



Regione Siciliana
Azienda Ospedaliera
"OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA E CERVELLO"
Legge Regionale n.5 del 14/04/2009
Sede Legale Viale Strasburgo n.233 - 90146 Palermo
P.I. 05841780827

C.I.G. 37051366F2

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA, PRESCRIZIONE E SOMMINISTRAZIONE DELLE TERAPIE, COMPRENSIVO DELLA FORNITURA, CHIAVI IN MANO, DEI SOFTWARE E DEI DISPOSITIVI HARDWARE ROBOTIZZATI PER LA GESTIONE LOGISTICA DEL FARMACO IN CONFEZIONE ORIGINALE A LIVELLO DI UNITÀ OPERATIVE E DI FARMACIA CENTRALE, PER I PRESIDI OSPEDALIERI DELL'A.O. OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO DI PALERMO, PER LA DURATA DI ANNI 9 (NOVE).

Art. 1. SCOPO E OGGETTO DELL'APPALTO.

La **AO Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello di Palermo** (di seguito AO), intende rinnovare i processi di gestione del farmaco e della terapia farmacologica al fine di ottenere un efficace controllo del rischio clinico e nel contempo un migliore governo della spesa farmaceutica e significativi risparmi in termini di risorse umane e finanziarie.

Conseguentemente la AO intende acquisire un sistema di gestione completo dal punto di vista funzionale che possa evolvere nella sua configurazione a fronte di mutate esigenze della AO stessa durante la vigenza del contratto. Tale sistema dovrà prevedere soluzioni tecnologicamente avanzate e costituire un efficiente supporto alle attività organizzative della AO.

Al fine di raggiungere tali obiettivi, la AO ritiene necessario introdurre un moderno ed innovativo sistema hardware e software integrato.

Tale sistema dovrà consentire di gestire in modo automatico ed informatizzato i processi relativi alla gestione, prescrizione, somministrazione e tracciabilità dei farmaci e relative terapie, sia a livello centrale (Magazzino farmaceutico) che periferico (Unità Operative).

Il sistema richiesto deve consentire:

- a) la gestione della tracciabilità dei farmaci in confezione originale e la completa automazione dei processi di carico e scarico dei medicinali a livello di Farmacia Centrale;
- b) la gestione della tracciabilità dei farmaci in confezione originale e la completa automazione dei processi di carico e scarico dei medicinali a livello di Unità Operative;
- c) l'assegnazione certa dei farmaci ai pazienti ricoverati attraverso la fornitura di specifiche e adeguate attrezzature;
- d) la gestione informatizzata dell'intero processo, dalla prescrizione alla somministrazione;
- e) l'integrazione con il sistema informativo ospedaliero, con i processi clinici e logistico/amministrativi ad esso correlati e con la gestione di magazzino.

La Ditta aggiudicataria (di seguito Ditta) si deve rendere disponibile, in base ad eventuali scelte future della AO, ad integrare la propria soluzione offerta anche con altri sistemi informatici ospedalieri e, quindi, a garantire fin dall'inizio una soluzione che possa essere "aperta" ad altre integrazioni future.

La AO intende affidare ad un soggetto esterno la fornitura, lo sviluppo, la gestione e la manutenzione correttiva ed evolutiva di un sistema dotato delle funzionalità riportate nel presente capitolato speciale.

Quest'ultima diventerà a tutti gli effetti un partner operativo e strategico della AO, con la condivisione degli obiettivi e con la cooperazione e la revisione dei processi interni, con tutte le garanzie operative del caso e con la fornitura di personale altamente qualificato presso gli uffici di questa AO.

In base a quanto sopra esposto le competenze funzionali della AO e della Ditta sono le seguenti.

Alla AO compete:

- direzione, pianificazione e programmazione strategica del progetto;
- direzione, pianificazione delle esigenze dei servizi richiesti;
- monitoraggio della qualità del servizio sia nelle fasi di avvio che nella successiva gestione.

Alla Ditta compete:

- responsabilità operativa del progetto;
- organizzazione delle proprie risorse necessarie a far fronte alle esigenze della AO;
- erogazione del servizio completo;
- supporto organizzativo relativamente alle soluzioni informatiche;
- manutenzione e conduzione relativamente a tutte le componenti di sistema fornite.

Art. 2. OBIETTIVI

Gli obiettivi da perseguire a livello di servizio offerto possono essere così riassunti:

- **qualità** dei processi, attraverso l'introduzione di moderni sistemi di gestione, controllo e tracciabilità
- **sicurezza**, attraverso la riduzione dei rischi connessi agli aspetti clinici relativi alla prescrizione e alla somministrazione della terapia:
 - o migliorando l'appropriatezza della prescrizione;
 - o eliminando la fase di trascrizione;
 - o controllando la somministrazione;
 - o introducendo nel sistema i nuovi protocolli terapeutici;
- **efficienza**, attraverso l'ottimizzazione dei processi e delle risorse;
- **economicità**, migliorando nel suo complesso l'intera gestione logistica del farmaco:
 - o riducendo sensibilmente le scorte;
 - o controllando e monitorando il consumo dei farmaci;
 - o azzerando gli scaduti;
 - o contraendo sensibilmente il tempo delle risorse utilizzate per la gestione logistica del farmaco.

Gli obiettivi da perseguire a livello di soluzione e infrastruttura tecnologica offerta possono essere così riassunti:

- **flessibilità**, attraverso una soluzione applicativa e scalabile in grado di garantire l'adeguamento alle mutate esigenze della AO sia in termini di numerosità di utenti che di aree applicative da implementare.
- **sicurezza** ambientale e logica, sia dal punto di vista infrastrutturale (rete di trasmissione, protezione dei server fisici ecc.), che da quello

applicativo (profilatura, controllo degli accessi al sistema, logging, rispetto della legge 675/96, etc.).

- **robustezza**, ovvero basata su adeguate infrastrutture hardware in grado di soddisfare i requisiti di alta affidabilità e continuità di servizio.
- **Integrabilità**, attraverso ampie capacità di integrazione con altre componenti software esterne al sistema oggetto di fornitura.

La soluzione proposta dovrà concretizzarsi in un sistema coerente, complessivo ed integrato negli aspetti organizzativi, tecnologici, informatici funzionali, di scalabilità ed evolutivi.

Il sistema deve poter sostituire il tradizionale sistema di gestione attualmente utilizzato nella AO ed espletare tutte le attività di seguito indicate:

- la prescrizione informatizzata delle terapie farmacologiche in tutte le Unità Operative dell'Azienda Ospedaliera;
- la gestione integrata e informatizzata dei protocolli terapeutici per tutte le terapie;
- la gestione informatizzata e sicura delle allergie farmacologiche e delle interazioni tra i principi attivi prescritti;
- la gestione informatizzata dei prontuari terapeutici, personalizzabili anche a livello di singola Unità Operativa;
- l'approvvigionamento tramite generazione di riordini automatici dei farmaci;
- la gestione logistica e lo stoccaggio dei farmaci nelle Unità Operative, tramite armadi robotizzati;
- la gestione logistica e lo stoccaggio dei farmaci a livello di Farmacia Centrale, tramite magazzini robotizzati. Il sistema proposto deve assicurare l'accessibilità a tutti i farmaci del pronto soccorso 24 ore su 24, 365 giorni all'anno e l'automazione della consegna dei farmaci per il Primo Ciclo Terapeutico;
- la gestione informatica unitaria di tutti i magazzini robotizzati;
- la realizzazione di report operativi destinati al personale amministrativo e sanitario del presidio ospedaliero;
- la somministrazione sicura dei farmaci a bordo letto, tramite dispositivi wireless e braccialetti identificativi del paziente;
- la tracciabilità delle singole confezioni in tutte le fasi del processo, dall'arrivo in magazzino alla somministrazione a bordo letto;
- il monitoraggio in tempo reale di tutto il processo;
- la generazione di statistiche accurate sulla movimentazione ed il consumo dei farmaci;
- l'elaborazione automatica dei consumi sia sul singolo paziente che su vari centri di costo;
- la gestione degli indici di rotazione, dell'ottimizzazione delle scorte e dei resi alla farmacia.

