



**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**“OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA – CERVELLO”**  
**UNITA’ OPERATIVA COMPLESSA**  
**APPALTI E FORNITURE**  
**90146 – PALERMO – Viale Strasburgo n°233**

\*\*\*\*\*

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PROCEDURA APERTA PER  
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PARCHEGGIO  
VISITATORI DELL’AZIENDA OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI  
VILLA SOFIA - CERVELLO”- PRESIDIO V. CERVELLO  
DURATA: 5 ANNI  
CIG: 3547096437**

<b>METODO DI SCELTA DEL CONTRAENTE:</b>	<b>PROCEDURA APERTA (ART. 55 DEL D.LGS. N°163/2006 ).</b>
<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b>	<b>(ART.82 DEL D.LGS. N°163/2006 e ss.mm.ii.).</b>
<b>UNITA’ OPERATIVA RESPONSABILE:</b>	UNITA’ OPERATIVA COMPLESSA APPALTI E FORNITURE Sito internet: <a href="http://www.antonella.lupo@villasofia.it">http://www.antonella.lupo@villasofia.it</a>
<b>RESPONSABILE DELL’UNITA’ OPERATIVA COMPLESSA APPALTI E FORNITURE:</b>	Dott. ssa Antonina LUPO (☎ 091/7808312 334/9096957 fax 091/7808720) e-mail: <a href="mailto:antonella.lupo@villasofia.it">antonella.lupo@villasofia.it</a>
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO:</b>	Dott. ssa Antonina LUPO (☎ 091/7808312 334/9096957 fax 091/7808720) e-mail: <a href="mailto:antonella.lupo@villasofia.it">antonella.lupo@villasofia.it</a>
<b>REFERENTI AMMINISTRATIVI:</b>	Dott.ssa Beatrice RAFFO (☎ 091/7808725 fax 091/7808720) e-mail: <a href="mailto:www.antonella.lupo@villasofia.it">www.antonella.lupo@villasofia.it</a>

## **Art. 1 - Oggetto e durata dell'appalto**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione, a titolo oneroso, del servizio di parcheggio e custodia cicli, motocicli ed autoveicoli nell'area messa a disposizione dall'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo, presso il Presidio V. Cervello, via Trabucco 180 – 90146 Palermo, come meglio indicata nella planimetria che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente Capitolato Speciale.

Alla ditta aggiudicataria sarà riconosciuto il diritto di riscuotere le tariffe previste in sede di gara in cambio di un corrispettivo da versare alla Stazione Appaltante offerto in sede di gara a titolo di canone, che resterà invariato per tutta la durata dell'appalto. Il numero dei parcheggi attualmente è pari circa a 700 posti auto (come da planimetria allegata al presente capitolato).

L'appalto avrà durata quinquennale dalla data di attivazione del servizio, salvo l'applicazione, a giudizio insindacabile dell'Ente, dell'art. 57, comma 5° del Decreto Lg.vo n. 163/2006 e sm.i. Sarà facoltà della Stazione Appaltante richiedere la proroga del rapporto contrattuale per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure concorsuali e comunque non superiore a 3 mesi, alle condizioni tutte di cui al presente Capitolato speciale ed al rialzo offerto in fase di gara e recepito nel verbale di aggiudicazione, senza che l'aggiudicatario di ciascun lotto possa pretendere altri compensi.

## **Art. 2 - Norme regolatrici dell'appalto**

La gara verrà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento al presente Capitolato Speciale ed agli atti di gara predisposti da questa Amministrazione.

## **Art. 3 - Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 della L. 241/1990 e s.m.i. è la Dr.ssa Lupo Antonina - Dirigente Responsabile dell'UOC Appalti e Forniture dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello.

## **Art. 4 - Documentazione**

Il Capitolato speciale, il bando e gli altri documenti di gara sono reperibili all'Albo dell'Azienda Ospedaliera, nonché sul Profilo del Committente: [www.villasofia.it](http://www.villasofia.it).

## **Art. 5- Soggetti ammessi alla gara e requisiti indispensabili per la partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici, di cui all'art.34 del D.Lgs. n.163/06, che non si trovino nelle condizioni ostative di cui all'art.38 del medesimo decreto così come modificato dalla L. 106/2011, in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 39, 41 e 42. I soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), d), e) dovranno uniformarsi alle disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 163/06 ed smi.

I predetti soggetti debbono, altresì, rispettare tutte le disposizioni, gli obblighi e gli adempimenti previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e negli altri documenti di gara.

Le imprese concorrenti, che intendano fare ricorso all'avvalimento, dovranno seguire la disciplina all'uopo prevista dall'art.49 del D.Lgs.163/06 e ss.mm.ii.

Non è ammesso che un soggetto partecipi singolarmente e quale componente di un raggruppamento/consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei raggruppamenti/consorzi cui partecipa.

I requisiti minimi che i concorrenti devono possedere per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione,

sono i seguenti:

**Situazione giuridica:**

-Assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. così come modificato ed integrato dalla L. 106/2011;

*In caso di RTI, consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E., tale requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti componenti.*

-Iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (o Registro equivalente per le Imprese di altro Stato U.E.).

- Essere in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CE EC 45000.

*In caso di RTI, consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E., l'oggetto sociale deve essere coerente con le parti del servizio che saranno eseguite dal soggetto, secondo quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.*

**Capacità economico finanziaria:**

-Avere realizzato, nel triennio 2008/2009/2010, un fatturato globale o valore totale della produzione, non inferiore ad € 1.300.000,00 Iva esclusa;

*In caso di RTI, consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E., tale requisito deve essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.*

-Avere realizzato, nel triennio 2008/2009/2010, un fatturato specifico per servizi nel settore oggetto della gara, per un importo non inferiore ad € 650.000,00 Iva esclusa

*In caso di RTI, consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E., tale requisito deve essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.*

- Referenze bancarie in originale da parte di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993.

*In caso di RTI, consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E., tale requisito deve essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.*

**Capacità tecnica e professionale:**

- elenco dei principali servizi svolti nel triennio 2008/2009/2010, presso strutture pubbliche o private, la cui regolare esecuzione può essere comprovata dai destinatari pubblici e privati dei servizi stessi, con indicazione degli importi, delle date, e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;
- indicazione delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico di cui l'operatore economico disporrà per eseguire l'appalto.

*In caso di RTI, consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E., tali requisiti devono essere prodotti da ciascun soggetto concorrente.*

## **Art. 6 -Autorizzazioni e certificazioni di qualità**

L'Impresa concorrente deve essere in possesso di tutte le licenze ed autorizzazioni previste dalle norme di Legge per lo svolgimento dell'attività.

L'Impresa Concorrente deve, altresì, essere in possesso, a pena di esclusione, ai fini della partecipazione alla presente gara, della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CE EC 45000.

L'Impresa Concorrente deve, altresì, essere in possesso, a pena di esclusione, ai fini della partecipazione alla presente gara, del certificato di conformità del sistema di qualità aziendale alle norme UNI EN ISO 14001 versione 2004, rilasciato da organismo di certificazione dei sistemi di gestione per la qualità accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CE EN 45000 e della serie UNI CE EN ISO/IE 17000, in corso di validità.

L'accertamento della perdita, anche di una sola, delle autorizzazioni previste comporterà l'immediata risoluzione del contratto, previa segnalazione all'Autorità competente.

Nel caso di contravvenzioni o sanzioni che dovessero essere inflitte all'Azienda Ospedaliera per

inadempimento dell'Impresa aggiudicataria relativamente a quanto sopra indicato, quest'ultima deve provvedere all'immediato e totale risarcimento all'Azienda Ospedaliera che, in caso contrario, addebiterà l'importo sul deposito cauzionale definitivo.

### **Art. 7 -Requisiti morali e professionali**

Sono escluse dalla partecipazione alla presente gara le imprese non in possesso dei requisiti morali e professionali elencati all'art. 38 del D.Lgs.163/2006 e smi, così come integrato e modificato dal D.L.vo 207/2011.

Il concorrente attesta il possesso di tali requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, redatta sulla base del modello allegato al presente CSA.. I requisiti morali e professionali richiesti per la partecipazione alla presente gara devono essere posseduti da ciascun operatore raggruppato o consorziato.

### **Art. 8 -Capacità finanziaria, economica e tecnica**

Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 e smi i concorrenti alle gare, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, sono tenuti ad essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel registro della CCIAA o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'U.E., per lo svolgimento dell'attività del servizio oggetto della presente gara;
- b) certificato di conformità del sistema di qualità aziendale alle norme UNI EN ISO 9001 vers. 2000 e UNI EN ISO 14001 versione 2004 rilasciato da organismo di certificazione dei sistemi di gestione per la qualità accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CE EN 45000 e della serie UNI CE EN ISO/IE 17000. L'Azienda Ospedaliera riconoscerà i certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti da ciascun operatore raggruppato o consorziato in ragione alle specifiche mansioni e/o compiti relativi al servizio in oggetto.

La capacità economica e finanziaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. 163/2006 e smi, richiesta quale requisito di partecipazione va documentata attraverso attestato che dichiara:

- 1) che l'impresa abbia, negli ultimi tre esercizi (2008/2009/2010), un fatturato complessivo globale pari ad € 1.300.000,00 oltre I.V.A.,
- 2) che l'impresa abbia, negli ultimi tre esercizi (2008/2009/2010), un fatturato complessivo specifico per servizi oggetto della presente gara di importo non inferiore ad € 650.000,00, oltre I.V.A.

**I requisiti di capacità economica e finanziaria** di cui sopra devono essere posseduti, complessivamente per l'intero 100% dall'eventuale R.T.I. o dal Consorzio.

In caso di R.T.I. complessivamente per l'intero 100% dalle imprese raggruppate o raggruppande e nella misura minima del 40% dalla capogruppo e, per la percentuale residua, dalle mandanti (ciascuna per una percentuale non inferiore al 10%).

In caso di Consorzio, complessivamente per l'intero 100% dal Consorzio e/o dalle imprese consorziate che svolgeranno il servizio.

**La capacità tecnica e professionale** di cui all'art. 42 del D.Lgs. 163/2006 e smi, è provata mediante la presentazione dell'elenco dei servizi resi nel triennio 2008/2009/2010, presso strutture pubbliche o private, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

I requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale di cui sopra devono essere posseduti in caso di R.T.I. complessivamente per l'intero 100% dalle imprese raggruppate o raggruppande e nella

misura minima del 40% dalla capogruppo e, per la percentuale residua, dalle mandanti, ciascuna in misura non inferiore al 10%.

In caso di Consorzio, complessivamente per l'intero 100% dal Consorzio e/o dalle imprese consorziate che svolgeranno il servizio.

### **Art.9 -Raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari di concorrenti**

La costituzione e le modalità di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di imprese e dei consorzi ordinari sono disciplinate dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 ed smi.

I requisiti morali e professionali richiesti per la partecipazione alla presente gara devono essere posseduti da ciascun operatore raggruppato o consorziato e la documentazione che li comprova prodotta da ciascuno di essi.

In caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio i requisiti generali stabiliti per la partecipazione devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate o dal Consorzio e dalle consorziate che svolgeranno il servizio.

I requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale devono essere posseduti complessivamente per l'intero 100% dal R.T.I. o dal Consorzio.

I requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale devono essere posseduti, in caso di R.T.I., complessivamente per l'intero 100% dalle imprese raggruppate o raggruppande e nella misura minima del 40% dalla capogruppo e, per la percentuale residua, dalle mandanti, ciascuna in misura non inferiore al 10%.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di capacità finanziaria, economica, tecnica devono essere, dunque, prodotte da ciascun soggetto al fine di verificare il possesso delle richieste capacità in capo al raggruppamento nel suo insieme.

Gli RTI già costituiti devono allegare all'offerta l'atto costitutivo, mentre le Imprese che intendono costituirsi in associazione temporanea successivamente all'aggiudicazione, devono manifestare la loro volontà compilando e sottoscrivendo il modello allegato al presente CSA.

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, nel progetto tecnico debbono essere specificate le parti del servizio e le relative quote percentuali, che le singole imprese dovranno espletare nel caso di aggiudicazione.

L'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità del Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 31 gennaio 2003 (Bollettino n. 5/2003) e S536 del 18 gennaio 2005 non è ammessa la partecipazione in raggruppamento temporaneo di due o più operatori economici che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla gara stessa del raggruppamento temporaneo così composto.

Il deposito cauzionale provvisorio dovrà essere presentato in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento; in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo.

La dichiarazione sostitutiva a dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara deve essere presentata da ciascuna impresa raggruppata/anda o consorziata/anda.

La documentazione tecnica e l'offerta economica dovranno essere firmate in ogni pagina:

- dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma dell'impresa mandataria o del Consorzio, in caso di RTI o Consorzio già costituito;
- dal Legale Rappresentante o persona dotata di idonei poteri di firma di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda, in caso di RTI o Consorzio non costituito.

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo, che deve risultare da scrittura privata con autentica notarile, deve avvenire entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva. Qualora l'Impresa aggiudicataria sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo.

### **Art.10 -Subappalto**

Per quanto riguarda il subappalto ad altre società od enti anche di specifiche parti del servizio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 118 del D.lgs.163/2006 e ss.mm.ii.

L'eventuale subappaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art.2 della L.R. 15/2008 e ss.mm.ii. nonché all'art.3 della L.136/2010 e ss.mm.ii.

L'impresa concorrente dovrà, comunque, indicare in sede di offerta la propria intenzione a ricorrere al subappalto specificando le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare o affidare in cottimo alle condizioni e con i limiti di cui all'articolo 118 del D.Lgs. 163/2006 e smi, compilando in tal caso il "modello subappaltatori" allegato al presente CSA..

In caso di subappalto, l'Impresa aggiudicataria dovrà imporre al subappaltatore l'obbligo di rispettare tutte le pattuizioni contenute nel rapporto principale con l'Azienda Ospedaliera e dovrà provvedere al deposito del contratto di subappalto, almeno venti giorni prima della data di inizio delle relative prestazioni con contestuale trasmissione:

- a) della certificazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti di qualificazione prescritti in relazione alla prestazione subappaltata;
- b) dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del D.Lgs n°163/2006 e smi.

Inoltre la Stazione Appaltante dovrà verificare l'insussistenza, in capo al subappaltatore, di divieti previsti dalla vigente legislazione antimafia.

L'Impresa aggiudicataria è comunque responsabile per gli eventuali danni causati dal subappaltatore a persone, animali o cose, durante l'esecuzione del servizio oggetto del subcontratto od, in qualunque modo, al servizio stesso ricollegabili o riconducibili.

L'autorizzazione al subappalto è rilasciata dall'Azienda Ospedaliera, entro 30 giorni dalla richiesta, subordinatamente alla completezza e regolarità della documentazione fornita.

Per subappalti di importo inferiore al 2% dell'importo contrattuale o di importo inferiore ad € 100.000, detto termine è dimezzato. L'impresa aggiudicataria e, per suo tramite, l'impresa subappaltatrice, trasmette, prima dell'avvio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, nonché copia del piano di sicurezza.

Successivamente, l'Impresa aggiudicataria e, per suo tramite, l'impresa subappaltatrice, trasmette periodicamente all'Azienda Ospedaliera copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi, nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti nella contrattazione collettiva.

Inoltre, dietro giustificata richiesta dell'Azienda Ospedaliera, l'impresa aggiudicataria si impegna a sostituire tempestivamente il subappaltatore con altra impresa in possesso dei requisiti necessari ovvero ad eseguire direttamente il servizio.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536 del 18/01/2005 ed alla Deliberazione dell'AVCP nr. 14 del 15 ottobre 2003, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti dal D.Lgs. n. 163/2006 ed smi, non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto a imprese che singolarmente possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione della gara, né ad imprese che partecipino alla gara.

### **Art. 11 -Avvalimento**

Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione, il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso della capacità economico -

finanziaria - tecnica avvalendosi dei requisiti di altra società terza.

L'impresa concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per il servizio in gara.

E' fatto divieto all'Impresa ausiliaria di partecipare alla gara.

In caso di avvalimento l'impresa concorrente dovrà allegare, ai sensi dell'art. 49 comma 2° del D.Lgs. 163/2006, tra la documentazione amministrativa, quanto di seguito elencato:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'art. 48, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione priva dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 con una delle imprese che partecipano alla gara;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5.

Se il contratto è concluso unicamente per la partecipazione alla procedura di gara e per l'eventualità dell'aggiudicazione, l'Impresa concorrente e l'impresa ausiliaria hanno la facoltà di condizionarne l'efficacia all'atto dell'aggiudicazione definitiva.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'Impresa concorrente si applicano anche nei confronti dell'Impresa ausiliaria. Nel caso di dichiarazioni mendaci la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia trasmettendo gli atti all'AVCP per le sanzioni di cui all'art. 6 comma 11 del d.lgs.163/2006.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità Garante della concorrenza e del mercato, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti o dei mezzi tecnici e/o economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare, singolarmente, i requisiti economici e tecnici di partecipazione, a pena l'esclusione dalla gara.

## **Art. 12- Criterio di aggiudicazione e base d'asta**

L'aggiudicazione avverrà a lotto unico. Le offerte dovranno indicare una percentuale di aumento (al netto dell'IVA) rispetto al canone previsto per il quinquennio di durata contrattuale fissato dalla stazione appaltante in € 650.000,00 (IVA esclusa) e posto a base d'asta. Eventuali offerte a ribasso rispetto alla base d'asta saranno escluse. Il criterio di aggiudicazione utilizzato sarà quello della maggiore percentuale in aumento rispetto alla base d'asta.

