



Sede Legale Viale Strasburgo n.233
90146 Palermo Tel 0917801111
P.I. 05841780827
U.O.C. Risorse Umane e Affari Generali
Tel. 091 7804547 fax 091 7808735

Pubblicazione all'albo
dell'Azienda in data
6 Marzo 2012

Scadenza 16 Marzo 2012



IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 376 del 27 Febbraio 2012

Visto il comma 6 dell'art.7 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.;
Vista la deliberazione n. 359 del 16 dicembre 2009 avente per oggetto:
" approvazione schema di regolamento recante la disciplina per il conferimento
di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7 del D.Lgs. n.165/01 e s.m.i.

AVVISA

E' indetta pubblica selezione, per titoli, per il conferimento di un incarico di
collaborazione coordinata e continuativa della durata di anni uno, per n.1
dirigente medico specializzato in ematologia referente scientifico Dr. Francesco
Fabbiano;

Progetto: Promozioni culture e sviluppo della cultura del volontariato,

Tipologia professionale richiesta:

n. 1 dirigente medico specializzato in ematologia,

importo assegno annuale euro 45.000,00 comprensivo degli oneri sociali;

I tempi e le modalità dello svolgimento dell'attività lavorativa relativa
all'incarico di collaborazione verranno concordati con il responsabile scientifico
del progetto.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, debitamente firmata dal
candidato in conformità allo schema esemplificativo allegato, deve essere
indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa
Sofia - Cervello, Viale Strasburgo n.233 - CAP 90146, Palermo e spedita a
mezzo raccomandata A.R. o presentata all'ufficio protocollo dell'Azienda entro
e non oltre il termine del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del
presente avviso all'albo dell'Azienda;

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno
successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine fa
fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante o la data dell'ufficio
protocollo dell'Azienda.

L'invio oltre il termine fissato per la presentazione della domanda, determina
l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione del candidato alla selezione.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza Italiana, ovvero la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- c) Il comune di iscrizione delle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate;
- e) I titoli di studio posseduti;

Il candidato deve inoltre, indicare il domicilio presso il quale ad ogni effetto, dovrà essere inviata ogni comunicazione inerente all'avviso. Ogni variazione del predetto domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata.

Si allega schema semplificato di domanda di ammissione alla selezione, allegato A".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da inesatta indicazione del recapito o di eventuali disguidi postali.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione, i sotto elencati documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione, nonché dettagliato curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Requisiti specifici richiesti:

- laurea in medicina e chirurgia;
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato di data non anteriore a mesi sei, rispetto a quella di scadenza del bando;
- specializzazione in ematologia;

Ai fini del conferimento dell'incarico di cui sopra costituisce titolo preferenziale: documentata esperienza nel trattamento dei pazienti affetti da neoplasie onco ematologiche ed esperienza in assistenza domiciliare;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, formulata secondo le indicazioni di seguito riportate, con la quale l'interessato attesti la conformità all'originale. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art.46 D.P.R. 445/00: iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, titolo di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali previsti dal comma 1 del citato articolo) e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/00, da utilizzare in particolare per dichiarare i servizi presso Pubbliche Amministrazioni o privati e per autenticare copie di documenti) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/00, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la

facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non deve essere autenticata se inviata unitamente a fotocopia del documento di riconoscimento. In caso contrario la sottoscrizione deve essere effettuata dall'interessato in presenza del dipendente addetto.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

I candidati, inoltre, possono allegare tutti i documenti ed i titoli scientifici che ritengono opportuno presentare, ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

A tal fine si allegano gli schemi della dichiarazione sostitutiva di certificazione, della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e della modalità alternativa di autentica di copia rispettivamente allegati B" e C".

In ordine alle pubblicazioni saranno prese in esame soltanto le pubblicazioni edite a stampa in originale o copia conforme;

L'ammissione dei candidati è deliberata con provvedimento del Direttore Generale.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale da notificarsi agli interessati.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

La domanda priva di sottoscrizione è nulla a tutti gli effetti.

Le Commissioni esaminatrici all'uopo nominate, provvederanno a valutare il curriculum formativo e professionale dei candidati attribuendo un punteggio secondo i criteri fissati dalla commissione ai sensi dell'art.4 del regolamento aziendale che disciplina il conferimento di incarichi di collaborazione e formuleranno graduatorie di merito tenendo conto dell'esperienza professionale inerente i progetti.

Le graduatorie di merito dei candidati saranno pubblicate all'albo aziendale e sul sito web aziendale.

Gli assegni saranno pagati in rate mensili posticipate e l'erogazione degli stessi è subordinata al favorevole giudizio ed all'attestazione di prestazione dell'attività da parte del referente del progetto. In caso di rinuncia del selezionato, l'assegno verrà conferito al candidato collocato in graduatoria al successivo posto.

L'inizio dell'attività del progetto decorrerà dalla data individuata all'atto della stipula del contratto.

Il contratto non configura un rapporto di pubblico impiego o di lavoro subordinato o natura convenzionale in quanto finalizzato esclusivamente ad un rapporto di collaborazione professionale nell'ambito della finalità del progetto.

Il conferimento dell'incarico non instaura quindi alcun rapporto di lavoro dipendente, bensì un rapporto di collaborazione relativo allo svolgimento dell'incarico stesso.

Ai sensi e per l'effetto del D.lgs n. 196/2003, l'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Informazioni in ordine al presente avviso possono essere assunte presso l'U.O.C. Risorse Umane e Affari Generali, sita in Palermo, viale Strasburgo 233.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 il responsabile del procedimento della selezione, di cui al presente avviso, è il coadiutore amministrativo Sig.a Maria Rosa Ragonese.

Il presente avviso può essere consultato nel sito internet dell'Azienda www.ospedaliriunitipalermo.it nella sezione concorsi all'interno del link "pubblicazioni"



Il Direttore Generale: Dr. Salvatore Di Rosa