
punti 1,50;
- 5) master in funzione di coordinamento o abilitazione in funzioni direttive
punti 1,00

c) PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI max punti 2

Per le pubblicazioni e titoli scientifici la commissione si attiene ai criteri indicati nell'art. 11 del D.P.R.n.220/2001 lettera c) e cioè si stabilisce quindi, di attribuire i punteggi come segue:

- monografie o pubblicazioni di alta originalità
punti 0,20 per ciascuno
- pubblicazioni contenenti semplici
esposizione di dati e casistiche non
adeguatamente avvalorate ed interpretate
punti 0,15 per ciascuno
- pubblicazioni a carattere solamente
compilativo o divulgativo
punti 0,10 per ciascuno
- comunicazioni a congresso
punti 0,05 per ciascuno

d) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE max 7 punti

Il punteggio è attribuito globalmente e fa riferimento ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo.



Vengono, quindi stabiliti i seguenti criteri:

Partecipazione, a corsi di formazione e di aggiornamento professionale, a convegni, congressi e seminari con ECM indipendentemente dal numero di giorni:

punti 0,02 per attestato

Partecipazione, a corsi di formazione e di aggiornamento professionale, a convegni, congressi e seminari in qualità di relatore indipendentemente dalla durata

punti 0,10 per evento

Non saranno valutate le certificazioni relative a partecipazioni a convegni, congressi, seminari e corsi non attinenti al servizio sanitario.

- Incarichi di insegnamento conferiti da Enti pubblici per personale del ruolo sanitario non medico (a prescindere dal numero di materie insegnate nell'anno)
punti 0,20 per anno;
- partecipazioni a corsi di alfabetizzazione informatica di almeno 150 ore (a prescindere dal numero dei corsi frequentati):
punti 0,20;
- partecipazioni a corsi di alfabetizzazione di lingua straniera di almeno 150 ore (a prescindere dal numero dei corsi frequentati)
punti 0,20;
- il servizio in qualità di infermiere e/o ostetrica presso Aziende ed Enti del S.S.N. con rapporto di lavoro interinale,co.co.co., borse di studio.
1,20 per anno.

Nessun titolo, compreso il servizio e di studio sarà preso in considerazione se la dichiarazione sostitutiva non è effettuata con le indicazioni sopra specificate.

Non saranno valutati gli attestati di partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento professionale ,a convegni,congressi e seminari antecedenti alla data di conseguimento del titolo professionale di accesso alla professione per cui si concorre.

L'incarico a tempo determinato, qualora il Direttore Generale a suo insindacabile giudizio ravvisi la necessità di assicurare le imprescindibili esigenze di servizio delle UU.OO.CC. dell'Azienda, verrà conferito ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente di cui all'art.31 del C.C.N.L. sottoscritto il 20.09.2001 integrativo del C.C.N.L. del personale del comparto Sanità stipulato il 07.04.1999 , nonché dal D.Lgs. del 06.09.2001, n. 368 che disciplinano le assunzioni a tempo determinato.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione,invita il candidato utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro, prevista dall'art. 19 del D.P.R. 27.03.2001,n.220, qui di seguito elencati,assegnandogli un tempo non inferiore a trenta giorni dalla notifica pena decadenza:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione degli stati ,qualità personali e fatti ex art. 46 D.P.R.445/2000 ;



- c) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445) con la quale l'interessato dichiara di essere in condizione di svolgere pieno e proficuo servizio nella qualifica che andrà a rivestire relativamente all'incarico che andrà a svolgere.
- d) altri titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza a parità di valutazione.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura di questa Amministrazione prima dell'immissione in servizio ed è diretta ad accertare che l'interessato abbia l'idoneità fisica per l'espletamento delle mansioni inerenti la qualifica che andrà a rivestire, in assenza dell'idoneità l'incarico non sarà conferito.

Per motivi d'urgenza nella copertura del posto i documenti di rito per l'assunzione previsti dall'art.19 del D.P.R. 27.03.2001,n.220 potranno essere presentati entro trenta giorni dalla data di presa servizio così come disposto dall'art.31 del C.C.N.L. siglato il 20.09.2001 integrativo del C.C.N.L. stipulato il 07.09.1999.

La mancata presentazione dei documenti o l'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione determina la risoluzione immediata del rapporto di lavoro che produce esclusivamente gli effetti di cui all'art.2126 del codice civile per il periodo effettivamente lavorato.

Considerato la necessità di provvedere al reclutamento del personale in tempi brevi, il candidato a cui si dovrà conferire l'incarico dovrà manifestare l'immediata disponibilità ad assumere servizio e comunque entro dieci giorni dalla sottoscrizione del contratto individuale, pena decadenza.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale di lavoro per gli incarichi conferiti per ragioni di carattere tecnico ,produttivo ,organizzativo , ovvero ,nel caso di supplenza, anche prima di tale data con il rientro in servizio del titolare del posto.

Il conferimento degli incarichi, sarà effettuato con la decorrenza che stabilirà l'amministrazione a proprio insindacabile giudizio seguendo l'ordine delle graduatorie per titoli formulate secondo i criteri nel citato D.P.R. n.220/2001 e tenuto conto del limite posto dall'art. 5 del D.Lgs. del 06.09.2001, n. 368 comma 4 bis che disciplina la successione di contratti a termine per lo svolgimento di mansioni equivalenti nel rapporto di lavoro fra lo stesso datore di lavoro e lo stesso lavoratore.

INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/03: " Codice in materia di protezione dei dati personali" e del manuale sulla privacy vigente in questa Azienda, si informano gli utenti che i dati forniti dai candidati saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico economica del candidato. Il Titolare del trattamento dei dati è l' Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello legalmente rappresentata dal Direttore Generale. A seguito del trattamento dei dati, si possono esercitare i diritti previsti ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. N. 196/03, e più precisamente l'interessato può conoscere i dati trattati, nonché può richiedere l'aggiornamento, la rettificazione e, ove abbia interesse l'integrazione nonché, le altre prerogative previste dalla legge.



La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura amministrativa dell'Azienda, U.O.C. Risorse Umane e AA.GG. e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'instaurarsi del rapporto di lavoro, per finalità connesse alla gestione del concorso e al rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto.

Il presente bando sarà pubblicato all'albo dell'Ente dopo la pubblicazione dell'estratto nella G.U.R.S. serie speciale concorsi e reso noto tramite il sito internet dell'Azienda www.ospedaliriunitipalermo.it.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Affari del Personale - Ufficio Concorsi - dell'Azienda in Viale Strasburgo n. 233 - Palermo. Telefoni 0917808793/90

COLLABORATORE AMM.VO PROF.LE ESPERTO

(Dr. Vincenzo INDORANTE)

Palermo, lì



Il Direttore Generale
Dr. Salvatore Di Rosa