



Publicato all'albo il 22 MAG 2012

Sede Legale
Viale Strasburgo n.233 90146 Palermo
U.O.C. Risorse Umane e Affari Generali
Tel 0917804547 – Fax 0917808735

AVVISO INTERNO

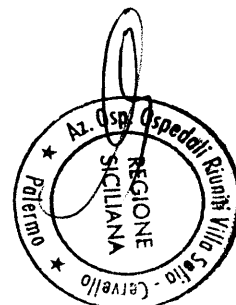
DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DIREZIONE DI UNITA' OPERATIVE COMPLESSE DELL'AREA PROFESSIONALE TECNICA ED AMMINISTRATIVA

SCADENZA: 05 GIU 2012

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione n. 1000 del 18.05.2012, immediatamente esecutiva;
Visto il D.Lgs. 165/2001 come da ultimo modificato dal D.Lgs. 150/2009;
Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale dell'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa;
Visto il Regolamento Aziendale in materia di graduazione, affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali per il personale dell'area della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa, approvato con deliberazione n. 2496 del 29/12/2011;
Visto l'Atto Aziendale dell' Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello, approvato con Decreto Assessoriale 02348 del 28/09/10 ed adottato con deliberazione n. 1594 del 17/11/10;
Atteso che l'allegato 1 all'Atto Aziendale individua le strutture complesse dell'area Professionale Tecnica ed Amministrativa;
Vista la nota prot. n. 66/DG del 18.05.2012 con la quale la Direzione Strategica invita l'U.O.C. Risorse Umane e Affari Generali a predisporre apposito avviso di selezione interna per le Direzioni delle seguenti U.O.C.:

- Staff Direzionale;
- Approvvigionamenti;



- Servizio Tecnico;
- Facility Management.

AVVISA

Questa Azienda intende procedere al conferimento dei sotto indicati incarichi di Direzione di Struttura Complessa:

- Staff Direzionale;
- Approvvigionamenti;
- Servizio Tecnico;
- Facility Management;

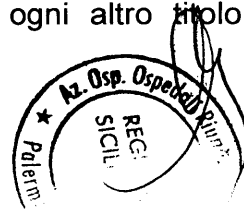
come individuati dall'atto aziendale approvato con Decreto Assessoriale 02348 del 28/09/10 ed adottato con deliberazione n. 1594 del 17/11/10.

La tipologia e l'inquadramento economico contrattuale è quello relativo all'incarico di direzione di struttura complessa. La durata dell'incarico è quinquennale. La retribuzione di posizione temporaneamente riconosciuta per gli incarichi da conferire è quella base, determinata dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro vigente, nelle more che venga definita la procedura in corso della graduazione delle funzioni come da regolamento aziendale.

Possono presentare istanza di partecipazione i dirigenti dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello dell'area amministrativa professionale e tecnica con specifica professionalità relativa all'incarico da ricoprire, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con un'anzianità di servizio almeno quinquennale.

Limitatamente all'incarico di U.O.C. di Facility Management saranno tenute in considerazione anche le istanze provenienti dai Dirigenti dipendenti dell'Azienda appartenenti a profili professionali diversi dall'area Tecnica Professionale ed Amministrativa, purché abbiano maturato esperienza qualificata e significativa per lo svolgimento delle funzioni previste per tale figura dall'Atto Aziendale. In tale ultima ipotesi, il Dirigente sarà provvisoriamente assegnato alla struttura per la durata di mesi tre. Alla scadenza la Direzione Strategica esprimerà la valutazione in ordine al definitivo conferimento dell'incarico quinquennale con relativa sottoscrizione del contratto.

L'istanza di partecipazione alla selezione, da redigere in carta libera, dovrà essere corredata da un curriculum professionale nonché da ogni altro titolo atto a



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti presso l'Azienda od altre Aziende, con riferimento agli ambiti di attività specifici della struttura complessa cui fa riferimento l'incarico.

Alla istanza di partecipazione dovrà altresì allegarsi l'esito delle eventuali valutazioni cui il dirigente è stato sottoposto presso l'Azienda o altre aziende del SSN.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

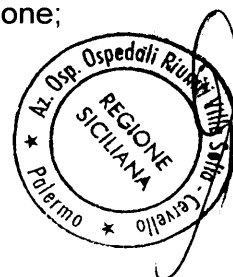
Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera, datate e sottoscritte ed indirizzate al Direttore Generale, dovranno pervenire, esclusivamente attraverso il protocollo generale, entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo aziendale. Il termine fissato per la presentazione delle domande e della documentazione correlata è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare:

- Cognome e nome;
- data e luogo di nascita, nonché la residenza;
- i titoli di studio posseduti;
- il domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata comunicazione varrà la residenza dichiarata.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati nella forma dell'autocertificazione, nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa, i seguenti documenti:

- a) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto dal concorrente. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate con indicazione degli Enti e delle Strutture presso cui tali attività sono state prestate;
- b) ogni altra idonea documentazione atta a dimostrare il possesso delle esperienze professionali e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni di direzione correlate all'incarico in questione;
- c) le eventuali pubblicazioni;



- d) l'elenco, datato e firmato, in carta semplice di tutti i documenti prodotti ed i titoli presentati;
- e) l'esito delle valutazioni riportate.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

All'affidamento dell'incarico si procederà, con provvedimento motivato del Direttore Generale, sulla base di una rosa di idonei selezionati da apposita commissione composta dal Direttore Amministrativo e da due componenti nominati dal Direttore Generale e scelti fra i dirigenti del SSN con comprovata specifica esperienza delle strutture di che trattasi.

L'individuazione del destinatario dell'incarico avverrà tramite procedura di valutazione comparata dei curricula professionali, tenendo conto in ordine di rilevanza dei seguenti parametri:

- a) Incarichi dirigenziali precedentemente ricoperti;
- b) Attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle competenze specifiche dell'incarico da ricoprire che alle esperienze acquisite in incarichi svolti presso l'Azienda od altre Aziende;
- c) Natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- d) Risultati conseguiti nello svolgimento di precedenti incarichi, desumibili attraverso le valutazioni del N.A.V.;
- e) Delle eventuali valutazioni del Collegio Tecnico.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda alla normativa in materia di cui al D.LGs. 165/2001 e s.m.i., ai contratti collettivi nazionali di lavoro ed al regolamento aziendale per il conferimento, la valutazione, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione Amministrativa e, una volta conclusa la selezione, trasmessi all'U.O.C. Risorse Umane e Affari Generali per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.



Il trattamento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, ivi compreso quello relativo all'accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Copia del presente avviso viene altresì messa a disposizione degli interessati attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello www.ospedaliriunitipalermo.it



IL DIRETTORE GENERALE
Dot. Salvatore Di Rosa

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Salvatore Di Rosa", written over the printed name.