



**Regione Siciliana**  
**Azienda Ospedaliera**  
**"OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA E CERVELLO"**  
Legge Regionale n.5 del 14/04/2009  
Sede Legale Viale Strasburgo n.233 - 90146 Palermo  
P.I. 05841780827

C.I.G. 37051366F2

## **BANDO DI GARA**

GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA, PRESCRIZIONE E SOMMINISTRAZIONE DELLE TERAPIE, COMPRENSIVO DELLA FORNITURA, CHIAVI IN MANO, DEI SOFTWARE E DEI DISPOSITIVI HARDWARE ROBOTIZZATI PER LA GESTIONE LOGISTICA DEL FARMACO IN CONFEZIONE ORIGINALE A LIVELLO DI UNITÀ OPERATIVE E DI FARMACIA CENTRALE, PER I PRESIDI OSPEDALIERI DELL'A.O. OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO DI PALERMO, PER LA DURATA DI ANNI 9 (NOVE)

1. **STAZIONE APPALTANTE**  
Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia e Cervello", sede legale Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo - Tel 0917802111 - Fax 0917808394
2. **OGGETTO DELL'APPALTO**  
Gara ad evidenza pubblica con la forma della procedura aperta, indetta con deliberazione n. 2411 del 23.12.2012 e rettificata con delibera n. 18 del 12.01.2012, per il "Servizio per la Gestione Informatizzata, Prescrizione e Somministrazione delle Terapie, comprensivo dekka fornitura, chiavi in mano, dei software e dei dispositivi hardware robotizzati per la gestione logistica del farmaco in confezione originale a livello di Unità Operative e di Farmacia Centrale, per i Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello." Per la durata di anni 9 (nove)  
Il servizio di cui al comma precedente viene di seguito denominato anche "Servizio".
3. **DURATA DELL'APPALTO**  
Il servizio di cui all'articolo precedente, ha una durata di anni 9 (nove) a partire dalla stipula del contratto
4. **FONTE NORMATIVA**  
D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, L.R. n. 12/2011
5. **FORMA DELL'APPALTO**  
Procedura Aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. (Appalto indicato all'allegato IIA del D.Lgs. n. 163/2006, categoria 25 - n. 93 rif. CPC.).
6. **BASE D'ASTA**  
L'importo complessivo a base di gara è pari a € 8.000.000,00 (ottomilioni/00) escluso IVA al 21%, non superabile né alla pari.  
L'importo a base di gara è altresì comprensivo dei costi per il personale, non soggetti a ribasso.
7. **LOTTO UNICO ED INDIVISIBILE**
8. **LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO**  
Il Servizio consiste sia nella fornitura ed installazione, chiavi in mano, del sistema robotizzato, soggetto a riscatto a fine del periodo contrattuale di nove anni, presso il magazzino centrale di farmacia del P.O. Cervello e dei sistemi di robotizzati presso le Unità Operative di degenza dei PP.OO. Villa Sofia e Cervello, sia nell'attività di avviamento, supporto e formazione del personale, nonché dell'assistenza e manutenzione full risk dei sistemi, come analiticamente descritto nel capitolato speciale d'appalto, finalizzati al contenimento ed all'ottimizzazione della spesa farmaceutica.
9. **AGGIUDICAZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**  
L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.  
Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello contemplato dall'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. e cioè a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, nel rapporto max 40/60 (prezzo/qualità), secondo il sistema di calcolo aggregativo compensatore con il metodo del confronto a coppie, di cui al D.P.R. n. 5 ottobre 2010, n. 267, esplicitato all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto.  
La valutazione qualitativa viene demandata ad una Commissione Tecnica Giudicatrice, in numero dispari, che sarà appositamente nominata dalla Stazione Appaltante, in epoca successiva al termine di presentazione delle offerte, secondo le modalità disposte dall'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.. Si precisa che il Presidente della Commissione Tecnica

Giudicatrice sarà un dirigente della Stazione Appaltante, i restanti componenti saranno esperti nello specifico settore cui si riferisce l'appalto e devono possedere i requisiti professionali stabiliti nel citato art. 84.

Saranno ammesse solamente offerte a ribasso, mentre saranno escluse le offerte in aumento o alla pari rispetto alla base d'asta.

Criteri di individuazione delle offerte anormalmente basse.

Si fa espresso rinvio all'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i..

In particolare, ai sensi del co. 2), la Stazione Appaltante valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara e/o dal capitolato speciale d'appalto.

Criteri di verifica delle offerte anormalmente basse.

Si fa espresso rinvio all'art. 87 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.

In particolare ai sensi del co. 1), quanto un'offerta appaia anormalmente bassa, la Stazione Appaltante richiede all'offerente le giustificazioni, eventualmente necessarie in aggiunta a quelle già presentate a corredo dell'offerta, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

Procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse

Si fa espresso rinvio all'art. 88 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.