Il canone resterà invariato per tutta la durata del servizio.

Eventuali offerte pari alla base d'asta o a ribasso rispetto alla base d'asta saranno escluse.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta.

Nel caso in cui più concorrenti abbiano presentato la stessa offerta si procederà come di seguito:

- alla richiesta scritta di un miglioramento di offerta tra i concorrenti;
- ad estrazione a sorte se non viene proposta offerta migliorativa o nel caso in cui permanga la situazione di parità, tra le imprese che hanno ottenuto uguale punteggio.

### **Art. 13 -Modalità di presentazione dell'offerta**

Il plico, contenente l'offerta economica e le documentazioni comprovanti il possesso dei requisiti, dovrà pervenire - pena esclusione dalla gara - al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello" - Ufficio protocollo, viale Strasburgo n°233 - 90146 Palermo, entro e non oltre le **ore 10,00** del giorno **25/01/2012**

L'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente e dovrà essere eseguito secondo una delle seguenti modalità, a scelta dell'impresa concorrente:

- 1) raccomandata a.r. a mezzo del servizio postale o postacelere;
- 2) a mano purchè in regola con le disposizioni del competente Ministero delle Comunicazioni in materia di affrancatura della corrispondenza;
- 3) a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, con ricevuta di ritorno.

All'interno del plico, debbono essere inserite tre buste contrassegnate dalle lettere "A", "B" e "C" "a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente (nome e ragione sociale dell'Impresa candidata offerente) e la dicitura, rispettivamente:

**Busta A** - Documentazione Amministrativa - OFFERTA PER "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PARCHEGGIO VISITATORI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO"- PRESIDIO V. CERVELLO"

**Busta B** - Documentazione Tecnica - OFFERTA PER "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PARCHEGGIO VISITATORI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO"- PRESIDIO V. CERVELLO"

**Busta C** - Offerta economica - OFFERTA PER "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PARCHEGGIO VISITATORI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO"- PRESIDIO V. CERVELLO"

Tutte le buste dovranno essere, a pena di esclusione, non trasparenti.

Sul plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, devono essere riportati, in maniera chiara e leggibile, all'esterno, gli estremi dell'Impresa candidata (denominazione o ragione sociale del concorrente, il numero di telefono, il fax e l'indirizzo di posta elettronica ove inviare comunicazioni inerenti alla gara), nonché la seguente dicitura:

OFFERTA PER "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PARCHEGGIO VISITATORI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO"- PRESIDIO V. CERVELLO"

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla presente gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'Art. 7 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006, è individuato nella persona della Dott. Lupo Antonina - Dirigente Amministrativo Responsabile della Unità Operativa Complessa Appalti e Forniture.

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali altre delucidazioni o informazioni complementari relative all'appalto, l'Impresa dovrà rivolgersi esclusivamente alla U.O.C. Appalti e Forniture Viale Strasburgo 233 -PALERMO a cui dovrà essere inoltrata richiesta scritta, via fax o via e-mail, al seguente indirizzo: antonella.lupo@villasofia.it e le risposte ai chiarimenti richiesti verranno pubblicate sul profilo del Committente almeno sei giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Tutti gli atti relativi alla presente gara sono disponibili sul sito Aziendale [www.villasofia.it](http://www.villasofia.it). Non saranno evase richieste di informazioni che perverranno successivamente a 6 giorni prima del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

#### **Art. 14 -Comunicazioni e sito internet**

I documenti di gara possono essere visionabili sul Profilo del Committente e vanno scaricati dal sito internet <http://www.villasofia.it>.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet aziendale <http://www.villasofia.it>.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento successive alla fase di ammissione dei concorrenti alla procedura (es: convocazione apertura offerte; comunicazione ai contro interessati dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; eventuali provvedimenti di revoca/annullamento del procedimento, ecc.), verranno effettuate, ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.Lgs.163/06 ed smi. Non si assumono responsabilità in ordine a numeri di fax errati e/o incompleti.

#### **Art. 15 -Sopralluogo**

La Ditta dovrà effettuare, pena l'esclusione, mediante proprio personale tecnico qualificato, un opportuno sopralluogo per la valutazione dell'ubicazione e delle caratteristiche dei luoghi dove dovrà essere effettuato il servizio e dovrà controllare in sito tutte le caratteristiche dei locali, i percorsi e lo stato di viabilità in genere, al fine di tenerne conto nella previsione dell'effettuazione del servizio e per procedere alla perfetta esecuzione dello stesso. Luoghi, tempi e modalità del sopralluogo sono da concordarsi con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico dell'Azienda Ospedaliera, Ing. Varrica Giuseppe. Nel corso del sopralluogo ciascuna Impresa concorrente prende visione dei luoghi e delle attività svolte dall'Azienda Ospedaliera anche al fine dell'applicazione delle misure minime di sicurezza contro i rischi in ambito lavorativo connessi all'espletamento delle attività oggetto dell'appalto.

Si evidenzia che i colloqui intercorsi e i chiarimenti forniti durante il sopralluogo hanno valore meramente indicativo e non costitutivo di effetti ai fini della corretta presentazione dell'offerta, pertanto, in forza del principio della parità di trattamento di tutti i concorrenti, ogni quesito o chiarimento, sorto a seguito del presente sopralluogo, dovrà obbligatoriamente essere posto per iscritto attraverso le modalità indicate all'interno della documentazione di gara.

Al termine del sopralluogo verrà redatto apposito verbale secondo lo schema fornito in allegato al presente capitolato, da allegare in sede di documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara.

In caso di partecipazione alla gara da parte di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), il sopralluogo deve essere effettuato - a pena di esclusione - da ciascuna delle imprese del raggruppamento.

In caso di partecipazione alla gara da parte di un Consorzio, il sopralluogo deve essere effettuato - a pena di esclusione - sia dal consorzio che dalla/e impresa/e individuata/e quale/i esecutrice/i del servizio.

Le ditte costituenti il R.T.I. potranno delegare all'esecuzione del sopralluogo un unico rappresentante; in tale evenienza, il rappresentante dovrà produrre idonea delega da parte di tutte le ditte rappresentate, e consegnare separate dichiarazioni di sopralluogo (una per ciascuna ditta rappresentata). Non sono ammesse dichiarazioni "cumulative".

#### **Art. 16 -Inizio del servizio ed adempimenti preliminari**

L'Impresa aggiudicataria dovrà iniziare il servizio, oggetto del presente capitolato, entro e non oltre il 60° giorno solare successivo a quello di ricezione, da parte dell'Impresa aggiudicataria, della comunicazione ufficiale di aggiudicazione e comunque nella data fissata nel contratto.

Nei casi di urgenza l'Azienda Ospedaliera potrà richiedere l'esecuzione anticipata delle prestazioni contrattuali nelle more della stipula del contratto.

L'inizio del servizio dovrà essere eseguito con le dotazioni di materiali, persone, mezzi ed attrezzature proposte nel progetto da parte dell'Impresa aggiudicataria.

### **Art. 17- Disciplina del servizio – Orario e tariffe**

Il servizio, a titolo oneroso, consiste nel custodire, nell'area messa a disposizione da questa Azienda Ospedaliera e meglio identificata nel precedente art. 1, cicli, motocicli e autoveicoli dell'utenza che affluisce al Presidio Ospedaliera V. Cervello.

Detto servizio dovrà essere garantito tutti i giorni (compresi i festivi) ininterrottamente dalle ore 7.00 alle ore 21,00, secondo le modalità e disposizioni di cui al presente capitolato.

Durante l'orario di gestione del parcheggio, secondo quanto indicato nel presente capitolato e nel contratto d'appalto, la ditta concessionaria applicherà le seguenti tariffe:

Tariffa fino ad 1 ora di sosta (feriale e festiva): €1,00.=

Per ogni ora successiva alla prima ora di parcheggio: € 0,50

Tariffa Speciale: tariffa unica giornaliera: €3,00.=

Dipendenti: gratis

Si precisa che la tariffa Speciale è riservata, dietro apposita certificazione rilasciata dall'Accettazione del reparto, ai parenti degli utenti ricoverati nelle UU.OO. in cui è previsto l'ingresso nell'arco dell'intera giornata (es. Lungodegenza, etc...)

Le tariffe sono esigibili solo ed unicamente previo rilascio di apposita ricevuta.

In caso di contestazioni la Stazione Appaltante non può essere chiamata in causa a nessun titolo.

Le tariffe prefissate rimarranno fisse ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Sono esentati dal pagamento :

- i dipendenti dell'Azienda Ospedaliera, purchè muniti di badge.
- i veicoli appartenenti alle Forze di Polizia e Pubbliche Amministrazioni
- i veicoli di soccorso
- i veicoli appartenenti a Enti erogatori di servizi pubblici.

La Ditta aggiudicataria dovrà consentire all'Azienda Ospedaliera la consultazione on line, in tempo reale, con accesso riservato ad un dominio Web protetto, degli incassi registrati per il rilascio delle schede prepagate a tariffa agevolata "abbonamenti", per giorni, numero, tipologia, dati dell'abbonato, aggiornamenti relativi a rinnovi, scadenze e sostituzioni.

L'applicativo dovrà avere i seguenti requisiti minimi di sicurezza: l'accesso al sistema dovrà avvenire esclusivamente via VPN su WEB; l'architettura del sistema dovrà essere protetta da firewall, al concessione alla rete deve essere Fast Ethernet. Il web server dovrà avere le seguenti caratteristiche e qualità: capacità di registrare la propria attività sul logs multipli, capacità di manutenzione in remoto.

La Ditta aggiudicataria resta obbligata a registrare gli abbonamenti su apposito registro vidimato dal Responsabile del Servizio per conto della ditta. Tale registro deve essere sempre aggiornato, deve dimostrare lo stato di carico e scarico, assegnati e venduti. In qualsiasi momento l'Azienda Ospedaliera può compiere le verifiche del caso.

Ovviamente l'Impresa aggiudicataria deve assicurare l'immediato accesso ai mezzi di soccorso.

Tutti i servizi dell'appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Azienda Ospedaliera potrà sostituirsi alla ditta aggiudicataria per l'esecuzione d'Ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

## **Art. 18- Sistemi per la riscossione, segnaletica e pavimentazione**

Entro 60 giorni naturali e consecutivi (termine essenziale) dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, la ditta concessionaria si obbliga alla fornitura e posa in opera, per entrambe gli ingressi del Presidio Ospedaliero, di un sistema di esazione automatica atto a consentire l'accesso agli autoveicoli dei visitatori con rilascio di ticket, il pagamento della tariffa prefissata per il periodo di sosta, l'uscita previa introduzione del biglietto emesso dalla cassa. Il sistema deve essere composto da una stazione di ingresso con barriera, una stazione di uscita con barriera, almeno una cassa automatica per la riscossione delle tariffe secondo le specifiche indicate nell'allegato B.

La manutenzione delle apparecchiature sarà interamente a carico della concessionaria.

In caso di rottura o guasto di una apparecchiatura la ditta aggiudicataria si impegna a garantire l'intervento di riparazione entro 24 ore. In caso di guasto di tutte le apparecchiature installate è fatto obbligo della concessionaria di consentire l'utilizzo del parcheggio anche se ciò comporta la mancata riscossione delle tariffe.

In caso di rottura o guasto delle barriere la concessionaria dovrà installare a proprie spese un sistema di allarme e/o di videosorveglianza e garantire immediato intervento 0.00-24.00 al fine di consentire l'entrata e l'uscita delle autovetture dall'area a parcheggio.

Le stazioni di ingresso e di uscita devono essere dotate di un sistema illuminato per consentirne la visione notturna e l'effettuazione delle operazioni di entrata e di uscita.

Tutte le operazioni di controllo devono essere automatizzate e si sostanziano nella verifica della validità del ticket, limitando l'attività degli operatori al solo intervento in caso di segnalazione di irregolarità o guasti.

All'ingresso del parcheggio dovrà essere apposta adeguata e chiara cartellonistica relativa alle tariffe applicate ed al sistema di riscossione. Sarà inoltre cura e a carico dell'Impresa aggiudicataria il rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale da effettuarsi obbligatoriamente nei medesimi termini essenziali sopra evidenziati (45 giorni naturali e consecutivi) e nel rispetto delle prescrizioni vigenti relativamente agli spazi. E' facoltà del concessionario rimuovere, ove presenti, gli stalli in ferro di delimitazione degli spazi di parcheggio.

Il concessionario deve inoltre installare un display luminoso con messaggio variabile indicante le scritte COMPLETO o LIBERO. Il tutto collegato e comandato dalla logica di sistema.

La segnaletica verticale inerente la funzionalità del parcheggio orari, tariffe e i relativi segnali di indicazione, saranno a carico dell'Impresa anche se collocati al di fuori dalle aree di parcheggio, così come la posa in opera e gli allacci. In questo caso al concessionario grava anche l'onere di richiedere le relative autorizzazioni.

L'installazione di sistemi di videosorveglianza dovrà essere opportunamente segnalata all'utenza a norma di legge.

L'aggiudicataria, prima della messa in funzione del parcheggio ed ogni qualvolta si rilevi necessario, dovrà provvedere al livellamento del piano di calpestio per rendere perfettamente pedonabile l'area di parcheggio.

Tutti i macchinari e le apparecchiature installate dovranno essere omologate a norma di legge.

All'atto della consegna verrà redatto in contraddittorio un verbale.

## **Art. 19 - Esecuzione dei lavori connessi al servizio**

La consegna dei lavori connessi al servizio, intesa come ordine di immediato inizio dei medesimi, potrà essere impartita subito dopo l'aggiudicazione definitiva del servizio anche in precedenza della stipula del contratto, previa acquisizione della certificazione antimafia di cui all'art. 7 della legge n° 55 del 19 Marzo 1990.

Non appena ricevuta la consegna, l'impresa dovrà organizzare quanto occorra per assicurare la perfetta esecuzione dei lavori, per dare ultimati gli stessi entro il termine indicato nel contratto.

L'avvenuta attivazione dell'ufficio della Ditta aggiudicataria e la ultimazione dei lavori – segnaletica

orizzontale, verticale e posa in opera delle apparecchiature - risulterà da apposito verbale di constatazione.

La ditta, a sua cura e spese, resta obbligata ad attivare il rilascio degli abbonamenti agli aventi diritto entro il termine indicato negli atti di gara.

### **Art. 20 - Modulistica – Pubblicità**

Tutta la modulistica occorrente per lo svolgimento del servizio deve essere preventivamente approvata dal Direttore dell'esecuzione del contratto nominato dall'Azienda Ospedaliera. Ogni forma di pubblicità derivante dalla gestione del servizio della sosta a pagamento va preventivamente concordata con l'Azienda Ospedaliera, per il tramite del Direttore dell'esecuzione del contratto. L'appaltatore ha l'obbligo di avvisare l'utenza circa modifiche e novità relative al servizio tramite affissione di comunicati, affissi all'interno del perimetro dell'Azienda Ospedaliera mediante apposita segnaletica preventivamente concordata con il Direttore dell'esecuzione del contratto.

### **ART. 21- Diritto di transito di soggetti autorizzati**

Al fine di evitare ingorghi e situazioni di pericolo all'ingresso del parcheggio in questione, la Ditta Aggiudicataria dovrà organizzarsi per consentire al personale dipendente e/o autorizzato dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello il libero passaggio per accedere al parcheggio, nonché eventuali mezzi che dovranno accedere al Presidio Ospedaliero.

### **Art. 22- Obblighi a carico della Ditta Aggiudicataria.**

Gli interventi di seguito specificati saranno a cura e a carico della Ditta Aggiudicataria che, previa autorizzazione da parte del competente personale dell'Ufficio Tecnico di questa Azienda, dovrà provvedervi prima dell'avvio del servizio appaltato:

- delimitare l'area messa a disposizione per il parcheggio con dispositivi mobili;
- acquisire ed apporre la segnaletica verticale ed orizzontale per l'individuazione dei percorsi in entrata e in uscita dal parcheggio, nonché dei posti auto, tenendo conto degli spazi da riservare gratuitamente ai disabili;
- l'acquisizione e la posa di cabina prefabbricata per il riparo del custode, ivi incluse eventuali spese di allacciamento. La cabina prefabbricata dovrà essere collocata nell'area indicata in planimetria che meglio verrà verificata in corso di sopralluogo.

E', altresì, a carico della Ditta Aggiudicataria l'acquisizione delle ricevute fiscali da rilasciare all'utenza. Le forniture elettriche per l'illuminazione dell'area, della segnaletica, nonché per il funzionamento delle altre apparecchiature sono a carico dell'Azienda Ospedaliera.

Sono a carico della ditta concessionaria, le spese relative a tutti i collegamenti e gli allacci necessari per la segnaletica e per le apparecchiature.

In corso di esercizio la ditta aggiudicataria dovrà segnalare qualsiasi manchevolezza di illuminotecnica che possa comportare disagio o pericolo per l'utenza.

A solo titolo informativo la Ditta aggiudicataria dovrà fornire semestralmente, in formato elettronico excell o access, i dati, per ciascuna ora e per ciascuna giornata, relativi alla occupazione degli spazi nel parcheggio.

La nomina di un responsabile del servizio appaltato, munito delle necessarie competenze, titoli di studio, qualificazione e professionalità.

