



**Azienda Ospedaliera  
OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA – CERVELLO**

Legge Regionale n.5 del 14/04/2009

Sede Legale Viale Strasburgo n.233 – 90146 Palermo. Tel 0917801111 - P.I. 05841780827

**Unità Operativa Complessa Appalti e Forniture  
Tel. 091.7808725 Fax. 091.7808394**

Prot.n. **0003047/5**

**Palermo, 09/02/2012**

**Oggetto: Invito a procedura negoziata, ai sensi del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., per l'affidamento di n. 1 INTERVENTO DI MANUTENZIONE AREE VERDI PER I PP.OO. VILLA SOFIA, CTO, VIA INGEGNEROS e SEDE LEGALE VIALE STRASBURGO dell'A.O. Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello - CIG N.: 39225048B1**

Spett.le DITTA

**A TUTTE LE DITTE INTERESSATE**

E' intenzione di questa Amministrazione procedere, mediante procedura negoziata, ai sensi del D.lgs 163/2006 e del regolamento aziendale, all'affidamento di **n. 1 INTERVENTO DI MANUTENZIONE AREE VERDI PER I PP.OO. VILLA SOFIA, CTO, VIA INGEGNEROS e SEDE LEGALE VIALE STRASBURGO dell'A.O. Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello**, per un importo complessivo a base d'asta di € 50.000,00 IVA esclusa, così come di seguito descritto:

- **POTATURA ALBERI E SIEPI, DECESPUGLIAMENTO E SFALCIO NELLE AREE VERDI DEI SEGUENTI PP.OO. DELL'A.O. OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA CERVELLO : VILLA SOFIA, C.T.O., VIA INGEGNEROS E SEDE LEGALE VIALE STRASBURGO N.233**
- **SMALTIMENTO DEL MATERIALE VEGETALE DI RISULTA**

*La potatura avrà lo scopo di mantenere la forma delle piante, di regolarne l'accestimento.*

*Per quanto riguarda gli arbusti, siano essi coltivati a moduli o a siepi, la potatura dovrà essere operata con tagli necessari al mantenimento della forma, effettuati nella parte alta della pianta per favorire il rigetto nella parte basale del fusto.*

*Per quanto riguarda le alberature si procederà in modo diversificato a seconda della specie.*

*Tutte le essenze arbustive sagomate (sia cespugli che siepi) dovranno essere potate per tutta l'altezza dell'arbusto, razionalmente con moto tosatrici e forbicioni ed altri meccanismi anche con l'aiuto di mezzi meccanici di sollevamento (esempio automezzi con cestello).*

*Il materiale di risulta dovrà essere raccolto e trasportato ad impianti di smaltimento o recupero autorizzato.*

*Il taglio del manto erboso dovrà essere eseguito in modo regolare per mantenere un'altezza omogenea. Il taglio dovrà essere eseguito con macchine che siano in grado di effettuare tagli di buona qualità (omogenei in altezza e privi di frangiature); nelle vicinanze degli alberi e degli arbusti, nonché lungo le cordonature delle aiuole ed in altri punti delicati saranno, invece, usate macchinette decespugliatrici e, occorrendo, falcetti a mano.*

*Contestualmente al taglio dovranno essere asportati tutti i materiali estranei (carte, lattine, detriti ecc...) eventualmente presenti e smaltiti a norma di legge.*

*Per sfalcio completo deve intendersi anche: Rifilatura di bordi, rifilatura di spazi circostanti e compresi in eventuali arredi urbani.*

*Particolare attenzione dovrà essere prestata anche con la messa in opera di appositi tutori per non arrecare danni con macchine ed attrezzi alla base delle piante arboree spesso irrimediabilmente lese da interventi incauti.*

*Va posta particolare attenzione all'uso dei decespugliatori a filo per l'eliminazione delle erbe sviluppatasi all'intorno delle piante arboree che potrebbero subire danni alla base dei tronchi, se non previa protezione delle piante stesse.*

*I materiali di risulta delle potature, ridotti per quelli troppo grandi a pezzi maneggevoli, così come materiali di risulta dello sfalcio delle erbe, dovranno essere raccolti in siti raggiungibili dagli automezzi, caricati su di essi e trasportati ad impianti di smaltimento o recupero autorizzato, anche al fine di evitare il propagarsi di infezioni ed infestazioni.*

A tal fine si invita codesta Ditta a partecipare alla procedura negoziata per l'espletamento del servizio in oggetto.