#### **10. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

a) Il termine ultimo perentorio per la ricezione delle offerte: ore 09.30 del giorno 12.03.2012;

b) Il plico dovrà essere spedito al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia e Cervello", sede legale Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo e deve recare all'esterno chiaramente la seguente dicitura: *Offerta per la gara ad evidenza pubblica del giorno 12.03.2012 per il "Servizio per la Gestione Informatizzata, Prescrizione e Somministrazione delle Terapie, comprensivo dekka fornitura, chiavi in mano, soggetto a riscatto al termine del periodo contrattuale di nove anni, dei software e dei dispositivi hardware robotizzati per la gestione logistica del farmaco in confezione originale a livello di Unità Operative e di Farmacia Centrale, per i Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello." Per la durata di anni 9 (nove)-C.I.G. 37051366F2."*

All'interno del plico contenitore, deve essere inserita la documentazione amministrativa, tecnica ed economica, in tre buste separate, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

Le modalità di composizione del plico sono state stabilite nel presente bando di gara. Il plico contenitore deve riportare chiaramente i dati identificativi del mittente. I plichi potranno essere spediti a mezzo posta o presentati con qualsiasi mezzo e quindi per corriere o tramite impiegati o persone di fiducia delle imprese, all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera, Viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo.

I plichi pervenuti saranno registrati, in ordine di arrivo o di presentazione, nel protocollo tenuto dal suddetto ufficio.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche forza maggiore, non giunga a destinazione entro il termine perentorio stabilito delle ore 09,30 del giorno 12.03.2012 come verrà, in tal caso, attestato dal protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera. I plichi pervenuti oltre il predetto termine, saranno esclusi dalla partecipazione della gara.

Sono ammesse a presentare offerte per partecipare alla gara le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o consorziate (art. 37 del D.Lg.vo n. 163/06 s.m.i.).

## 11. SVOLGIMENTO DELLA GARA

a) la gara sarà celebrata nei locali dell'U.O.C Appalti e Forniture dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia e Cervello" sita in Viale Strasburgo n. 233, 90146 Palermo. Chiunque può presenziare allo svolgimento della gara nella fase pubblica, ma hanno diritto ad intervenire soltanto i rappresentanti e/o procuratori muniti di valida delega o procura con potestà di firma;

b) il pubblico incanto sarà esperito l'anno 2012, il giorno dodici del mese di marzo, con inizio alle ore 12,00;

c) le operazioni di gara avranno il seguente svolgimento:

Nel giorno fissato il Presidente di gara, alla presenza dell'Ufficiale Rogante dell'Azienda Ospedaliera e di due funzionari nella qualità di testi, dà inizio alle operazioni di gara con la cosiddetta "fase amministrativa": dopo avere controllato l'integrità dei plichi pervenuti delle ditte concorrenti, siglerà le quattro buste: "Documentazione Amministrativa", "Documentazione Tecnica", "Offerta Economica".

Successivamente il Presidente di Gara aprirà, seguendo l'ordine cronologico di arrivo dei plichi, la busta "Documentazione Amministrativa", posta all'interno del plico. Il Presidente di gara accerta e verifica la regolarità e completezza della documentazione amministrativa contenuta in tale busta, rispetto a quanto richiesto nel presente bando di gara e/o nel capitolato speciale d'appalto. Le imprese in difetto di documentazione amministrativa, previa decisione del Presidente, saranno escluse dalla gara.

A questo punto il Presidente di Gara conclude la cosiddetta "fase amministrativa" e trasmette tutta la documentazione (sia la documentazione amministrativa già verificata, che le offerte tecniche ed economiche delle imprese concorrenti, in buste chiuse e sigillate), al responsabile del procedimento amministrativo. Le predette buste chiuse e sigillate dovranno essere custodite, in un luogo separato e sicuro, dal responsabile del procedimento amministrativo.

L'Organo deliberante della Stazione Appaltante, conclusa la fase amministrativa, procederà a nominare con apposito atto deliberativo la Commissione Giudicatrice, secondo le modalità stabilite dall'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.. Ai sensi del comma 3 del citato decreto, la commissione è presieduta da un dirigente della stazione appaltante e, in caso di mancanza in organico, da un funzionario della stazione appaltante incaricato di funzioni apicali, il cui presidente sarà un dirigente dell'Azienda.

Una volta nominata la Commissione Tecnica Giudicatrice, il responsabile del procedimento amministrativo, trasmetterà alla citata Commissione le buste, chiuse e sigillate, con la dicitura "Documentazione Tecnica". La Commissione Tecnica Giudicatrice dà inizio in seduta segreta alla cosiddetta "fase tecnica"; ha il compito di esaminare, in seduta segreta, la documentazione tecnica presentata dalle imprese concorrenti e di attribuire in piena autonomia ed a proprio insindacabile giudizio, secondo le modalità indicate nel capitolato speciale d'appalto, il punteggio (max 60 punti) a fronte dei parametri di valutazione tecnico-qualitativi e con le modalità di calcolo aggregativo compensatore di cui all'art. 4 del C.S.A. La Commissione ha la facoltà di escludere le imprese che in questa fase non abbiano totalizzato un punteggio complessivo pari a 30/60.

Terminata la cosiddetta "fase tecnica", la Commissione ritrasmette la documentazione tecnica al Presidente di Gara, unitamente al verbale contenente le proprie determinazioni in ordine all'attribuzione dei punteggi qualitativi. Il Presidente di Gara, dopo avere riconvocato le imprese concorrenti, in seduta pubblica, dà lettura del verbale della commissione tecnica e quindi procede all'apertura delle offerte economiche all'apertura delle offerte economiche delle imprese giudicate idonee ed assegnerà il punteggio economico (valutazione quantitativa), applicando ai fini dell'attribuzione del punteggio definitivo le modalità di calcolo aggregativo compensatore esplicitato all'art. 4 del C.S.A.