Tale soggetto dovrà essere sempre reperibile, negli orari di esecuzione del servizio tramite telefono /cellulare che dovrà essere messo a disposizione del Direttore dell'esecuzione del contratto che verrà nominato dall'Azienda Ospedaliera.

### **Art. 23- Spazi per persone diversamente abili**

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà provvedere a proprie spese a garantire posti auto riservati gratuitamente, nella misura di 1 posto ogni 20.

Tali posti devono essere opportunamente evidenziati, a totale cura e spese dell'aggiudicataria del servizio, sia con segnaletica orizzontale (strisce a pavimento) che verticale (cartelli con il relativo contrassegno), collocati in aderenza ai percorsi pedonali e in posizione più vicina all'accesso dell'edificio o dell'attrezzatura.

I posti auto riservati per essere considerati accessibili devono rispondere ai requisiti di legge.

Tutta la cartellonistica installata dalla ditta aggiudicataria del servizio dovrà assolutamente uniformarsi, per caratteristiche e tipologia, alla cartellonistica installata dalla Stazione Appaltante per la segnalazione all'utenza dei percorsi interni ed esterni all'Azienda.

Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'Azienda Ospedaliera per eventuali danni arrecati a persone e cose, direttamente ovvero a causa di segnaletiche o quant'altro installato dalla ditta aggiudicataria del servizio.

### **Art. 24-Personale utilizzato dalla ditta**

Il personale adibito al servizio sarà legato da rapporto contrattuale di lavoro dipendente con la ditta aggiudicataria, la quale è tenuta al rigoroso rispetto di tutte le norme vigenti in materia retributiva, contributiva, previdenziale, di protezione e sicurezza sul lavoro, sollevando la stazione appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità.

La ditta aggiudicataria sarà altresì tenuta ad osservare il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi di lavoro di categoria nazionali e territoriali in vigore per il settore interessato nei confronti di tutto il personale dipendente, ivi compresi gli eventuali soci.

Il personale utilizzato dalla ditta per la gestione dell'appalto dovrà operare con estrema correttezza e nel rispetto delle norme regolamentari del servizio.

L'aggiudicatario provvederà a dotare il personale di apposita divisa e di cartellino di riconoscimento recante il logo dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello.

Per ogni unità lavorativa in meno rispetto a quanto indicato nell'offerta di gara, verrà applicata una penale pari all'importo complessivo, calcolato sulla base delle tariffe del C.C.N.L., che la ditta aggiudicataria avrebbe dovuto sostenere. Qualora dovesse verificarsi la mancanza di unità lavorative per cause non addebitabili alla Ditta aggiudicataria, quest'ultima ne darà immediata comunicazione all'Ufficio competente e procederà contestualmente ad attivare la sostituzione. In difetto e/o a fronte di accertata inerzia, il Direttore dell'esecuzione del contratto applicherà la penale nei termini prescritti nel presente CSA.

La Ditta dovrà essere, inoltre, dotata di apposito registro destinato a ricevere i reclami e/o osservazioni da parte del pubblico, che dovrà essere esibito agli uffici competenti.

### **Art. 25- Spazi pubblicitari**

L'Azienda Ospedaliera si riserva la possibilità di installare cartellonistica con scopi pubblicitari all'interno dell'area a parcheggio, senza che ciò comporti pregiudizio del numero di spazi per la sosta delle autovetture e senza che la ditta aggiudicataria del servizio possa avanzare alcuna pretesa.

### **Art. 26- Infrazioni**

Nel caso di infrazioni al codice della strada dalle quali derivi intralcio o pericolo, od occupazione di spazi per portatori di handicap e limitatamente all'area in gestione, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di avvisare tempestivamente la polizia municipale ed il Direttore dell'esecuzione del servizio.

### **Art. 27- Altre responsabilità, obblighi ed oneri generali e speciali a carico della Ditta Aggiudicataria.**

La Ditta Aggiudicataria assume ogni responsabilità per infortuni e danni, a persone e cose, arrecate all'Azienda Ospedaliera o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto l'Azienda Ospedaliera da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi.

Inoltre la ditta aggiudicataria provvederà in proprio a tutelarsi di fronte a richieste di terzi per danneggiamenti, atti vandalici o furti, commessi nei confronti delle autovetture in sosta nei parcheggi a pagamento, che fossero avanzate.

La ditta aggiudicataria è, dunque, tenuta a sottoscrivere, per tutta la durata del contratto d'appalto e con primaria Compagnia di Assicurazione, una polizza assicurativa di responsabilità Civile verso terzi a garanzia di eventuali danni che possano essere causati da persone, cose nell'espletamento del servizio, nonché una polizza per qualsiasi danno da chiunque arrecato alle auto in sosta regolarmente autorizzate, sollevando con ciò l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità.

I massimali di assicurazione non dovranno essere inferiori a € 1.500.000,00, unico rispettivamente per sinistro, per ogni persona, per danni a cose, animali e auto.

Copia di tale polizza dovrà essere depositata prima della stipula del contratto.

Per ogni rapporto derivante o connesso con il presente affidamento la ditta aggiudicataria terrà estranea nei confronti dei terzi l'Azienda Ospedaliera, impegnandosi anche a costituirsi in giudizio qualora l'Azienda medesima fosse stata individuata come controparte in azione giudiziaria.

La Ditta Aggiudicataria, inoltre, dovrà osservare:

- le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro per i propri dipendenti;
- le leggi ed i regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei propri dipendenti.

Prima dell'inizio del servizio, dovrà trasmettere all'U.O.C. Appalti e Forniture la documentazione relativa all'avvenuta stipula di polizza assicurativa, valida fino alla scadenza contrattuale, che tenga indenne la Stazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione del servizio da qualsiasi causa determinati (compreso il furto ed il danneggiamento dei mezzi parcheggiati).

Limitatamente all'area in gestione la ditta aggiudicataria ha, inoltre, obbligo della manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale, nonché dei macchinari installati (compresa riparazione, sostituzione dei materiali di consumo e dei macchinari installati in caso di guasto non riparabile, etc.).

Migliorie dell'area a cura della ditta aggiudicataria potranno essere consentite, dalla Stazione Appaltante, per il tramite del Direttore dell'esecuzione del servizio, nel corso della durata dell'appalto, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, e fermo restando che alla scadenza contrattuale la ditta non potrà rivendicare alcuna pretesa economica in merito alla migliorìa apportata.

### **Art. 28- Documentazione Amministrativa**

Nella busta "A" (Documentazione Amministrativa) dovrà essere inserita esclusivamente la documentazione attestante il possesso dei requisiti generali e delle capacità tecniche ed economiche, nonché l'assenza di condizioni ostative alla partecipazione alla gara e precisamente:

- 1) elenco dei documenti;
- 2) istanza di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta nei termini prescritti nell'allegato "Modello per le dichiarazioni rilasciate dalle imprese candidate in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara";

3) documento attestante l'avvenuto versamento del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo quinquennale a base d'asta. Qualora il deposito cauzionale è prestato in contanti, assegno circolare o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, tale documento è costituito da copia della quietanza di versamento presso la Tesoreria dell'Azienda Ospedaliera. Qualora invece detto deposito cauzionale è prestato mediante polizza fideiussoria o assicurativa, all'offerta deve essere allegata copia della polizza medesima che dovrà avere una validità minima di 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione dell'offerta e contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione e dovrà essere previamente corredata di autentica circa l'identità, la qualifica ed i poteri dei soggetti firmatari il titolo di garanzia.

Si rammenta che, ai sensi di quanto stabilito dal punto 8 dell'art.75 del D.Lgs 163/2006 ed s.m.i., nella polizza fideiussoria o assicurativa deve essere indicato l'impegno del fideiussore a rilasciare la polizza fideiussoria o assicurativa definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., qualora l'impresa concorrente risultasse aggiudicataria;

4) documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo disposto dall'AVCP con deliberazione del 3 Novembre 2010 resa esecutiva con D.P.C.M. 3 dicembre 2010.

Il pagamento del contributo dovrà avvenire, a pena di esclusione con le seguenti modalità: - per le imprese concorrenti italiane

a) mediante versamento on line mediante carta di credito collegandosi al portale web "Servizio di riscossione" raggiungibile sulla homepage del sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi" seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'Impresa concorrente deve allegare all'offerta copia della ricevuta di pagamento inviata mediante e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;

b) mediante versamento in contanti su uno dei punti vendita della rete dei tabaccai Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento, muniti del modello rilasciato dal Servizio di riscossione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale dell'Impresa partecipante e il codice identificativo del lotto di gara. A comprova dell'avvenuto pagamento, l'Impresa concorrente deve allegare la ricevuta/scontrino in originale del versamento.

Per le imprese concorrenti estere, sarà possibile effettuare il pagamento tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n.4806788 intestato all'AVCP - CODICE IBAN IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 presso la Banca Monte dei Paschi di Siena). La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede dell'impresa partecipante e il codice CIG della gara. Nel caso di partecipazione in forma di R.T.I. o consorzi, il versamento è unico ed effettuato dall'Impresa designata capogruppo o dal Consorzio concorrente;

5) dichiarazione sostitutiva a dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, resa ai sensi dell'articolo 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000. Tale dichiarazione dovrà essere prodotta, utilizzando il modello allegato al presente CSA o con altro schema che contenga, a pena di esclusione dalla gara, tutte le dichiarazioni ed informazioni contenute nel predetto schema.

Nel caso in cui tale allegato sia sottoscritto da un procuratore speciale autorizzato è necessario allegare copia dell'atto di procura in corso di validità.

Nel caso di offerta presentata da un R.T.I. i requisiti morali e professionali devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata, pertanto la dichiarazione deve essere prodotta da ciascuna di esse. Nel caso in cui l'offerente intenda avvalersi di un'impresa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 ed s.m.i. i requisiti morali e professionali devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria e dichiarati compilando il modello allegato al presente CSA, allegando, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta nel presente capitolato.

La sottoscrizione in calce alla presente dichiarazione non deve essere necessariamente autenticata, ma deve essere corredata da fotocopia della carta d'identità del sottoscrittore.

6) in caso di RTI già costituita dovrà essere allegato l'atto costitutivo che individua l'impresa mandatario mentre qualora l'RTI non sia costituita, il concorrente dovrà dichiarare tale intenzione compilando l'allegato Modello RTI. Dovranno comunque essere specificati i tipi di

prestazioni previste dall'appalto che ogni singola Impresa effettuerà, con indicazione della percentuale dell'appalto eseguita da ogni Ditta. L'offerta e l'allegato modello RTI dovranno essere sottoscritti da tutti i partecipanti all'RTI;

- 7) Il consorzio che intenda partecipare dovrà allegare l'atto costitutivo del consorzio ed indicare le parti del servizio che saranno eseguite dalle consorziate, secondo quanto indicato nel modello allegato al presente CSA che dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese consorziate, specificando quali tipi di prestazioni previste dall'appalto effettuerà ogni singola Impresa, con indicazione della percentuale dell'appalto eseguita da ogni Ditta;
- 8) Il concorrente, che intenda subappaltare parte dell'appalto, dovrà allegare il "modello subappaltatori" allegato al presente capitolato, compilato in ogni sua parte;
- 9) Modulo informativa ai fornitori, allegato al presente capitolato, per il consenso al trattamento dei dati per le esclusive esigenze concorsuali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003. Nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi, il suddetto modulo deve essere presentato da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative lo stesso deve essere presentato sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del servizio;
- 10) Referenze bancarie in originale rilasciate da parte di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993. Per gli RTI le dichiarazioni bancarie devono essere consegnate da ogni impresa. Qualora la Ditta non fosse in grado, per giustificati motivi, di presentare tali referenze, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante;
- 11) Dichiarazione di sopralluogo e presa visione dei locali e dei percorsi interessati al servizio, controfirmata dall'Azienda Ospedaliera.  
Le Imprese interessate dovranno effettuare, pena l'esclusione dalla gara, un sopralluogo al fine:
  - => di ricavare tutti gli elementi utili per la predisposizione del progetto tecnico;
  - => ricavare il numero di ore necessarie all'espletamento del servizio descritto nel presente capitolato;
  - => definire il numero e la qualifica degli operatori da impiegare;
  - => definire il numero e la tipologia dei mezzi da impiegare;
  - => effettuare la valutazione dei rischi ai sensi della normativa vigente e per la verifica degli interventi da eseguire finalizzati alla eliminazione e/o alla riduzione al minimo dei rischi interferenti di cui al DUVRI che sarà consegnato durante il sopralluogo.A tal fine i rappresentanti delle Imprese concorrenti, previo accordo telefonico con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Ing. VARRICA Giuseppe – (tel. 3357859670) dovranno presentarsi presso il Presidio Ospedaliero, muniti di apposita delega sottoscritta dal rappresentante legale. Alla predetta delega andrà allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore e dell'incaricato del sopralluogo. A ciascun sopralluogo dovrà partecipare anche il Direttore Medico del Presidio, Dr.ssa Gabriella Filippazzo.  
In caso di partecipazione alla gara da parte di R.T.I. o Consorzio, il sopralluogo deve essere effettuato da ciascuna delle imprese del raggruppamento o del Consorzio.  
Le ditte costituenti il R.T.I. o Consorzio potranno, eventualmente, delegare all'esecuzione del sopralluogo un unico rappresentante; in tale evenienza, il rappresentante dovrà produrre idonea delega da parte di tutte le ditte rappresentate, e consegnare una unica dichiarazione di sopralluogo che elenchi tutte le ditte rappresentate.
- 12) Versamento della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, nella misura del 2% (due per cento) dell'importo quinquennale a base d'asta e cioè pari ad € 13.000,00.  
La suddetta garanzia deve essere riferita alla gara in oggetto ed avere quale soggetto beneficiario l'Amministrazione appaltante. Detta garanzia dovrà costituirsi ai sensi dell'art.75 comma 1 del

D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. , mediante versamento alla Tesoreria di questa Azienda Ospedaliera – Banco di Sicilia UNICREDIT GROUP Palermo, IBAN (Italia): IT 82 U 02008 044616 000300734727 Codice SWIFT: UNCRITM1I61, ovvero mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da intermediari finanziari autorizzati, ovvero mediante le forme previste dall'art.75 del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii., a scelta dell'offerente. Non verranno accettate forme diverse di cauzione. Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della stessa entro 15 gg. dalla richiesta scritta dell'Azienda. La garanzia deve avere validità per centottanta (180) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. L'offerta, ai sensi dell'art.75 co. 5, deve essere altresì corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per altri 180 giorni, su richiesta dell'Azienda, nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. Detta cauzione verrà restituita a gara espletata a tutte le ditte non risultate aggiudicatarie. L'aggiudicatario dovrà sostituire la predetta garanzia con la cauzione definitiva prestata nei termini e con le modalità previste nel presente capitolato. L'importo della cauzione è ridotto del 50% se la ditta partecipante è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e documentarlo media copia autenticata del certificato o autocertificazione.

Detta garanzia deve essere corredata da espressa attestazione, recante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria o assicurativa definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii, qualora l'impresa concorrente risultasse aggiudicataria;

Nel caso di RTI non ancora costituito la garanzia, a pena di esclusione, dovrà essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo costituendo e firmata da tutti i legali rappresentanti delle stesse.

Per le dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, è necessario allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante o copia fotostatica di un documento di riconoscimento riconosciuto equipollente alla carta d'identità dal comma 2 dell'art.35 del D.P.R. 445/00.

Le ditte sono tenute, a discrezione dell'Amministrazione, in qualunque momento, a comprovare con la documentazione in originale quanto attestato con le dichiarazioni richieste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'omessa presentazione di uno dei documenti sopraelencati, la mancanza delle dichiarazioni o le dichiarazioni mendaci comporteranno l'esclusione dalla gara, eventuale diniego di partecipazione alle gare future, la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria quale risarcimento del danno.

## **Art. 29- Documentazione tecnica**

**Nella busta “B” (Documentazione Tecnica)** dovrà essere inserito il **progetto tecnico articolato**, a pena di esclusione, che descriva analiticamente, mediante una **relazione illustrativa** le modalità ed i tempi di attivazione e di esecuzione del servizio, che non potranno che essere, almeno, quelli descritti nel presente CSA, nonché le attrezzature, anche informatiche, il personale, i prodotti utilizzati e le modalità di esecuzione dei lavori, che dovranno, comunque, risultare, quanto meno, conformi alle prescrizioni del presente CSA. Verranno escluse, in fase di valutazione dei progetti tecnici, tutte quelle offerte tecniche che non conterranno, esaurientemente descritte ed articolate quanto meno nei termini indicati nel presente CSA, quanto richiesto con il presente capitolato.

Il progetto tecnico non potrà essere descritto in più di 100 pagine.

Le relazioni tecniche dovranno essere timbrate e firmate su ogni pagina dal legale rappresentante (in caso di Raggruppamenti di impresa da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate e, in caso di consorzio dal consorzio e dall'impresa/e consorziata a cui si intende affidare il servizio). Le relazioni

tecniche dovranno essere corredate dagli allegati (tabelle, depliant, schede tecniche degli automezzi e delle attrezzature utilizzate) che i concorrenti intenderanno presentare a specifica dei contenuti del progetto tecnico.

Tutta la documentazione tecnica deve essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana.

Nella busta Documentazione Tecnica deve essere inserita, anche copia del DUVRI, sottoscritto per accettazione.

