

## **COLLOQUIO**

1. Il colloquio si svolge, nel rispetto dei criteri e delle modalità fissate dalla Commissione all'atto dell'insediamento, con riferimento alle materie oggetto di esame.
2. I quesiti da porre ai candidati devono presentare tutti pari difficoltà ed avere contenuto similare, differenziati solo nei particolari.
3. La commissione predispone una serie di quesiti, non inferiore a tre e comunque di numero superiore al numero dei candidati, da sottoporre nella giornata a colloquio. I candidati presenti procederanno al sorteggio dell'argomento oggetto della prova.
4. Il colloquio si svolge nel giorno stabilito alla presenza dell'intera Commissione ed in sede aperta al pubblico.
5. Al termine di ogni seduta la Commissione rende noto, mediante affissione nella sala di esame, il punteggio attribuito nel corso della giornata ai candidati sottoposti alla specifica prova di esame.

## **GRADUATORIA**

1. Al termine della prova di esame la commissione formula la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascuno.
2. Tale punteggio è dato dalla somma del punteggio precedentemente attribuito ai titoli e alla prova di esame.
3. In caso di parità tra due o più candidati la precedenza è data, nell'ordine a chi vanta la maggiore anzianità complessiva di servizio, la maggiore anzianità nella posizione funzionale, al momento rivestita.
4. Dalla graduatoria di merito è escluso il candidato che non ha conseguito nella prova di esame la valutazione di sufficienza, quale espressamente prevista.
5. Definita la graduatoria, la stessa è trasmessa al Rappresentante Legale dell'Azienda per i conseguenti provvedimenti di competenza.

## **CONFERIMENTO DEI POSTI**

1. Il Rappresentante Legale dell'Azienda, accertata la regolarità della procedura, approva i relativi atti e dichiara vincitori, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.
2. La graduatoria di merito rimane valida per un periodo pari a quello previsto per la validità di quelle derivanti dall'espletamento dei concorsi pubblici. In tale periodo può essere utilizzata per la copertura del posto che dovesse eventualmente rendersi disponibile.