Tali attività devono poter essere espletate attraverso la fornitura di:

- tutte le licenze software di base e d'ambiente ed applicative necessarie per la gestione, prescrizione, somministrazione e tracciabilità dei farmaci in confezione originale, che rispondo almeno ai requisiti di cui ai paragrafi **3.1 e 3.2**;
- sistemi automatici e robotizzati di stoccaggio, tracciabilità, conservazione controllata e gestione dei farmaci a livello di Farmacia Centrale, che rispondano almeno ai requisiti di cui al paragrafo **3.3**, da dislocare presso la farmacia centrale del Presidio Ospedaliero Cervello;
- sistemi automatici e robotizzati di stoccaggio, tracciabilità, conservazione controllata e gestione dei farmaci a livello delle singole unità operative di degenza, che rispondano almeno ai requisiti di cui al paragrafo **3.4** da dislocare nelle Unità Operative dei PP.OO. Villa Sofia e Cervello;
- tutte le componenti hardware di sistema e di rete necessarie al corretto funzionamento ed utilizzo del sistema proposto, che rispondano almeno ai requisiti tecnici e di dimensionamento di cui al paragrafo **3.5**;
- tutte le componenti di integrazione con il sistema informativo in uso presso la AO, che rispondano almeno ai requisiti di cui al paragrafo **3.6**;
- tutti i servizi di installazione, configurazione, collaudo, formazione, supporto ed avviamento del sistema proposto che rispondano almeno ai requisiti di cui ai paragrafi **3.7, 3.8, 3.9 e 3.10**;
- tutti i servizi di assistenza e manutenzione preventiva e correttiva full service di tutte le attrezzature hardware e software fornite, ivi compresi i servizi di Help Desk 24 ore su 24, che rispondano almeno ai requisiti di cui al paragrafo **3.11**.

Art. 3. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Si precisa che la fornitura dei sistemi robotizzati, per il locale del magazzino centrale di farmacia e di tutte le Unità Operative di degenza dei PP.OO. Villa Sofia e Cervello, oggetto del presente appalto deve intendersi, chiavi in mano, e precisamente comprendente l'installazione e tutti i necessari collegamenti elettrici alla rete ospedaliera, i collegamenti informatici dei sistemi robotizzati alla rete informatica ospedaliera. Le citate attrezzature, oggetto del presente appalto, sono soggette a riscatto al termine del periodo contrattuale di nove anni e che tale valore di riscatto finale non potrà essere superiore all'1.0 per cento del valore dell'intera fornitura rideterminato al momento del riscatto in funzione dello stato d'uso del sistema.

Sarà inoltre a totale ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria effettuare tutti gli eventuali lavori di adeguamento del locale del magazzino centrale di farmacia ubicata all'interno del P.O. Cervello, in cui verrà allocato il sistema robotizzato e le relative attrezzature; solo in tal caso le ditte che ritengano necessario eseguire i predetti lavori di adeguamento del locale, sono tenute a presentare, a scopo informativo/conoscitivo, il progetto in argomento che pertanto non sarà oggetto di valutazione qualitativa.

Per quanto concerne l'installazione dei sistemi robotizzati, l'Azienda Ospedaliera si riserva di fare effettuare, laddove lo ritenga necessario, previa valutazione del Settore Tecnico, alla ditta che risulterà aggiudicataria del

presente appalto, le prove di carico sui solai, al fine di verificare e garantire la perfetta allocazione delle attrezzature, con il conseguente rilascio della necessaria certificazione.

La ditta che risulterà aggiudicataria dell'appalto dovrà preventivamente concordare gli eventuali interventi previsti con il Settore Tecnico dell'Azienda Ospedaliera.

3.1 REQUISITI GENERALI DI BASE DELLA FORNITURA SOFTWARE

- Mantenere in linea le informazioni per almeno 5 anni e garantire l'archiviazione delle informazioni precedenti a tempo indeterminato attraverso sistemi adeguati di backup dei dati.
- Offrire funzioni di riconfigurazione e di gestione degli aggiornamenti. Il meccanismo di distribuzione automatica di nuove versioni degli applicativi dovrà essere completamente trasparente per l'utente finale.
- Utilizzare un database relazionale centrale contenente tutte le informazioni, sia cliniche che logistiche;
- Offrire un accesso "a profilo" degli utenti con autenticazione sicura e gestione centralizzata.
- Garantire la tracciabilità di tutte le operazioni eseguite dai diversi operatori che accedono al sistema.
- Il sistema deve utilizzare la normale rete LAN Ethernet 10/100 su protocollo TCP/IP.
- Il software applicativo di prescrizione e somministrazione deve poter funzionare, senza cali prestazionali, anche su dispositivi mobili connessi alla rete Wireless LAN.
- Il sistema hardware e software dei magazzini automatizzati dovrà integrarsi con le policy di sicurezza della AO.
- I software applicativi devono essere rispondenti alle leggi ed alle norme italiane ed Europee, in particolare devono rispondere ai principi ed essere compatibili con le misure minime di sicurezza del D.Lgs. 196/2003, intendendosi che di norma tutte le basi dati dei sistemi informatici sanitari possono contenere dati sensibili.
- Garantire la tracciabilità delle singole confezioni farmaceutiche tramite la lettura del codice di autorizzazione all'immissione in commercio (AIC) e del codice di tracciabilità ai sensi del D.M. del 15/07/2004. Tale concetto deve applicarsi a tutte le fasi di movimentazione dei prodotti (approvvigionamento, stoccaggio, prelievo e somministrazione).

3.2 SOFTWARE APPLICATIVO DI GESTIONE, PRESCRIZIONE, SOMMINISTRAZIONE E TRACCIABILITÀ DEI FARMACI.

Tutte le necessarie licenze relative al software di base e d'ambiente (sistema operativo, database, ecc) e tutte le necessarie licenze d'uso del software applicativo di gestione, prescrizione, somministrazione e tracciabilità. Tale architettura deve rispondere ai seguenti requisiti.

Requisiti relativi alla gestione del paziente:

- Gestire le anagrafiche dei pazienti ricoverati e/o in day hospital e dei dati relativi alla divisione, reparto, stanza, posto letto, peso, altezza etc

- Gestire l'associazione tra il paziente ed un codice a barre con l'utilizzo del braccialetto identificativo forniti congiuntamente al lettore .
- Gestire il trasferimento di un paziente e le relative terapie associate da un divisione o reparto ad un altro sempre appartenente alle U.O. gestite con sistemi proposti
- Gestire il recupero dei dati anagrafici di un degente dell'archivio storico.
- Gestire le dimissioni del paziente con possibilità di stampa e archiviazione di dettagliati report completi di tutte le informazioni necessarie alla tracciabilità di tutte le attività di prescrizione e somministrazioni.

Requisiti relativi alla prescrizione informatizzata:

- Offrire funzionalità di prescrizione a bordo letto attraverso l'utilizzo di dispositivi mobili collegati alla rete WLAN.
- Permettere la prescrizione di qualunque tipo di terapia (es. al bisogno, orale, intramuscolare endovena, etc.).
- Prevedere tutte e tre le seguenti possibilità di prescrizione:
 - o nome commerciale;
 - o principio attivo;
 - o gruppo terapeutico (ATC).
- Offrire la possibilità di prescrivere per profili terapeutici personalizzati e protocolli terapeutici.
- Impostare date/periodi di sospensione delle terapie e notificare il superamento di tale data.
- Assegnare date di scadenza alle terapie e notificare il superamento di tali date.
- Visualizzare e stampare il foglio unico di terapia e le relative informazioni.
- Notificare al medico in fase di prescrizione eventuali interazioni tra farmaci.
- Notificare al medico in fase di prescrizione eventuali allergie registrate.
- Visualizzare direttamente in fase di prescrizione le seguenti informazioni:
 - o Elenco scorte di reparto;
 - o Elenco scorte del magazzino della farmacia;
 - o Farmaci a prontuario;
 - o Farmaci soggetti a richiesta motivata.
- Stampa delle prescrizioni sulla ricetta SSN.

- Gestione delle prescrizioni alla dimissione per la consegna dei farmaci per il Primo Ciclo di Cura.

Requisiti relativi alla somministrazione sicura:

- Offrire funzionalità di somministrazione sicura a bordo letto attraverso l'utilizzo di dispositivi mobili collegati alla rete WLAN.
- Permettere di gestire in modo sicuro il processo di somministrazione dei farmaci garantendo:
 - o la verifica dell'orario di somministrazione;
 - o l'identificazione univoca del paziente;
 - o la verifica della via di somministrazione;
 - o la verifica del farmaco prescritto e del suo dosaggio;
 - o la registrazione dell'avvenuta somministrazione.
- Elaborare e presentare in tempo reale il piano delle somministrazioni, organizzabile per tipo terapia, orario di somministrazione etc.
- Generare avvisi in caso di superamento delle tolleranze orarie liberamente impostabili.
- Prevedere la possibilità di inserire, in modo controllato, la presa in carico di somministrazioni già effettuate (urgenze, interruzione del sistema).

