



AZIENDA OSPEDALIERA
“OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA – CERVELLO”
UNITA’ OPERATIVA COMPLESSA
APPALTI E FORNITURE
90146 – PALERMO – Viale Strasburgo n°233

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**FORNITURA TRIENNALE DI ABBONAMENTO ON LINE DI RIVISTE
SPECIALISTICHE PER LA BIBLIOTECA SCIENTIFICA DELL’AZIENDA
OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA –V. CERVELLO PALERMO**

DURATA: 3 ANNI
NUMERO GARA: 3644792

METODO DI SCELTA DEL CONTRAENTE:	PROCEDURA APERTA (ART. 55 DEL D.LGS. N°163/2006).
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	PREZZO PIU’ BASSO (ART.82 DEL D.LGS. N°163/2006 e ss.mm.ii.).

UNITA’ OPERATIVA RESPONSABILE:	UNITA’ OPERATIVA COMPLESSA APPALTI E FORNITURE Sito internet: http://www.antonella.lupo@villasofia.it
RESPONSABILE DELL’UNITA’ OPERATIVA COMPLESSA APPALTI E FORNITURE:	Dott. ssa Antonina LUPO (☎ 091/7808312 334/9096957 fax 091/7808394) e-mail: antonella.lupo@villasofia.it
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO:	Dott.ssa Carmela FAZIO (☎ 091/780 87 26 fax 091/7808394) e-mail: www.antonella.lupo@villasofia.it
REFERENTE AMMINISTRATIVO:	Dott.ssa Carmela FAZIO (☎ 091/780 87 26 fax 091/7808394) e-mail: www.antonella.lupo@villasofia.it
REFERENTE TECNICO:	Prof. Aurelio Maggio (☎ 091/680 2012)

Art. 1 (Oggetto dell'appalto)

Il presente capitolato speciale ha per oggetto la fornitura di un abbonamento on-line di riviste specialistiche, nonché riviste cartacee e libri scientifici per la biblioteca dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia- Vincenzo Cervello, sita in via Trabucco 180, articolata come segue:

- Riviste on line in lingua anglo americana – **Riviste in stop list di AREA ANGLO-AMERICANA**- come da allegato
 - - Riviste cartacee in lingua italiana – **Riviste in stop list di AREA ITALIANA**– come da allegato
 - Libri scientifici – come da allegato
- N. CIG 364566953A

I supplementi, i numeri speciali, .. etc., relativi ad ogni testata sono compresi ed inclusi nel costo dell'abbonamento.

Sono parte integrante della fornitura suindicata:

- a) la dotazione di n. 10 Tablet PC (tipo i-pad) e di n. 5 PC multimediali (tipo I-MAC) per la consultazione delle riviste;
- b) un corso di formazione per un impiego ottimale del servizio diretto agli utilizzatori finali indicati dal Responsabile della Biblioteca aziendale;
- c) almeno 1 incontro all'anno di "auditing" con gli utilizzatori per esaminare le criticità incontrate (questo deve essere oltre la formazione)
- d) l'aggiornamento continuo per un delegato di questa Azienda per la gestione del sistema on-line;
- e) garanzia di accesso diretto alle riviste, oltre che dalla biblioteca, da tutte le postazioni collegate in rete dei PO Villa Sofia e PO Vincenzo Cervello con possibilità di consultazione delle riviste in almeno il 90% dei casi. Il mancato accesso , documentato per piu' volte o una percentuale di accesso inferiore al 90%, costituirà motivo di recesso dal contratto con aggiudicazione al secondo in graduatoria
- f) risoluzione delle criticità rilevate e segnalate entro max 72h

Art. 2 (Durata dell'appalto ed adempimenti preliminari)

L'appalto avrà durata di tre anni a decorrere dal 1 Gennaio 2012 nel senso che, anche in caso di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario sarà tenuto alla consegna dei volumi e riviste, rientranti nell'elenco allegato al presente capitolato, pubblicati a decorrere dall'1.1.2012.

L'Azienda Ospedaliera si riserva il diritto di recesso alla scadenza di un periodo massimo del 1° semestre, da considerare come periodo di prova, qualora la fornitura risultasse non soddisfacente, potendo avvalersi, in tal caso, della graduatoria di gara.

Nei casi di urgenza l'Azienda potrà richiedere l'esecuzione anticipata delle prestazioni contrattuali nelle more di stipula del contratto vero e proprio.

Art. 3 (Divieto di rinnovazione tacita)

L'Azienda Ospedaliera si riserva di prorogare, per non più di un semestre, la fornitura, nelle more della definizione della successiva procedura di gara, alla scadenza del presente appalto, immodificate tutte le condizioni contrattuali negoziate in gara.

Art. 4 (Importo presunto a base d'asta)

Per la fornitura oggetto del presente Capitolato Speciale, da svolgersi a norma di legge, ed in conformità alle disposizioni fornite dall'Azienda Ospedaliera e disciplinate dal presente Capitolato, l'importo complessivo a base d'asta viene determinato in € 285.000,00 oltre iva.

L'Azienda Ospedaliera non prevede oneri specifici per la sicurezza **interferente** (vedi Determinazione 5 marzo 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture), in quanto

non differenziabili dagli oneri per la sicurezza derivanti dai rischi propri dell'attività dell'Istituto di credito aggiudicatario, ai sensi dell'ultimo capoverso del comma 3° dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, fermi restando gli obblighi riguardanti la sicurezza espressi nei capitolati speciali di gara di riferimento.

Gli oneri specifici per la sicurezza interferente sono dunque pari ad Euro zero.

In ottemperanza al comma 3 bis dell'art. 81 del D.L.vo 163/2006, così come modificato ed integrato dalla L. 106/2011, ciascun Operatore Economico concorrente deve quantificare, nel contesto dell'offerta economica, ai sensi della menzionata normativa, i costi del personale dedicato al servizio offerto, che vanno determinati sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale non vanno soggetti al ribasso.

Ritenendo, questa Stazione Appaltante, di dover rimettere alla progettualità di ciascun concorrente la definizione del numero delle unità dedicate al servizio da appaltare, nonché delle relative qualifiche e delle ore offerte, si è ritenuto, in armonia alle "Prime indicazioni, emanate dall'AVCP, sui bandi tipo: tassatività delle cause di esclusione e costo del lavoro" di lasciare spazio alla capacità organizzativa di ogni concorrente.

Sicché ciascun operatore economico concorrente dovrà determinare le unità di personale da dedicare alla fornitura, il relativo numero di ore, e le qualifiche utilizzate, fermo restando che, sempre nel rispetto di quanto espresso dall'AVCP, la verifica della congruità del costo del lavoro verrà effettuata dalla Stazione Appaltante sia sull'offerta progettuale prodotta dall'Impresa aggiudicataria che sulle eventuali offerte anomale.

Art. 5 (Quinto d'obbligo)

Occorrendo, in corso di esecuzione, un aumento o una diminuzione della fornitura in abbonamento, l'Impresa aggiudicataria è obbligata ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto dell'importo d'appalto alle stesse condizioni del contratto. Oltre tale limite l'Impresa aggiudicataria ha diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto.

Art. 6 (Procedura e criterio di aggiudicazione)

La procedura di scelta del contraente è " la procedura aperta" di cui all'art. 55 del D. Lgs. n.163 del 12 aprile 2006.

La fornitura dell'abbonamento on line è suddivisa in due lotti da aggiudicare complessivamente in una unica soluzione, ad una sola Impresa aggiudicataria.

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 82 del D. lgs. n.163/ 2006 ed s.m.i.

Gli operatori economici concorrenti dovranno presentare un solo tipo di produzione e non sono ammesse alternative.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23.05.1924, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida ai sensi del presente capitolato.

Art. 7 (Soggetti ammessi alla gara e requisiti indispensabili per la partecipazione)

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici, di cui all'art.34 del D.Lgs. n.163/06, che non si trovino nelle condizioni ostative di cui all'art.38 del medesimo decreto così come modificato dalla L. 106/2011, in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 39, 41 e 42. I soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), d), e) dovranno uniformarsi alle disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 163/06 ed s.m.i.

I predetti soggetti debbono, altresì, rispettare tutte le disposizioni, gli obblighi e gli adempimenti previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e negli altri documenti di gara.

Le imprese concorrenti, che intendano fare ricorso all'avvalimento, dovranno seguire la disciplina all'uopo prevista dall'art.49 del D.Lgs.163/06 e ss.mm.ii.

Non è ammesso che un soggetto partecipi singolarmente e quale componente di un raggruppamento/consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei raggruppamenti/consorzi cui partecipa.

I requisiti minimi che i concorrenti devono possedere per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione, sono i seguenti:

Situazione giuridica:

-Assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. così come modificato ed integrato dalla L. 106/2011;

In caso di RTI, consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E., tali requisiti devono essere posseduti da tutti i soggetti componenti.

-Iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (o Registro equivalente per le Imprese di altro Stato U.E.).

In caso di RTI, consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E., l'oggetto sociale deve essere coerente con le parti della fornitura che saranno eseguite dal soggetto, secondo quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

- Essere in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CE EC 45000

In caso di RTI, consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E., tale requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti componenti.