Completata tale fase, verrà stilata la graduatoria finale, risultante dalla somma dei punteggi quantitativi e qualitativi, delle imprese concorrenti ed aggiudicherà in via provvisoria il servizio oggetto del presente appalto all'impresa che avrà conseguito il punteggio più alto. Non avranno efficacia le eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate.

Si precisa che in caso di uguale punteggio totale ottenuto, si procederà al ribasso o al sorteggio nei casi contemplati dal R.D. 23.05.1924, n. 827, art. 77, co. 1 e co. 2. In tali ipotesi, i soggetti che rappresentano le imprese concorrenti, diversi dai legali rappresentanti, che presenziano all'apertura delle offerte, devono essere in possesso di adeguata procura che deve prevedere anche il conferimento dei poteri occorrenti per il miglioramento dell'offerta presentata.

## 12. DOCUMENTI DA PRESENTARE

A pena di inammissibilità, l'offerta dovrà essere articolata in un plico contenitore sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura contenente quattro diverse buste, di diverso formato e sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento o ridotte o modificate o parziali, rispetto a quanto definito dall'Amministrazione dell'Azienda e riportato nel presente Capitolato Tecnico di Appalto.

All'interno di un plico contenitore generale, devono essere inserite 3 buste (Busta n. 1 - Documentazione Amministrativa; Busta n. 2 - Documentazione Tecnica; Busta n. 3 - Offerta Economica).

Le ditte concorrenti, a pena di esclusione, devono presentare le 3 buste contenenti: la "Documentazione Amministrativa", la "Documentazione Tecnica", l'"Offerta Economica".

Le imprese concorrenti, **a pena di esclusione**, devono presentare la seguente documentazione:

### **A) Documentazione Amministrativa**

Contenuta all'interno della busta n. 1, chiusa - sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa", deve essere inserita, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione (vedere anche schede allegate ad eccezione allegato I):

- 1) dichiarazione sostitutiva a firma del Legale Rappresentante della Ditta, allegando copia di un valido documento d'identità in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000, come da schede allegate al presente bando di gara, da restituire timbrate e firmate in ogni pagina ed allegando alla stessa la documentazione richiesta;
- 2) Documento attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio. La ditta concorrente dovrà provvedere alla costituzione di un deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo a base d'asta, secondo le modalità stabilite dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i..

La cauzione, che deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco principale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Tale requisito deve essere documentato in sede di gara, allegando originale o copia conforme all'originale della certificazione di qualità. La garanzia deve prevedere

espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione provvisoria verrà svincolata, per le ditte non aggiudicatrici, al momento della aggiudicazione dell'appalto; la cauzione definitiva verrà svincolata dopo che la ditta aggiudicatrice avrà integralmente adempiuto al contratto e dopo che siano stati regolati tutti i rapporti contrattuali.

- 3) Versamento da parte della ditta concorrente di € 200,00 (euro cento) a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, nelle modalità di seguito indicate, seguendo le istruzioni disponibili sul sito web: [www.avcp.it](http://www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure "Servizi". L'utente dovrà iscriversi on line e collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice C.I.G. che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento nelle seguenti modalità:

- a) on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al sito e seguendo le istruzioni indicate. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta da stampare ed allegare alla documentazione amministrativa;
- b) in contanti, munito del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione on line, presso uno dei punti vendita Lottomatica servizi, abilitati a ricevere il pagamento di bollette e bollettini. La causale del versamento deve riportare esclusivamente: "Azienda Ospedaliera Villa Sofia - Cervello" C.F. n 05841780827 - ed indicare il CIG corrispondente alla gara per la quale la ditta intende partecipare. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Il pagamento non dovrà essere effettuato mediante versamento su conto corrente postale.

Il mancato versamento determina l'immediata esclusione dalla gara.

(Versamento a carico della Stazione appaltante € 800,00 (euro ottocento)).

- 4) Certificazione di Qualità, in originale o in copia conforme all'originale, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da Organismi accreditati ai sensi delle norme europee della Serie UNI CEI EN 4500 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- 5) Certificato di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, in originale o in copia conforme all'originale, in corso di validità, recante il nulla osta antimafia se italiani o residenti in Italia; nel corrispondente registro professionale del paese di residenza, se provenienti da altri paesi dell'Unione senza residenza in Italia;
- 6) Dichiarazioni di cui alle schede allegate al bando di gara (da firmare e timbrare in ogni pagina e restituire);
- 7) Capacità economica e finanziaria si fa rinvio alle schede allegate al bando di gara (da firmare e timbrare in ogni pagina e restituire), ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 163/2006. In caso di ATI, i suddetti fatturati devono essere posseduti con le seguenti percentuali: almeno 60% la mandataria e almeno il 20% le mandanti;