Requisiti relativi alla gestione logistica dei farmaci presso le unità operative:

- Consentire di associare ad ogni specialità farmaceutica dei livelli di riordino minimi e massimi.
- Gestire la generazione sia di ordini periodici che di ordini urgenti per specialità sotto soglia, notificando l'urgenza attraverso specifici messaggi.
- Generare precisi ordini di ripristino elaborati sulla base delle esigenze terapeutiche in dosi unitarie e al netto delle giacenze di reparto.
- Generare automaticamente ordini diversi per fornitori o magazzini diversi sulla base di proprietà associate alla singola specialità farmaceutica.
- Consentire l'automatico trasferimento al sistema robotizzato di eventuali modifiche apportate alle proposte d'ordine, generate dal software in uso presso la Stazione Appaltante, tracciando ogni variazione apportata.
- Evidenziare in fase di emissione dell'ordine, generato dal software in uso presso la Stazione Appaltante, l'eventuale presenza di farmaci in giacenza presso il reparto con stesso principio attivo o gruppo terapeutico (secondo la classificazione ATC).
- Consentire l'impostazione delle frequenze di riordino.
- Consentire la stampa o l'invio in formato elettronico dell'ordine generato, che dovrà integrarsi con il software di gestione del magazzino.

- Verificare la corrispondenza tra prodotti ordinati e ricevuti. Tale verifica dovrà incrociare i prodotti ordinati e ricevuti sia sulla base del nome commerciale, del codice ministeriale (AIC), del principio attivo, del gruppo terapeutico (secondo la classificazione ATC).
- Gestire più magazzini di reparto in base alla specialità del prodotto (es. farmaci da frigo, stupefacenti etc).
- Consentire la gestione informatica in dosi unitarie delle quantità di farmaco presenti sui carrelli terapia.
- Offrire funzioni di elaborazione delle informazioni relative ai consumi, esportabili in un foglio elettronico.
- Prevedere per tutto il periodo di durata contrattuale l'aggiornamento della banca dati dei farmaci e di tutti gli attributi correlati.
- Consentire la tracciabilità dei prodotti allestiti dalla farmacia ospedaliera (prodotti galenici e terapie infusionali preparate centralmente), che dovranno essere identificati con codice a barre proprio.
- Gestire la corretta attribuzione dei consumi alla singola dose, sia sul singolo paziente che sui diversi centri di costo.

Requisiti relativi alla gestione logistica dei farmaci presso la farmacia centrale:

- Offrire un supporto al processo decisionale dei farmacisti ospedalieri al fine di definire le linee guida che la Direzione intende adottare a livello di unità operative.
- Permettere la gestione centralizzata e informatizzata dei prontuari terapeutici, personalizzabili anche a livello di singola Unità Operativa.
- Consentire la definizione, per ogni singola specialità, di determinate proprietà (richiesta motivata, stupefacente, emoderivato, ecc).
- Permettere l'elaborazione in tempo reale dei dati relativi alle terapie dei singoli degenti ricoverati presso le unità operative.
- Verificare l'appropriatezza della prescrizione.
- Permettere la gestione centralizzata e informatizzata dei protocolli terapeutici.
- Permettere la gestione centralizzata, informatizzata e sicura delle allergie farmacologiche e delle interazioni tra i principi attivi.
- Permettere la tracciabilità delle singole confezioni in tutte le fasi del processo.
- Consentire la rilevazione in tempo reale di eventuali disallineamenti con la policy impostata (es. farmaci in terapia non a prontuario, farmaci impostati con riordino fisso non a prontuario, etc).
- Visualizzare le giacenze delle singole unità operative con funzioni per l'ottimizzazione degli indici di rotazione e delle scorte nelle unità operative.

- Mettere a disposizione delle funzioni che consentano la proiezione dei consumi collegati alle terapie, con precisione alla singola dose ed elaborazione della previsione di spesa.
- Consentire l'elaborazione di accurate statistiche sui consumi di tutte le unità operative e valorizzazioni dei consumi, suddivisi per:
 - o struttura;
 - o centro di costo;
 - o degente;
 - o farmaco.
- Generare l'inventario e la valorizzazione delle scorte farmaceutiche presenti nelle unità operative in tempo reale.
- Visualizzare, stampare ed esportare in fogli elettronici i dati storici (es. ordini ricevuti dalle singole unità operativa, movimentazioni di carico e scarico, prelievi etc.).
- Ricevere in modo completamente trasparente agli utenti gli aggiornamenti della banca dati farmaceutica.

La AO si riserva la facoltà di verificare le funzionalità e le caratteristiche del software di prescrizione e somministrazione proposto nell'offerta tecnica attraverso visite presso siti con installazioni già realizzate.

3.3 SISTEMA AUTOMATICO E ROBOTIZZATO DI STOCCAGGIO, TRACCIABILITÀ, CONSERVAZIONE CONTROLLATA E GESTIONE DEI FARMACI IN CONFEZIONE ORIGINALE A LIVELLO DI FARMACIA CENTRALE.

Il sistema robotizzato oggetto della fornitura dovrà garantire la gestione, lo stoccaggio ed il controllo di farmaci a livello di magazzino centrale di Farmacia. Il sistema dovrà essere installato all'interno di un locale all'uopo individuato all'interno del presidio ospedaliero Cervello e dovrà essere dimensionato in maniera tale da assicurare l'evasione delle richieste provenienti da tutte le Unità Operative della AO.

Il sistema automatizzato deve recepire le richieste informatizzate di farmaci che provengono dalle Unità Operative e deve processarle, supportando, quanto più possibile in maniera automatizzata, gli operatori.

Il magazzino robotizzato oggetto della fornitura dovrà assicurare le seguenti funzionalità:

- Affidabilità di funzionamento in virtù dell'utilizzo di tecnologie ampiamente consolidate.
- Gestione automatica interna di un numero potenzialmente illimitato di referenze (limitate solo dalla capienza complessiva dell'impianto) di forme anche diverse (es. scatole, flaconi, ecc), comprese quelle che necessitano di conservazione a temperatura controllata;
- Gestione esterna, ma informaticamente gestita, delle confezioni che gli operatori decideranno di non caricare all'interno del magazzino robotizzato.
- Possibilità per gli operatori sanitari autorizzati di prelevare i farmaci anche durante gli orari di chiusura della Farmacia, per la maggior parte delle referenze previste nel prontuario.

- Preparazione automatica, in base alla prescrizione medica, dei farmaci per il Primo Ciclo Terapeutico ai pazienti dimessi, eventualmente anche al di fuori dell'orario di apertura della farmacia.
- Indipendenza delle operazioni di prelievo e caricamento del magazzino robotizzato.
- Tracciabilità di ogni singola confezione mediante lettura e memorizzazione dei due barcode (AIC e tracciabilità) stampati esternamente alla confezione originale. La tracciabilità di ogni singola confezione deve essere mantenuta fino al letto del paziente, in virtù dell'integrazione con gli armadi robotizzati di reparto e il software di prescrizione e somministrazione informatizzata.
- Gestione del lotto e della data di scadenza.
- Gestione dell'inventario sia in tempo reale che in data remota.
- Gestione di tutti i dati relativi alle quantità, sia in confezione che in singola dose dei farmaci (ad es. numero di unità posologiche per confezione, numero di confezioni contenute all'interno dei magazzini robotizzati, etc.).
- Accesso diretto, controllato e protetto, alle confezioni in condizioni di emergenza (ad es. in caso di fermo macchina), con possibilità di prelievo manuale.
- Tracciabilità e memorizzazione di tutte le transazioni effettuate, in termini di descrizione e quantità dei farmaci prelevati, nonché di tutte le informazioni ad essi associate. Tali informazioni devono essere automaticamente registrate e rese disponibili per l'aggiornamento delle giacenze e per gli eventuali riordini necessari.
- Il sistema deve gestire i prodotti identificandoli con il proprio barcode, sia che esso sia già presente sulle confezioni, sia nel caso in cui lo stesso sia generato internamente.
- I magazzini robotizzati devono essere dotati di tutte le periferiche necessarie (stampanti, interfaccia touchscreen, tastiera, lettori barcode etc.).
- Il sistema deve garantire agli operatori la possibilità di gestire contemporaneamente le fasi di carico e di scarico.
- Il sistema deve garantire funzionalità di alert automatici e assicurare il blocco dell'utilizzo di farmaci scaduti.
- Il sistema fornito deve essere in grado di riempire in maniera automatica le ceste da inviare alle Unità Operative sulla base delle richieste ricevute in formato elettronico: la completa automazione è richiesta per tutti i prodotti farmaceutici presenti all'interno del magazzino robotizzato.
- Le componenti hardware e software dovranno essere dimensionate in maniera opportuna da garantire la continuità operativa 24h×24h×365gg.