- Capacità economico finanziaria:

-Avere realizzato, nel triennio 2008/2009/2010, un fatturato globale o valore totale della produzione, non inferiore ad € 570.000,00 IVA esclusa;

In caso di RTI, consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E., tale requisito deve essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.

-Avere realizzato, nel triennio 2008/2009/2010, un fatturato specifico per servizi nel settore oggetto della gara, per un importo non inferiore ad € 285.000,00 Iva esclusa

In caso di RTI, consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E., tale requisito deve essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.

- Referenze bancarie in originale da parte di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993.

In caso di RTI, consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E., tale requisito deve essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.

Capacità tecnica e professionale:

- elenco delle principali forniture identiche eseguite nel triennio 2008/2009/2010, presso strutture sanitarie pubbliche o private, la cui regolare esecuzione può essere comprovata dai destinatari pubblici e privati delle forniture stesse, con indicazione degli importi, delle date, e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse;

In caso di RTI, consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E., tali requisiti devono essere prodotti da ciascun soggetto concorrente.

Art. 8 (Autorizzazioni e certificazioni di qualità)

L'Impresa concorrente deve essere in possesso di tutte le licenze ed autorizzazioni previste dalle norme di Legge per lo svolgimento dell'attività.

Art. 9 (Requisiti morali e professionali)

Sono escluse dalla partecipazione alla presente gara le imprese non in possesso dei requisiti morali e professionali elencati all'art. 38 del D.Lgs.163/2006 e smi, così come integrato e modificato dalla L. 106/2011.

Il concorrente attesta il possesso di tali requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle

disposizioni del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, redatta sulla base del modello allegato al presente CSA.. I requisiti morali e professionali richiesti per la partecipazione alla presente gara devono essere posseduti da ciascun operatore raggruppato o consorziato.

Art. 10 (Capacità finanziaria, economica e tecnica)

Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 e smi i concorrenti alle gare, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, sono tenuti ad essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel registro della CCIAA o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'U.E., per lo svolgimento dell'attività della fornitura oggetto della presente gara.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti da ciascun operatore raggruppato o consorziato in ragione alle specifiche mansioni e/o compiti relativi alla fornitura in oggetto.

La capacità economica e finanziaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. 163/2006 e smi, richiesta quale requisito di partecipazione va documentata attraverso attestato che dichiara:

- 1) che l'impresa abbia, negli ultimi tre esercizi (2008/2009/2010), un fatturato complessivo globale pari al doppio dell'importo triennale presunto di gara, oltre I.V.A.,
- 2) che l'impresa abbia, negli ultimi tre esercizi (2008/2009/2010), un fatturato complessivo specifico per la fornitura oggetto della presente gara di importo non inferiore al valore triennale presunto di gara, oltre I.V.A.

I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui sopra devono essere posseduti, complessivamente per l'intero 100% dall'eventuale R.T.I. o dal Consorzio.

In caso di R.T.I. complessivamente per l'intero 100% dalle imprese raggruppate o raggruppande e nella misura minima del 40% dalla capogruppo e, per la percentuale residua, dalle mandanti (ciascuna per una percentuale non inferiore al 10%).

In caso di Consorzio, complessivamente per l'intero 100% dal Consorzio e/o dalle imprese consorziate che eseguiranno la fornitura.

La capacità tecnica e professionale di cui all'art. 42 del D.Lgs. 163/2006 e smi, è provata mediante la presentazione di:

- 1) elenco delle forniture analoghe rese nel triennio 2008/2009/2010, presso strutture sanitarie e/o socio sanitarie pubbliche o private, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse.

I requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale di cui sopra devono essere posseduti, in caso di R.T.I., complessivamente per l'intero 100% dalle imprese raggruppate o raggruppande e nella misura minima del 40% dalla capogruppo e, per la percentuale residua, dalle mandanti, ciascuna in misura non inferiore al 10%.

In caso di Consorzio, complessivamente per l'intero 100% dal Consorzio e/o dalle imprese consorziate che eseguiranno la fornitura.

Art.11 (Raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari di concorrenti)

La costituzione e le modalità di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di imprese e dei consorzi ordinari sono disciplinate dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 ed smi.

I requisiti morali e professionali richiesti per la partecipazione alla presente gara devono essere posseduti da ciascun operatore raggruppato o consorziato e la documentazione che li comprova prodotta da ciascuno di essi.

In caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio i requisiti generali stabiliti per la partecipazione devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate o dal Consorzio e dalle consorziate che

svolgeranno la fornitura.

I requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale devono essere posseduti complessivamente per l'intero 100% dal R.T.I. o dal Consorzio.

I requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale devono essere posseduti, in caso di R.T.I., complessivamente per l'intero 100% dalle imprese raggruppate o raggruppande e nella misura minima del 40% dalla capogruppo e, per la percentuale residua, dalle mandanti, ciascuna in misura non inferiore al 10%.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di capacità finanziaria, economica, tecnica devono essere, dunque, prodotte da ciascun soggetto al fine di verificare il possesso delle richieste capacità in capo al raggruppamento nel suo insieme.

Gli RTI già costituiti devono allegare all'offerta l'atto costitutivo, mentre le Imprese che intendono costituirsi in associazione temporanea successivamente all'aggiudicazione, devono manifestare la loro volontà compilando e sottoscrivendo il modello allegato al presente CSA.

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa debbono essere specificate le parti della fornitura e le relative quote percentuali, che le singole imprese dovranno espletare nel caso di aggiudicazione.

L'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità del Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 31 gennaio 2003 (Bollettino n. 5/2003) e S536 del 18 gennaio 2005 non è ammessa la partecipazione in raggruppamento temporaneo di due o più operatori economici che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla gara stessa del raggruppamento temporaneo così composto.

Il deposito cauzionale provvisorio dovrà essere presentato in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento; in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo.

La dichiarazione sostitutiva a dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara deve essere presentata da ciascuna impresa raggruppata/anda o consorziata/anda.

La documentazione tecnica e l'offerta economica dovranno essere firmate in ogni pagina:

- dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma dell'impresa mandataria o del Consorzio, in caso di RTI o Consorzio già costituito;
- dal Legale Rappresentante o persona dotata di idonei poteri di firma di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda, in caso di RTI o Consorzio non costituito.

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo, che deve risultare da scrittura privata con autentica notarile, deve avvenire entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese, redatto in conformità all'art. 37 del Decreto legislativo n°163/2006 e all'art. 17 Legge n.69/2009, deve contenere:

- a) l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
- b) l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
- c) l'oggetto e lo scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
- d) l'indicazione dell'impresa capogruppo;
- e) l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
- f) che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Azienda Ospedali Riuniti;
- g) che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'Azienda Ospedali Riuniti;

- h) che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'Azienda sanitaria per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto dell'Azienda sanitaria di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
- i) la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;
- l) che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.

Qualora l'Impresa aggiudicataria sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo.

Art. 12 (Concorrenza sleale)

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che, trovandosi in una delle situazioni di controllo di cui all' art. 2359 del codice civile, abbiano formulato offerta in modo non autonomo.

Art.13 (Subappalto)

Per quanto riguarda il subappalto ad altre società od enti anche di specifiche parti della fornitura, si rinvia a quanto previsto dall'art. 118 del D.lgs.163/2006 e ss.mm.ii.

L'eventuale subappaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art.2 della L.R. 15/2008 e ss.mm.ii. nonché all'art.3 della L.136/2010 e ss.mm.ii.

L'impresa concorrente dovrà, comunque, indicare in sede di offerta la propria intenzione a ricorrere al subappalto specificando le parti della fornitura che intende eventualmente subappaltare o affidare in cottimo alle condizioni e con i limiti di cui all'articolo 118 del D.Lgs. 163/2006 e smi, compilando in tal caso il "modello subappaltatori" allegato al presente CSA.

In caso di subappalto, l'Impresa aggiudicataria dovrà imporre al subappaltatore l'obbligo di rispettare tutte le pattuizioni contenute nel rapporto principale con l'Azienda Ospedaliera e dovrà provvedere al deposito del contratto di subappalto, almeno venti giorni prima della data di inizio delle relative prestazioni con contestuale trasmissione:

- a)** della certificazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti di qualificazione prescritti in relazione alla prestazione subappaltata;
- b)** dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del D.Lgs n°163/2006 e smi.

Inoltre la Stazione Appaltante dovrà verificare l'insussistenza, in capo al subappaltatore, di divieti previsti dalla vigente legislazione antimafia.

L'Impresa aggiudicataria è comunque responsabile per gli eventuali danni causati dal subappaltatore a persone, animali o cose, durante l'esecuzione della fornitura oggetto del subcontratto od, in qualunque modo, alla fornitura stessa ricollegabili o riconducibili.

L'autorizzazione al subappalto è rilasciata dall'Azienda Ospedaliera, entro 30 giorni dalla richiesta, subordinatamente alla completezza e regolarità della documentazione fornita.