- 8) Capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 163/2006, si fa rinvio alle schede allegate al bando di gara (da firmare e timbrare in ogni pagina e restituire), mediante la presentazione dei documenti indicati nell'allegato.  
Si precisa che in caso di ATI, i requisiti relativi ai fatturati dovranno essere posseduti nelle seguenti quote: mandataria minimo 60%, ogni mandante almeno il 20%.
- Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste di cui all'art. 41, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.
- 9) D.U.V.R.I. da restituire con apposta dichiarazione di presa visione - timbro e firma, allegando copia di un documento d'identità in corso di validità.
- 10) Impegno formale, in caso di costituendi Raggruppamenti temporanei d'impresa, da parte degli operatori economici che, in caso di aggiudicazione conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- 11) D.U.R.C. in corso di validità.
- 12) Dichiarazione di impegno ad assicurare la disponibilità di tutti i ricambi ed accessori per l'intera durata del servizio e per i 4 anni successivi alla chiusura del contratto.
- 13) Dichiarazione di avere effettuato il sopralluogo nel locale di magazzino centrale di farmacia ubicata all'interno del P.O.Cervello (fare riferimento alla Direttrice di Farmacia) e nei locali delle Unità Operative di degenza dei PP.OO. Villa Sofia e Cervello (fare riferimento alle direzioni mediche di presidio, ubicate all'interno dei PP.OO. Villa Sofia e P.O. Cervello), in cui devono essere allocati i sistemi automatici e robotizzati oggetto del presente appalto.
- 14) Dichiarazione di impegno all'eventuale spostamento in un altro sito, senza ulteriori oneri per la Stazione Appaltante, dei sistemi automatici e robotizzati di stoccaggio, tracciabilità, conservazione controllata e gestione dei farmaci a livello di Farmacia Centrale.
- 15) Dichiarazione di impegno, nel caso di aggiudicazione, ad effettuare a proprie spese, su richiesta ed indicazione dell'Azienda Ospedaliera, le prove di carico dei solai in cui verranno allocati i sistemi automatici e robotizzati; la Ditta aggiudicataria, tramite un professionista abilitato, dovrà certificare le risultanze delle prove di carico.

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. verrà richiesto ad un numero non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti nel bando di gara. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, si procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del citato decreto.

**B) Documentazione Tecnica**

Contenuta all'interno della busta n. 2) e deve essere strutturata nei seguenti capitoli, che possono essere contenuti anche in fascicoli separati:

1. Una introduzione contenente una breve presentazione della Ditta o del RTI partecipante ed un "executive summary" che introduca la soluzione tecnologica e funzionale identificata ed il modello organizzativo proposto per raggiungere gli obiettivi previsti dalla presente gara d'appalto. Il capitolo deve comprendere, inoltre, tutte le informazioni che attestino l'affidabilità del sistema proposto in termini di principali referenze attive sia per l'applicativo software che per i sistemi di stoccaggio robotizzati. In particolare, relativamente alle referenze, dovrà essere specificata ogni struttura in Italia e all'estero (con il dettaglio dei reparti attivati e/o dei posti letto gestiti) ove il sistema proposto risulta in esercizio in tutte o parte delle sue componenti (applicativo software e sistema di stoccaggio automatico). La commissione, al fine di una migliore e più oggettiva valutazione si riserva la possibilità di effettuare sopralluoghi presso una qualsiasi delle strutture indicate.
2. La descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche e funzionali del software applicativo di gestione, prescrizione, somministrazione e tracciabilità dei farmaci, completa della descrizione architettonica del sistema e del software di base e d'ambiente su cui tale soluzione si basa.
3. La descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche e funzionali dei sistemi automatici e robotizzati di stoccaggio, tracciabilità, conservazione controllata e gestione dei farmaci a livello di Farmacia Centrale.
4. La descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche e funzionali dei sistemi automatici e robotizzati di stoccaggio, tracciabilità, conservazione controllata e gestione dei farmaci a livello di Unità Operative.
5. La descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche e funzionali delle componenti hardware di sistema e di rete necessarie al corretto funzionamento ed utilizzo del sistema proposto.
6. La descrizione delle modalità d'integrazione con il sistema informativo in uso presso la Stazione appaltante.
7. La descrizione dettagliata dei servizi di installazione, configurazione, formazione ed avviamento della soluzione proposta comprensiva del cronoprogramma di attuazione del progetto e dell'identificazione dei ruoli e dei profili professionali del personale, da realizzarsi attraverso il personale che l'impresa metterà a disposizione, in almeno tre unità di adeguata qualificazione professionale, per tutto il periodo contrattuale, nonché a supporto degli operatori sanitari della Stazione appaltante, per la gestione del sistema. (Nella documentazione tecnica l'impresa concorrente dovrà indicare un eventuale numero maggiore di proprie unità di personale che metterà a disposizione per l'intero periodo contrattuale).
8. La descrizione dettagliata dei servizi di assistenza e manutenzione "full-risk" offerti e dei relativi livelli minimi di servizio garantiti (SLA) per tutta la durata del contratto.
9. Elaborazione di una stima dei risparmi ottenibili con l'introduzione del sistema, completa di tutta la documentazione necessaria a supportare quanto dichiarato e della metodologia da utilizzare per la rendicontazione dei risparmi.
10. Dichiarazione di impegno ad assicurare la disponibilità di tutti i ricambi ed accessori per l'intera durata del servizio e per i 4 anni successivi alla chiusura del contratto.
11. Progetto informativo/conoscitivo degli eventuali lavori di adeguamento del locale in cui verrà allocato il sistema di farmacia centrale presso il P.O. Cervello (vedi planimetria del locale,



allegata al CSA). Si precisa che gli eventuali lavori saranno ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria.

Il progetto in argomento non sarà oggetto di valutazione qualitativa.