Si chiede di specificare in dettaglio nell'offerta tecnica le modalità di carico e di prelievo dei farmaci nei magazzini robotizzati. Si chiede altresì di specificare sia il numero di operatori, almeno tre, muniti di adeguata professionalità messi a disposizione per la gestione del sistema; il tempo medio di

impegno degli operatori stessi ed il tempo medio impiegato dal sistema per:

- caricare 2000 confezioni (20 confezioni per 100 articoli diversi) all'interno del magazzino robotizzato;
- prelevare 2000 confezioni per il riempimento di 20 ceste diverse destinate ad altrettante Unità Operative (contenenti, ognuna di esse, 100 confezioni, suddivise in 50 articoli diversi).

La AO si riserva la facoltà di verificare le funzionalità e le caratteristiche dell'armadio robotizzato di farmacia attraverso visite presso siti con installazioni già realizzate.

3.4 SISTEMI AUTOMATICI E ROBOTIZZATI DI STOCCAGGIO, TRACCIABILITÀ, CONSERVAZIONE CONTROLLATA E GESTIONE DEI FARMACI IN CONFEZIONE ORIGINALE, DA DESTINARE ALLE SINGOLE UNITÀ OPERATIVE DI DEGENZA.

Tutti i sistemi robotizzati di stoccaggio oggetto del presente appalto, necessari alla gestione delle unità operative di degenza della AO, devono:

- Dare garanzia di affidabilità di funzionamento in virtù dell'utilizzo di tecnologie ampiamente consolidate.
- Consentire lo stoccaggio e la distribuzione dei farmaci, in confezione originale, attraverso sistemi informatizzati e robotizzati che garantiscano:
 - o una capacità di stoccaggio interna non inferiore a 900 confezioni di misura e forma diversa e potenzialmente quindi relative a 900 diverse referenze farmaceutiche;
 - o l'accesso controllato al sistema tramite procedure di autenticazione sicura degli operatori;
 - o il prelievo di una o più confezioni farmaceutiche tramite la ricerca del nome commerciale e/o del principio attivo;
 - o la consegna delle confezioni farmaceutiche effettuata automaticamente dai sistemi robotizzati al fine di assicurare non solo la tracciabilità dell'operazione ma anche l'aggiornamento in tempo reale delle giacenze senza intervento diretto dell'operatore.
 - o lo scarico robotizzato dei farmaci per l'allestimento dei carrelli terapia, sulla base di elaborazioni del fabbisogno farmaceutico dell'Unità Operativa, come da terapie prescritte;
 - o il carico robotizzato dei farmaci, senza alcuna discrezionalità da parte dell'operatore: il sistema deve poter identificare autonomamente e in maniera sicura i prodotti caricati, tramite lettura automatica dei codici a barre stampati sulle confezioni (AIC e tracciabilità);
 - o l'affidabilità dei dati forniti relativamente alle quantità (aggiornate in tempo reale successivamente al carico o allo scarico di ogni singola confezione) e ai tempi di permanenza dei farmaci in giacenza all'interno dei suddetti sistemi;
 - o la registrazione di tutte le operazioni effettuate dagli utenti;
 - o la tracciabilità di ogni singola operazione di prelievo manuale extra-consumo o al bisogno;

- o la riduzione delle scorte attraverso l'ottimizzazione degli indici di rotazione dei prodotti farmaceutici;
 - o la gestione delle procedure di reso dei farmaci non movimentati alla Farmacia Centrale, con possibilità di scarico completamente automatico delle confezioni da restituire;
 - o la gestione automatica del controllo delle date di scadenza e dei lotti di ogni singola confezione, con possibilità di scarico automatico delle confezioni prossime alla scadenza.
- Essere integrati all'interno del processo logistico di approvvigionamento e consentire la misurazione dell'efficacia attraverso una verifica automatica, sistematica e sicura dei prodotti ricevuti rispetto ai prodotti richiesti (picking list).

La AO si riserva la facoltà di verificare le funzionalità e le caratteristiche dell'armadio robotizzato di reparto attraverso visite presso siti con installazioni già realizzate.

3.5 FORNITURA, INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE DELLE COMPONENTI TECNOLOGICHE NECESSARIE ALL'UTILIZZO DEL SOFTWARE APPLICATIVO E DEI SISTEMI AUTOMATIZZATI.

La Ditta dovrà offrire tutti gli strumenti informatici hardware (es. PC, stampanti, Tablet PC o Palmari, lettori di codici a barre) necessari all'utilizzo del software applicativo nelle singole unità operative. Le suddette componenti hardware dovranno garantire l'utilizzo del software applicativo sia su postazioni fisse, connesse all'attuale rete LAN, che alla rete Wireless LAN.

Tali apparati dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

- Offrire connettività "Wireless" ad elevate prestazioni;
- Supportare lo standard di trasmissione IEEE 802.11b;
- Supportare lo standard di trasmissione IEEE 802.11g;
- Garantire connessioni sicure in termini di autenticazione degli utenti e di crittografia dei dati.

In particolare, in relazione ai dispositivi hardware di reparto e di farmacia, si richiedono, almeno 150 postazioni di lavoro mobili e 35 postazioni di lavoro fisse.

La Ditta dovrà inoltre offrire tutte le componenti hardware centrali (datacenter) con i seguenti requisiti d'ambiente:

- alta affidabilità con ridondanza delle componenti tecnologiche critiche e adeguati sistemi di backup/restore per garantire la continuità del servizio;
- alta capacità di memorizzazione, attraverso la fornitura delle risorse scalabili che consentano, in caso di estensione, un'espansione del sistema di storage necessaria per la memorizzazione in linea di un archivio di cinque anni;
- integrabilità, ossia utilizzo di ambienti server con architetture aperte;
- robustezza, assicurando la protezione anche da eventuali disturbi derivanti dalla distribuzione elettrica tramite l'utilizzo di adeguati gruppi di continuità.

Le componenti hardware centrali (datacenter), dovranno essere installate presso i locali che la AO metterà a disposizione. La fornitura comprende anche i servizi accessori di configurazione, avviamento e parametrizzazione del sistema, nonché tutte le licenze software di base e d'ambiente.

Il concorrente dovrà predisporre e realizzare un progetto per la copertura wireless in tutte le aree dove è previsto l'utilizzo del software di prescrizione e somministrazione a bordo letto.

3.6 SVILUPPO DELLE COMPONENTI DI INTEGRAZIONE CON IL SISTEMA INFORMATIVO IN USO PRESSO LA AO.

La fornitura deve prevedere tutte le interfacce necessarie a garantire l'integrazione tra:

- I moduli di prescrizione e somministrazione con:
 - o i sistemi di stoccaggio robotizzato di reparto e presso le farmacie centrali;
 - o i sistemi software di accettazione e ricovero in uso.
- I moduli di gestione dei riordini periodici e sottoscorta con:
 - o i sistemi di stoccaggio robotizzato di reparto e presso le farmacie centrali;
 - o i sistemi software di gestione del magazzino.
- i moduli di calcolo dei consumi per centro di costo con il sistema di amministrazione e controllo di gestione.

In generale le modalità d'integrazione dovranno basarsi su metodologie e protocolli standard.

3.7 TEMPI DI REALIZZAZIONE

Ciascuna Ditta concorrente dovrà proporre un dettagliato cronoprogramma che indichi i tempi di realizzazione del servizio oggetto della fornitura.

3.8 INSTALLAZIONE

Nella fase di installazione la Ditta dovrà impegnarsi a portare gratuitamente la necessaria assistenza tecnica e tutto il materiale necessario per la definitiva messa a punto delle metodiche di utilizzo della strumentazione fornita, nonché per l'ottimizzazione in relazione all'organizzazione del lavoro.

I servizi di installazione e configurazione devono essere organizzati dalla Ditta in accordo con la AO e devono avere un impatto minimo sugli operatori e sulla routine amministrativa e sanitaria.

L'installazione dovrà avvenire presso i locali all'uso destinati sotto la responsabilità e cura della Ditta fornitrice.