Per subappalti di importo inferiore al 2% dell'importo contrattuale o di importo inferiore ad € 100.000, detto termine è dimezzato.

Successivamente, l'Impresa aggiudicataria e, per suo tramite, l'impresa subappaltatrice, trasmette periodicamente all'Azienda Ospedaliera copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi, nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti nella contrattazione collettiva.

L'Azienda Ospedaliera provvede al pagamento delle prestazioni eseguite dal subappaltatore direttamente all'Impresa aggiudicataria. E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi corrisposti al subappaltatore.

Inoltre, dietro giustificata richiesta dell'Azienda Ospedaliera, l'impresa aggiudicataria si impegna a sostituire tempestivamente il subappaltatore con altra impresa in possesso dei requisiti necessari ovvero ad eseguire direttamente la fornitura.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536 del 18/01/2005 ed alla Deliberazione dell'AVCP nr. 14 del 15 ottobre 2003, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti dal D.Lgs. n. 163/2006 ed smi, non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto a imprese che singolarmente possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione della gara, né ad imprese che partecipino alla gara.

Art. 14 (Avvalimento)

Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione, il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso della capacità economico - finanziaria - tecnica avvalendosi dei requisiti di altra società terza.

L'impresa concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per la fornitura in gara.

E' fatto divieto all'Impresa ausiliaria di partecipare alla gara.

In caso di avvalimento l'impresa concorrente dovrà allegare, ai sensi dell'art. 49 comma 2° del D.Lgs. 163/2006, tra la documentazione amministrativa, quanto di seguito elencato:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'art. 48, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione priva dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 con una delle imprese che partecipano alla gara;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5.

Se il contratto è concluso unicamente per la partecipazione alla procedura di gara e per l'eventualità dell'aggiudicazione, l'Impresa concorrente e l'impresa ausiliaria hanno la facoltà di condizionarne l'efficacia all'atto dell'aggiudicazione definitiva.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'Impresa concorrente si applicano anche nei confronti dell'Impresa ausiliaria. Nel caso di dichiarazioni mendaci la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia trasmettendo gli atti all'AVCP per le sanzioni di cui all'art. 6 comma 11 del d.lgs.163/2006.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità Garante della concorrenza e del mercato, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa l'utilizzazione dei

requisiti o dei mezzi tecnici e/o economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare, singolarmente, i requisiti economici e tecnici di partecipazione, a pena l'esclusione dalla gara.

Art. 15 (Servizi minimi richiesti per la fornitura)

Unitamente alla fornitura l'Impresa aggiudicataria è obbligata a garantire i servizi minimi sotto indicati, su richiesta discrezionale del Responsabile della Biblioteca Scientifica.

L'Impresa aggiudicataria, pertanto, si obbliga a fornire:

1. Servizio di assistenza cliente.

La ditta ha l'obbligo di intervento e di risoluzione entro 72h pena la risoluzione del contratto, nei termini prescritti nel presente CSA.

In particolare l'Impresa aggiudicataria, negli anni successivi a quello di attivazione, dovrà produrre, entro il 15 settembre, gli elenchi completi dei periodici sottoscritti, in formato elettronico leggibile dai principali fogli di calcolo, citando per ogni testata: il titolo, l'editore, il formato, la periodicità e il numero di fascicoli, la nazione di edizione, il prezzo editoriale in valuta per l'Italia dell'abbonamento ordinario o, se non ancora disponibile, il prezzo presunto, il corrispettivo in euro comprensivo della commissione a netto dello sconto, calcolato sulla base del prezzo effettivo o di quello presunto. Non appena disponibili tutti i prezzi editoriali definitivi, e comunque entro il mese di Dicembre, l'Impresa aggiudicataria deve fornire gli elenchi completi dei periodici sopra menzionati con l'indicazione dei prezzi editoriali effettivi, del corrispettivo da addebitare al committente comprensivo della commissione e al netto dello sconto, e la data in cui è stato effettuato l'ordine all'editore.

2. Comunicazioni con la Biblioteca Scientifica a mezzo di posta elettronica, fax e telefono, tramite un Responsabile della fornitura nominato dal fornitore e munito dei necessari poteri per l'esecuzione della fornitura stessa e dei servizi collegati; in grado di parlare e scrivere correttamente in lingua italiana e a conoscenza delle norme che condizionano il rapporto fra le parti; il Responsabile nominato dal fornitore deve garantire la reperibilità almeno dalle ore 9:00 alle ore 17:00 nei giorni lavorativi;

il Fornitore deve altresì nominare un sostituto del Responsabile per le ipotesi di impedimento o assenza.

3. Gestione degli ordini on-line con modalità che verranno meglio specificate dalla Biblioteca scientifica in relazione alla propria struttura organizzativa.

All'inizio di ogni anno l'Impresa aggiudicataria è tenuta a fornire alla Biblioteca Scientifica un prospetto riepilogativo nel quale sia indicato, per ciascun editore, il tempo minimo ed il tempo massimo di risposta ai reclami inoltrati nell'anno precedente, in relazioni a tutti i titoli sottoscritti;

7. Informazioni e supplementi: l'Impresa aggiudicataria si impegna all'invio di informazioni su cambi di titolo, di periodicità o Editore, ritardi o sospensioni nella pubblicazione.

8. Accesso ad un database bibliografico e/o amministrativo, eventualmente personalizzabile, contenente informazioni bibliografiche ed editoriali, informazioni riguardanti gli ordini, lo stato degli abbonamenti e lo stato dei solleciti effettuati.

9. Scarico dati su gestionale inteso come possibilità di esportare dal sistema del Fornitore dati bibliografici in formato standard (ad esempio per poterli caricare sul sistema gestionale della Biblioteca Scientifica).

10. Gestione diretta del servizio di sollecito presso l'Editore; il Fornitore si impegna comunque a inoltrare i solleciti pervenuti dalla Biblioteca Scientifica.

11. Servizio di informazioni sulle novità editoriali nei settori disciplinari rilevanti per la Biblioteca Scientifica (da definire in sede di Contratto).

12. Adempimenti doganali: L'Impresa aggiudicataria s'impegna a compiere ogni adempimento doganale per le riviste extracomunitarie.

13. Adempimenti Intrastat: L'Impresa aggiudicataria s'impegna a compilare i moduli Intrastat per le riviste di provenienza intracomunitaria.

Oltre a quanto sopraindicato, l'Impresa aggiudicataria può indicare **ulteriori servizi aggiuntivi** che saranno oggetto di valutazione con le modalità ed i criteri espressi e contemplati nel capitolato speciale.

L'Impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di effettuare tutti i servizi accessori aggiuntivi indicati in offerta, che saranno inseriti come parte integrante e sostanziale del contratto di appalto.

Servizi aggiuntivi:

- a) Servizio di informazione complessa;
- b) Elenchi personalizzati multilivello;
- c) Servizio di aggregazione;
- d) Gestione automatizzata delle transazioni amministrative;
- e) Altri servizi aggiuntivi;

Art. 16 (Condizioni della fornitura)

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri (ivi compresi gli oneri doganali, le commissioni bancarie o altra spesa dovuta inerente al trasferimento del pagamento del corrispettivo contrattuale) i rischi e le spese relative alla fornitura in oggetto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque opportuna per un completo e corretto adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio, di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, nonché di messa a disposizione delle apparecchiature idonee per l'invio delle richieste di approvvigionamento via Internet proposte in sede di offerta tecnica.

L'impresa aggiudicataria è obbligata a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla Biblioteca Scientifica. L'impresa aggiudicataria si obbligherà, infine, a dare immediata comunicazione alla Biblioteca Scientifica di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività in oggetto della presente fornitura.

Art. 17 (Ordinazioni e Consegne)

L'abbonamento alle riviste scientifiche dovrà essere accessibile da tutte le postazioni che accedono sulla rete LAN aziendale.

L'impresa dovrà garantirne l'accesso entro 30 giorni consecutivi dall'inizio della fornitura.

Art. 18 (Comunicazioni e sito internet)

I documenti di gara possono essere visionabili sul Profilo del Committente e vanno scaricati dal sito internet <http://www.villasofia.it>.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet aziendale <http://www.villasofia.it>.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento successive alla fase di ammissione dei concorrenti alla procedura (es: convocazione apertura offerte; comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; eventuali provvedimenti di revoca/annullamento del procedimento, ecc.), verranno effettuate, ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.Lgs.163/06 ed smi.

Non si assumono responsabilità in ordine a numeri di fax errati e/o incompleti.

Art. 19 (Deposito cauzionale provvisorio)

A garanzia della serietà dell'offerta, le stesse offerte devono essere accompagnate, pena esclusione, dalla ricevuta attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006, pari al 2% dell'importo posto a base di gara cioè € 5.700,00.