La procedura negoziata è regolata dalla normativa vigente e nonché da quanto stabilito dalla presente lettera d'invito.

Le imprese concorrenti dovranno effettuare, pena l'esclusione dalla gara, mediante proprio personale tecnico qualificato, munito di apposita delega sottoscritta dal rappresentante legale, un opportuno sopralluogo per la valutazione delle aree di intervento, ubicazione e caratteristiche dei luoghi dove dovrà essere effettuato il servizio, al fine di ricavare tutti gli elementi utili per l'effettuazione del servizio e per procedere alla perfetta esecuzione dello stesso. Luoghi, tempi e modalità del sopralluogo sono da concordarsi con il Direttore Medico del P.O. Villa Sofia e C.T.O. Dott. Giovanni La Fata tel.n. 335.7859699, per i PP.OO. Villa Sofia e C.T.O. e con il Dirigente U.O.C. Servizi Tecnici Ing. Giuseppe Varrica tel.n.3357859670 per la Sede Legale Viale Strasburgo n.233 e P.O. San Lorenzo Via Ingegneros n.33.

Nel corso del sopralluogo ciascuna Impresa concorrente prende visione dei luoghi e delle attività svolte dall'Azienda Ospedaliera anche al fine degli eventuali rischi in ambito lavorativo

connessi all'espletamento delle attività oggetto dell'appalto, ai sensi della normativa vigente e per la verifica degli interventi da eseguire finalizzati alla eliminazione e/o alla riduzione al minimo dei rischi interferenti di cui al DUVRI che potrà essere scaricato dal sito aziendale.

In caso di inadempimento relativamente allo svolgimento del servizio, l'Azienda si riserva di applicare un contraddittorio con l'Impresa aggiudicataria, previa contestazione scritta mediante raccomandata con avviso di ricevimento in riferimento alla riscontrata inadempienza.

L'Azienda, oltre all'applicazione delle penali, dispone che il termine massimo di ritardo nell'esecuzione del servizio non possa eccedere comunque i giorni 5 (cinque); trascorso detto termine l'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di aggiudicare il servizio ad altra impresa, fatti salvi i propri diritti di risarcimento danni. Il corrispettivo per il servizio non reso in questione o l'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dalla stessa Amministrazione mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture in pagamento emesse dalla ditta inadempiente, e ne sarà data comunicazione all'impresa con raccomandata con avviso di ricevimento.

Si intende fatto salvo il diritto dell'Azienda al risarcimento di eventuali ulteriori danni subiti o delle maggiore spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale.

**L'aggiudicazione della fornitura avverrà a favore dell'Impresa che ha presentato il prezzo più basso ai sensi dell'art.82 del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii, previa valutazione della conformità ed idoneità dell'offerta tecnica alle esigenze della Stazione Appaltante, con quanto richiesto nella presente lettera d'invito.**

**La ditta dovrà far pervenire al Responsabile dell'Unità Operativa Complessa Appalti dell'Azienda Viale Strasburgo n.233 – 90146 Palermo, un plico chiuso, debitamente sigillato, con mezzi idonei a garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura. Su frontalino della busta dovrà essere scritta in evidenza la dicitura: "PROCEDURA NEGOZIATA PER l'affidamento di n. 1 INTERVENTO DI MANUTENZIONE AREE VERDI PER I PP.OO. VILLA SOFIA, CTO, VIA INGEGNEROS e SEDE LEGALE VIALE STRASBURGO dell'A.O. Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello - CIG N.: 39225048B1 " PROT. N. 0003047/5 del 09/02/2012 e il nominativo dell'offerente e dovrà essere fatta pervenire entro le ore 12.00 del 20/02/2012 presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia -Cervello" – Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO.**

Oltre detto termine non sarà valida alcuna offerta anche se sostituita o aggiuntiva ad offerta precedente.