3.9 COLLAUDO

La procedura di collaudo per certificare la reale attivazione di ogni fase progettuale verrà attivata entro 15 giorni dal completamento della fornitura del sistema e la garanzia avrà decorrenza dalla data di esito positivo del collaudo e dall'effettiva operatività delle apparecchiature.

3.10 FORMAZIONE, AVVIAMENTO E SUPPORTO

Tutte le attività necessarie all'avviamento operativo della soluzione proposta attraverso la pianificazione e l'erogazione dei seguenti servizi con proprio personale:

- Sessioni di formazione in aula;

- Training on the job;
- Supporto operativo al personale da remoto;
- Supporto operativo al personale on-site.

Tali attività dovranno essere condotte da personale qualificato dell'impresa, i cui profili vanno riportati nell'apposito capitolo/documento, previsto nel CSA.

I servizi di formazione, avviamento e supporto devono essere organizzati dalla Ditta in accordo con la AO e devono avere un impatto minimo sugli operatori e sulla routine amministrativa e sanitaria.

Si richiedono almeno:

- Un numero di corsi di formazione d'aula, accreditati ECM, pari almeno al numero di Unità Operative di degenza coinvolte nel progetto;
- La ripetizione, anno su anno, di almeno il 10% dei corsi di formazione d'aula previsti per l'avviamento del progetto;
- Un numero di giornate di supporto on-site presso le Unità Operative pari almeno ad una giornata/uomo per posto letto. Per giornata/uomo si intendono 8 ore di effettiva presenza in struttura.

3.11 SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL-RISK

Per tutta la durata del contratto, la Ditta deve garantire la gestione, l'assistenza e la manutenzione full-risk, comprensivi delle parti di ricambio, dell'intero sistema. In particolare sono richiesti i seguenti servizi minimi:

- Manutenzione, sia delle componenti software che delle attrezzature hardware;
- Servizio di call center 24h e 7 gg su 7;
- Servizi di teleassistenza 24h e 7 gg su 7;
- Interventi tecnici di primo e secondo livello (on-site);
- Gestione degli aggiornamenti software.

In particolare, per i servizi di teleassistenza, la AO metterà a disposizione accessi sicuri e controllati ai sistemi oggetto di teleassistenza, attraverso l'utilizzo di VPN.

Per tutta la durata del contratto, l'aggiudicatario dovrà fornire la manutenzione e assistenza "full-risk", su tutto quanto fornito onnicomprensivo di tutti i pezzi di ricambio impegnandosi quindi a fornire:

- manutenzione preventiva e di controllo sull'efficienza del sistema;
- manutenzione correttiva sui sistemi, senza limitazioni sul numero di interventi, a seguito di segnalazioni di guasti, difetti o problemi di funzionamento, fatte salve quelle derivanti da:
 - o eventi catastrofici;
 - o comportamenti dolosi da parte della stazione appaltante;
 - o furti o atti vandalici;
 - o imperizia nell'uso degli apparecchi non derivante da insufficiente comunicazione e/o formazione;

- o problemi derivanti da terze parti (ad esempio dalla rete dati messa a disposizione, dalla rete elettrica o da componenti d'integrazione di terze parti);
- riparazione o sostituzione di apparecchiature e componenti hardware guaste o la cui usura le renda inefficaci all'uso, con ricambi originali che abbiano caratteristiche tecniche equivalenti;
- assistenza telefonica informativa e di supporto sulle modalità operative di utilizzo di ogni componente del sistema fornito;
- aggiornamento delle release del software applicativo a seguito di correzione errori e/o migliorie apportate autonomamente (in tal caso la ditta dovrà informare la AO sui nuovi contenuti e sul piano di migrazione alla nuova release indicando e concordando tempi e modalità dell'introduzione di queste implementazioni) e le modifiche degli applicativi per necessità derivanti da variazioni normative;

La Ditta aggiudicataria, dall'entrata in esercizio di ogni componente fino alla scadenza contrattuale, dovrà inoltre garantire il servizio di gestione e conduzione di tutti i sistemi facenti parte della fornitura comprensivo di tutte le attività necessarie a garantire l'efficienza e la continuità del servizio con livelli adeguati e definiti.

La Ditta aggiudicataria è obbligata ad eliminare, a proprie spese, tutti i difetti manifestatisi nei beni forniti durante il periodo contrattuale e dovrà, pertanto, prevedere la riparazione o la sostituzione a titolo definitivo (nel caso di impossibilità di ripristino) di apparecchiature o di periferiche esterne ed interne, con parti di ricambio originali che dovranno avere prestazioni e caratteristiche tecniche uguali o superiori a quelle sostituite.

La Ditta dovrà organizzare e attivare l'intero servizio di manutenzione, sia per quanto riguarda le modalità di erogazione che di conduzione, secondo i modelli basati sulla definizione dei cosiddetti "Service Level Agreement" (SLA), in grado di definire accuratamente i servizi offerti e le relative specifiche e livelli di qualità.

Nell'esecuzione del servizio di assistenza tecnica offerto, la Ditta deve garantire i seguenti livelli minimi di servizio:

Livello di Gravità	Tempo d'Intervento	Tempo di Ripristino
ALTA (problema bloccante; uno o più utenti non sono in grado di svolgere l'attività)	8 ore*	24 ore*
MEDIA (problema non bloccante; l'utenza è in grado di svolgere l'attività ma in modo degradato)	24 ore*	72 ore*
BASSA (problema non bloccante; l'utenza è in grado di svolgere l'attività senza avvertire in modo significativo il problema stesso)	72 ore*	144 ore*

- Ore lavorative, dalle 9.00 alle 18.00, dal lunedì al venerdì.

3.12 STIMA DEI RISPARMI OTTENIBILI E RELATIVA METODOLOGIA DI RENDICONTAZIONE

La Ditta dovrà presentare una accurata stima, sulla base dei dati forniti dalla AO, dei risparmi ottenibili con l'introduzione del sistema proposto. Tale stima, che dovrà essere quantificata per le singole voci di risparmio che la Ditta intende ottenere, dovrà essere corredata da:

- metodologia utilizzata per stimare i risparmi nelle diverse voci prese in considerazione (riduzione delle scorte e dei consumi, riduzione dei tempi, ecc.);
- metodologia da utilizzare per la rendicontazione degli effettivi risultati raggiunti;
- eventuali studi provenienti dalla letteratura nazionale ed internazionale a supporto delle stime effettuate;
- eventuali dichiarazioni dei propri clienti, utilizzatori del sistema proposto, a conferma delle stime effettuate.

L'Azienda Ospedaliera intende realizzare un risultato, in termini di risparmio annuo, pari ad almeno 1,5 milioni di euro, rispetto alla spesa sostenuta nell'anno 2010 pari a € 28.002.000,00 comprensiva di IVA, relativamente a: prodotti farmaceutici, FILE F, prodotti infusionali ed emoderivati.

In caso di mancato o non totale conseguimento del risparmio atteso, la Stazione Appaltante si rivarrà sull'impresa aggiudicataria esecutrice del servizio oggetto del presente appalto, decurtando il valore delle mancate economie sui canoni trimestrali ancora non liquidati e pagati nonché, per eventuali ulteriori somme da recuperare, sul deposito cauzionale definitivo che l'impresa aggiudicataria dovrà in tal caso immediatamente rimpinguare.

Art. 4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto d'appalto è unico ed indivisibile, poiché le attività costituiscono unico lotto, pertanto non saranno prese in esame offerte per servizi parziali.

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'Art. 83 del D.Lgs.163/2006 s.m.i.

La Commissione giudicatrice procederà, ai fini dell'attribuzione del punteggio riferito agli aspetti qualitativi, utilizzando il sistema aggregativo compensatore con il metodo del confronto a coppie secondo le modalità di cui al D.P.R. 207/2010.

Ai sensi del D.P.R. n. 207 del 05/10/2010, recante "Regolamento di Esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i, il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà pertanto determinato con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale di requisiti;
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- \sum_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

- a) per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa attraverso:
 - la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da ciascun commissario con il metodo del confronto a coppie. Si

procederà poi ad effettuare la riparametrazione, assegnando il coefficiente uno al concorrente che ha ottenuto il massimo del valore medio dei coefficienti assegnati dai commissari; agli altri si assegna un coefficiente proporzionale.

- b) per quanto riguarda l'elemento prezzo, attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = Ra / Rmax$$

dove

Ra = valore offerto dal concorrente (a)

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

L'offerta viene valutata sulla base dei seguenti punteggi:

- a) al prezzo fino a **40 punti**, secondo procedura:

1. non saranno prese in considerazione offerte con prezzi pari o superiore alla base d'asta;
2. verranno assegnati punti 40 (quaranta) al prezzo più basso;
3. verranno assegnati alle altre offerte punteggi decrescenti, con andamento secondo la seguente formula:

$$P = 40 / V(a)$$

4. la cifra risultante verrà arrotondata alla terza cifra decimale.