L'importo di cui sopra dovrà essere reso:

- a) con bonifico bancario, intestato alla Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" con sede legale in viale Strasburgo n. 233 90146 Palermo, sulle coordinate di seguito specificate della Tesoreria dell'Ente UNICREDIT GROUP BANCO DI SICILIA- AG. PALERMO

DON BOSCO P.zza don Bosco n. 5 90143 Palermo – coordinate IBAN: IT 82 U 02008 04616 000300734727

b) mediante Fideiussione bancaria (rilasciata da Aziende di Credito di cui all'articolo 5 del R.D.L. 12.03.1936, n.375 e successive modificazioni e/o integrazioni) o Polizza assicurativa (rilasciata da Impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n°449 e successive modificazioni e/o integrazioni).

Le fideiussioni bancarie e le polizze assicurative devono avere una validità minima di 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione dell'offerta ed essere previamente corredate di autentica circa l'identità, la qualifica ed i poteri dei soggetti firmatari il titolo di garanzia e devono essere corredate, sensi di quanto stabilito dal punto 8 dell'art.75 del D.Lgs 163/2006.

Si precisa che saranno accettate fideiussioni rilasciate da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.L.vo. 385/93, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell' Economia.

Le ricevute del deposito cauzionale provvisorio verranno restituite ai concorrenti non aggiudicatari subito dopo l'aggiudicazione della gara, mentre il deposito stesso dell'Impresa aggiudicataria verrà riconsegnato alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Art. 20 (Modalità di presentazione dell'offerta)

Il plico, contenente l'offerta economica e le documentazioni comprovanti il possesso dei requisiti, dovrà pervenire - pena esclusione dalla gara - al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello" - Ufficio protocollo, viale Strasburgo n°233 - 90146 Palermo, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 29/03/2012.

L'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente e dovrà essere eseguito secondo una delle seguenti modalità, a scelta dell'impresa concorrente:

- 1) raccomandata a.r. a mezzo del servizio postale o postacelere;
- 2) a mano purchè in regola con le disposizioni del competente Ministero delle Comunicazioni in materia di affrancatura della corrispondenza;
- 3) a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, con ricevuta di ritorno.

Sul plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, devono essere riportati, in maniera chiara e leggibile, all'esterno, gli estremi dell'Impresa candidata (denominazione o ragione sociale del concorrente, il numero di telefono, il fax e l'indirizzo di posta elettronica ove inviare comunicazioni inerenti alla gara), nonché la seguente dicitura:

OFFERTA PER "PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA TRIENNALE IN ABBONAMENTO ON LINE DI RIVISTE SPECIALISTICHE PER LE BIBLIOTECHE SCIENTIFICHE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA –V. CERVELLO".

All'interno del plico, debbono essere inserite tre buste contrassegnate dalle lettere "A", "B" e "C" a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente (nome e ragione sociale dell'Impresa candidata offerente) e la dicitura, rispettivamente:

Busta A - Documentazione Amministrativa

Busta B - Documentazione Tecnica

Busta C - Offerta economica.

Tutte le buste dovranno essere, a pena di esclusione, non trasparenti.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla presente gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'Art. 7 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2007, è individuato nella persona Dr.ssa Carmela Fazio – Collaboratore Amministrativo dell'Unità Operativa Complessa Appalti e Forniture.

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali altre delucidazioni o informazioni complementari relative all'appalto, l'Impresa dovrà rivolgersi esclusivamente alla U.O.C. Appalti e Forniture Viale Strasburgo 233 -PALERMO a cui dovrà essere inoltrata richiesta scritta, via fax o via e-mail, al seguente indirizzo: antonella.lupo@villasofia.it e le risposte ai chiarimenti richiesti verranno pubblicate sul profilo del Committente almeno sei giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Tutti gli atti relativi alla presente gara sono disponibili sul sito Aziendale www.villasofia.it. Non saranno evase richieste di informazioni che perverranno successivamente a 6 giorni prima del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Art. 21 (Composizione del plico)

Il plico, contenente l'offerta economica e i documenti comprovanti il possesso dei requisiti, **dovrà pervenire** - pena esclusione dalla gara – **al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia- Cervello “ - Ufficio protocollo, viale Strasburgo 233 – 90146 PALERMO,** entro il termine perentorio indicato nel bando di gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico del mittente, **pertanto non verranno presi in considerazione i plichi che per qualsiasi ragione dovessero pervenire oltre il termine fissato.**

All'interno del plico, debbono essere inserite tre buste contrassegnate dalle lettere “A”, “B” e “ C “ a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente (nome e ragione sociale dell'Impresa candidata offerente) e la dicitura, rispettivamente **“Documentazione Amministrativa (busta A)” e “Documentazione Tecnica “ (busta B) “ e “ Offerta Economica (busta C)”, per singolo lotto.**

Nella busta “C “ (Offerta Economica) dovrà essere inserita esclusivamente l'offerta economica.. Sul plico, chiuso e siglato sui lembi di chiusura, deve essere riportata, in maniera chiara e leggibile, l'indicazione dell'Impresa candidata offerente e la seguente dicitura:

Offerta relativa alla gara a procedura aperta per la fornitura triennale in abbonamento on-line di riviste per l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti “Villa Sofia-V. Cervello “

Art. 22 (Documentazione Amministrativa)

Nella busta "A" (Documentazione Amministrativa) dovrà essere inserita esclusivamente la documentazione attestante il possesso dei requisiti generali e delle capacità tecniche ed economiche, nonché l'assenza di condizioni ostative alla partecipazione alla gara e precisamente:

- 1) elenco dei documenti;
- 2) istanza di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta nei termini prescritti nell'allegato “Modello per le dichiarazioni rilasciate dalle imprese candidate in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara”;
- 3) documento attestante l'avvenuto versamento del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo triennale a base d'asta per i lotti per i quali si presenta offerta
- 4) documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo disposto dall'AVCP con deliberazione del 3 Novembre 2010 resa esecutiva con D.P.C.M. 3 dicembre 2010.

Il pagamento del contributo dovrà avvenire, a pena di esclusione con le seguenti modalità: - per le imprese concorrenti italiane

- a) mediante versamento on line mediante carta di credito collegandosi al portale web "Servizio di riscossione "raggiungibile sulla homepage del sito www.avcp.it, sezione "Contributi in sede di gara "oppure sezione "Servizi "seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'Impresa concorrente deve allegare all'offerta copia della ricevuta di pagamento inviata mediante e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
- b) mediante versamento in contanti su uno dei punti vendita della rete dei tabaccai Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento, muniti del modello rilasciato dal Servizio di riscossione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale dell'Impresa partecipante

e il codice identificativo dei lotti di gara . A comprova dell'avvenuto pagamento, l'Impresa concorrente deve allegare la ricevuta/scontrino in originale del versamento.

Per le imprese concorrenti estere, sarà possibile effettuare il pagamento tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n.4806788 intestato all'AVCP - CODICE IBAN IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 presso la Banca Monte dei Paschi di Siena). La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede dell'impresa partecipante e il codice CIG della gara.Nel caso di partecipazione in forma di R.T.I. o consorzi, il versamento è unico ed effettuato dall'Impresa designata capogruppo o dal Consorzio concorrente;

5) dichiarazione sostitutiva a dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, resa ai sensi dell'articolo 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000 . Tale dichiarazione dovrà essere prodotta, utilizzando il modello allegato al presente CSA o con altro schema che contenga, a pena di esclusione dalla gara, tutte le dichiarazioni ed informazioni contenute nel predetto schema.

Nel caso in cui tale allegato sia sottoscritto da un procuratore speciale autorizzato è necessario allegare copia dell'atto di procura in corso di validità.

Nel caso di offerta presentata da un R.T.I. i requisiti morali e professionali devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata, pertanto la dichiarazione deve essere prodotta da ciascuna di esse. Nel caso in cui l'offerente intenda avvalersi di un'impresa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 ed smi i requisiti morali e professionali devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria e dichiarati compilando il modello allegato al presente CSA, allegando, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta nel presente capitolato.

La sottoscrizione in calce alla presente dichiarazione non deve essere necessariamente autenticata, ma deve essere corredata da fotocopia della carta d'identità del sottoscrittore.

6) in caso di RTI già costituita dovrà essere allegato l'atto costitutivo che individua l'impresa mandatario mentre qualora l'RTI non sia costituita, il concorrente dovrà dichiarare tale intenzione compilando l'allegato Modello RTI. Dovranno comunque essere specificati i tipi di prestazioni previste dall'appalto che ogni singola Impresa effettuerà, con indicazione della percentuale dell'appalto eseguita da ogni Ditta. L'offerta e l'allegato modello RTI dovranno essere sottoscritti da tutti i partecipanti all'RTI;

7) Il consorzio che intenda partecipare dovrà allegare l'atto costitutivo del consorzio ed indicare le parti della forniture che saranno eseguite dalle consorziate, secondo quanto indicato nel modello allegato al presente CSA che dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese consorziate, specificando quali tipi di prestazioni previste dall'appalto effettuerà ogni singola Impresa, con indicazione della percentuale dell'appalto eseguita da ogni Ditta;

8) Il concorrente, che intenda subappaltare parte dell'appalto, dovrà allegare il "modello subappaltatori" allegato al presente capitolato, compilato in ogni sua parte;

9) Modulo informativa ai fornitori, allegato al presente capitolato, per il consenso al trattamento dei dati per le esclusive esigenze concorsuali, ai sensi del D. Lgs 196/2003. Nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi, il suddetto modulo deve essere presentato da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative lo stesso deve essere presentato sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i della fornitura;

10)Referenze bancarie in originale rilasciate da parte di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993. Per gli RTI le dichiarazioni bancarie devono essere consegnate da ogni impresa. Qualora la Ditta non fosse in grado, per giustificati motivi, di presentare tali referenze, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante-

Per le dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, è necessario allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante o copia fotostatica di un documento di riconoscimento riconosciuto equipollente alla carta d'identità dal comma 2 dell'art.35 del D.P.R. 445/00.