Si precisa che nel caso in cui la ditta concorrente non dovesse ritenere necessario effettuare alcun adeguamento del locale di farmacia, non dovrà allegare alcun progetto, bensì dichiarare la non necessità di adeguare il predetto locale.

Il plico deve essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica".

Risulta di tutta evidenza che la carenza documentale avrà necessariamente riflessi penalizzanti nell'attribuzione dei punteggi/qualità delle offerte.

Non verranno prese in considerazione pacchetti di offerte contenenti anche solo una voce peggiorativa rispetto a quanto richiesto nel presente capitolato tecnico.

Verranno escluse dalla gara le Ditte che la Commissione non riterrà qualitativamente adeguate all'espletamento del Servizio, per avere giudicato insufficiente con l'attribuzione di un punteggio complessivo inferiore a 30/60.

### **C) Offerta Economica**

Contenuta all'interno della busta n. 3), chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno la dicitura "Offerta Economica". L'offerta economica deve essere redatta su carta legale o legalizzata con marca da bollo, e in lingua italiana, sottoscritta, con timbro e firma leggibile e per esteso, dal rappresentante legale in caso di società, unitamente alla copia di un documento valido di identità.

\*\*\*\*\*

L'offerta può essere formulata a titolo esemplificativo e non esaustivo come segue (vedi anche scheda allegata "Allegato I"):

Il sottoscritto/i \_\_\_\_\_ si obbliga ad eseguire il servizio oggetto del presente appalto alle condizioni tutte e nessuna escluse, riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel Bando di Gara e nel/i Progetto/i Tecnico/i, presentati in sede di gara, offrendo un ribasso percentuale del \_\_\_\_\_ % (in cifre e in lettere), pari a € \_\_\_\_\_ escluso IVA al 21%, (in cifre e in lettere), sull'importo di € 8.000.000,00 escluso IVA al 21%, posto come base d'asta.

(Timbro e Firma per esteso)

Lì

LEGALE RAPPRESENTANTE

L'offerta deve altresì contenere l'indicazione di:

- valore dell'intera fornitura, comprensivo di tutti i servizi di avviamento e conduzione del Servizio;
- valore dettagliato per ogni singola componente software e hardware offerta;
- valore dettagliato per ogni singolo servizio offerto (progettazione, installazione, formazione, manutenzione, ecc.). Da tale dettaglio deve essere desumibile il costo giornaliero del personale impiegato, a vario titolo, nell'esecuzione del Servizio. Si precisa che i costi inerenti al personale non sono soggetti a ribasso;
- valore per il riscatto finale di tutti i beni offerti: tale valore, espresso in percentuale, non potrà essere superiore all'1,0% del valore offerto dalla ditta concorrente per l'intera fornitura rideterminato al momento del riscatto in funzione dello stato d'uso del sistema;

- dichiarazione di impegno all'eventuale spostamento in un altro sito, senza ulteriori oneri per la Stazione Appaltante, dei sistemi automatici e robotizzati di stoccaggio, tracciabilità, conservazione controllata e gestione dei farmaci a livello di Farmacia Centrale;
- oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso;
- oneri del personale non soggetti a ribasso.

L'offerta deve essere compilata specificando il ribasso unico in percentuale, espresso sia in cifre che in lettere, al netto dell'I.V.A. della quale va indicata l'aliquota vigente.

In caso discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'offerta deve essere riferita alla globalità delle prestazioni oggetto del Servizio. Non sono ammesse offerte relative a parte dei servizi richiesti.

Saranno escluse dalla gara le offerte superiori o alla pari al prezzo posto a base d'asta.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, in presenza di motivi seri, e/o ove non ritenga conveniente l'offerta, senza che le ditte concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese, fatto salvo la restituzione della cauzione provvisoria.

*In caso di raggruppamento d'impresa, costituito o costituendo, e in cui deve essere indicata l'impresa capogruppo, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i rappresentanti legali (o da persone munite di poteri di rappresentanza) delle imprese riunite, unitamente a copia di validi documenti d'identità.*

*Si precisa che l'offerta economica dovrà essere unica e presentata congiuntamente, dovrà contenere la specificazione dei servizi che saranno eseguiti dalle singole imprese.*

Raggruppamenti Temporanei d'Impresa o Consorzi

Si precisa inoltre che in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa, ditta mandataria e mandanti, sono soggetti a quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., a cui si fa espresso rinvio. Le imprese devono specificare le parti di servizio.

- Le Dichiarazioni richieste di cui alla lettera A) dovranno essere presentate dal raggruppamento temporaneo d'impresa, da ciascuno dei rappresentanti legali delle imprese raggruppate (o da persona munita da idonea procura) e dagli altri soggetti indicati all'Art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163;
- I Legali Rappresentanti delle imprese riunite (o persona e munite da idonea procura) dovranno rendere una dichiarazione congiunta dalla quale risulti la volontà di costituire il raggruppamento, nonché la quota parte di servizio che ognuna di esse espletterà (mandataria e mandante).
- I Legali Rappresentanti delle imprese riunite (o persone munite da idonea procura) dovranno presentare singole dichiarazioni rese con le modalità di cui sopra, attestanti l'impegno prescritto ai sensi del D.Lgs. N. 163/2006;
- Le referenze bancarie possono essere presentate da una delle ditte facenti parte dell'ATI;
- L'impresa che concorre in un raggruppamento non potrà concorrere per altri raggruppamenti o singolarmente;
- La documentazione di cui al punto B) potrà essere firmata solo dal legale rappresentante (o persona munita d'idonea procura) dell'impresa identificata come mandataria.