- b) alla qualità del servizio fino a **60 punti** (sessanta), **così suddivisi**:

Scheda Tecnico-qualitativa

- 1. Qualità e completezza del progetto - Totale punti: max 6**, suddivisi nei seguenti sub criteri:

- a. Completezza del progetto, attinenza ai requisiti minimi richiesti nel CSA, tracciabilità e documentazione dei processi. Punti 2.
- b. Struttura organizzativa di erogazione del servizio oggetto dell'appalto, con dettaglio di ruoli e profili professionali delle risorse, anche con riferimento a un numero non inferiore a tre unità, munite di adeguata professionalità, di operatori messi a disposizione nonché a supporto degli operatori sanitari della Stazione appaltante, per la gestione del sistema. Punti 2.
- b. Completezza e congruità della stima dei risparmi ottenibili e della relativa metodologia di rendicontazione. Punti 2.

<i>Punteggio sub criteri a), b), c): parità 1; buono punti 1,5; ottimo punti 2.</i>

- 2. Software applicativo di gestione, prescrizione, somministrazione e tracciabilità dei farmaci - Totale punti: max 10**, suddivisi nei seguenti sub criteri:

- a. Funzionalità di prescrizione informatizzata, con particolare riferimento alle funzionalità a supporto del medico nella fase decisionale di prescrizione. Punti 3.
- b. Funzionalità logistiche integrate del farmaco a livello di Farmacie e di Unità Operative. Punti 3.

Punteggio sub criteri a) e b) parità punti 1; discreto punti 1,5; buono punti 2; ottimo punti 3.

- c. Funzionalità di somministrazione informatizzata, con particolare riferimento alle procedure di identificazione sicura dei pazienti e dei farmaci da somministrare. Punti 4.

Punteggio sub criterio c): parità punti 1; buono punti 3; ottimo punti 4.

3. Sistemi automatici e robotizzati di stoccaggio, tracciabilità, conservazione controllata e gestione dei farmaci a livello di Farmacia Centrale - Totale punti: max 18, suddivisi nei seguenti sub criteri:

- a. Capacità di carico, con particolare riferimento alla densità di carico per metro quadro al suolo (compresi gli accessori). Punti 5.
- b. Gestione delle operazioni di carico e scarico, con particolare riferimento al tempo di impegno degli operatori per effettuare tali operazioni. Punti 5.
- c. Tipologia di prodotti gestiti (farmaci che necessitano di stoccaggio a temperatura controllata, dimensioni e peso massimi consentiti). Punti 5.

Punteggio sub criteri a), b), c): parità punti 1; buono punti 3; ottimo punti 5.

- d. Completezza del progetto rispetto ai requisiti minimi richiesti nel CSA. Punti 3.

Punteggio sub criterio d): parità punti 1; buono punti 2; ottimo punti 3.

4. Sistemi automatici e robotizzati di stoccaggio, tracciabilità, conservazione controllata e gestione dei farmaci a livello delle singole Unità Operative in termini di copertura funzionale ed affidabilità della soluzione proposta - Totale punti: max 18, suddivisi nei seguenti sub criteri:

- a. Possibilità per gli operatori di effettuare uno scarico di emergenza anche durante la fase di carico. Punti 2.

Punteggio sub criteri a): parità 1; buono punti 1,5; ottimo punti 2.

- b. Completezza del progetto rispetto ai requisiti minimi richiesti nel CSA. Punti 3.

Punteggio sub criterio b): parità punti 1; buono punti 2; ottimo punti 3.

- c. Capacità di carico, con particolare riferimento alla densità di carico per metro quadro al suolo. Punti 4.

- d. Gestione delle operazioni di carico e scarico, con particolare riferimento al tempo di impegno degli operatori per effettuare tali operazioni. Punti 4.

Punteggio sub criteri c, d): parità punti 1; buono punti 3; ottimo punti 4.

- e. Copertura funzionale dell'automazione. Punti 5.

Punteggio sub criteri e): parità punti 1; buono punti 3; ottimo punti 5.

5. Servizi e componenti ausiliari al corretto funzionamento delle componenti software e di automazione proposte - Totale punti: max 8, suddivisi nei seguenti sub criteri;

- a. Componenti di integrazione tra i sistemi oggetto della fornitura con il sistema informativo dell'Azienda Ospedaliera. Punti 2.
b. Modalità di installazione, configurazione e avvio dei sistemi. Punti 2.

Punteggio sub criteri a), b): parità 1; buono punti 1,5; ottimo punti 2.

- c. Hardware di supporto all'utilizzo delle componenti software e di automazione proposte e Progetto di Servizio di assistenza e manutenzione full risk offerto per la durata contrattuale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tempistica di intervento, numero delle manutenzioni ordinarie). Punti 4

Punteggio sub criteri c): parità punti 1; buono punti 3; ottimo punti 4.

Si precisa che nel confronto a coppie ogni commissario valuta per ciascun elemento, quale delle due offerte che formano ciascuna coppia sia da preferire. La preferenza tra le due offerte viene attribuita attraverso una intensità di preferenza che una delle due soluzioni progettuali riporta nel confronto con l'altra, facendo riferimento al medesimo elemento di valutazione. Nel caso di "Intensità di Preferenza" uguale a 1 (parità), si intende che le due offerte contribuiscono in modo eguale al soddisfacimento dell'elemento di valutazione (indifferenza); nel caso di "Intensità di Preferenza" buona, si intende che vi è un'essenziale importanza della prima offerta sulla seconda; nel caso di "Intensità di Preferenza" ottima, si intende che vi è un'importanza forte (dimostrabile) della prima offerta sulla seconda.

Clausola di Sbarramento

Le offerte che, in sede di valutazione tecnico qualitativa non raggiungessero il punteggio minimo di 30 su 60, saranno escluse e pertanto non verranno ammesse alla fase successiva della gara, la cosiddetta "fase economica".

Risulta di tutta evidenza che la carenza documentale avrà necessariamente riflessi penalizzanti nella valutazione e conseguentemente nell'attribuzione dei punteggi qualità.

La Commissione Tecnica, appositamente nominata dalla Direzione Strategica Aziendale, ed avente i requisiti professionali stabiliti dall'art. 84 del

D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., avrà il compito di analizzare la documentazione tecnica presentata dalle ditte concorrenti e di attribuire, a proprio insindacabile giudizio, i sopraindicati punteggi qualitativi, secondo le modalità appresso specificate, ai sensi del D.P.R. n. 207 del 05/10/2010.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta.

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta che, sommati i punteggi ad essa attribuiti in sede di valutazione qualitativa e del prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio globalmente più alto.

Tutti gli elementi del giudizio qualitativo forniti dalla Ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo proposto, costituiscono formale impegno e si intendono automaticamente recepiti nel contratto.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, in presenza di motivi seri, e/o ove non ritenga conveniente l'offerta, senza che le ditte concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese, fatto salvo la restituzione della cauzione provvisoria.

Art. 5. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda indicherà un proprio funzionario dipendente che, in qualità di responsabile dei rapporti con la ditta aggiudicataria, sarà a disposizione del personale di questa per dare tutte informazioni necessarie o utili per lo svolgimento del servizio. Indicherà inoltre il suo sostituto, con identici poteri e obblighi, per i casi di assenza o impedimento del responsabile. Tali comunicazioni verranno effettuate prima dell'avvio dei lavori.

Art. 6. PENALI

Di conseguenza viene considerata inadempienza contrattuale qualsiasi fatto della Ditta che provochi l'arresto prolungato anche di un solo sistema "robotizzato" ovvero il perdurare di una condizione di scarsa affidabilità o di inadeguata sicurezza.