Nei casi di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio di concorrenti dovranno essere indicati, nell'elaborato tecnico, per ciascun soggetto facente parte del raggruppamento e per ciascuna attività, i rispettivi ruoli e compiti.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso ed in modo leggibile dal rappresentante legale del soggetto concorrente e sarà dallo stesso siglata in ogni sua pagina

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida e congrua.

### **Art. 30- Offerta Economica**

**Nella busta "C" (Offerta Economica)** dovrà essere inserita solo l'offerta economica.

I soggetti candidati devono formulare la propria offerta economica utilizzando o riproducendo lo schema allegato al presente capitolato.

L'offerta deve essere resa in carta legale o su carta resa legale, mediante apposizione di una o più marche, debitamente annullate, per un valore complessivo di € 14,62 e, per essere valida, deve essere sottoscritta in ogni sua pagina, da un soggetto avente la qualità di legale rappresentante, o da persona abilitata a rappresentare l'Impresa concorrente.

L'offerta può anche essere fatta a mezzo di persona munita di procura. In tal caso la procura, che deve essere speciale e cioè riguardare lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti delle Amministrazioni Pubbliche, deve essere trasmessa, in originale o in copia conforme, alla Stazione Appaltante ad aggiudicazione avvenuta.

Non saranno ammesse offerte economiche pari o in ribasso rispetto all'importo a base d'asta per il quale è stata presentata offerta.

Non sono ammesse offerte plurime, secondo il disposto dell' art. 11, comma 6 del D. Lgs. 163 del 12.4.2006 ed smi, alternative, ad tempus, soggette a condizione o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

Nel caso in cui l'offerta sia prodotta da imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o da consorzi, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

Il canone espresso in sede di aggiudicazione sarà fisso, impegnativo e vincolante per tutta la validità del contratto, ed è omnicomprensivo di tutte le prestazioni richieste dal presente capitolato.

L'offerta economica deve essere redatta in lingua italiana e, a pena di esclusione, deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'impresa singola, dal legale rappresentante o da un Procuratore in caso di Società, dal rappresentante legale del soggetto mandatario in caso di R.T.I. o consorzio di concorrenti già costituito al momento della presentazione della domanda di partecipazione o di GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico), dai rappresentanti legali di tutti i soggetti facenti parte di un R.T.I. o consorzio di concorrenti non ancora costituito al momento della presentazione della domanda di partecipazione o di GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico)

L'offerta economica deve essere omnicomprensiva e deve riportare **in cifre e lettere**:

- il canone annuale offerto al netto di IVA;
- il canone quinquennale offerto al netto di IVA;
- l'indicazione della percentuale di IVA da applicare;

- la percentuale di rialzo sull'importo quinquennale posto a base di gara, IVA esclusa.

La validità dell'offerta è di 180 giorni, a decorrere dalla data fissata per la celebrazione della gara e fino al perfezionamento del contratto.

Il criterio di aggiudicazione è quello descritto all'art. 82 del D.Lgs. 163/2006, previa verifica, affidata a Soggetti in tal senso delegati dalla Stazione Appaltante, della conformità o meno del progetto tecnico alle necessità dell'Azienda Ospedaliera, previo accertamento del possesso, da parte degli operatori economici, di tutte le autorizzazioni e certificazioni di qualità richieste dal presente capitolato speciale di gara.

L'offerta non è vincolante per l'Amministrazione appaltante la quale potrà discrezionalmente decidere l'interruzione del procedimento di gara o l'interruzione delle attività oggetto della presente procedura di gara sulla base di elementi oggettivi che possano intervenire durante la fase di selezione o nel periodo contrattuale. In tale ultimo caso si terrà conto delle attività effettivamente svolte fino a quel momento ed il corrispettivo verrà quantificato sulla base delle valutazioni economiche espresse dal soggetto proponente al momento della presentazione dell'offerta.

### **Art. 31- Sedute di gara**

La gara si svolgerà in seduta pubblica presso gli uffici dell'U.O.C. Appalti e Forniture dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" – Via Strasburgo n°233 – Palermo, nel giorno **26/01/2012 alle ore 10,00** così come riportato sul bando di gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea e sarà celebrata da un Seggio di Gara, presieduta dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Appalti e Forniture coadiuvato da due funzionari designati dallo stesso ed alla presenza dell'Ufficiale Rogante di questa Azienda.

Potranno effettuare eventuali osservazioni e dichiarazioni a verbale solo i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o persone munite di procura speciale all'uopo rilasciata.

Il Presidente del Seggio di gara procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) verifica dell'integrità e della ricezione nei termini previsti dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi medesimi e verifica della presenza delle tre buste;
- c) apertura della busta "A" (Documentazione Amministrativa) delle offerte risultate ammissibili e verifica della regolarità e della completezza della documentazione in essa contenuta.

A seguito della verifica di cui sopra, il Presidente del Seggio di gara procederà a dichiarare le imprese ammesse alla fase successiva della gara e le eventuali imprese escluse indicando i relativi motivi di esclusione.

Terminata la procedura di verifica della documentazione amministrativa presentata da tutti i soggetti candidati, il Seggio di gara procederà, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs n°163/2006, al sorteggio pubblico di un numero di soggetti candidati non inferiore al 10% (dieci per cento) arrotondato all'unità superiore, dei concorrenti ammessi alla fase successiva della gara per l'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche.

A tali soggetti verrà richiesto, esclusivamente a mezzo fax, di comprovare, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta stessa, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale come richiesto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, producendo in originale od in copia autenticata la relativa documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in gara.

La verifica dei predetti requisiti sarà effettuata in successiva seduta riservata. Qualora tale prova non sia fornita ovvero non confermi le dichiarazioni effettuate in seduta di gara, questa Amministrazione procederà ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 163/2006, all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Al termine di tali operazioni la seduta di gara sarà sospesa ed aggiornata a data successiva, disponendo la consegna delle BUSTE "B" chiuse contenenti i progetti tecnici ad un Tecnico competente in materia che verrà nominato dalla Stazione Appaltante successivamente al ricevimento delle offerte, delegato alla valutazione, in seduta riservata, dei progetti tecnici offerti dagli Operatori Economici concorrenti.

Il Seggio di gara, al termine della valutazione tecnica, procederà in seduta pubblica all'apertura delle offerte economiche in una data che sarà comunicata, almeno 7 giorni prima della stessa, a mezzo fax alle Imprese concorrenti.

Qualora il Presidente del Seggio di gara rilevi offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 86 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii, trasmetterà gli atti al Responsabile del Procedimento che aprirà il sub procedimento, per la verifica delle offerte anomale, secondo la procedura definita dagli articoli 86, 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del procedimento, procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta e richiederà per iscritto le giustificazioni necessarie a verificare la congruità delle offerte; nel caso lo riterrà opportuno potrà avvalersi di una Commissione per la valutazione delle giustificazioni prodotte per le offerte anomale.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte anormalmente basse, l'Azienda Ospedaliera procederà a chiedere, per iscritto, ai sensi dell' art 48 comma 2 D.Lgs 163/2006, al concorrente aggiudicatario, e al secondo concorrente in graduatoria, di presentare entro 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi dichiarati in gara. Tale richiesta non sarà inviata al concorrente che sia stato già sorteggiato al fine di tale dimostrazione.

Nel caso in cui il Concorrente compri quanto dichiarato in gara la Stazione Appaltante disporrà, con apposito provvedimento, l'aggiudicazione definitiva e comunicherà gli esiti di gara, ai sensi dell'art. 79, comma 5, lettera b) del D.Lgs n°163/2006.

### **Art. 32- Deposito cauzionale provvisorio**

Le offerte delle Imprese concorrenti devono essere accompagnate, pena esclusione, dalla ricevuta attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006, secondo le forme e le modalità di cui all'art. 1 della Legge 348/82 e secondo le prescrizioni del D.M. 12 marzo 2004, n°123 di cui allo schema tipo 1.1. del medesimo Decreto, pari al 2% dell'importo quinquennale posto a base di gara, da effettuarsi nei seguenti modi:

a) presso la Tesoreria dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello" - Banca UNICREDIT Banco di Sicilia - Via Campolo 71 - 90145 PALERMO in valuta legale o con assegni circolari (intestati direttamente al Tesoriere dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello") o con libretti di deposito al portatore non vincolati o con titoli di Stato (o garantiti dallo Stato), fatta avvertenza che i titoli dello Stato verranno conteggiati ai valori di Borsa del giorno della costituzione del deposito;

b) mediante Fideiussione bancaria (rilasciata da Aziende di Credito di cui all'art. 5 del R.D.L. 12.03.1936, n.375 ed smi) o polizza assicurativa (rilasciata da Impresa di assicurazioni, autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n°449 ed smi)

Le fideiussioni bancarie e le polizze assicurative devono avere una validità minima di 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione dell'offerta ed essere previamente corredate di autentica circa l'identità, la qualifica ed i poteri dei soggetti firmatari il titolo di garanzia nonché, ai sensi di quanto stabilito dal punto 8 dell'art.75 del D.Lgs 163/2006, dall'impegno del fideiussore a rilasciare il deposito cauzionale definitivo per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del del D.Lgs 163/2006, qualora l'Impresa concorrente risultasse aggiudicataria.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000.

In tal caso, per fruire di tale beneficio, l'impresa concorrente dovrà allegare al deposito cauzionale provvisorio la documentazione/certificazione in originale o copia conforme dell'originale, attestante il possesso della certificazione di cui sopra.

Nel caso di associazioni temporanee di Impresa la riduzione è applicabile solo se tutte le imprese associate siano in possesso della certificazione di cui sopra.

La garanzia in argomento verrà restituita e/o svincolata ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

Subito dopo l'aggiudicazione, e comunque 30 giorni dall'esecutività della deliberazione di aggiudicazione definitiva, si provvederà a svincolare a favore delle Imprese non aggiudicatarie il deposito cauzionale provvisorio.

### **Art. 33- Deposito cauzionale definitivo**

Il deposito cauzionale definitivo, costituito secondo le forme e le modalità stabilite dalla Legge 348/82 e dall'articolo 113 del D.Lgs 163/2006 e secondo le prescrizioni del DM 12 marzo 2004, n°123 che sarà infruttifero, è fissato nella misura del 10 per cento dell'ammontare del contratto. In caso di ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la percentuale di ribasso predetta. In caso di ribasso d'asta superiore al 20 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di due punti percentuali per ogni punto superiore alla percentuale di ribasso predetta.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione di cui sopra da parte dell'Azienda Ospedaliera appaltante che aggiudicherà il servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia viene svincolata con le modalità indicate all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

Il deposito cauzionale definitivo deve essere costituito a scelta dell'aggiudicatario con le stesse modalità descritte per il deposito cauzionale provvisorio. Nell'ipotesi in cui il deposito cauzionale definitivo fosse costituito mediante fideiussione bancaria o mediante polizza assicurativa, per la validità di tali forme di deposito, l'Istituto garante dovrà espressamente dichiarare:

- a) di rinunciare al termine semestrale previsto dall'art. 1957 del codice civile;
- b) l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

L'importo del deposito cauzionale definitivo è ridotto al 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CE EN 45000.

Nel caso di associazioni temporanee di impresa, la riduzione è applicabile solo nel caso che tutte le imprese associate siano in possesso della certificazione di cui sopra.

E' in facoltà dell'Azienda di incassare, in tutto o in parte, il deposito cauzionale definitivo per inosservanza degli obblighi contrattuali e per eventuali risarcimenti contestati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

Tale cauzione dovrà essere necessariamente integrata, qualora la stessa, per qualsiasi motivo, venisse decurtata, entro 10 giorni dalla data di ricevimento del sopraccitato avviso.

### **Art. 34- Concorrenza sleale**

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti..

I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, le imprese consorziate alle quali è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione di tale divieto sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Nel caso in cui una medesima Impresa partecipi contemporaneamente a due o più raggruppamenti temporanei l'esclusione si estende ad entrambi i raggruppamenti.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che, trovandosi in una delle situazioni di controllo di cui all' art. 2359 del codice civile, abbiano formulato offerta in modo non autonomo.

### **Art.35- Pari offerte; offerta contrastante**

Qualora due o più soggetti candidati abbiano offerto lo stesso canone complessivo si procederà nella medesima seduta a richiedere, a patti segreti, un'offerta migliorativa.

Sarà dichiarata aggiudicataria l'Impresa migliore offerente.

Ove nessuno di coloro che hanno fatto pervenire offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta o, dopo la miglioria, l'offerta sia nuovamente pari, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Possono apportare migliorie all'offerta il Legale rappresentante o chi è munito di idonea delega.

### **Art.36- Salvaguardie**

L'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti "Villa Sofia- Cervello" si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dare luogo alla aggiudicazione, senza che con ciò le Imprese possano avanzare alcuna pretesa di qualsivoglia natura. L'Azienda si riserva il diritto insindacabile di non affidare il servizio in tutto o in parte, qualora le offerte pervenute non saranno ritenute congrue e convenienti.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla presente gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

### **Art.37- Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto**

L'aggiudicazione definitiva è da intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria, la cui offerta è da ritenersi irrevocabile, mentre per l'Azienda Ospedaliera è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa in capo alla ditta aggiudicataria stessa.

Il Responsabile del Procedimento procederà alle comunicazioni agli interessati, ai sensi dell'articolo 79, comma 5, lettera b) del D.Lgs. n°163/2006 e ss.mm.ii., del provvedimento di aggiudicazione e delle esclusioni, ovvero comunicherà eventuale provvedimento di non aggiudicazione dell'appalto o di annullamento o di riavvio della procedura.

Ai fini della stipula del contratto, l'Amministrazione chiederà all'aggiudicatario l'invio della seguente documentazione:

- 1) la documentazione comprovante le dichiarazioni autocertificate e prodotte a corredo dell'offerta;
- 2) il versamento della somma relativa alle spese di stipulazione e registrazione del contratto;
- 3) la cauzione definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo netto contrattuale del servizio aggiudicato e con le modalità previste all'art.113 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.. Detta cauzione dovrà costituirsi esclusivamente mediante versamento alla Tesoreria di questa Azienda Ospedaliera – IBAN (Italia): IT 82 U 02008 04616 000300734727 - BIC SWIFT: UNCRITM1I61, ovvero mediante fidejussione bancaria od assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari autorizzati. Non saranno accettate forme diverse di cauzione. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Azienda.

Lo svincolo di detta cauzione sarà disposto dal Responsabile del procedimento, accertata la completa e regolare esecuzione dell'appalto, nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Azienda.

L'importo della cauzione è ridotto del 50% se la ditta partecipante è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati.

- 4) Originale del certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, competente per territorio, di data non anteriore a sei mesi, ove

obbligatoriamente risulti la non fallenza e l'attestazione negativa in materia di antimafia;

- 5) certificato DURC, di data non anteriore a tre mesi a quella di aggiudicazione, che attesti la regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa a favore dei propri dipendenti; di cui all'art. 2, del D.L. 25.09.2002, n. 210, convertito dalla Legge 22.11.2002, n. 266 e di cui all'art. 3, comma. 8, del D. Lgs. 14.08.1996, n. 494 e ss.mm.ii;
- 6) Certificato di regolarità degli adempimenti tributari dell'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate nel cui ambito territoriale ricade la sede dell'Impresa, da cui risulti l'inesistenza di pendenze fiscali; nel caso vi siano pendenze deve esserne specificata la natura;
- 7) (In caso di RTI o Consorzio) copia autentica dell'atto costitutivo dell'associazione temporanea di Imprese o del Consorzio unitamente ad una dichiarazione del notaio che attesti, sotto la propria responsabilità, il deposito dell'atto per la registrazione o copia conforme all'originale della ricevuta di deposito rilasciata dal competente Ufficio del Registro;
- 8) Certificato attestante che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999, o, in alternativa, autocertificazione, sottoscritta dal legale rappresentante, che attesta la non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria;
- 9) modello GAP compilato, datato e sottoscritto nella parte di competenza dell'impresa aggiudicataria;
- 10) polizze assicurative, ove richieste dal presente capitolato;
- 11) fotocopia autenticata del modello DM 10 mensile in data non anteriore a sei mesi;
- 12) elenco nominativo delle persone impiegate nel servizio con l'indicazione della qualifica professionale e il numero delle ore giornaliere che ciascuno deve espletare nel servizio assegnatogli, corredato da copia conforme del libro matricola;
- 13) elenco di tutte le attrezzature ed eventuali macchine sia di proprietà e sia in noleggio con le relative schede tecniche. Per le attrezzature in noleggio devono essere allegati i contratti di noleggio o in leasing;
- 14) dichiarazione dalla quale risulti il nominativo del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione dai rischi di cui all'art. 17 del D.Lgs. 9 Aprile 2008 n.81, e il nominativo del medico competente addetto alla sorveglianza sanitaria ai sensi dell'articolo 18 dello stesso D.Lgs;
- 15) documento di accettazione delle specifiche minime per la formulazione del contratto ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs 9 Aprile 2008, n°81;
- 16) documento di valutazione dei rischi connessi all'attività appaltata e un documento dettagliato delle misure di prevenzione e protezione poste in atto a tutela dei lavoratori, in conseguenza dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, redatto ai sensi dell'art.28 del D.lgs n°81/2008;
- 17) certificato di conformità del sistema di qualità aziendale alle norme UNI EN ISO 9001 vers. 2000 e UNI EN ISO 14001 versione 2004, rilasciato da organismo di certificazione dei sistemi di gestione per la qualità accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CE EN 45000 e della serie UNI CE EN ISO/IE 17000, in corso di validità;
- 18) modello D.U.V.R.I. debitamente compilato e sottoscritto

In caso di R.T.I. o consorzi la documentazione di cui al punto 1), 2) e 8) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio, mentre la restante documentazione dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate ovvero sia dalle imprese consorziate che dal Consorzio.