### 13. TUTELA PRIVACY

L'aggiudicatario nella persona del legale rappresentante ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. 196/03 sarà nominato responsabile del trattamento dei dati personali trattati nell'espletamento delle prestazioni contrattuali. L'aggiudicatario, come sopra rappresentato, dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà sono sensibili/personali e, come tali, sono soggetti all'applicazione del Codice per la protezione dei dati personali. L'aggiudicatario sarà comunque e in ogni caso responsabile nei confronti della AO:

- della sicurezza dei dati trattati e della loro integrità e disponibilità, ai sensi e per gli effetti della normativa citata;
- dell'adozione, da parte del nostro personale, di tutte le precauzioni previste;
- a non diffondere i dati trattati durante le normali operazioni di propria competenza ed a vigilare affinché, nemmeno fortuitamente, questi possano venire a conoscenza di terzi non autorizzati.

L'aggiudicatario sarà comunque tenuto ad attenersi agli attuali e/o futuri piani di sicurezza AO così come risultano dai DPS annualmente redatti e approvati.

### 14. RISERVATEZZA

Per la presentazione dell'offerta, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n.196 del 30.03.2003.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Amministrazione aggiudicatrice compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

#### Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste, vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

#### Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi del decreto n. 196 del 30 giugno 2003.

#### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

#### Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, eventualmente facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990.

#### Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato decreto.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del decreto 196/2003 con la presentazione dell'offerta, il contraente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il concorrente potrà specificare se e quale parte della documentazione presentata, ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how brevetti etc., in tal caso l'Amministrazione aggiudicatrice non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti.

**15. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La Ditta sottoposta a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali, risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nella esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando la AO da qualsiasi responsabilità che al riguardo le venisse mossa.

La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dell'aggiudicatario nell'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

L'aggiudicatario risponde pienamente per danni a persone e cose che potessero derivare dall'espletamento del servizio ed imputabili a lui o ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere la Committente, che fin d'ora, s'intende sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.

La Ditta ha inoltre l'obbligo di segnalare immediatamente tutte quelle circostanze e fatti che, rilevanti nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.

La Ditta è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni normative e legislative italiane e comunitarie relative alla realizzazione, all'installazione, al supporto, alla conduzione ed alla manutenzione dell'intero Sistema nonché alla tutela dell'infortunistica del proprio personale addetto ai lavori di cui all'appalto.

**16. FORZA MAGGIORE**

Le Parti non saranno ritenute inadempienti qualora l'inosservanza degli obblighi derivanti dal contratto sia dovuta a forza maggiore.

Con l'espressione "forza maggiore" si fa riferimento a titolo indicativo a guerre, insurrezioni, disordini, catastrofi, epidemie e, in genere, a qualunque altro evento inevitabile ed imprevedibile anche mediante l'uso dell'ordinaria diligenza.

Verificatosi un caso di forza maggiore che impedisca ad una parte l'esatta e puntuale osservanza degli obblighi contrattuali, la stessa è tenuta a darne tempestiva comunicazione all'altro contraente indicando anche il tempo prevedibile di impedimento.

La parte che non ha potuto adempiere per causa di forza maggiore ha diritto ad una proroga dei termini in misura pari alla durata dell'evento impeditivo.

**17. CHIARIMENTI**

Per ogni ulteriore informazione o delucidazione relative al presente appalto, codesta Ditta potrà rivolgersi all'U.O.C. Appalti e Forniture al fax 0917808394 e-mail: a.cuccio@villasofia.it

Qualsiasi richiesta dovrà prevenire entro il termine ultimo di sette giorni dalla data fissata per la celebrazione della gara.

I chiarimenti forniti saranno vincolanti per tutti i partecipanti.

**18. FORMA DEL NEGOZIO GIURIDICO**

Il contratto è stipulato mediante atto pubblico notarile, o mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice, ovvero mediante scrittura privata, nonché in forma

elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante. Contratto d'appalto stipulato mediante la forma Pubblico - Amministrativa, redatto dall'Ufficiale Rogante della Stazione Appaltante.

#### **19. STIPULA DEL CONTRATTO**

Con decorrenza dalla data di comunicazione formale di aggiudicazione, la ditta aggiudicataria avrà 20 giorni di tempo per presentare la seguente documentazione necessaria alla stipula del contratto:

- polizza RC come previsto dall'art.10;
- cauzione definitiva per l'intera durata del contratto, secondo le modalità stabilite all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.
- per i raggruppamenti di impresa, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo;
- elenco del personale che si intende utilizzare, con elenco dei relativi requisiti;
- nominativo del Direttore Tecnico;
- DUVRI debitamente compilato;
- DURC aggiornato;
- Lettera di impegno, a firma dei Rappresentanti Legali delle Società (mandataria e mandante) facenti parte del R.T.I., con la quale nell'ambito del canone complessivo, ognuna di esse, in relazione alla propria quota di partecipazione all'interno del raggruppamento, si impegna a la quota percentuale di fatturazione di ogni ditta del raggruppamento, in relazione alla propria quota di partecipazione all'interno del raggruppamento.
- Modello G.A.P. ai sensi della legge 12/10/1982 art. 2, e legge 30/12/1991, art. 410, debitamente compilato e firmato per la parte di propria pertinenza.