Tra i fatti che possono costituire inadempienza contrattuale, se non adeguatamente motivati, sono inclusi a titolo esemplificativo e non esaustivo i seguenti:

- mancata o ritardata esecuzione di un intervento di natura correttiva;
- errata o inadeguata riparazione o ripristino del sistema;
- mancata o negligente esecuzione di manutenzione preventiva;
- mancata o negligente esecuzione di intervento su chiamata;

Alla ditta aggiudicataria inadempiente verranno applicate le seguenti penali giornaliere:

- da € 500,00.= (cinquecento) a € 5.000,00.= (cinquemila), a insindacabile giudizio dell'Azienda, in base al "Livello di Gravità" (vedi tabella art 3.11 che qui di seguito si riporta) ed al mancato rispetto dei tempi di intervento e/o alla mancata risoluzione del guasto, se non adeguatamente motivati e documentati, che possano causare gravi ripercussioni all'attività ospedaliera. La contestazione per inadempienza contrattuale viene formalizzata a mezzo di raccomandata A/R. La ditta, con la stessa raccomandata, sarà invitata a fornire spiegazioni e giustificazioni entro il

termine di 3 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione. Se entro tale termine non saranno pervenute presso il Settore Appalti e Forniture motivate e comprovate giustificazioni, saranno applicate le penali alla ditta inadempiente ed eventualmente procedere all'immediata risoluzione contrattuale con risarcimento in danno.

Le penali di cui sopra sono da considerarsi relative ad ogni singola infrazione ravvisata dall'Amministrazione dell'Azienda e i relativi importi potranno essere cumulabili.

La ditta aggiudicataria risponde altresì per il danno subito dall'Azienda derivante dalle spese di riparazione disposta d'ufficio ed eventualmente effettuata dalla ditta aggiudicataria stessa, nonché per gli ulteriori danni a cose o persone causati dal ritardo.

Le penali e in generale gli oneri subiti dall'Azienda per le riparazioni effettuate in sostituzione della ditta aggiudicataria in caso di inadempienza, saranno applicati previa contestazione scritta o verbale a cura del Responsabile del Procedimento dell'Azienda e andranno direttamente in detrazione sulla prima rata raggiungibile.

La penale potrà essere applicata sulle eventuali somme dovute alla Ditta o utilizzando la fideiussione prestata.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di applicare le sanzioni amministrative previste e se del caso rescindere il contratto anche qualora gravi negligenze e trascuratezze da parte della Ditta dovessero emergere da sopralluoghi in contraddittorio.

Livello di Gravità	Tempo d'Intervento	Tempo di Ri-pristino
ALTA (problema bloccante; uno o più utenti non sono in grado di svolgere l'attività)- penale giornaliera da € 2.501,00 a € 5.000,00	8 ore*	24 ore*
MEDIA (problema non bloccante; l'utenza è in grado di svolgere l'attività ma in modo degradato)- penale da € 1.501,00 a € 2.500,00	24 ore*	72 ore*
BASSA (problema non bloccante; l'utenza è in grado di svolgere l'attività senza avvertire in modo significativo il problema stesso)- penale da € 500,00 ad € 1.500,00	72 ore*	144 ore*

Art. 7. ONERI E OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Oltre a quanto specificamente previsto negli articoli precedenti descrittivi i singoli servizi, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere a tutti gli adempimenti di seguito descritti. In particolare dovrà:

- tenere appositi e separati registri informatici con i protocolli di manutenzione;
- provvedere direttamente ed a proprio totale carico, all'acquisto delle parti di ricambio necessarie al funzionamento delle apparecchiature;

- osservare le norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti in materia di sicurezza sul lavoro e di antinfortunistica, nonché le altre disposizioni in vigore o che potranno intervenire in corso di appalto;
- provvedere all'eventuale smaltimento delle parti sostituite (batterie di ogni tipo, materiali vari etc.) nell'osservanza delle leggi vigenti in materia
- essere assicurata con primaria compagnia di assicurazioni per danni a persone, cose ed apparecchiature derivanti dall'espletamento del servizio, per fatto proprio o del personale dipendente;
- essere in regola con gli obblighi previdenziali, assistenziali e tributari;
- adottare nell'esecuzione di tutti i lavori, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità dei tecnici, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati osservando le disposizioni di legge;
- attenersi alle direttive emesse dall'Azienda;
- adoperarsi per evitare interferenze e intralci all'attività sanitaria;
- fornire al proprio personale adeguati mezzi di trasporto al fine di risultare indipendente per compiti quali spostamenti di personale, macchinari, attrezzature di vario tipo e tutto ciò che risulta inerente al servizio di cui al presente appalto, all'interno dei Presidi dell'Azienda Ospedaliera;
- provvedere alla eventuale compilazione di tutti i report, che si dovessero rendere necessari per qualsiasi motivo;
- provvedere alle spese per l'esecuzione dei compiti inerenti al servizio, esclusi i consumi di energia;
- assicurarsi che il personale mantenga la disciplina nel luogo di lavoro, osservi le disposizioni in vigore e quelle che potessero essere emanate durante il corso dei lavori dalle competenti autorità;
- allontanare e sostituire quegli agenti, rappresentanti e operatori per i quali, a causa d'imperizia, insubordinazione, mancanza di probità od altro, l'Azienda richiedesse l'allontanamento anche immediato;
- fare in modo che il proprio personale metta a disposizione di ogni interlocutore dell'Azienda tutta la propria disponibilità, volontà, esperienza e capacità tecnica e/o amministrativa al fine di creare un clima di cooperazione e collaborazione nel quale ognuno possa adoperarsi per la resa finale migliore;

Art. 8. ONERI A CARICO DELL'AZIENDA

L'Azienda s'impegna a:

- rappresentare, tramite il responsabile del servizio e i suoi collaboratori, attento interlocutore ai problemi che la ditta aggiudicataria ritiene necessario sollevare e alle comunicazioni che

la ditta ritiene necessario trasmettere;

- collaborare fattivamente con la ditta aggiudicataria per l'acquisizione di ulteriori informazioni che si rendessero necessarie o utili per un migliore e più completo svolgimento del servizio.

Art. 9. ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ' DELLA DITTA

La ditta aggiudicataria:

- riconosce essere di sua esclusiva competenza e spettanza l'iniziativa dell'adozione, nell'espletamento di quanto indicato nel bando di gara e/o nel capitolato speciale di cui al presente appalto, di tutti i mezzi opportuni per evitare qualsiasi danno che potesse colpire cose o persone; esonera l'Azienda Ospedaliera da ogni eventuale responsabilità, anche verso terzi, per infortuni e danni a cose e/o persone che dovessero verificarsi per causa diretta o indiretta delle attività inerenti l'appalto;
- provvederà a sua cura ed a proprie spese alla sottoscrizione dell'assicurazione obbligatoria per legge di tutto il personale tecnico/amministrativo da essa dipendenti, nonché alla stipula di apposita polizza Responsabilità Civile che copra i danni accidentali arrecati a persone o cose. Tale adempimento è vincolante per la stipula del contratto esecutivo dell'appalto; il massimale per ogni forma di assicurazione o polizza deve essere almeno pari a €3.500.000,00. La polizza non dovrà contenere pattuizioni che direttamente o indirettamente si pongano in contrasto con quanto stabilito nel presente CSA. Il costo della suddetta garanzia è da ritenersi completamente ricompresa nell'importo contrattuale: la durata di tutte le garanzie dovranno essere mantenute per tutto il periodo contrattuale (anni 9) ed estese anche all'ulteriore anno del servizio di assistenza e manutenzione full risk.

Le polizze suindicate dovranno coprire anche le ipotesi di malattia, infortunio (anche mortale) e di invalidità permanente.

Si conviene che per "persone" si intendono i soggetti alle dirette dipendenze della Ditta, i dipendenti dell'Azienda ed i Terzi in genere, mentre per cose si intendono anche le apparecchiature, attrezzature, macchinari e qualsiasi altro strumento oggetto dell'appalto e/o utilizzati dalla Ditta in occasione e ai fini dello svolgimento del Servizio.

- adotterà un piano di sicurezza dei lavoratori in conformità a quanto previsto dalle normative vigenti. Il personale addetto dovrà essere opportunamente avvertito e istruito ad osservare scrupolosamente le regole, le indicazioni igieniche e di protezione (imposte sia dal personale addetto dell'Azienda che dalla segnaletica appositamente installata) oltre che le vigenti norme in materia di sicurezza del lavoro. Sono a carico e di esclusiva spettanza della Ditta l'attuazione delle misure di sicurezza previste dal DPR 27.04.55 n°547 e del DPR 07.01.56 n°164, dal DPR 19.03.56 n°303, dal DPR 20.03.56 n°320, dal D.Lgs. 277/91 e dal D.Lgs. 81/88 e s.m.i., ivi compreso il controllo sull'osservanza da parte dei singoli operatori delle norme di sicurezza e sull'uso dei mezzi di protezione messi dalla stessa Ditta a loro disposizione e la sorveglianza sanitaria per i lavoratori, laddove previsto dalla normativa;

- si accerterà che il proprio personale che dovesse far uso di telefono cellulare nel corso delle attività rispetti le indicazioni sull'utilizzo corretto di tale apparecchio in ambiente ospedaliero emanate sia con disposizioni legislative sia con circolari del Ministero della Sanità e dell'Assessorato alla Sanità della Regione Sicilia, sia con provvedimenti interni dell'Amministrazione Aziendale;

La sorveglianza da parte del responsabile dei rapporti con la ditta aggiudicataria, che potrà anche essere saltuaria, non diminuisce in nulla la responsabilità della ditta aggiudicataria per quanto riguarda l'esatto adempimento del servizio, nonché l'osservanza delle nuove regole dell'arte, la buona qualità dei materiali impiegati e l'eventuale responsabilità per danni a cose e persone.