Nel caso la documentazione di cui sopra non venisse presentata entro i termini stabiliti o non fosse ritenuta idonea o regolare ed anche in caso di mancata stipulazione del contratto, l'Azienda annullerà l'aggiudicazione con atto motivato aggiudicando il servizio al concorrente che segue nella graduatoria, procedendo all'incameramento dell'intera cauzione provvisoria fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito per i maggiori costi sostenuti a seguito della mancata stipula.

L'annullamento dell'aggiudicazione verrà notificato con lettera raccomandata A.R.

Per quanto concerne il certificato del Casellario giudiziario, l'Azienda provvede alla richiesta del medesimo presso i competenti uffici giudiziari.

Il contratto sarà redatto, ai sensi dell'articolo 11, comma 13, del D.Lgs 163/2006, in forma pubblico amministrativa e sarà stipulato non prima di 35 giorni dalla data di invio dell'ultima delle comunicazioni di avvenuta aggiudicazione definitiva ed entro il termine massimo di 60 giorni dall'aggiudicazione

definitiva.

Ove il termine stabilito dall'amministrazione per la stipula del contratto non venga rispettato, senza giustificati motivi, l'Azienda potrà dichiarare unilateralmente e senza obbligo di messa in mora, l'Impresa decaduta dall'aggiudicazione e dall'affidamento dell'appalto.

Le spese concernenti il contratto, esclusa l'iva, saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria.

### **Art. 38 - Personale incaricato dall'Impresa – Responsabile del Servizio**

L'Impresa ha l'obbligo di comunicare, sin dalla data della consegna del servizio, il nominativo (completo di tutte le generalità) del Responsabile del Servizio, comunicandone all'Azienda, oltre le generalità, anche i recapiti telefonici, di fax e di posta elettronica.

Il Responsabile del Servizio deve essere in possesso di una qualifica professionale idonea a svolgere tale funzione.

L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire la presenza del Responsabile tecnico, nelle ore di espletamento del servizio, ed in particolare in tutti i giorni feriali dalle ore 8,00 alle ore 18,00, e la relativa reperibilità 24 ore dello stesso Responsabile tecnico mediante telefono cellulare fornito a proprie spese dalla stessa Impresa aggiudicataria, al fine di intervenire per affrontare e risolvere tutte le necessità e le evenienze che dovessero presentarsi, entro il tempo massimo di 60 minuti dalla chiamata.

Il Responsabile tecnico deve avere la facoltà ed i mezzi occorrenti per tutte le provvidenze che riguardano l'adempimento degli oneri contrattuali garantendo la qualità del servizio e mantenendo rapporti improntati a collaborazione con il Responsabile del Servizio Infermieristico - Direzione Sanitaria dell'Azienda Ospedaliera, e con i Responsabili dell'Azienda Ospedaliera, relativamente alle aree di competenza.

In particolare il Responsabile tecnico deve svolgere il compito di programmare, controllare, coordinare, e fare osservare al personale impiegato, le funzioni e i compiti e gli orari di presenza stabiliti, di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni ed inoltre dovrà garantire la qualità del servizio nel suo complesso.

Tutte le comunicazioni relative al servizio, le richieste ed istruzioni per eventuali prestazioni contingenti e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto incaricato, si intendono fatte direttamente all'Impresa aggiudicataria titolare. Le comunicazioni al Responsabile del Servizio avverranno esclusivamente per iscritto per mezzo fax o e-mail.

Nell'esecuzione del servizio l'Impresa aggiudicataria, per eventuali problemi ed esigenze che riguardano l'espletamento del servizio, potrà rivolgersi alla Direzione Sanitaria dell'Azienda Ospedaliera.

L'Impresa aggiudicataria è comunque tenuta a comunicare il nominativo ed il recapito di almeno un sostituto che assuma automaticamente compiti e responsabilità del Responsabile tecnico in caso di irreperibilità, anche temporanea, del medesimo.

Il Responsabile tecnico dovrà essere sostituito nell'ipotesi di comportamenti non in linea con il ruolo ricoperto ed in presenza di fatti gravi che non consentano la prosecuzione del rapporto di collaborazione con il personale dell'Azienda Ospedaliera.

Nell'esecuzione del servizio l'Impresa aggiudicataria, per eventuali problemi ed esigenze di carattere amministrativo che riguardano l'espletamento del servizio, potrà rivolgersi all'U.O.C. Appalti e Forniture dell'Azienda Ospedaliera. Per eventuali problemi ed esigenze di carattere tecnico che riguardano l'espletamento del servizio, l'Impresa potrà rivolgersi alla Direzione Medica di Presidio competente, mentre per problemi che riguardano la sicurezza sul lavoro potrà rivolgersi al Servizio Protezione e Prevenzione dell'Azienda Ospedaliera.

### **Art. 39- Misure di sicurezza**

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad osservare tutte le norme di legge che regolano la previdenza e l'assistenza sociale e al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori e deve aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008

ed in particolare a quello della redazione del documento valutazione dei rischi inerenti all'attività da svolgere.

L'Impresa aggiudicataria è ritenuta interamente responsabile dell'applicazione delle misure di sicurezza previste dal documento di valutazione dei rischi suddetti.

Ogni variazione o modifica delle modalità operative, da entrambe le parti, in fase di espletamento dell'appalto dovrà essere tempestivamente comunicata, per aggiornamento del DUVRI, nuovamente controfirmato ed allegato al contratto.

In osservanza di tutte le norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, nonché della prescrizione di tutte le relative misure di tutela e dell'adozione delle cautele prevenzionistiche che sono a carico dell'Impresa aggiudicataria per i rischi specifici propri d'impresa e dell'attività, si precisa che l'Impresa aggiudicataria dovrà trasmettere, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, all'Azienda Ospedaliera il piano dettagliato delle misure di sicurezza, prevenzione e protezione poste in atto a tutela dei lavoratori.

Il piano di sicurezza dovrà altresì prevedere l'impegno dell'Impresa aggiudicataria a consultare preventivamente l'Azienda Ospedaliera in merito a qualsiasi modifica che possono influire nell'organizzazione del lavoro nonché informare l'Azienda Ospedaliera in merito a:

- a) eventuali variazioni dei nominativi a cui sono affidati, a qualunque titolo, incarichi afferenti la sicurezza ed emergenza;
- b) situazioni di emergenza o pericolo emerse durante lo svolgimento del servizio ed i relativi provvedimenti adottati;
- c) incidenti ed infortuni verificatisi nello svolgimento delle attività che, anche se di lieve entità. In questo ultimo caso dovrà essere compilato un modulo appositamente predisposto, da consegnare all'Azienda Ospedaliera, secondo modalità e tempi che verranno concordati tra le parti in fase di avvio delle attività oggetto dell'appalto.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda Ospedaliera effettuerà il controllo generale per quanto attiene agli aspetti della sicurezza, della tutela della salute e della prevenzione sul luogo di lavoro. L'Impresa aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, dovrà effettuare una riunione preliminare per il coordinamento della sicurezza e la valutazione delle interferenze alla quale dovranno partecipare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto e il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'Azienda Ospedaliera e il Rappresentante Legale o un suo delegato e il Responsabile del Servizio dell'Impresa Aggiudicataria.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità in relazione a qualsiasi tipo di infortuni che dovessero subire i dipendenti dell'Impresa in conseguenza dell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto.

Ciascuna Impresa aggiudicataria dovrà impiegare, nell'espletamento del servizio, macchine, attrezzature, attrezzi, impianti, prodotti ed utensili conformi alle prescrizioni di legge vigenti in Italia o nella CE in materia di sicurezza ed igiene di lavoro ed in conformità alle stesse ed alle istruzioni di utilizzo del costruttore.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a rispettare le prescrizioni di sicurezza risultanti dalle visite ispettive da parte del personale dell'Azienda Ospedaliera e da parte di Enti esterni (esempio Vigili del Fuoco) preposti al controllo ed alla vigilanza.

#### **Art. 40- Obblighi dell'Impresa aggiudicataria per la prestazione del servizio**

Oltre a quanto specificatamente previsto negli articoli precedenti, l'Impresa aggiudicataria si obbliga a:

1. comunicare, all'inizio del servizio, alla committente almeno un numero di telefono, attivo dalle ore 7,00 alle ore 21,00, in tutti i giorni feriali e festivi, un numero di fax ed un indirizzo e-mail tali da garantire un servizio tempestivo ed efficiente relativo a procedura di erogazione del servizio, ricezione delle richieste di interventi, modalità ed inoltro dei reclami.
2. fornire l'attrezzatura personale di base necessaria ai propri tecnici;

3. essere responsabile della custodia, ordine e buona conservazione delle proprie apparecchiature e materiali, attrezzature, ecc, manlevando l'Azienda Ospedaliera in caso di furti o danni di qualsiasi tipo;
4. adottare nell'esecuzione delle attività, tutti i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi;
5. redigere il piano di sicurezza dei lavoratori in conformità alle norme vigenti e individuare le eventuali interferenze segnalarle all'Azienda Ospedaliera ai fini della predisposizione del D.U.V.R.I.;
6. rispettare il regolamento dell'Azienda Ospedaliera relativo all'accesso alle aree ospedaliere ed agli spostamenti al loro interno;
7. fornire al proprio personale adeguati mezzi di trasporto, trasportare a proprio carico macchinario, apparecchi, attrezzatura varia, e tutto ciò che è inerente al servizio da eseguire;
8. eseguire tutte le opere accessorie necessarie per una corretta esecuzione del servizio ed indicare tempestivamente eventuali opere non di propria spettanza;
9. provvedere alle spese di trasporto, viaggio, alloggio per gli operatori addetti al servizio da essa espletato;
10. assistenza tecnica ed amministrativa necessaria per il corretto espletamento delle incombenze provenienti dalla puntuale applicazione della normativa vigente in materia;
11. provvedere alla pulizia delle attrezzature, delle apparecchiature utilizzati per il servizio.

Infine l'impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni interne dell'Azienda Ospedaliera . L'inizio del servizio dovrà essere eseguito con le dotazioni di materiali, persone, mezzi ed attrezzature proposte nel progetto da parte dell'Impresa aggiudicataria.

L'impresa aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relativa alla tutela infortunistica, sociale e sicurezza delle maestranze addette al presente servizio.

L'impresa aggiudicataria deve rispettare le norme di cui alla Legge 12 marzo 1999, n°68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili ".

#### **Art. 41- Call center**

L' impresa aggiudicataria, entro 15 (quindici) giorni feriali dall'inizio del servizio dovrà comunicare all'Azienda Ospedaliera almeno un numero di telefono, h 24, in tutti giorni feriali, un numero di fax ed un indirizzo e-mail tali da garantire un servizio tempestivo ed efficiente relativo a:

- procedura di erogazione del servizio;
- ricezione delle richieste di interventi;
- modalità ed inoltro dei reclami.

#### **Art. 42- Direttore dell'esecuzione del contratto**

La Committente, prima dell'inizio del servizio, procederà alla nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto, di cui alla vigente normativa, che provvederà tra l'altro a svolgere i seguenti compiti, anche mediante la collaborazione dei referenti aziendali:

- provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico dell'esecuzione del contratto;
- assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'Impresa aggiudicataria, sovrintendendo al controllo delle prestazioni e verificando il corretto espletamento delle attività sulla base delle disposizioni contrattuali;
- verificare l'effettivo svolgimento del servizio attraverso la reportistica fornita dall'Impresa aggiudicataria ed i controlli condivisi od unilaterali avviati dalla committente.

In tale ambito, il Direttore dell'esecuzione svolgerà tutte le attività necessarie all'esecuzione dei compiti sopraccitati, in stretta collaborazione con l'Azienda Ospedaliera che dovrà essere informata dell'andamento del servizio.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto dovrà, dunque, vigilare sulla regolare esecuzione e svolgimento del servizio secondo le modalità previste dal capitolato di gara e, in contraddittorio con un rappresentante dell'Impresa aggiudicataria, prima di iniziare l'appalto, procedere alla ricognizione dei locali, degli impianti e dei luoghi relativi al servizio, redigendo apposito verbale; nonchè contestare all'Impresa aggiudicataria eventuali irregolarità nello svolgimento del servizio.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto dovrà, altresì, dedicarsi a tutte quelle incombenze che si riterranno opportune per la corretta e puntuale esecuzione del servizio.

#### **Art. 43- Report giornalieri, mensili, consuntivo di fine anno e certificato di regolare esecuzione**

L'impresa aggiudicataria dovrà tenere, a propria cura e spese, un apposito registro con le annotazioni cronologiche dei dati riguardanti lo svolgimento quotidiano del servizio e in particolare:

dati sui servizi assicurati quotidianamente, annotazione sul personale dipendente dall'Impresa giornalmente presente, note sulle richieste o rilievi dei responsabili delle UU.OO.

L'impresa aggiudicataria, inoltre, si impegna a far pervenire al Direttore dell'esecuzione del contratto, alla scadenza di ogni mese sia su supporto cartaceo che su supporto informatico, un report di tutte le attività svolte.

L'impresa aggiudicataria, inoltre, si impegna a far pervenire, al 31 dicembre di ogni anno nonché alla data di scadenza del servizio, al Direttore dell'esecuzione del contratto, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico, un report riepilogativo di tutti i servizi effettuati nel periodo contrattuale.

Tutti i report saranno suddivisi per tipologie di servizi e siti aziendali di relativa effettuazione.

A seguito delle verifiche di detti documenti, il Direttore dell'esecuzione del contratto, previa autorizzazione da parte del Responsabile del procedimento e della Direzione Sanitaria di Presidio, emetterà il certificato di regolare esecuzione.

#### **Art. 44- Responsabilità dell'Impresa aggiudicataria ed assicurazioni**

L'Impresa aggiudicataria è responsabile di ogni danno che possa derivare all'Azienda e a terzi, nell'adempimento del servizio in parola assunto con il presente appalto, causato da fatto proprio o dal personale addetto al servizio.

L'accertamento dei danni sarà effettuato rispettivamente da un rappresentante dell'Azienda, alla presenza del Responsabile del Servizio dell'Impresa aggiudicataria.

Qualora l'Impresa aggiudicataria non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, l'Azienda Ospedaliera provvederà autonomamente.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'Impresa aggiudicataria.

Qualora l'impresa o chi per essa non dovesse provvedere al risarcimento, alla riparazione del danno e alla rimessa del ripristino stato, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Azienda Ospedaliera resta autorizzata a provvedere direttamente, a danno dell'Impresa aggiudicataria, rivalendosi sulla cauzione definitiva oppure sulle fatture a compensazione degli importi dovuti.

L'Azienda Ospedaliera non risponderà di eventuali ammanchi, danneggiamenti o furti, di qualsiasi natura o per qualsiasi causa, dei materiali ed attrezzi dell'impresa aggiudicataria.

L'Impresa aggiudicataria dovrà stipulare le seguenti polizze:

- Polizza R.C.T. che preveda anche una garanzia di responsabilità civile contro terzi per danni provocati a cose o persone da atti eseguiti o ordinati da proprio personale o comunque in dipendenza diretta od indiretta della esecuzione del servizio, che preveda responsabilità derivante da trasporto di denaro e valori e che deve avere i seguenti massimali minimi:

- RCT € 2.500.000,00 unico per singolo sinistro e per anno assicurativo;

- Polizza verso dipendenti (RCO), a copertura dei rischi inerenti il servizio appaltato compresa l'attività di esecuzione del servizio.

La polizza R.C.O. deve avere i massimali adeguati all'effettiva consistenza del personale alle dipendenze dell'Impresa aggiudicataria e comunque non inferiori ai seguenti minimi inderogabili: € 1.500.000,00 per

singolo sinistro e per anno assicurativo ed € 1.500.000,00 per persona dipendente.

Le polizze R.C.T. e R.C.O. di cui sopra devono essere estese alla colpa grave dell'Impresa aggiudicataria, devono portare la dichiarazione di vincolo a favore dell'Azienda Ospedaliera e devono coprire l'intero periodo dell'appalto, dalla data di inizio attività fino alla data finale.

In particolare dette polizze devono tenere indenne l'Azienda Ospedaliera, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori nonché i terzi, per qualsiasi danno che l'Impresa aggiudicataria possa arrecare nel corso dell'espletamento delle attività oggetto d'appalto.

In particolare, le polizze devono prevedere la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti dell'Azienda Ospedaliera, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art.1901 cod. civ., e di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 cod.civ..

A tale proposito l'Impresa aggiudicataria dovrà presentare copia delle polizze di assicurazione in questione e, successivamente, copie delle ricevute di pagamento del premio, a pena risoluzione del contratto. L'Impresa aggiudicataria esonera, altresì, l'Azienda Ospedaliera per i danni diretti ed indiretti, che potranno derivare da fatti dolosi o colposi di terzi.

La mancata stipula delle polizze assicurative comporterà, per la Committente, il diritto di considerare l'Impresa aggiudicataria decaduta dall'aggiudicazione stessa.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta anche a stipulare assicurazione di tutti i prodotti, attrezzature messe a disposizione per la gestione del servizio, di proprietà dell'Impresa aggiudicataria, esonerando la stessa Azienda Ospedaliera per i danni diretti ed indiretti che potranno derivare da fatti dolosi o colposi di terzi, compresi i dipendenti dell'Azienda, in conseguenza anche di furti, dando atto che l'onere derivante si intende compensato nel canone contrattuale.