Le ditte sono tenute, a discrezione dell'Amministrazione, in qualunque momento, a comprovare con la documentazione in originale quanto attestato con le dichiarazioni richieste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'omessa presentazione di uno dei documenti sopraelencati, la mancanza delle dichiarazioni o le dichiarazioni mendaci comporteranno l'esclusione dalla gara, eventuale diniego di partecipazione alle gare future, la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria quale risarcimento del danno.

Art. 23 (Documentazione tecnica)

Nella busta "B" (Documentazione Tecnica) dovrà essere inserita esclusivamente, pena la non ammissione, la relazione tecnica che dovrà contenere, a pena di esclusione, tutte le seguenti informazioni:

1. ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA
2. DESCRIZIONE DEI SERVIZI MINIMI RICHIESTI;
3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI
3. CERTIFICAZIONI DI SISTEMI DI QUALITA'.

PUNTO N°1: ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA

la documentazione dovrà contenere:

- a1)** numero medio annuo di dipendenti e dirigenti impiegato nell'ultimo triennio,
- b1)** numero di persone addette all'esecuzione dell'appalto, qualifica dei collaboratori assegnati all'esecuzione dell'appalto, numero dei mezzi impiegati, le attrezzature utilizzate per l'appalto e le loro caratteristiche tecniche, organizzazione del servizio;

PUNTO N°2: DESCRIZIONE DEL SERVIZI MINIMI RICHIESTI

la documentazione dovrà contenere:

- a2)** descrizione dettagliata di tutti i servizi minimi richiesti, la relazione illustrativa per ciascun servizio indicato, gli elementi che consentano di valutare le modalità di esecuzione degli stessi.

PUNTO 3: DESCRIZIONE DEI SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI

la documentazione dovrà contenere

- a3)** descrizione dettagliata di tutti i servizi aggiuntivi offerti, la relazione illustrativa per ciascun servizio offerto e gli elementi che consentano di valutare le modalità di esecuzione dei servizi di seguito indicati : -servizio di informazione complessa, -elenchi personalizzati multilivello, -gestione automatizzata delle transazioni amministrative, -altri servizi aggiuntivi.

PUNTO 4: CERTIFICAZIONE DI SISTEMI DI QUALITA'

la documentazione dovrà contenere:

- a4)** le copie, in corso di validità, dei Certificati di Qualità eventualmente posseduti, ai sensi delle norme UNI EN ISO 9000, rilasciati da Istituti accreditati e richiamanti le attività che sono oggetto dell'appalto.

Inoltre, l'Impresa aggiudicataria dovrà trasmettere un elenco, assolutamente privo di qualsiasi indicazione riferita al prezzo, che riporta analiticamente tutti i titoli delle riviste con le seguenti informazioni:

- 1): titolo del periodico;
- 2): ISSN;

3): periodicità, numero del/i volume/i e numero totale dei fascicoli.

Art. 24 (Offerta economica)

L'offerta economica formulata utilizzando l'allegato "A", deve essere sottoscritta in ogni sua pagina, dal legale rappresentante, può anche essere sottoscritta da persona munita di procura speciale.

Eventuali condizioni aleatorie apposte nell'offerta o espresse in modo indeterminato non verranno accettate, e costituiscono nullità dell'offerta stessa.

Nei casi in cui l'offerta è presentata da RTI, ATI e Consorzi, la stessa deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, inoltre, debbono essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese e manifestato l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del Decreto legislativo n°163/2006 s.m.i.

Inoltre, l'Impresa aggiudicataria dovrà trasmettere, anche in offerta economica, un elenco che riporta analiticamente tutti i titoli delle riviste con le seguenti informazioni:

- 1): titolo del periodico;
- 2): ISSN;
- 3): periodicità, numero del/i volume/i e numero totale dei fascicoli.
- 4): prezzo dell'abbonamento,
- 5): se trattasi di prezzo provvisorio o definitivo;
- 6): tasso di cambio utilizzato per la conversione per le riviste extra Ue;
- 7): prezzo espresso in Euro, convertito al tasso di cambio di cui al precedente punto 6);
- 8): sconto o maggiorazione percentuale (espressa in cifre e in lettere) offerta in sede di gara da applicarsi sull'importo di cui al precedente punto 7).
- 9): prezzo complessivo in Euro, al lordo dello sconto di cui al precedente punto 8).

L'Impresa concorrente è obbligata alla propria offerta per un periodo di gg. 180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta, ai sensi dell'articolo 11, comma 7, del D.Lgs 163/2006.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, l'Impresa concorrente, con espressa dichiarazione scritta, può recedere dall'offerta stessa. Qualora in un'offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Art. 25 (Sedute di gara)

La gara si svolgerà in seduta pubblica che avrà luogo presso U.O.C. Appalti e Forniture dell'Azienda Ospedali Riuniti con le seguenti modalità:

- a) **apertura dei plichi** pervenuti e verifica della correttezza formale degli stessi ed all'eventuale esclusione di quelli non correttamente confezionati o pervenuti oltre i termini prescritti;
- b) apertura della **busta "A"** (Documentazione Amministrativa) di ciascun plico, verifica della regolarità e correttezza formale della stessa, del possesso dei requisiti di carattere generale e specifici richiesti dal presente appalto e della capacità richieste per la partecipazione alla gara.

A seguito della verifica di cui sopra ove vi siano imprese partecipanti la cui documentazione non sia conforme a quanto richiesto dal presente capitolato, il presidente della commissione verbalizzerà le imprese ammesse alla fase successiva della gara e le imprese escluse, indicando i motivi di esclusione e raccolte.

Art. 26 (Presenza dei soggetti candidati)

Alla seduta pubblica possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o i soggetti delegate munite di apposita delega o di procura speciale.

Possono presenziare, altresì, i rappresentanti di commercio dell'Impresa concorrente. Questi ultimi, se privi della delega sopraccitata o della speciale procura, non possono richiedere la messa a verbale di qualsiasi dichiarazione.

Art. 27 (Pari offerte)

Qualora due o più soggetti candidati abbiano presentato pari offerta economica si procederà nella medesima seduta alla assegnazione ai sensi dell'art. 77 R.D. 827 del 1924.

Art. 28 (Commissione di gara)

La Commissione di gara è presieduta dal Responsabile della U.O.C. Appalti e Forniture dell'Azienda Ospedaliera, coadiuvato da n. 2 funzionari designati dallo stesso ed alla presenza dell'Ufficiale Rogante.

Art. 29 (Offerte anormalmente basse)

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'Azienda Ospedaliera, prima di procedere all'approvazione dell'aggiudicazione verificherà, l'eventuale anomalia dell'offerta risultata aggiudicataria, ai sensi delle disposizioni degli articoli 86 e 87 del D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 4 L. 102/2009.

In tal caso si invita l'impresa individuata quale provvisoria aggiudicataria a far pervenire le proprie giustificazioni e precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta entro il termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento dell'invito, a pena di esclusione. Entro i successivi 10 giorni la U.O.C. esaminerà e valuterà le giustificazioni prodotte.

Art. 30 (Controllo sul possesso dei requisiti e cause espresse di esclusione)

L'Azienda Ospedaliera si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate comprovanti il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 48 del D.Lgs 163/2006 s.m.i.

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute nel bando di gara e nel presente capitolato comporta l'automatica esclusione dalla gara essendo tali prescrizioni dettate a garanzia della parcondicio, segretezza e imparzialità:

- a) mancata produzione del deposito cauzionale provvisorio;
- b) mancato versamento del contributo descritto dall'Avcp;
- c) mancata o errata presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta;
- d) assenza di uno o più dei requisiti di ammissibilità;
- e) offerta espressa in modo indeterminato e se vi sono state apposte eventuali condizioni aleatorie;
- f) mancata chiusura del plico o mancata apposizione delle firme o sigle sui lembi di chiusura del plico e della busta contenente l'offerta economica;
- g) concorrenza sleale;
- h) una delle cause indicate dall'AVCP con le "Prime indicazioni sui bandi tipo: tassatività delle cause di esclusione e costo del lavoro".

Qualora, a seguito delle verifiche disposte ai sensi del presente articolo, l'Azienda Ospedaliera accerti che l'Impresa aggiudicataria abbia fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara ai sensi della normativa vigente.