Qualora necessiti ulteriore documentazione ai fini della stipula del contratto, verrà fatta formale richiesta dall'Ufficiale Rogante.

Oltre alla predetta documentazione le imprese associate se non previamente costituite in A.T.I., dovranno produrre copia autenticata dell'atto di conferimento del mandato collettivo speciale per la costituzione dell'A.T.I.

La validità del contratto sarà comunque subordinata all'acquisizione della certificazione antimafia ai sensi del D.P.R. 252/98.

Ove l'Impresa aggiudicataria non si presentasse a stipulare il contratto entro il termine fissato senza giustificati e documentati motivi, sarà in facoltà dell'Amministrazione dell'Azienda di procedere ad una nuova aggiudicazione, fatto salvo le conseguenze che la legge fa derivare a carico della ditta aggiudicataria inadempiente ed il conseguente incameramento della cauzione.

#### **20. EFFETTI OBBLIGATORI DEL CONTRATTO**

Il contratto stipulato è immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria, mentre lo sarà per la Stazione appaltante dopo gli accertamenti previsti dalla normativa antimafia.

#### **21. SPESE DI CONTRATTO**

Restano a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese di registrazione, nessuna esclusa, del contratto e quelle ad esso collegate. L'I.V.A. resta a carico della Azienda e la ditta aggiudicataria dovrà addebitarla in fattura ai sensi dell'Art. 8 della Legge n° 633 del 26/10/82 e successive integrazioni e modificazioni.

#### **22. CONTROVERSIE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualsiasi divergenza o contestazione che dovesse sorgere

sull'interpretazione o sulla applicazione delle clausole che disciplinano la gestione dei rapporti definiti nel presente Capitolato Tecnico d'appalto tra la ditta aggiudicataria e l'Azienda sarà definita secondo le disposizioni vigenti al riguardo.

Insorgendo controversie, la ditta aggiudicataria non potrà sospendere il servizio né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Azienda darà a mezzo dei propri uffici.

Fermo restando la risoluzione del contratto ai sensi degli Artt. 1453 e 1454 del c.c. in caso di mancato adempimento dei propri obblighi da parte della Ditta aggiudicataria l'Azienda si riserva, altresì, di risolvere ai sensi dell'articolo 1456 C.C. il contratto del servizio in oggetto in caso di inosservanza delle condizioni previste dal presente capitolato speciale d'appalto, di modificazione di Ragione Sociale della ditta aggiudicataria, di sua liquidazione, di suo fallimento, concordato preventivo, di sua messa in stato di amministrazione controllata, di fusione con altre società o di subappalto irregolare e di esercitare tale diritto mediante formale comunicazione da notificarsi a mezzo raccomandata R.R. al domicilio legale della ditta aggiudicataria. Tale notifica interromperà di diritto e senza necessità di altre formalità gli effetti del contratto dal giorno della notifica dell'atto stesso.

Sono ritenute inosservanze contestabili ai fini della risoluzione del contratto, tra le altre:

- inadempienze contrattuali che comportino l'applicazione di una o più penali che complessivamente superino il 20% dell'importo contrattuale;
- grave mancato rispetto dell'orario di servizio;
- inosservanza dei protocolli di lavoro;
- rifiuto di prestare servizio secondo disposizioni del Responsabile del Servizio dell'Azienda;
- inadempienze relative alla sicurezza.

In qualsiasi caso tutti gli articoli del presente Bando di Gara devono intendersi inscindibili; hanno separatamente piena efficacia, nel caso di inadempimento e della loro violazione, per l'esercizio della facoltà di risoluzione del contratto da parte dell'Amministrazione della Azienda. In caso di inosservanza, l'Azienda invierà richiamo scritto motivato mediante raccomandata R.R. al domicilio legale della ditta aggiudicataria; dopo il terzo richiamo scritto per una stessa contestazione l'Azienda potrà procedere alla risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione del contratto la ditta aggiudicataria sarà responsabile di tutte le conseguenze dannose derivanti alla Azienda.

Quale che sia la ragione della risoluzione del contratto, la ditta aggiudicataria sarà soggetta alla immediata perdita del deposito cauzionale definitivo a titolo di penale, al risarcimento dei danni diretti e indiretti subiti dall'Azienda e al rimborso delle spese che l'Azienda incontrerà per provvedere al servizio nel rimanente periodo contrattuale. Le penali e i risarcimenti di cui sopra, per la sola parte eccedente la cauzione, saranno contabilizzate in sede di liquidazione dell'importo dovuto per il saldo della parte di corrispettivo maturato all'atto della risoluzione. In ogni caso le somme dovute, per qualsiasi titolo, dall'Azienda alla ditta aggiudicataria saranno compensate con l'importo complessivo del risarcimento dei danni ai sensi dell'Art. 1241 del C.C.

## **23. PENALI**

Per ogni inadempimento o inesatto adempimento delle norme contrattuali, se non adeguatamente motivato e/o documentato dalla ditta aggiudicataria, la penale prevista è determinata da un minimo di €.500,00 ad un massimo di €.5.000,00. A tal riguardo si fa rinvio all'art. 6 del C.S.A..