A tale proposito l'Impresa aggiudicataria dovrà presentare copia delle polizze di assicurazione in questione e, successivamente, in coincidenza del termine di pagamento, copie delle ricevute di pagamento del premio, pena disdetta dal contratto.

#### **Art. 45- Responsabilità penale dell'Impresa**

La Committente, una volta che l'Impresa aggiudicataria si sia resa inadempiente ex art. 1218 del Codice Civile agli obblighi derivanti dal presente rapporto contrattuale, si riserva di adire l'Autorità Giudiziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 355 del Codice Penale, al fine di reprimere detta inadempienza.

Qualora l'Impresa aggiudicataria, con comportamento fraudolento, non adempia al servizio ovvero adempia in dispregio delle clausole d'appalto e delle norme regolatrici delle clausole medesime, il Committente si riserva di adire l'Autorità Giudiziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 356 del Codice Penale, al fine di reprimere detto comportamento fraudolento.

#### **Art. 46- Norme a tutela dei lavoratori**

L'Impresa aggiudicataria, fermo restando che la Azienda Ospedaliera sarà completamente estranea ai rapporti di lavoro che saranno posti in essere, dovrà attenersi scrupolosamente alle norme legislative ed ai contratti collettivi di lavoro, sia per quanto attiene il trattamento giuridico ed economico dell'anzidetto personale, sia per quanto concerne gli obblighi di legge relativi al trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, sia per quanto concerne la sicurezza (ivi compreso l'utilizzo dei Dispositivi Individuali di Protezione), l'igiene del lavoro e la prevenzione infortuni.

L'impresa assume ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni eventualmente arrecati alle persone ed alle cose dell'Azienda Ospedaliera o di terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

L'impresa dovrà semestralmente presentare il certificato di regolarità e correttezza contributiva DURC rilasciata dall'INPS e INAIL territorialmente competente, ai sensi della Legge 266/02, con le modalità indicate nella circolare INPS/INAIL n.122 del 30.12.2005.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Azienda Ospedaliera

segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro.

L'Impresa aggiudicataria è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme di cui sopra da parte dei subappaltatori nei confronti dei dipendenti di quest'ultimo, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Ai sensi di quanto previsto dalla Circolare 18 marzo 1997, n. 39/1997 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, ai fini delle regolarizzazioni delle posizioni assicurative, l'Azienda Ospedaliera comunicherà alla Direzione Provinciale del Lavoro territorialmente competente, l'avvenuto affidamento dell'appalto, con l'indicazione dei suoi dati essenziali: impresa aggiudicataria, numero degli addetti, ammontare economico dell'appalto e durata dello stesso.

#### **Art. 47- Controlli e Penalità**

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni.

I controlli si riferiranno agli standard qualitativi indicati nel presente capitolato.

La Direzione del servizio sarà affidata alla Direzione Sanitaria - Servizi Infermieristici nella persona del Responsabile di esecuzione del contratto.

Le eventuali anomalie che si dovessero verificare nell'ambito del servizio devono essere comunicate, in modo circostanziato e tempestivo all'U.O.C. Appalti e Forniture dell'Azienda Ospedaliera.

I controlli riguarderanno la verifica dell'applicazione di tutte le specifiche tecniche riguardanti mezzi e procedure indicate nel Capitolato e nel progetto tecnico dell'impresa aggiudicataria.

L'Azienda Ospedaliera, per mezzo dei suoi incaricati ed in presenza del Responsabile tecnico incaricato dall'impresa aggiudicataria, eserciterà la facoltà di controllo in merito all'esecuzione del servizio mediante:

- controlli sul numero del personale addetto e suo comportamento;
- controlli sullo stato di efficienza delle attrezzature in uso, sul grado di pulizia e di igiene e/o decoro del personale utilizzato nel servizio.

L'esito della verifica e dei controlli risulterà da un verbale del sopralluogo che sarà firmato congiuntamente dalla Direzione sanitaria di presidio/distretto (o personale incaricato) e dal referente della ditta aggiudicataria, che partecipa alle ispezioni di controllo.

Eventuali risultati negativi delle verifiche saranno contestati alla ditta a cura della Direzione Medica di Presidio e il relativo verbale dovrà essere trasmesso in copia al Responsabile dell'Unità Operativa Complessa Appalti e Forniture per l'addebito delle eventuali penali.

Eseguita la verifica, l'Azienda comunicherà all'Impresa aggiudicataria l'esito al fine di consentire alla stessa di presentare le eventuali argomentazioni o deduzioni.

I controlli consistono anche nella verifica della qualità del servizio e saranno effettuati:

- in continuo, ad insindacabile giudizio del Direttore dell'esecuzione del contratto del committente ed in caso di inadempimento od inefficienza nell'esecuzione dei obblighi contrattuali;
- a campione e con la periodicità che verrà determinata dal committente, in contraddittorio con il Responsabile tecnico incaricato dall'impresa aggiudicataria.

Gli esiti dei controlli verranno annotati su appositi verbali sottoscritti dai soggetti delegati al controllo da ciascun committente e dal Responsabile tecnico dell'Impresa aggiudicataria.

Dall'esecuzione dei controlli, potranno emergere due forme di giudizio:

- conforme
- non conforme.

La valutazione avrà risultato non conforme e quindi negativa se almeno il 50% dei parametri verificati risulti non conforme.

In caso di inadempimenti o inefficienza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, comunicati al Responsabile tecnico secondo le procedure definite allo scopo, il Direttore di esecuzione del contratto ha facoltà di richiedere l'esecuzione immediata o la ripetizione dei lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

Gli ordini di servizio e le indicazioni e prescrizioni dei soggetti delegati del Committente dovranno essere eseguiti dall'Impresa aggiudicataria con la massima cura e prontezza. L'Impresa aggiudicataria non potrà rifiutarsi di dare immediata esecuzione agli interventi disposti, anche quando si tratti di interventi da farsi di notte o nei giorni festivi, sotto pena della esecuzione d'ufficio.

Qualora si dovessero verificare inadempienze o danneggiamenti agli immobili, mobili o materiali dell'Azienda o di terzi, l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di rivalersi nei confronti dell'Impresa aggiudicataria.

Ai controlli sull'espletamento del servizio parteciperà sempre il Direttore di esecuzione del contratto o suo delegato ed il Responsabile tecnico dell'Impresa aggiudicataria, che dovrà rendersi immediatamente disponibile.

Al momento dell'effettuazione del controllo verrà redatto un verbale di accertamento che dovrà essere controfirmato contestualmente, in loco, da entrambe le parti presenti.

Nel caso che nessun rappresentante dell'Impresa intervenga ai controlli sopra citati, o se presente si rifiuti di sottoscrivere il verbale, si procederà ugualmente alla presenza di due testimoni.

Qualora si rilevassero delle inadempienze agli obblighi previsti, l'Impresa aggiudicataria dovrà intervenire per porre rimedio a tali inconvenienti entro un termine perentorio che verrà stabilito caso per caso.

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'Azienda Ospedaliera contesterà mediante lettera raccomandata AR le inadempienze riscontrate secondo le modalità di cui al successivo articolo del presente capitolato.

Le penali saranno applicate dal Direttore Generale, previa adeguata istruttoria, del Responsabile dell'U.O.C. Appalti e Forniture d'intesa con U.O.C. Affari Legali dell'Azienda Ospedaliera, mediante propria deliberazione.

In tale provvedimento si darà contezza delle eventuali giustificazioni prodotte dall'Impresa aggiudicataria e delle ragioni per le quali l'Azienda Ospedaliera ritiene di disattenderle.

Quando sorgano contestazioni fra l'Impresa aggiudicataria e la Direzione Sanitaria dell'Azienda circa l'interpretazione di clausole contrattuali, o circa l'ottemperanza di prescrizioni, durante il corso del servizio, l'Impresa aggiudicataria dovrà presentare entro dieci giorni dalla circostanza determinante, domanda scritta all'Azienda Ospedaliera, formulando in modo inequivocabile le ragioni della sua richiesta.

Senza detta domanda scritta decade ogni diritto dell'Impresa aggiudicataria di far valere le proprie ragioni. Entro dieci giorni da tale data l'Azienda dovrà comunicare all'Impresa aggiudicataria le proprie decisioni e l'Impresa aggiudicataria è tenuta ad uniformarvisi.

In caso di inadempimento relativamente allo svolgimento delle attività oggetto del servizio la Committente, in contraddittorio con l'Impresa aggiudicataria, si riserva di applicare i seguenti provvedimenti:

1) contestazione scritta con raccomandata con avviso di ricevimento in riferimento alla riscontrata inadempienza, assegnando un termine, non inferiore a 7 giorni, per la presentazione delle controdeduzioni.

2) In caso di silenzio e qualora non siano ritenute valide le controdeduzioni saranno applicate le penali sulla base di un formale provvedimento del committente, nel quale viene preso atto delle eventuali giustificazioni prodotte da parte dell'Impresa aggiudicataria e le motivazioni per le quali si ritiene opportuno disattenderle.

3) le penali variano in relazione all'inadempienza accertata.

In caso di inadempienze ai patti contrattuali ed inosservanze alle norme del presente capitolato si procederà all'applicazione delle seguenti penali:

- ritardo nell'attivazione del servizio: € 3.000,00 giornalieri;
- mancata reperibilità del Responsabile tecnico o del sostituto nelle fasce orarie indicate: € 1.000,00 per contestazione;
- mancato rispetto del termine a porre rimedio ad una inadempienza: € 2.000,00 giornalieri;
- violazione degli adempimenti connessi alla mancata osservanza delle prescrizioni di cui al D.Lgs 81/2008: da un minimo di € 1.000,00 ad un massimo di 5.000,00 per contestazione, in ragione della

gravità della stessa.

- interruzione del servizio: € 3.000,00/giorno naturale e consecutivo);
- violazione relative a scioperi e cause di forza maggiore € 2.000,00 per ogni contestazione;
- impiego, anche temporaneo, di divise difformi da quelle espressamente autorizzate dall'Azienda Ospedaliera e/o presenza di personale privo di tessera di riconoscimento o distintivo: € 500,00 per ogni unità di personale;
- utilizzo di personale non assunto regolarmente: € 5.000,00 per ogni persona non in regola.

In tutti gli altri casi di contestazione di disservizi non espressamente previsti ai punti precedenti verrà applicata una penalità, variabile a seconda della gravità delle infrazioni contestate e del ripetersi della stesse, da un minimo di € 500,00 ad un massimo di 5.000,00 € fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati e la facoltà del committente di procedere alla risoluzione del contratto nei termini previsti dal presente CSA.

La Committente si riserva la facoltà di applicare penali maggiorate sino al 50% della pena prevista per l'inadempimento in presenza di gravi e/o reiterate violazioni o disservizi. La valutazione della gravità dell'infrazione è rimessa in via esclusiva al committente.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dal committente mediante recupero sulla cauzione definitiva, che va in tal caso opportunamente rimpinguata, e ne sarà data comunicazione all'impresa aggiudicataria con raccomandata con avviso di ricevimento.

Le penalità di cui sopra dovranno essere regolarizzate dall'Impresa aggiudicataria tramite emissione di note di credito a favore del committente per l'importo delle penalità.

In alternativa o nel caso in cui i corrispettivi liquidabili all'Impresa aggiudicataria non fossero sufficienti a coprire l'ammontare delle penali alla stessa applicate a qualsiasi titolo, il committente potrà avvalersi del deposito cauzionale definitivo.

Si intende fatto salvo il diritto del committente al risarcimento di eventuali ulteriori danni subiti o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale, qualora l'applicazione dell'istituto della penale, nei limiti di quanto sopra indicato, non avesse garantito il completo risarcimento del danno.

Agli importi delle penalità sopra indicate saranno aggiunti anche gli oneri derivanti da:

- a) maggiore costo derivante all'aggiudicazione all'Impresa che segue in graduatoria;
- c) oneri di natura organizzativa;
- d) danni di immagine all'esterno della qualità dei servizi forniti dal committente;
- e) minori introiti.

Nel caso di accertate gravi violazioni della disciplina in materia di lavoro nonché tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, l'Azienda Ospedaliera provvederà alla segnalazione al Ministero del lavoro e della previdenza sociale in relazione al disposto dell'art. 5 della legge 3 Agosto 2007, n°123.

Qualora l'Impresa aggiudicataria non dia corso, senza giustificato motivo, al servizio entro i termini indicati, il committente si riserva la facoltà di commissionarle ad altra Impresa, autorizzata, addebitando la eventuale differenza in più rispetto all'onere contrattuale, all'Impresa aggiudicataria.

#### **Art. 48- Recesso e risoluzione del contratto**

La Committente può provvedere alla risoluzione o al recesso del contratto, provvedendo direttamente con l'ausilio di altra impresa al servizio in questione:

1) senza che ciò comporti oneri per il privato contraente nei seguenti casi:

- a) in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile;
- b) per modificazioni istituzionali dell'assetto organizzativo del committente per effetto di disposizioni legislative e regolamentari o per eventuali cambiamenti che non consentano la prosecuzione totale o parziale del servizio.
- c) in caso di impossibilità ad eseguire il servizio da parte dell'Impresa aggiudicataria per fatto non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile (art. 1218, 1256 e 1463);
- d) nei casi di morte dell'aggiudicatario, quando la considerazione della sua persona sia motivo

determinante dell'aggiudicazione.

Nei casi previsti di cui alla lettera a), b) e c) la risoluzione si applica senza che l'Impresa aggiudicataria possa pretendere danni o compensi di sorta.

2) con oneri e spese a carico del privato contraente, nei seguenti casi:

a) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione delle prestazioni, degli obblighi minimi e condizioni contrattuali;

b) nel caso fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dall'impresa aggiudicataria nel corso della procedura di gara;

c) in qualsiasi momento del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11 commi 2 e 3 del DPR n. 252/98;

d) qualora l'Impresa aggiudicataria venga a perdere i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture e servizi pubblici e, comunque, quelli relativi alla procedura attraverso i quali è stata scelta l'Impresa aggiudicataria medesima;

e) qualora uno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o responsabile tecnico dell'Impresa aggiudicataria siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica od il patrimonio;

f) emanazione, nei confronti dell'appaltatore, di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art. 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 ed agli artt.2 e seguenti della legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi del committente, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati alle prestazioni, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;

g) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o di pignoramento o di scioglimento, liquidazione, composizione amichevole, ristrutturazione dell'indebitamento o di concordato con i creditori a carico dell'Impresa aggiudicataria ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Impresa aggiudicataria.

h) nei casi di cessione di contratto o di subappalto non autorizzati dal committente;

i) mancata reintegrazione della cauzione ridottasi a causa di applicazioni di penali o per qualsiasi altra causa;

j) mancato rispetto dei minimi salariali e delle altre clausole dei contratti collettivi nazionali e territoriali, nonché delle norme riguardanti la previdenza e l'assistenza e del pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali ai favori dei lavoratori;

k) mancato rispetto ed applicazione della normativa vigente in materia di sicurezza, ed in particolare alla normativa di cui al D.Lgs.81/2008 e s.m.i. e, più in generale, alle norme e leggi sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro ed assicurazioni obbligatorie del personale, salute ed igiene del lavoro vigenti al momento dell'erogazione delle prestazioni;

l) sospensione delle prestazioni contrattuali per fattispecie previste nel presente capitolato;

m) revoca delle autorizzazioni e licenze previste dalla legge per la prestazione del servizio oggetto del contratto durante il periodo di vigenza contrattuale;

n) gravi violazioni degli obblighi contrattuali e dei programmi temporali di espletamento del servizio, non eliminate a seguito di diffida formale, che abbiano determinato, in un anno solare, l'applicazione di almeno tre penalità;

o) interruzione del servizio per più di tre giorni consecutivi;

p) mancata stipulazione o pagamento del premio relativo alle coperture assicurative previste dal presente capitolato;

q) nel caso in cui l'appaltatore non assolva agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.136/2010.

Al verificarsi delle fattispecie di cui al punto 2) la Committente potrà risolvere il contratto in danno alla Impresa aggiudicataria, incamerando la cauzione definitiva, quale penale. E' in ogni caso fatto salvo il diritto del committente al risarcimento dei maggiori danni subiti o delle maggiori spese sostenute a

causa delle inadempienze contrattuali.

La risoluzione del contratto avviene con provvedimento motivato del Direttore Generale e di detta risoluzione verrà data notizia con lettera raccomandata A.R. all'Impresa aggiudicataria del servizio.

La Committente provvederà a comunicare la risoluzione con lettera raccomandata A.R. all'Impresa aggiudicataria del servizio, entro 30 giorni dalla comunicazione riguardante l'evento sopraindicato o dall'avvenuta conoscenza di tale evento da parte della committente. La risoluzione avrà effetto trascorsi 30 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Impresa aggiudicataria.

In caso di recesso o risoluzione contrattuale si provvederà ad affidare ad altra Impresa il servizio, utilizzando, se possibile la graduatoria derivante dalla procedura di gara o altrimenti, in caso di indisponibilità di tutte le imprese interpellate, si provvederà ad esperire una nuova gara, escludendone l'Impresa aggiudicataria nei cui confronti è stato dichiarato risolto il contratto.