Art. 31 (Personale incaricato dall'Impresa – Direttore dell'Appalto)

L'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare, sin dalla data della consegna dell'appalto, il nominativo, (completo di tutte le generalità), del Responsabile dello stesso, comunicandone all'Azienda, oltre le generalità, anche i recapiti telefonici, di fax e di posta elettronica.

Il Responsabile dell'Appalto deve essere in possesso di una qualifica professionale idonea a svolgere tale funzione.

L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire, nelle ore di espletamento dell'appalto, la reperibilità del Responsabile, che possa intervenire per affrontare e risolvere tutte le necessità e le evenienze che dovessero presentarsi e che abbia la facoltà ed i mezzi occorrenti per tutte le provvidenze che riguardano l'adempimento degli obblighi contrattuali.

Tutte le comunicazioni relative all'appalto, le richieste ed istruzioni per eventuali prestazioni contingenti e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto incaricato, si intendono fatte direttamente all'Impresa aggiudicataria titolare. Le comunicazioni al Responsabile dell'appalto avverranno esclusivamente per iscritto per mezzo fax o e-mail.

Nell'esecuzione dell'appalto l'Impresa aggiudicataria, per eventuali problemi ed esigenze che riguardano l'esecuzione dell'appalto, potrà rivolgersi alla Direzione Medica di ciascun Presidio Ospedaliero.

Art. 32 (Direttore dell'esecuzione del contratto)

L'esecuzione del contratto è diretta, per l'Azienda Ospedaliera, dal Direttore Medico di ciascuno dei Presidi Ospedalieri destinatari della fornitura. A ciascuno di essi spetta il compito di seguire l'esecuzione della fornitura, verificando il rispetto delle disposizioni e dei tempi contrattuali, evidenziare e verbalizzare le disfunzioni, i ritardi e le altre eventuali inadempienze.

Art. 33(Avviso di aggiudicazione)

L'Azienda Ospedaliera comunicherà formalmente all'Impresa aggiudicataria, anche se presente nella seduta di gara, l'avvenuta aggiudicazione.

Art. 34.(Restituzione deposito cauzionale provvisorio alle imprese non aggiudicatarie)

Il deposito cauzionale provvisorio è svincolato automaticamente e sarà restituito alle Imprese non aggiudicatarie ad avvenuta aggiudicazione definitiva.

Art.35 (Deposito cauzionale definitivo)

Il deposito cauzionale definitivo é dato a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime, nonché del rimborso delle somme che l'Azienda avesse eventualmente pagato in più in rapporto ai crediti dell'Impresa aggiudicataria.

E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nei casi in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Il deposito cauzionale definitivo, che sarà infruttifero, é fissato nella misura del 10% dell'ammontare del contratto. In caso di ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la percentuale di ribasso predetta. In caso di ribasso d'asta superiore al 20 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di due punti percentuali per ogni punto superiore alla percentuale di ribasso predetta.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione di cui sopra da parte dell'Azienda Ospedaliera, che aggiudicherà la fornitura al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia rimane vincolata sino al termine del contratto della fornitura in questione dopo di che dovrà venire restituita all'Impresa aggiudicataria.

Il deposito cauzionale definitivo deve essere costituito a scelta dell'aggiudicatario con le stesse modalità descritte per il deposito cauzionale provvisorio.

E' facoltà dell'Azienda Ospedaliera, di incassare, in tutto o in parte, la cauzione definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali e per eventuali risarcimenti contestati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. Tale cauzione dovrà essere necessariamente integrata, qualora la stessa, per qualsiasi motivo, venisse decurtata, entro 10 giorni dalla data di ricevimento del sopracitato avviso.

Art.36 (Contratto e Spese di registrazione)

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, diventa definitiva per l'Azienda Ospedaliera dopo l'avvenuta approvazione da parte dell'organo deliberante. La stipula del contratto sarà redatto in forma pubblica amministrativa ed ai sensi dell'articolo 11, comma 13, del D.Lgs 163/2006 dovrà essere stipulato entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione ed entro il termine massimo di 60giorni dall'aggiudicazione definitiva. Per ragioni di particolare urgenza che non consentano di attendere il decorso del predetto termine è facoltà dell'Azienda Ospedaliera stipulare il contratto prima dei 30 giorni dalla comunicazione all'Impresa aggiudicataria del provvedimento di aggiudicazione.

L'esecuzione del contratto avrà inizio dalla data fissata nel provvedimento di aggiudicazione definitiva ovvero nel contratto.

Nei casi di urgenza l'Azienda potrà richiedere l'esecuzione anticipata delle prestazioni contrattuali nelle more di stipula del contratto vero e proprio.

Ove tale termine non venga rispettato, senza giustificati motivi, l'Azienda potrà dichiarare unilateralmente e senza obbligo di messa in mora, l'Impresa decaduta dall'aggiudicazione e dall'affidamento dell'appalto.

Le spese concernenti il contratto, (spese di bollo, scritturazione e registrazione del contratto, ecc.), ivi incluse le tasse e imposte che potessero colpire, a qualsiasi titolo il contratto o il soggetto del medesimo, saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria esclusa l'I.V.A.

Agli effetti della registrazione il contratto, riferendosi a prestazioni soggette a regime fiscale Iva scontrerà la tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R 26 aprile 1986, n. 131 s.m.i..

Art.37(Documentazione)

L'Impresa aggiudicataria, entro 20 giorni dalla data di comunicazione della avvenuta aggiudicazione definitiva, al fine del perfezionamento del contratto dovrà produrre all'Unità Operativa Appalti e Forniture la documentazione comprovante le dichiarazioni autocertificate e prodotte a corredo dell'offerta che l'Azienda vorrà richiedere e la seguente documentazione:

- 1) il deposito cauzionale definitivo previsto al presente capitolato, con le modalità prescritte all'art. 113 del D.Lgs 163/2006;
- 2) certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio competente per territorio, di data non anteriore a tre mesi a quella fissata per la gara;
- 3) certificato DURC , di data non anteriore a tre mesi, che attesti la regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa a favore dei propri dipendenti;
- 4) in caso di riunione di imprese, copia autentica dell'atto costitutivo dell'associazione unitamente ad una dichiarazione notarile che attesti, sotto la propria responsabilità, il deposito dell'atto per la registrazione o copia conforme all'originale della ricevuta di deposito rilasciata dal competente ufficio del registro;
- 5) certificato attestante che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999, che disciplina il diritto al lavoro dei disabili o, in alternativa, autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante della condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria;
- 6) modello GAP debitamente compilato, datato e sottoscritto nella parte di competenza dell'impresa aggiudicataria ai sensi dell'art. 2 Legge 726/82 e Legge 410 /91;
- 7) la comunicazione dei dati di cui al D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria sia una società di capitali.

L'aggiudicazione avverrà comunque solo a condizione che l'Impresa aggiudicataria non si trovi in alcuna delle cause ostative previste dalla Legge 19.03.1990 n.55 e successive modifiche ed integrazioni.

Nel caso la documentazione di cui sopra non venisse presentata entro il predetto termine o non fosse ritenuta idonea o regolare ed anche in caso di mancata stipulazione del contratto, l'Azienda annullerà l'aggiudicazione con atto motivato aggiudicando la fornitura al concorrente che segue nella graduatoria e l'Azienda Ospedali Riuniti potrà procedere all'incameramento dell'intero deposito cauzionale provvisorio fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito dall'Azienda Ospedaliera per i maggiori costi che dovrà sostenere a seguito della mancata stipula. L'annullamento dell'aggiudicazione verrà notificato con lettera raccomandata A.R. Per quanto concerne il Certificato del Casellario giudiziario, l'Azienda scrivente provvede alla richiesta del medesimo presso i competenti uffici giudiziari.

Art. 38 (Accertamento della qualità e contestazioni)

Al momento dell'attivazione della fornitura la stessa sarà sottoposta ad un controllo qualitativo e quantitativo da un incaricato dell'Azienda alla gestione del sistema on-line.

L'Impresa aggiudicataria, in caso di malfunzionamento degli accessi on-line, si impegna a garantire la risoluzione del problema entro le 24 ore, senza alcun onere a carico dell'Azienda Ospedaliera.

Art.39(Disposizioni generali relative ai prezzi)

I corrispettivi contrattuali sono determinati dall'Impresa aggiudicataria in base ai calcoli, alle indagini e alle stime, da essa condotte e pertanto sono fissi e invariabili, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'Impresa aggiudicataria di ogni relativo rischio non potendo vantare altri compensi.

Resta inteso che i predetti corrispettivi sono remunerativi di ogni prestazione contrattuale comprensivi di trasporto, spedizione e degli adempimenti relativi alla compilazione del modello INTRASTAT per le riviste europee e del servizio di sdoganamento per le riviste di provenienza EXTRA UE, e di ogni altro adempimento di tipo fiscale e doganale di qualsiasi altra spesa accessoria che occorra al compimento della fornitura ed all'esecuzione dei servizi, compresi quelli aggiuntivi indicati in sede di offerta, saranno comprensivi anche di tutti gli oneri di natura fiscale esclusa l'I.V.A. che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

Il corrispettivo espresso in sede di aggiudicazione sarà impegnativo e vincolante per tutta la durata del contratto del contratto ed è onnicomprensivo di tutte le prestazioni richieste dal presente capitolato, incluse le tasse aeroportuali qualora dovute.