**Il plico dovrà contenere tre buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente:**

**BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**BUSTA "B" – DOCUMENTAZIONE TECNICA**

**BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA**

**La BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) **Allegato “B”** debitamente compilato;
- 2) **Dichiarazione di sopralluogo.**

**La BUSTA “B” – DOCUMENTAZIONE TECNICA** dovrà contenere, a pena esclusione, la seguente documentazione:

- 1) **Relazione Tecnica**, a pena di esclusione, che descriva analiticamente gli aspetti tecnici dell’offerta.
- 2) **Copia del DUVRI**, sottoscritto per accettazione.

**La BUSTA “C” –OFFERTA ECONOMICA** dovrà contenere:

L’offerta economica, sottoscritta dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società con firma leggibile apposta per esteso dal sottoscrittore, deve contenere le indicazioni che sono elencate nello schema di offerta di cui **all’allegato “A” e “A1”** della presente lettera d’invito, allegando alla stessa, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il prezzo indicato nell’offerta dovrà rimanere fisso ed invariabile e sarà, inoltre, comprensivo dello smaltimento del materiale vegetale di risulta e di tutti gli oneri di natura fiscale esclusa l’I.V.A. che sarà addebitata a norma di legge.

Le offerte redatte in modo imperfetto, o contenenti comunque condizioni aleatorie e/o indeterminate non verranno accettate e saranno considerate nulle.

Le offerte telegrafiche o a mezzo telefax non saranno considerate valide.

**Le buste contenenti la documentazione amministrativa saranno aperte in seduta pubblica il giorno 20/02/2012, alle ore 13:00 presso l’U.O.C. Appalti e Forniture dell’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello – Viale Strasburgo n.233 – 90146 Palermo**

**L’apertura delle buste contenenti l’offerta economica avverrà in seduta pubblica nel giorno che verrà comunicato, a mezzo fax, alle Imprese Concorrenti.**

**L’aggiudicatario, entro 10 giorni dalla stipula del contratto, dovrà indicare, ai sensi dell’art.2 della L.R. n.15/2008 e ss.mm.ii., un numero di conto corrente unico sul quale l’Amministrazione farà confluire tutte le somme relative all’appalto.**

L’aggiudicatario si avvarrà di tale conto corrente per tutte le operazioni relative al presente appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile.

Il mancato rispetto dell’obbligo di cui al presente articolo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale.

Alla ditta aggiudicataria verranno corrisposti i prezzi unitari indicati in sede di gara per ogni singolo prodotto del servizio aggiudicato.

L’importo della fattura viene pagato tramite la Tesoreria dell’Azienda, ai sensi del D.Lgs. n.231/2002 è da considerarsi “corretta prassi commerciale” nel settore, ai sensi dell’art. 7 del citato

D.Lgs. n. 231/2002, i pagamenti per le forniture effettuate verranno eseguiti a 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura. a fornitura regolarmente eseguita ed a controllo avvenuto.

Tale termine resta interrotto qualora l'Azienda chieda chiarimenti.

Si intendono pervenute il 15 del mese, tutte le fatture registrate tra il 1° e il 15° giorno del mese stesso; il 30 del mese tutte le fatture registrate tra il 16° e l'ultimo giorno del mese stesso.

In caso di ritardo nei pagamenti, viene indicato, a titolo di proposta contrattuale, un tasso di mora in misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla GURI, secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 231 del 9 ottobre 2002, maggiorato di un punto percentuale.

Si comunica che le contestazioni formalizzate inibiscono, fino a completa definizione, il diritto al pagamento delle relative fatture.

Ai sensi dell'art.1260 2° comma del C.C., il contraente sottoscrive, per accettazione, la clausola di espressa esclusione dalla cedibilità del credito con la stipula del contratto.

La cessione del credito, eventualmente effettuata in contrasto con la clausola di esclusione, oltre a generare responsabilità contrattuale a carico del cedente, non potrà essere fatta valere dal cessionario al quale l'Azienda, entro 15 giorni dell'avvenuta formale notifica dell'atto di cessione, darà informazione della sussistenza della impossibilità ad accettare il subentro nella posizione creditoria

L'Impresa aggiudicataria non ha diritto alla corresponsione degli interessi qualora il ritardo del pagamento sia determinato dai ritardati accreditamenti delle quote economiche necessarie a far fronte alle obbligazioni economiche dell'Azienda, ovvero in qualsiasi altro caso in cui il ritardato pagamento sia determinato dal altra causa di impossibilità della prestazione non imputabile all'Azienda.