Anche in caso di risoluzione contrattuale su richiesta del committente, l'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di assicurare la continuità del servizio ai livelli pattuiti e alle medesime condizioni fino a che il committente non abbia assegnato ad altri e comunque per un periodo non superiore a 6 mesi.

L'Impresa può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità della sua esecuzione, in conseguenza di cause non imputabili alla stessa Impresa, secondo il disposto dell'art.1672 del Codice Civile.

#### **Art. 49- Cessione del contratto**

Il contratto derivante dal presente appalto non può essere ceduto in tutto od in parte, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs 163/2006.

Il mancato rispetto del divieto di cui sopra comporta, a giudizio insindacabile del committente, l'immediata risoluzione del contratto per colpa del contraente.

#### **Art. 50- Disdetta del contratto**

Qualora l'Impresa aggiudicataria dovesse disdettare il contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo o giusta causa, il committente sarà tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale, fatta salva ogni altra azione risarcitoria.

All'Impresa verrà inoltre addebitata la maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio in questione ad altro fornitore.

#### **Art. 51- Inadempienze**

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti, per la loro gravità, l'immediata risoluzione del contratto, la Committente contesta, mediante lettera raccomandata AR, le inadempienze riscontrate secondo le modalità previste dal presente capitolato.

Le parti non saranno ritenute inadempienti qualora l'inosservanza degli obblighi derivanti dal contratto sia dovuta a forza maggiore.

Verificatosi un caso di forza maggiore che impedisca ad una parte l'esatta e puntuale osservanza degli obblighi contrattuali, la stessa è tenuta a darne tempestiva comunicazione all'altro contraente, indicando anche il tempo prevedibile di adempimento.

L'eventuale penale sarà applicata dal Direttore Generale, previa adeguata istruttoria del Responsabile dell'U.O.C. Appalti e Forniture d'intesa con l'U.O.C. AA.GG. dell'Azienda Ospedaliera, mediante propria deliberazione.

Nel provvedimento si darà contezza delle eventuali giustificazioni prodotte dall'Impresa aggiudicataria e delle ragioni per le quali l'Azienda Ospedaliera ritiene di disattenderle.

### **Art. 52- Rimozione delle attrezzature e delle barriere**

Allo scadere dell'appalto o dell'ulteriore termine di proroga, le attrezzature e quant'altro installato da parte della ditta resta di piena proprietà dell'Azienda Ospedaliera, senza che la ditta possa avanzare alcuna pretesa economica in tal senso.

Laddove l'Azienda Ospedaliera richieda, al termine dell'appalto, la rimozione delle attrezzature o di altre barriere o segnaletiche, la ditta si impegna a rimuovere a proprie spese i macchinari, le attrezzature e le segnaletiche installate per la gestione dell'area entro e non oltre 10 giorni naturali e consecutivi, a proprie totali cura e spese.

### **Art. 53- Tesoreria**

La Tesoreria dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello" è la Banca UNICREDIT Banco di Sicilia - Piazza Don Bosco n°5 - 90143 PALERMO.

E' obbligatorio indicare la causale di ogni versamento effettuato a favore dell'Azienda Ospedaliera.

L'Azienda Ospedaliera è intestataria del conto corrente bancario: n. 000300734727 Banca UNICREDIT - Piazza Don Bosco n°5 - 90143 PALERMO (Coordinate Bancarie ABI 01020 - CAB 04616 - CC 000300734727- codice IBAN IT 52 D 01020 04616 000300734727).

### **Art. 54- Pagamento del canone**

Il pagamento del canone è trimestrale e dovrà essere pagato anticipatamente.

La Ditta aggiudicataria non potrà in alcun modo ritardare il pagamento del canone e degli oneri accessori oltre i termini stabiliti e non potrà far valere alcuna azione o eccezione se non dopo avere eseguito il pagamento delle rate scadute.

In caso di ritardo saranno applicati gli interessi nella misura legale.

### **Art. 55- Esercizio del diritto di accesso e di riproduzione di atti**

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i., dal D.P.R. 184/2006 (Nuovo regolamento sull'accesso agli atti), dall'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 ed smi, e dal D.Lgs. 53 del 20.3.2010

Le domande per l'esercizio del diritto di accesso devono essere inoltrate al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello" "Viale Strasburgo n°233 90146 PALERMO.

Nel caso in cui la domanda di accesso sia irregolare o incompleta il committente ne darà, entro dieci giorni lavorativi, tempestiva comunicazione al richiedente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o altro mezzo idoneo atto ad accertare la ricezione.

L'atto di accoglimento della richiesta di accesso riporterà l'indicazione dell'ufficio e della sede presso cui rivolgersi, dei giorni e dell'orario dello stesso nonché il termine, non inferiore a quindici giorni, entro il quale esercitarlo.

L'accoglimento della domanda di accesso ad un documento amministrativo comporta anche la facoltà di accesso agli altri documenti amministrativi nello stesso richiamati ed appartenenti al medesimo procedimento.

### **Art. 56- Risoluzione delle controversie e Foro competente**

Tutte le controversie di natura legale o tecnica che dovessero insorgere tra le parti nel corso

dell'esecuzione o dell'interpretazione del contratto dovranno, se possibile, essere risolte in via amministrativa, nel termine di 90 giorni da quello in cui è stata fatta richiesta scritta attraverso l'intervento del Responsabile del Procedimento.

Verranno, a detto scopo, applicati i procedimenti previsti dall'art. 239 e 240 del D.Lgs n°163/2006. Le controversie che dovessero sorgere in sede di esecuzione del servizio, non potranno avere mai alcun effetto interruttivo o sospensivo del servizio stesso.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti in ordine alla interpretazione del contratto o del capitolato, purché abbiano la loro fonte nella legge e non siano risolvibili secondo quanto sopra prescritto, sarà competente il Foro di Palermo.

### **Art. 57-Informativa Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 13, comma 1, e 24 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 si forniscono le informazioni di seguito indicate:

**I.** I dati personali conferiti dalle Imprese concorrenti, ai fini della partecipazione alla gara, saranno dall'Amministrazione raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

**II.** Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria;

**III.** I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- a) al personale in servizio dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio;
- b) a tutti i soggetti aventi diritto all'accesso;
- c) all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali delle Comunità Europee per la pubblicazione sulla G.U.C.E.;
- d) alla Prefettura competente per gli accertamenti "antimafia";
- e) alla competente Agenzia delle Entrate per la registrazione del contratto;
- f) all'Alto Commissario per il Coordinamento della lotta contro la delinquenza mafiosa ai sensi della normativa vigente.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui ai commi 1, 3 e 4 dell'art. 7 D.Lgs. n.196/03, tra i quali il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e successivamente trattati; l'attestazione che le operazioni suddette sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi nonché di opporsi per motivi legittimi al trattamento di dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, ecc.

Tutti gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Capitolato Speciale d'appalto.

### **Art. 58-Disposizioni Finali**

Per quanto non previsto dal Disciplinare di gara o dal presente Capitolato d'Oneri si fa espresso riferimento agli articoli del codice civile in materia di contratti ed alla vigente normativa sui contratti della Pubblica Amministrazione.

AZIENDA OSPEDALIERA

“OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA – CERVELLO”

**UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA APPALTI E FORNITURE**

90146 – PALERMO – Via Strasburgo n°233

**ALLEGATI AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
GESTIONE DEL PARCHEGGIO VISITATORI DELL’AZIENDA  
OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO”-  
PRESIDIO V. CERVELLO  
DURATA: 5 ANNI  
CIG: 3547096437**



1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

N.B. Le imprese consorziate sopra indicate devono presentare singolarmente la presente domanda di partecipazione, le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive necessarie per l'ammissione alla gara. Tutte le domande e le dichiarazioni dovranno essere contenute nella busta A "documentazione amministrativa"; ovvero

Capogruppo oppure  Mandante del  costituito oppure  costituendo Raggruppamento temporaneo d'Imprese:

Denominazione Sociale	Forma Giuridica	Sede Legale
1. _____		
2. _____		
3. _____		

N.B. Le imprese raggruppate sopra indicate devono presentare singolarmente la presente domanda di partecipazione, le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive necessarie per l'ammissione alla gara. Tutte le domande e le dichiarazioni dovranno essere contenute nella busta A "documentazione amministrativa"; ovvero

Consorzio ordinario di concorrenti (indicare le imprese che formano il Consorzio):

Denominazione Sociale	Forma Giuridica	Sede Legale
1. _____		
2. _____		
3. _____		

N.B. Le imprese consorziate sopra indicate devono presentare singolarmente la presente domanda di partecipazione, le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive necessarie per l'ammissione alla gara. Tutte le domande e le dichiarazioni dovranno essere contenute nella busta A "documentazione amministrativa"; ovvero

Soggetto che ha stipulato un contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) (indicare le imprese) ai sensi del D.Lgs 240/91:

Denominazione Sociale	Forma Giuridica	Sede Legale
1. _____		
2. _____		
3. _____		

N.B. Le imprese consorziate sopra indicate devono presentare singolarmente la presente domanda di partecipazione, le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive necessarie per l'ammissione alla gara. Tutte le domande e le dichiarazioni dovranno essere contenute nella busta A "documentazione amministrativa"; ovvero

Operatori economici stabiliti in altri Stati Membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Denominazione Sociale	Forma Giuridica	Sede Legale
1. _____		
2. _____		
3. _____		

N.B. Le imprese sopra indicate devono presentare singolarmente la presente domanda di partecipazione, le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive necessarie per l'ammissione alla gara. Tutte le domande e le dichiarazioni dovranno essere contenute nella busta A "documentazione amministrativa".

#### DICHIARA

a) che il soggetto abilitato a sottoscrivere l'offerta oggetto della presente gara in nome e per conto dell'Impresa istante è il signor.....nato a.....il.....nella sua qualità di.....;

.....

procuratore (come da procura allegata);

## DICHIARA

A tal fine, consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi ed informata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n° 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa:

1) che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di \_\_\_\_\_ con il seguente oggetto sociale: \_\_\_\_\_

N. B. Ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 163/2006 devono essere prodotte almeno due dichiarazioni bancarie da inserire in originale all'interno della Documentazione Amministrativa, di cui alla Busta A del CSA..Qualora la Ditta disponga di una sola dichiarazione bancaria dovrà presentare qualsiasi altro documento considerato idoneo al fine di provare la propria capacità economica e finanziaria.

2)che il fatturato complessivo globale realizzato dall'impresa negli esercizi 2008/2009/2010 risulta pari ad € \_\_\_\_\_, così suddiviso:

- 2008 € \_\_\_\_\_;
- 2009 € \_\_\_\_\_;
- 2010 € \_\_\_\_\_;

dando atto che tale importo risulta non inferiore al doppio dell'importo quinquennale posto a base di gara pari ad € 650.000,00= I.V.A ESCLUSA;

3)che il fatturato complessivo specifico per servizi oggetto della presente gara, realizzati dall'impresa negli esercizi 2008/2009/2010 risulta pari ad € \_\_\_\_\_, così suddiviso:

- 2008 € \_\_\_\_\_;
- 2009 € \_\_\_\_\_;
- 2010 € \_\_\_\_\_;

dando atto che tale importo risulta non inferiore all'importo quinquennale posto a base di gara pari ad € 650.000,00= I.V.A ESCLUSA;

4)che i principali appalti identici a quello oggetto della presente gara eseguiti dall'Impresa presso strutture pubbliche o private nell'ultimo triennio 2008/2009/2010 antecedente la data di pubblicazione del presente bando, senza contestazioni ed applicazioni di penali da parte degli utilizzatori sono i seguenti:

N°	OGGETTO DELL'APPALTO	SOGGETTO ACQUIRENTE (denominazione e sede)	Importo fatturato complessivo (iva esclusa)
1)			
2)			
3)			

s) (in caso di R.T.I. o Consorzi ordinari) ai sensi e per gli effetti dell'art.37, commi 2, 4, 8 e 13, del D.Lgs.n. 163 del 2006:

- di impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione dell'appalto di cui all'oggetto:

- a) quale impresa mandataria capogruppo, ad assumere mandato collettivo speciale con rappresentanza dalla/e impresa/e mandante/i a tale scopo individuate nella apposite singole dichiarazioni, e a stipulare il contratto in nome e per conto proprio e dalla/e stessa/e impresa/e mandante/i
- b) quale impresa mandante, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa a tale scopo individuata nella dichiarazione della stessa impresa, qualificata come capogruppo mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e della presente impresa mandante nonché delle altre imprese mandanti;

- di impegnarsi altresì a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascun operatore economico al raggruppamento, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle normativa vigente per i raggruppamenti temporanei;

5) Per i soli Raggruppamenti temporanei di imprese si rimanda alla dichiarazione congiunta a corredo della presente istanza, sulla ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

6) Per i soli Consorzi:

1. che in caso di aggiudicazione dell'appalto sarà eseguito dalla/e seguente/i consorziata/e, in relazione alle specifiche parti dell'appalto e che la/e stessa/e non partecipa/partecipano in alcuna altra forma alla presente gara:

Nome impresa consorziata	parti del servizio da eseguire

- che alla presente gara non partecipano società od imprese consorziate i cui titolari rappresentanti o direttori tecnici siano presenti nell'organo amministrativo del consorzio;
- che le società/impresе consorziate sono le seguenti:

DENOMINAZIONE	Ragione sociale	Sede legale

7) che l'Impresa, in caso di aggiudicazione:

- intende affidare in subappalto, ai sensi dell'art.118 del D.Lgs. 163/2006 e nel rispetto delle condizioni stabilite nel Capitolato speciale d'appalto, le parti indicate nell'allegato Modello subappaltori, ferme restando le proprie responsabilità e solo previa autorizzazione dell'Azienda Ospedaliera;

oppure

- che l'Impresa non intende avvalersi del subappalto per alcuna parte dell'appalto.

N.B. Il dichiarante prende atto che l'assenza di qualunque indicazione od opzione relativa al subappalto,

costituisce a tutti gli effetti rinuncia ad avvalersi del subappalto il quale, pertanto, non potrà essere successivamente autorizzato.

8) di accettare incondizionatamente le prescrizioni e le condizioni di gara contenute nel capitolato speciale e in tutti gli altri documenti di gara;

9) di avere preso visione e conoscenza dell'edificio, dei locali e degli impianti interessati all'esecuzione del servizio e di avere, altresì accertato, attraverso apposito sopralluogo, ogni stato e condizione (viabilità, accesso, etc.), ai fini della formulazione dell'offerta;

10) che l'Ufficio Imposte dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente presso il quale l'Impresa è tenuta a presentare al denuncia dei redditi è il seguente:

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	CITTÀ
Fax	Telefono	Note	

11) di essere in possesso di tutte le autorizzazioni e licenze per lo svolgimento dell'appalto e di impegnarsi a comunicare immediatamente all'Azienda Ospedaliera le eventuali sospensioni o revoche dalle autorizzazioni e licenze di cui sopra;

12) che è a conoscenza che l'Amministrazione, nel caso in cui l'aggiudicatario provvisorio, non faccia pervenire la documentazione definitiva entro il periodo stabilito dalla relativa comunicazione, è legittimata ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria e comporta l'incameramento del deposito cauzionale provvisorio e il risarcimento di eventuali ed ulteriori danni subiti dall'Azienda Ospedaliera;

13) di essere in possesso del certificato di conformità del sistema di qualità aziendale alle norme UNI EN ISO 9001 vers. 2000 e UNI EN ISO 14001 versione 2004, rilasciato da organismo di certificazione dei sistemi di gestione per la qualità accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IE 17000, numero \_\_\_\_\_, rilasciata da \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, con scadenza il \_\_\_\_\_, impegnandosi a trasmettere, in caso di aggiudicazione, copia del relativo certificato, in regolare corso di validità;

14) di impegnarsi a comunicare immediatamente all'Azienda Ospedaliera le eventuali sospensioni o revoche delle autorizzazioni di cui sopra;

15) di aver valutato, nella formulazione dell'offerta, tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del canone e di aver considerato nella determinazione del canone la fornitura di tutti i consumabili e di tutti gli accessori infungibili per rispettare la configurazione dell'appalto e tutti i servizi ad esso associati;

16) che nel complesso ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano avere influito o influire sia sulla esecuzione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

17) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n°196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

## DICHIARAZIONE DI ELEZIONE DI DOMICILIO

18) che, ai fini della presente procedura di gara, ai sensi degli art. 38 e 43 del D.P.R. n. 445 del 2000, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata che l'Azienda Ospedaliera invierà solo a mezzo posta elettronica certificata ovvero mediante fax, se l'utilizzo di quest'ultimo mezzo è espressamente autorizzato dal concorrente, l'Impresa dichiara quanto segue:

Referente per la gara Nome e Cognome \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_,  
indirizzo posta elettronica certificata \_\_\_\_\_,

Indirizzo presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni in merito alla gara:

Via/Piazza \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
E.Mail \_\_\_\_\_

19) di autorizzare, ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. l'Amministrazione aggiudicatrice ad inoltrare tutte le comunicazioni di cui all'art 79, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006, mediante Fax, al numero sopra indicato.

Letto, confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

Firma  
del rappresentante legale dell'Impresa  
e timbro dell'Impresa

.....