L'Azienda si riserva la più ampia facoltà di indagine sugli interventi eseguiti e di applicazione delle relative sanzioni anche se eventuali imprecisioni o mancanze fossero passate inosservate all'atto della esecuzione.

Art. 10. FORMA DEL NEGOZIO GIURIDICO

Il contratto è stipulato mediante atto pubblico notarile, o mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice, ovvero mediante scrittura privata, nonché in forma elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante. Contratto d'appalto stipulato mediante la forma Pubblico - Amministrativa, redatto dall'Ufficiale Rogante della Stazione Appaltante.

Art. 11. STIPULA DEL CONTRATTO

Con decorrenza dalla data di comunicazione formale di aggiudicazione, la ditta aggiudicataria avrà 20 giorni di tempo per presentare la seguente documentazione necessaria alla stipula del contratto:

- polizza RC come stabilito all'art. 9 del c.s.a.;
- cauzione definitiva (art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.) per l'intera durata del contratto;
- per i raggruppamenti di impresa, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo;
- elenco del personale che si intende utilizzare, con elenco dei relativi requisiti;
- nominativo del Direttore Tecnico e/o Responsabile;
- DUVRI debitamente compilato e firmato;
- DURC aggiornato;
- Lettera di impegno, a firma dei Rappresentanti Legali delle Società (mandataria e mandante) facenti parte del R.T.I., con la quale nell'ambito del canone complessivo, ognuna di esse, in relazione alla propria quota di partecipazione all'interno del raggruppamento, si impegna a la quota percentuale di fatturazione di ogni ditta del raggruppamento, in relazione alla propria quota di partecipazione all'interno del raggruppamento.
- Modello G.A.P. ai sensi della legge 12/10/1982 art. 2, e legge 30/12/1991, art. 410, debitamente compilato e firmato per la parte

di propria pertinenza.

Qualora necessiti ulteriore documentazione per la stipula del contratto, verrà fatta formale richiesta dall'Ufficiale Rogante.

Oltre alla predetta documentazione le imprese associate se non previamente costituite in A.T.I., dovranno produrre copia autenticata dell'atto di conferimento del mandato collettivo speciale per la costituzione dell'A.T.I.

La validità del contratto sarà comunque subordinata all'acquisizione della certificazione antimafia ai sensi del D.P.R. 252/98

Ove la ditta aggiudicataria non si presentasse a stipulare il contratto entro il termine fissato, sarà in facoltà dell'Amministrazione dell'Azienda di procedere ad una nuova aggiudicazione, fatto salvo le conseguenze che la legge fa derivare a carico della ditta aggiudicataria inadempiente e l'incameramento della cauzione.

Art. 12. EFFETTI OBBLIGATORI DEL CONTRATTO

Il contratto stipulato è immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria, mentre lo sarà per la Stazione appaltante dopo gli accertamenti previsti dalla normativa antimafia.

Art. 13. SPESE DI CONTRATTO

Restano a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese di registrazione, nessuna esclusa, del contratto e quelle ad esso collegate. L'I.V.A. resterà a carico della Azienda e la ditta aggiudicataria dovrà addebitarla in fattura ai sensi dell'Art. 8 della Legge n° 633 del 26/10/82 e successive integrazioni e modificazioni.

Art. 14. CONTROVERSIE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualsiasi divergenza o contestazione che dovesse sorgere sull'interpretazione o sulla applicazione delle clausole che disciplinano la gestione dei rapporti definiti nel presente Capitolato Tecnico d'appalto tra la ditta aggiudicataria e l'Azienda sarà definita secondo le disposizioni vigenti al riguardo.

Insorgendo controversie, la ditta aggiudicataria non potrà sospendere il servizio né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Azienda darà a mezzo dei propri uffici.

Fermo restando la risoluzione del contratto ai sensi degli Artt. 1453 e 1454 del c.c. in caso di mancato adempimento dei propri obblighi da parte della Ditta aggiudicataria l'Azienda si riserva, altresì, di risolvere ai sensi dell'articolo 1456 C.C. il contratto del servizio in oggetto in caso di inosservanza delle condizioni previste dal presente capitolato speciale d'appalto, di modificazione di Ragione Sociale della ditta aggiudicataria, di sua liquidazione, di suo fallimento, concordato preventivo, di sua messa in stato di amministrazione controllata, di fusione con altre società o di subappalto irregolare e di esercitare tale diritto mediante formale comunicazione da notificarsi a mezzo raccomandata R.R. al domicilio legale della ditta aggiudicataria. Tale notifica interromperà di diritto e senza necessità di altre formalità gli effetti del contratto dal giorno della notifica dell'atto stesso.

Sono ritenute inosservanze contestabili ai fini della risoluzione del contratto, tra le altre:

- inadempienze contrattuali che comportino l'applicazione di una o

più penali che complessivamente superino il 20% dell'importo contrattuale;

- grave mancato rispetto dell'orario di servizio;
- inosservanza dei protocolli di lavoro;
- rifiuto di prestare servizio secondo disposizioni del Responsabile del Servizio dell'Azienda;
- inadempienze relative alla sicurezza.

In qualsiasi caso tutti gli articoli del presente Capitolato Tecnico devono intendersi inscindibili; hanno separatamente piena efficacia, nel caso di inadempimento e della loro violazione, per l'esercizio della facoltà di risoluzione del contratto da parte dell'Amministrazione della Azienda. In caso di inosservanza, l'Azienda invierà richiamo scritto motivato mediante raccomandata R.R. al domicilio legale della ditta aggiudicataria; dopo il terzo richiamo scritto per una stessa contestazione l'Azienda potrà procedere alla risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione del contratto la ditta aggiudicataria sarà responsabile di tutte le conseguenze dannose derivanti alla Azienda.

Quale che sia la ragione della risoluzione del contratto, la ditta aggiudicataria sarà soggetta alla immediata perdita del deposito cauzionale definitivo a titolo di penale, al risarcimento dei danni diretti e indiretti subiti dall'Azienda e al rimborso delle spese che l'Azienda incontrerà per provvedere al servizio nel rimanente periodo contrattuale. Le penali e i risarcimenti di cui sopra, per la sola parte eccedente la cauzione, saranno contabilizzate in sede di liquidazione dell'importo dovuto per il saldo della parte di corrispettivo maturato all'atto della risoluzione. In ogni caso le somme dovute, per qualsiasi titolo, dall'Azienda alla ditta aggiudicataria saranno compensate con l'importo complessivo del risarcimento dei danni ai sensi dell'Art. 1241 del C.C.

Art. 15. FATTURAZIONE

Canoni trimestrali posticipati. Si fa espresso rinvio all'art. 28 del bando di gara

Art. 16. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato speciale d'appalto si fa rinvio al bando di gara.

Per quanto non espressamente previsto nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto, si fa rinvio, in ordine gerarchico, alla direttiva 2004/18/CE, al decreto legislativo n. 163/2006 s.m.i. e al D.P.R. 207/2010, al Codice Civile; sono altresì tenuti in considerazione gli orientamenti dalla Corte Europea di Giustizia e delle Autorità di Giustizia Amministrativa dello Stato Italiano.

Art. 17. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Al fine di consentire ad ogni ditta concorrente, l'elaborazione di una proposta progettuale correttamente dimensionata sulle esigenze della AO, si allega al presente CSA la seguente documentazione:

- Planimetria del locale destinati all'installazione del sistema di automazione per la farmacia centrale;

- Elenco delle Giacenze Farmaci ed elenco movimentazione farmaci verso le Unità Operative, periodo gennaio-giugno 2011.

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto di pagine 28 (ventotto) in 17 (diciassette) articoli, completo degli allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale.

Il Direttore Generale
(Dr. Salvatore Di Rosa)