Le fatture relative alla fornitura dovranno essere intestate a:

AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO" – PALERMO  
– Viale Strasburgo n°233 – 90146 PALERMO P.I. 05841780827.

La fattura, per la liquidabilità, oltre a contenere oltre i dati obbligatori per legge ed essere conforme a quanto previsto nell'ordine d'acquisto e deve contenere le seguenti indicazioni:

- ◆ riportare il numero d'ordine;
- ◆ essere corredata da copia dell'ordine e copia fotostatica del documento di trasporto e altro documento equipollente;
- ◆ riportare il numero di conto economico e quello del centro di costo indicato sull'ordine.
- ◆ Riportare il numero del CIG.

La data di arrivo della fattura é attestata dal timbro apposto dal Protocollo dell'Azienda Ospedaliera. Il pagamento delle fatture non contestate libera l'Azienda da qualsiasi rivendicazione economica da parte dell'aggiudicatario.

Il pagamento sarà effettuato:

- con versamento su c/c postale o bancario;
- con mandato di riscossione nominativo.

L'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare (in occasione dell'invio della fattura) la modalità di pagamento prescelta con lettera a firma del legale rappresentante.

Il presente invito non costituisce impegno per questa Azienda.

La gara sarà ritenuta valida anche nel caso sia presentata una sola offerta.

Per eventuali chiarimenti codesta rispettabile ditta potrà rivolgersi all'Unità Operativa Appalti e Forniture dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello" (Tel. 091/7808312 Dott.ssa Antonina Lupo – tel. 091.7808725 Sig.ra Beatrice Raffo).

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DELL'U.O.C.  
APPALTI E FORNITURE  
F.TO (Dott. A. LUPO)

**Allegati:**

**ALLEGATO " A " schema di offerta da restituire compilata e firmata;**

**ALLEGATO " B " modello per le dichiarazioni rilasciate dalle imprese in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara da restituire compilato e firmato.**

**Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs.30 giugno 2003, n. 196**

La presente comunicazione è volta a rendere noto che i trattamenti di dati effettuati dalla scrivente si svolgono in conformità al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali", il quale prevede la tutela delle persone fisiche e giuridiche e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 l'Azienda Ospedaliera " V. Cervello " di Palermo, comunica quanto segue:

1. Il trattamento cui saranno sottoposti i Suoi dati personali comuni – dati da Lei resi in occasione della stipula del contratto o in fase precontrattuale, in occasione dell'ordine o della fatturazione del prodotto/servizio da Lei fornitoci ha la finalità di provvedere alla corresponsione dell'importo dovutoLe, alla stesura delle scritture contabili ed ai connessi adempimenti di legge e di contratto.
2. Il trattamento sarà effettuato con e senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art. 11 del D.Lgs. 196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art. 4, comma 1, lett. a) D.Lgs. 196/03 e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione ai soggetti di cui al successivo punto 3 della presente informativa e comunque con l'osservanza delle misure minime cautelative della sicurezza e riservatezza dei dati previste dalla normativa vigente.
3. I dati personali relativi al trattamento in questione verranno comunicati:
  - a) A soggetti cui la facoltà di accedere ai Suoi dati sia riconosciuta da disposizioni di legge, di regolamento, da norme comunitarie, da procedure e istruzioni operative interne.
  - b) A professionisti incaricati dell'elaborazione dei dati ai fini della corresponsione del compenso dovutoLe e delle registrazioni contabili;
  - c) Agli Istituti di Credito, al fine di effettuare l'accreditamento del compenso dovutoLe.
4. Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria. L'eventuale parziale o totale rifiuto del consenso comporterà, pertanto, l'impossibilità di perseguire la sopra richiamata finalità.
5. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03, Lei ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i Suoi dati e come essi vengono utilizzati, nonché il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento facendone esplicita richiesta al sotto citato Responsabile del trattamento.
6. Responsabile del trattamento è la Dott.ssa A.Lupo – Unità Operativa Appalti e Forniture – tel. n. 091.7808312, fax n.091 7808394.