**24. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto non potrà essere ceduto, in toto o in parte, a terzi pena l'annullamento.

**25. SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità prescritte dall'articolo 118 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.. La ditta concorrente dovrà specificare in sede di offerta la parte del servizio che intende eventualmente subappaltare.

In ogni caso, L'Aggiudicatario non rimane, in alcun modo, sollevato dai suoi obblighi contrattuali nei confronti dell'Ente.

**26. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 300, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, il direttore dell'esecuzione del contratto sarà un funzionario che verrà individuato dall'Organo deliberante dell'Azienda Ospedaliera.

Per quanto concerne i compiti del direttore dell'esecutore del contratto, si fa espresso rinvio agli artt. 301, 302, 303, 304, 305 e seguenti, fino all'art. 325 del D.P.R. n. 207/2010, applicabili alla tipologia della presente gara d'appalto.

**27. REFERENTE DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario, dalla comunicazione dell'aggiudicazione sino al termine del collaudo, dovrà individuare un proprio Responsabile di commessa, di elevata professionalità, a disposizione della Stazione Appaltante che dovrà coordinarsi con il D.E. per ogni aspetto e problematica inerente la fornitura.

Tale Responsabile dovrà: monitorare l'andamento della fornitura, presidiare alle attività di consegna, installazione e collaudo, assicurare la propria reperibilità, assicurare il supporto alla SA nell'erogazione di tutti i servizi connessi all'appalto.

IL nominativo di tale Responsabile dovrà essere formalmente comunicato al RUP e al D.E. almeno 5 (cinque) giorni prima dell'avvio della commessa.

**28. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

L'Aggiudicatario fatturerà all'Azienda la quota relativa mediante canoni trimestrali posticipati.

Il pagamento delle fatture avverrà mediante rimessa diretta a mezzo mandato entro il termine di 90 gg. dalla data di ricevimento fattura, ai sensi degli articoli 51 e 56 L.R. 22/80 e successive modificazioni e del comma 3 dell'Art. 57 della L.R. 69/81.

Costituisce prova della data di avvenuta ricezione e di decorrenza del termine l'apposizione sulla fattura del timbro in entrata del protocollo informatico dell'Azienda

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, la fatturazione all'Azienda dovrà essere effettuata esclusivamente da parte della ditta mandataria, alla quale verranno intestati i rispettivi mandati di pagamento emessi dalla Stazione Appaltante.

**29. TESORERIA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA**

La Tesoreria dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia e Cervello" è la banca UNICREDIT SpA - P.zza Don Bosco n. 5 - 90143 Palermo. Coordinate corrente bancarie: ABI 01020 - CAB 04616 - CC n. 000300734727 - IBAN: IT82 U 02008 04616 000300734727/BIC SWIFT: UNCRITM1161

**30. CONTO UNICO L.R. N. 15/2008**

Per gli appalti superiori a € 100.000,00, la ditta aggiudicataria è obbligata ad indicare un conto corrente unico sul quale, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 15 del 20 novembre 2008 (pubblicata su GURS, parte prima, n. 54 del 24 novembre 2008), modificato dall'art. 28 della L.R. 14 maggio 2009, n. 6 - L'azienda Ospedaliera farà confluire tutte le somme relative all'appalto. L'impresa aggiudicataria dovrà avvalersi di

detto conto corrente per tutte le operazioni relative alla gara di che trattasi, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale, da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario, bonifico postale od assegno circolare non trasferibile.

Ai sensi dell'art. 2 della suddetta legge, il mancato rispetto degli obblighi sopra evidenziati, comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale.

**31. RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Si rinvia a quanto disposto dal Codice Civile in materia di rescissione e risoluzione contrattuale, nonché al Codice degli Appalti D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.

**32. FORO COMPETENTE**

Le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 240 del Codice dei contratti ed all'esito di questi deferite al giudizio arbitrale a norma dell'art. 241 del Codice dei contratti.

Qualora la controversia che dovesse insorgere fra le Parti debba essere definita innanzi al giudice, sarà competente in via esclusiva il Foro di Palermo.

**33. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando di gara si rimanda al capitolato speciale d'appalto.

Per quanto non espressamente previsto nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto, si fa rinvio, in ordine gerarchico, alla direttiva 2004/18/CE, al decreto legislativo n. 163/2006 s.m.i., al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, al Codice Civile in materia di contratti; sono altresì tenuti in considerazione gli orientamenti dalla Corte Europea di Giustizia e delle Autorità di Giustizia Amministrativa dello Stato Italiano.

*Responsabile del Procedimento: il funzionario amministrativo, Sig. Alessandro Cuccio*

Il presente Bando di Gara è composto da 33(trentatre) articoli da pag. 1 a pag. 16, fino alla firma del Direttore Generale, e dagli "Allegati da A a L" da pagina 1 a pag 49, che ne formano parte integrante e sostanziale.

L'Estratto del presente bando di gara è stato trasmesso su apposita modulistica on line, per la relativa pubblicazione, alla Gazzetta dell'Unione Europea in data: 16.01.2012 - numero di riferimento di presentazione 8116 e rettifica del 17.01.2012 numero di riferimento di presentazione 8714

L'estratto del Bando di Gara in corso di pubblicazione sulla G.U.R.S.

f.to

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dr. Salvatore Di Rosa)**