Il prezzo offerto in sede di aggiudicazione sarà sottoposto a revisione periodica ai sensi e con le modalità di cui all'articolo 115 del Decreto legislativo n°163 dell'11 aprile 2006 e dell'articolo 50 del presente capitolato, dopo il primo anno di validità dell'appalto.

Art. 40 (Revisione dei prezzi)

L'eventuale richiesta di adeguamento, ai sensi della norma summenzionata, dovrà essere rivolta all'Azienda Ospedali Riuniti mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno almeno quattro mesi prima della scadenza di ogni anno contrattuale.

La revisione, se riconosciuta, decorre dall'inizio dell'anno contrattuale successivo alla presentazione della richiesta.

Qualora nei costi della mano d'opera e/o dei materiali si verificassero variazioni in diminuzione, l'Azienda Ospedaliera comunicherà all'Impresa aggiudicataria, entro il termine di 4 mesi precedenti alla scadenza annuale, la conseguente riduzione del corrispettivo, calcolata secondo gli stessi criteri previsti per gli aumenti.

Ai prezzi di gara saranno comunque applicate tutte le disposizioni presenti e future tese a verificarne la congruità, previste da disposizioni di legge applicabili in vigore o adottate dai competenti organi nel corso della prestazione della fornitura.

Art. 41 (Modalità e termini di pagamento)

Le fatture devono essere emesse entro 30 giorni dalla data di ricevimento dell'ordine da parte dell'Azienda o, nel caso di riviste con cadenza irregolare o in ritardo di pubblicazione entro 30 giorni dalla data di pubblicazione.

Il pagamento della fattura è subordinato all'avvenuta sottoscrizione dell'abbonamento alla rivista e inizio della ricezione dei fascicoli della stessa.

L'importo della fattura viene pagato tramite la Tesoreria dell'Azienda ai sensi dell'articolo 4, del D.Lgs. n°231 del 9 ottobre 2002, entro 90 giorni dalla data ricevimento della stessa fattura, a fornitura regolarmente eseguita ed a controllo avvenuto. Tale termine resta interrotto qualora l'Azienda chieda chiarimenti.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, potrà essere sospesa la prestazione della fornitura e, comunque, le attività previste nel presente capitolato.

Art. 42 (Modalità di fatturazione)

Le fatture relative alla fornitura dovranno essere intestate a:

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI "VILLA SOFIA- CERVELLO " – PALERMO
– Viale Strasburgo – 90146 PALERMO P.I. 05841780827.

La fattura dovrà contenere, oltre i dati obbligatori per legge, le seguenti indicazioni:

1. titolo della rivista, editore, titolo della pubblicazione e tipologia di abbonamento,
2. ISSN,
3. prezzo di catalogo stabilito dall'editore o produttore per l'Italia in EURO;
4. importo sconto;
5. importo totale per titolo in EURO;
6. importo totale fattura in EURO.

Le fatture relativi a riviste di provenienza extracomunitaria devono riportare a fianco di ciascuna rivista la nazionalità di provenienza.

La fatturazione dovrà risultare quanto più possibile cumulativa e comunque secondo le disposizioni provenienti dall'Azienda Ospedali Riuniti.

La data di arrivo della fattura é attestata dal timbro apposto dal Protocollo dell'Azienda.

L'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare (in occasione dell'invio della fattura) la modalità di pagamento prescelta con lettera a firma del legale rappresentante indicando gli estremi del conto correnti su cui accreditare il corrispettivo.

Art. 43 (Cessione del Credito)

Ai sensi dell'art. 1260 2° comma del C.C. il contraente sottoscrive, con l'accettazione del capitolato di gara , la clausola di espressa esclusione della cedibilità del credito. La cessione del credito, eventualmente effettuata in contrasto con la clausola di esclusione, oltre a generare responsabilità contrattuale a carico del cedente, non potrà essere fatta valere dal cessionario al quale l'Azienda , entro 15 giorni dell'avvenuta formale notifica dell'atto di cessione, darà informazione della sussistenza della impossibilità ad accettare il subentro nella posizione creditoria.

Art. 44 (Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni)

L'Impresa contraente, ai sensi dell'art. 1462 c.c., non può opporre eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente capitolato.

Tutte le riserve che l'Impresa aggiudicataria intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'Azienda Ospedaliera e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Non esplicando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati l'Impresa aggiudicataria decade dal diritto di fare valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Azienda Ospedaliera che emanerà gli opportuni provvedimenti.

Art. 45 (Tesoreria dell'Azienda Ospedaliera)

La Tesoreria dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello Palermo è NICREDIT GROUP BANCO DI SICILIA –AG. PALERMO DON BOSCO P.zza Don Bosco n. 5 90146 Palermo - coordinate IBAN: IT 82 U 02008 04616 000300734727

Art. 46 (Fatturazione e liquidazione a favore di raggruppamenti temporanei d'impresa)

Qualora l'Impresa aggiudicataria sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

In caso di particolare esigenze, adeguatamente motivate, potranno essere autorizzate differenti modalità.

Di contro la fatturazione, per gli obblighi fiscali connessi, deve essere effettuata da ciascuna impresa.

Art. 47 (Tracciabilità dei flussi finanziari)

L'aggiudicatario, entro 10 giorni dalla stipula del contratto, dovrà indicare, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 ed smi, un numero di conto corrente unico sul quale l'Azienda farà confluire tutte le somme relative all'appalto.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su detto conto corrente dedicato e devono essere eseguiti solo ed esclusivamente mediante bonifico bancario o postale.

Il contratto di appalto sarà munito, a pena di nullità assoluta, di una apposita clausola con la quale la/le impresa/e aggiudicataria/e si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge 136/2010.

L'aggiudicatario si avvarrà di tale conto corrente per tutte le operazioni relative al presente appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente mediante bonifico bancario o postale o assegno circolare non trasferibile.

Il mancato rispetto dell'obbligo di cui al presente articolo comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento contrattuale.

Art. 48 (Obblighi dell'Impresa aggiudicataria)

L'impresa aggiudicataria, nell'esecuzione della fornitura prevista dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi oltre a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti la fornitura stessa anche ai seguenti obblighi:

1. fornire il materiale documentario ed ad eseguire i servizi connessi, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario secondo quanto stabilito dal presente documento, negli allegati e negli atti di gara;
2. garantire che il materiale documentario e i servizi connessi siano conformi ai requisiti e alle caratteristiche indicati negli ordini di fornitura;
3. predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire alla Biblioteca Scientifica di monitorare la conformità delle forniture alle norme previste nel Capitolato Speciale, nell'Offerta Tecnica e nell'Offerta Economica;
4. adempiere le proprie prestazioni ed obbligazioni osservando tutte le indicazioni operative che dovessero essere indicate dalla Biblioteca Scientifica;

5. comunicare tempestivamente alla Biblioteca Scientifica le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della fornitura, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi Responsabili della fornitura;
6. garantire la continuità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Art.49 (Personale incaricato dall'Impresa – Direttore Fornitura)

L'Impresa ha l'obbligo di comunicare, sin dalla data della consegna della fornitura, il nominativo del Responsabile della gestione della fornitura comunicandone all'Azienda , oltre le generalità, anche i recapiti telefonici, di fax e di posta elettronica.

L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire la reperibilità del Responsabile, dotato di facoltà e mezzi atti a risolvere eventuali problemi che ostacolano l'adempimento degli oneri contrattuali.

Le comunicazioni al Responsabile avverranno esclusivamente per iscritto per mezzo fax o e-mail.

Art. 50 (Responsabilità dell'Impresa aggiudicataria ed assicurazioni)

L'Impresa aggiudicataria si obbliga a provvedere, a propria cura e spese e sotto la propria ed esclusiva responsabilità a tutte le prestazioni occorrenti per garantire la più completa sicurezza delle opere dei luoghi, delle persone addette durante l'esecuzione della fornitura e dei terzi estranei.

L'Impresa aggiudicataria rimane la sola responsabile dei danni di qualunque natura, importanza e conseguenza e di ogni danno all'Azienda o a terzi, causato da fatto proprio o dal personale addetto alla fornitura.

Qualora l'impresa o chi per essa non dovesse provvedere al risarcimento, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Azienda Ospedali Riuniti resta autorizzata a provvedere direttamente, a danno dell'Impresa aggiudicataria, trattenendo l'importo dal deposito cauzionale definitivo.

L'impresa aggiudicataria sarà considerata responsabile dei danni che, dagli articoli forniti o comunque per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia dell'Azienda che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Azienda, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere.

A tal fine l'Impresa aggiudicataria si impegna a stipulare, per tutta la durata del periodo contrattuale, copertura assicurativa con un massimale annuo complessivo di almeno € .500.000,00 e, per singolo sinistro, non inferiore a € 200.000,00 per tutti i danni a persone o cose che potessero derivare dalla gestione della fornitura .

Copia della polizza assicurativa e copie delle ricevute di pagamento del premio, dovranno essere trasmesse all'U.O.C. Appalti e Forniture entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, pena la disdetta dal contratto.

L'Azienda , per quanto sopra riportato, è considerata terza ai fini della copertura della responsabilità civile.

In particolare, deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti dell'Azienda Ospedaliera, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art.1901 cod. civ., e di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 C.C.

Art. 51(Controlli e Penalità)

La Biblioteca scientifica ha la piena facoltà di esercitare in ogni momento gli opportuni controlli, relativamente alla fornitura in ogni sua fase.

In caso di inadempimento relativamente allo svolgimento della fornitura oggetto del presente capitolato, l'Azienda, in contraddittorio con l'Impresa aggiudicataria, si riserva di applicare i seguenti provvedimenti:

1) contestazione scritta con raccomandata con avviso di ricevimento in riferimento alla riscontrata inadempienza, assegnando un termine, non inferiore a 15 giorni, per la presentazioni delle controdeduzioni.

2) In caso di silenzio e qualora non siano ritenute valide le controdeduzioni saranno applicate le penalità sulla base di un formale provvedimento dell'Azienda, nel quale viene preso atto delle eventuali giustificazioni prodotte da parte dell'Impresa aggiudicataria e le motivazioni per le quali si ritiene opportuno disattenderle.

3) le penalità variano in relazione all'inadempienza accertata.

All'Impresa aggiudicataria ,in caso di inadempienze ai patti contrattuali ed inosservanze alle norme del presente, saranno applicate oltre alla penale maturata le eventuali spese aggiuntive sostenute dalla Biblioteca.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dalla stessa Azienda mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture in pagamento emesse dall'Impresa inadempiente, e ne sarà data comunicazione al fornitore con raccomandata con avviso di ricevimento e mediante emissione di note di addebito.

In alternativa o nel caso in cui i corrispettivi liquidabili all'Impresa aggiudicataria non fossero sufficienti a coprire l'ammontare delle penali alla stessa applicate a qualsiasi titolo, l'Azienda potrà avvalersi del deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 39 del presente capitolato.

Si intende fatto salvo il diritto dell'Azienda al risarcimento di eventuali ulteriori danni subiti o delle maggiore spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale.

Art. 52 (Risoluzione del contratto)

L'Azienda Ospedaliera può procedere alla risoluzione del contratto, provvedendo direttamente con l'ausilio di altra impresa alla fornitura in questione, nelle seguenti fattispecie:

1) senza che ciò comporti oneri per il privato contraente nei seguenti casi:

a) in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 del codice civile;

b) nei casi di morte dell'aggiudicatario, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante dell'aggiudicazione;

c) per la soppressione o il diverso assetto organizzativo della Biblioteca interessata conseguente a una diversa organizzazione del lavoro per effetto di disposizioni legislative o regolamentari.

2) con oneri e spese a carico del privato contrae nei seguenti casi:

a) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;

b) caso di cessazione di attività, oppure concordato preventivo, fallimento e atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;

c) cessione, trasformazione, fusione dell'Impresa in carenza della preventiva comunicazione;

d) mancato rispetto dei minimi salariali e delle altre clausole del C.C.N.L., nonché delle norme riguardanti la previdenza e l'assistenza;

e) nei casi di cessione di contratto o di subappalto non autorizzati dall'Azienda;

f) mancata osservanza dei termini di fornitura delle riviste;

g) per sospensione delle prestazioni contrattuali per la fattispecie di cui all'articolo 44 ultimo comma del presente capitolato.

Al verificarsi nei confronti dell'Impresa aggiudicataria in un semestre di tre contestazioni, verbalizzate riguardo gli obblighi contrattuali, l'Azienda Ospedali Riuniti potrà risolvere il contratto in danno all'Impresa aggiudicataria, incamerando il deposito cauzionale definitivo, quale penale.

E' in ogni caso fatto salvo il diritto dell'Azienda Ospedali Riuniti al risarcimento dei maggiori danni subiti o delle maggiori spese sostenute a causa delle inadempienze contrattuali.

La risoluzione del contratto avviene con provvedimento motivato del Direttore Generale e di detta risoluzione verrà data notizia con lettera raccomandata A.R. all'Impresa aggiudicataria della fornitura.

L'Azienda Ospedali Riuniti provvederà a comunicare la risoluzione con lettera raccomandata A.R. all'Impresa aggiudicataria della fornitura, entro 30 giorni dalla comunicazione riguardanti gli eventi sopraindicati o dall'avvenuta conoscenza di tali eventi da parte dell'Azienda. La risoluzione avrà effetto trascorsi 30 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Impresa aggiudicataria. Qualora nei confronti dell'Impresa aggiudicataria sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art.3 L. 1423/56 s.m.i., ovvero sia intervenuta la sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi dell'Azienda, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati alla fornitura, nonché per violazioni degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, l'Azienda valuta l'opportunità di procedere alla risoluzione del contratto.

Inoltre, stante l'obbligo di intervento e di risoluzione entro 72h pena la risoluzione del contratto, si disporrà risoluzione dello stesso ove si verificasse, per più volte (> 20), il mancato collegamento alle riviste on line. Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia agli istituti della risoluzione per inadempimento del contratto, nei casi previsti dal codice civile, la cui normativa si richiama a far parte integrante del contratto.

Qualora le deficienze, le inadempienze e la violazione totale o parziale delle condizioni di capitolato rivestano carattere di imminente gravità, l'Impresa aggiudicataria riconosce fin d'ora, esplicitamente, all'Azienda, la facoltà di immediata risoluzione del contratto e di protesta per i danni e le spese inerenti e conseguenti, fermo restando il diritto della medesima Azienda Ospedaliera di provvedere, come meglio ritiene opportuno, allo svolgimento della fornitura di cui trattasi.

Art. 53 (Disdetta del contratto)

Qualora l'Impresa aggiudicataria dovesse disdettare il contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo o giusta causa, l'Azienda Ospedali Riuniti sarà tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

Ad essa verrà inoltre addebitata la maggior spesa derivante dall'assegnazione della fornitura in questione ad altra Impresa, a titolo di risarcimento danni.

Art. 54 (Norme a tutela dei lavoratori)

L'impresa assume ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni eventualmente arrecati alle persone ed alle cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione della fornitura oggetto dell'appalto. L'impresa é tenuta a dichiarare di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di assicurazioni sociali, assistenziali ed antinfortunistiche, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Art. 55 (Esercizio del diritto di accesso e di riproduzione di atti)

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 ed s.m.i, dal DPR 184/2006 (Nuovo regolamento sull'accesso agli atti), dall'art. 13 del D. Lgs. 163/2006 ed s.m.i, e dal D. Lgs. 53 del 20.03.2010.

Le domande per l'esercizio del diritto di accesso devono essere inoltrate al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello", viale Strasburgo n. 233 – 90146 Palermo.

Nel caso in cui la domanda di accesso sia irregolare o incompleta il committente ne darà, entro dieci giorni lavorativi, tempestiva comunicazione al richiedente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o altro mezzo idoneo atto ad accertare la ricezione.

L'atto di accoglimento della richiesta di accesso riporterà l'indicazione dell'ufficio e della sede presso cui rivolgersi, dei giorni e dell'orario dello stesso nonché il termine, non inferiore a quindici giorni, entro il quale esercitarlo.

L'accoglimento della domanda di accesso ad un documento amministrativo comporta anche la facoltà di accesso agli altri documenti amministrativi nello stesso richiamati ed appartenenti al medesimo procedimento.

Art. 56 (Trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n°196, i dati personali forniti dalle Imprese partecipanti saranno raccolti presso l'U. O.C. Appalti e Forniture dell'Azienda per le finalità di gestione dell'appalto in questione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale stipulazione del contratto di fornitura, per finalità inerenti alla gestione del contratto medesimo.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

Art. 57 (Impegno alla riservatezza)

L'Azienda Ospedali Riuniti, nei limiti consentiti dalle norme che disciplinano la trasparenza amministrativa e il diritto d'accesso, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dall'Impresa concorrente.

Art. 58 (Sito internet)

Le Imprese interessate possono estrarre ed utilizzare per la presentazione delle offerte copia del bando di gara, del presente capitolato e dei suoi allegati tramite il sito internet:

www.ospedaliriuniti.itpalermo

Art. 59 (Foro competente)

Tutte le controversie dipendenti dal contratto dovranno, se possibile, essere risolte in via amministrativa, attraverso l'intervento del Responsabile della U.O.C. Appalti e Forniture nel termine di 90 giorni da quello in cui è stata fatta richiesta.

Le controversie che dovessero sorgere in sede di esecuzione della fornitura, non potranno avere mai alcun effetto sospensivo della fornitura stessa.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti in ordine alla interpretazione del contratto o del capitolato, purché abbiano la loro fonte nella Legge e non siano risolvibili secondo quanto sopra prescritto e comunque non si raggiunga l'accordo fra le parti in via amichevole, sarà competente il Foro di Palermo.

II DIRETTORE GENERALE
F.to (Dott. Salvatore DI ROSA)