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000 RILASCIATA DALLE  
IMPRESE CANDIDATE IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI  
PARTECIPAZIONE ALLA GARA

OGGETTO: **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI GESTIONE DEL PARCHEGGIO VISITATORI DELL’AZIENDA  
OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO”-  
PRESIDIO V. CERVELLO  
DURATA: 5 ANNI  
CIG: 3547096437**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nat. a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ nella sua qualità di (barrare la voce che interessa):

- titolare (*per le imprese individuali*)
- legale rappresentante
- socio (*per le società in nome collettivo*)
- socio accomandatario (*per le società in accomandita semplice*)
- amministratore munito di poteri di rappresentanza (*per gli altri tipi di società*)
- direttore tecnico (*per le imprese individuali, le società di persone e gli altri tipi di società sopra elencati*)
- il socio unico in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società
- il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di

Società dell’impresa/società/altro soggetto \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

partita I.V.A. \_\_\_\_\_,

- AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000, AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI POSSO ANDARE INCONTRO NEL CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI, NONCHÉ DELLE CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE DI ESCLUSIONE DALLE GARE DI CUI ALL’ART. 38, COMMA 1, LETTERA H), DEL D.LGS. N. 163/2006 ED SMI, COSÌ COME INTEGRATO E MODIFICATO ALL’ART. 4 D.L. 70/2011;

- CONSAPEVOLE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000, DELLA RESPONSABILITA' E DELLE CONSEGUENZE CIVILI E PENALI PREVISTE IN CASO DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI MENDACI E/O FORMAZIONE DI ATTI FALSI E/O USO DEGLI STESSI;
- CONSAPEVOLE CHE, QUALORA FOSSE ACCERTATA, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 71 E 75 DEL DPR 445/2000, LA NON VERIDICITA' DEL CONTENUTO DELLA PRESENTE DICHIARAZIONE, L'IMPRESA VERRA' ESCLUSA DALLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA QUALE E' RILASCIATA O, SE RISULTATA AGGIUDICATARIA, DECADRA' DALLA AGGIUDICAZIONE MEDESIMA;

### **DICHIARA**

- 1) che la società/impresa/altro soggetto, che rappresenta, non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese in cui è stabilito, o a carico del quale sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 2) che nei confronti del sottoscritto non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- 3) che nei confronti del sottoscritto non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; l'esclusione ed il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero dichiarato estinto dopo la condanna stessa, ovvero la condanna revocata ovvero se è intervenuta, dopo la condanna, la riabilitazione;
- 4) che nei confronti del sottoscritto non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato per reati di partecipazione ad organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, così come definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva 2004/18/CE. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

- 5) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- 6) che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- 7) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- 8) che nei confronti del sottoscritto, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- 9) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti:

INPS di (indirizzo completo).....

n. matricola ..... Posizione assicurativa ..... Fax.....

Estremi ultimo versamento:.....

INAIL di (indirizzo completo).....

n. matricola ..... Posizione assicurativa n..... Fax.....

Estremi ultimo versamento:.....

- 10) che nei confronti del sottoscritto non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008
- 11) che, pur essendo stata vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, risulta aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

12) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

A tale scopo il sottoscritto allega una delle seguenti dichiarazioni:

- A) dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- B) dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- C) dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Si riporta, qui di seguito, elenco degli operatori economici che si trovano in situazione di controllo con il concorrente:

---



---



---



---

- 13) che nei confronti del sottoscritto sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato, o emessi i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.c., per i seguenti reati (riportare tutti i provvedimenti di condanna, tra quelli sopra menzionati, emessi a carico del soggetto sottoscrittore, compresi quelli per i quali sia stato previsto il beneficio della non menzione, ed i reati in relazione ai quali i provvedimenti stessi sono stati emessi):

---



---



---



---

- 14) che la società/impresa/altro soggetto, che rappresenta, ha preso esatta e completa conoscenza delle modalità con le quali si deve svolgere il servizio fissato nel capitolato speciale nonchè di aver valutato, nella determinazione del canone, tutti gli oneri di qualunque natura e specie che dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento del servizio alle condizioni e con le modalità fissate nel capitolato speciale;

- 15) che la società/impresa/altro soggetto, che rappresenta, è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di \_\_\_\_\_ per l'attività richiesta con la presente procedura di gara;

- 16) che le persone autorizzate alla firma per l'esercizio della società/impresa/altro soggetto, che rappresenta, in base agli atti depositati presso la Camera di Commercio medesima, sono:

a) Cognome e Nome .....

Luogo e data di nascita .....

Residenza .....

Incarico Societario.....

b) Cognome e Nome .....

Luogo e data di nascita .....

Residenza .....

Incarico Societario.....

c) Cognome e Nome .....

Luogo e data di nascita .....

Residenza .....

Incarico Societario.....

d) Cognome e Nome .....

Luogo e data di nascita .....

Residenza .....

Incarico Societario.....

### **DICHIARA INOLTRE**

1a) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento di gara ed in caso di aggiudicazione per la stipula e gestione del contratto e di prestare, con la sottoscrizione della presente, il consenso al trattamento dei propri dati;

1b) che ha preso conoscenza ed ha tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, delle condizioni di lavoro, degli obblighi in materia di previdenza ed assistenza e dei conseguenti oneri a carico dell'azienda;

1c) che, con riferimento alla presente gara, non ha in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e seguenti del Trattato CE e artt. 2 e seguenti della Legge n. 287/1990 e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;

1d) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1-bis comma 14 della Legge 18.10.2001, n. 383 ovvero di essersi avvalso degli stessi e di aver concluso il periodo di emersione (*eliminare la dizione che non interessa*);

1e) di essersi recato sui posti dove deve essere eseguito il servizio e di aver preso piena conoscenza delle condizioni locali, nonché degli allegati, capitolati, etc....., riconoscendo che il servizio da attuarsi rimane così perfettamente individuato in ogni sua parte e di accettare tutte le condizioni che regolano il servizio, accettando integralmente i contenuti del Capitolato speciale di gara; (la dichiarazione di accettazione di tutte le norme e prescrizioni previste nel Capitolato speciale di gara deve essere rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa o di tutte le imprese in caso di RTI;

1f) di essere in possesso di tutte le autorizzazioni e licenze per lo svolgimento del servizio oggetto della procedura e di impegnarsi a comunicare immediatamente alla Stazione Appaltante le eventuali sospensioni o revoche delle autorizzazioni e licenze di cui sopra;

1g) che il servizio in questione sarà svolto nella totale conformità delle vigenti normative in materia;

1h) di essere a conoscenza che l'Azienda Ospedaliera si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità delle presenti dichiarazioni;

1i) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla gara o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima, che verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione o della documentazione presentata fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Azienda Ospedaliera, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;

1l) di dare atto che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza e che conformerà il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza; che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara allo scopo di limitare o escludere la concorrenza;

1m) di impegnarsi, pena il recesso del contratto, a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione, o condizionamento di natura criminale;

1n) di prendere atto che qualora le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contrattuali dovessero rivestire carattere di tale gravità da compromettere la funzionalità del servizio, l'Azienda Ospedaliera dovrà affidarne la prosecuzione ad altri. La risoluzione del contratto per una delle cause sopracitate comporterà l'incameramento della cauzione e la richiesta del risarcimento delle maggiori spese sostenute dall'Azienda Ospedaliera per assicurare il servizio, anche senza il ricorso a procedura concorsuale per la scelta del contraente. Oltre i casi in cui, ope legis, è previsto lo scioglimento del contratto, questa Azienda Ospedaliera recederà in qualsiasi tempo dal contratto o revocherà l'autorizzazione al servizio al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 11 comma 3 del D.P.R.- 03/06/98 n. 252;

2a) che l'impresa rappresentata è in possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, come si evince da:

- idonee referenze bancarie (almeno due), *da allegare in originale alla presente dichiarazione sostitutiva*;
- dichiarazione concernente il fatturato globale di impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore ospedaliero, realizzati negli ultimi tre esercizi finanziari (*da allegare alla presente dichiarazione sostitutiva*);

3a) che l'impresa rappresentata è in possesso di idonea capacità tecnica, come si evince da:

- elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici e privati (*da allegare alla presente dichiarazione sostitutiva*);

- che l'impresa rappresentata non ricorrerà all'istituto dell'avvalimento; (*barrare se di interesse*)
- che l'impresa rappresentata, ai fini del soddisfacimento dei requisiti economici ricorrerà, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 163/2006, all'istituto dell'avvalimento; (*barrare se di interesse*)
- che l'impresa rappresentata, ai fini del soddisfacimento dei requisiti tecnici ricorrerà, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 163/2006, all'istituto dell'avvalimento. (*barrare se di interesse*)

Alla presente si allegano:

- a) una dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006 ed s.m.i.;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. come modificato ed integrato dall'art. 4 del D.L. 70 del 13.5.2011;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con la quale questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

Il sottoscritto, in veste di legale rappresentante dell'impresa, si impegna a mantenere valida l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine di scadenza previsto per la presentazione.

Letto, confermato e sottoscritto

Località e data .....

Firma del legale rappresentante dell'Impresa  
e timbro dell'impresa .....

Ovvero, nel caso in cui il dichiarante non sia il legale rappresentante dell'Impresa,

Località e data .....

Timbro della Impresa/Società/Altro soggetto  
Firma del dichiarante .....

**N.B.- Le suindicate dichiarazioni devono essere rese, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006 ed smi nonché ai sensi dell'art. 4 del D.L. 70 del 13.5.11, dal Legale Rappresentante dell'Impresa/Ditta/Società o altro Soggetto, nonché dal titolare e dal/dai**

direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale, da tutti i soci e dal/dai direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal/dai direttore/i tecnico/i in caso di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal/dai direttore/i tecnico/i se si tratta di altro tipo di società ed il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Tutte le dichiarazioni, riferite al singolo soggetto dichiarante, vanno rese da tutti i suindicati soggetti.

Le dichiarazioni rese, invece, per conto ed in rappresentanza della Impresa, Società, Ditta e riferite a quest'ultima, devono essere rese solo dal Legale Rappresentante della stessa.

Al presente modello deve essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore del modello stesso.

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI GESTIONE DEL PARCHEGGIO VISITATORI DELL’AZIENDA  
OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO”-  
PRESIDIO V. CERVELLO  
DURATA: 5 ANNI  
CIG: 3547096437**

Dichiarazione di Impegno a costituire Associazione Temporanea di Imprese ai sensi dell’art. 118 del D. Lgs. n°163 dell’11 aprile 2006.

Le sottoscritte Imprese :

Impresa.....  
con sede legale in..... Via.....  
P.I.....rappresentata legalmente dal Sig.....  
nato a.....il.....in qualità  
di.....

Impresa.....  
con sede legale in..... Via.....  
P.I.....rappresentata legalmente dal Sig.....  
nato a.....il.....  
in qualità di.....

Impresa.....  
con sede legale in..... Via.....  
P.I.....rappresentata legalmente dal Sig.....  
nato a.....il.....in qualità  
di.....

PREMESSO CHE:

in relazione alla gara per il servizio quinquennale di gestione del parcheggio visitatori dell’Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello”- Presidio V. Cervello,  
le parti ritengono opportuno un’organizzazione comune delle attività relative e connesse alle operazioni stesse,

DICHIARANO

2. di voler partecipare alla gara suddetta congiuntamente, impegnandosi alla costituzione di associazione temporanea di imprese, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall’art. 37, del D.Lgs. 163/2006;
3. in caso di aggiudicazione sarà nominata Capogruppo l’impresa.....



**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI GESTIONE DEL PARCHEGGIO VISITATORI DELL’AZIENDA  
OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO”-  
PRESIDIO V. CERVELLO  
DURATA: 5 ANNI  
CIG: 3547096437**

Dichiarazione di partecipazione per consorzi di imprese, consorzi di cooperative e consorzi stabili.

Le sottoscritte Imprese :

Impresa.....  
con sede legale in.....Via.....

P.I.....rappresentata legalmente dal Sig.....

nato a.....il.....

in qualità di.....

Impresa.....

con sede legale in.....Via.....

P.I.....rappresentata legalmente dal Sig.....

nato a.....il.....

in qualità di.....

Impresa.....

con sede legale in.....Via.....

P.I.....rappresentata legalmente dal Sig.....

nato a.....il.....

in qualità di.....

PREMESSO CHE:

in relazione alla gara per il servizio quinquennale di gestione del parcheggio visitatori dell’Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello”- Presidio V. Cervello le parti ritengono opportuno un’organizzazione comune delle attività relative e connesse alle operazioni stesse,

DICHIARANO

1. di voler partecipare alla gara suddetta congiuntamente, dando atto che ogni singola Impresa intende eseguire la seguente parte del servizio :

Impresa.....Parte dell’appalto e  
precisamente..... per una percentuale pari a.....

Impresa.....Parte dell’appalto e  
precisamente..... per una percentuale pari a.....

Impresa.....Parte dell’appalto e  
precisamente..... per una percentuale pari  
a.....

Data.....

Impresa

Legale rappresentante o procuratore

Timbro e firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI GESTIONE DEL PARCHEGGIO VISITATORI DELL’AZIENDA  
OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO”-  
PRESIDIO V. CERVELLO  
DURATA: 5 ANNI  
CIG: 3547096437**

Dichiarazione da rilasciare nel caso in cui l’Impresa concorrente intenda avvalersi del subappalto, in caso di aggiudicazione.

Io sottoscritto.....

nato a.....il.....in qualità di .....

dell’Impresa.....

con sede in.....

Via.....n°.....Tel.....

intendo subappaltare in caso di aggiudicazione le seguenti parti dell’appalto :

Parte dell’appalto da eseguire

Corrispondente al .....% (.....per cento) dell’intero ammontare dell’appalto.

A tale scopo il sottoscritto:

- a) si impegna a richiedere all’Azienda Ospedaliera, successivamente all’aggiudicazione, mediante istanza scritta l’autorizzazione al subappalto indicando l’Impresa subappaltatrice allegando la seguente documentazione:
- certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) di data non anteriore a un anno da quella di stipula del contratto di subappalto (detto certificato deve riportare la dicitura “antimafia” per consentire alla P.A. l’acquisizione delle necessarie “informazioni)
  - dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle gare resa utilizzando il modello «B»;
  - modello GAP compilato dal subappaltatore nelle parti di competenza.
- b) si obbliga a offrire, per la parte del servizio affidata in subappalto:

- lo stesso canone risultante dall'aggiudicazione;
- il canone di aggiudicazione aumentato del..... per cento.

Inoltre l'Impresa aggiudicataria, nel caso in cui venga autorizzato il subappalto, dovrà trasmettere all'Azienda Ospedaliera copia autenticata del contratto di subappalto entro venti giorni dalla data di stipula del contratto, inserendo nel contratto i seguenti elementi essenziali:

- la seguente clausola: "L'esecuzione dell'appalto affidato in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto";
- l'impegno per l'impresa aggiudicataria a praticare, per la parte dell'appalto affidato in subappalto, lo stesso canone risultante dall'aggiudicazione con un aumento del .....%;
- l'obbligo a carico dell'impresa aggiudicataria di trasmettere all'Azienda Ospedaliera, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa aggiudicataria corrisposti al subappaltatore;
- l'obbligo del subappaltatore ad osservare integralmente nei confronti dei propri dipendenti il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale per il settore e per la zona nella quale si svolge la fornitura;
- la responsabilità solidale dell'impresa aggiudicataria dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto;
- l'impegno dell'impresa aggiudicataria (e per suo tramite dell'impresa subappaltatrice) a trasmettere, all'inizio dell'appalto e successivamente con periodicità semestrale, certificazione di regolarità contributiva rilasciata dagli Enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici competenti;
- l'impegno a dichiarare la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con l'impresa affidataria del subappalto.

Letto, confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

Firma  
del rappresentante legale dell'Impresa  
e timbro dell'Impresa

.....



.....  
con sede legale in.....Prov.....C.A.P.....  
Via..... Partita I.V.A .....  
.....rappresentata legalmente dal Sig.....  
nato a.....il.....  
iscritta nel registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria,  
Artigianato e Agricoltura di .....al n.....  
in data.....

3) che l'impresa si impegna a depositare presso l'Azienda Ospedaliera, qualora risulti aggiudicataria dell'appalto, copia autenticata del contratto di avvalimento sottoscritto con l'impresa ausiliaria.

Letto, confermato e sottoscritto.  
(Località e data).....

Firma  
del rappresentante legale dell'Impresa  
e timbro dell'Impresa

.....

Modello per la dichiarazione di avvalimento di cui all'art.49 del D.Lgs 163/2006 per l'impresa ausiliaria

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI GESTIONE DEL PARCHEGGIO VISITATORI DELL’AZIENDA  
OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO”-  
PRESIDIO V. CERVELLO  
DURATA: 5 ANNI  
CIG: 3547096437**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ PR. \_\_\_\_\_ in  
Via/C.so/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
cittadinanza (indicare se diversa da quella italiana) \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa/società \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ forma giuridica \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Partita I.V.A. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
A tal fine,

- consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;
- consapevole che, qualora fosse accertata ai sensi e per gli effetti dell'art.71 e 75 del D.P.R. 445/2000, la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'impresa da lui rappresentata verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima;
- consapevole che, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo l'avvio del servizio, il contratto potrà essere risolto di diritto dalla Azienda Ospedaliera ai sensi dell'art. 1456 cod. civ;
- informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs.30 giugno 2003 n° 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

*DICHIARA*

- 1) di possedere, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs n.163/2006, i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo, dei quali l'Impresa concorrente \_\_\_\_\_ risulta carente ed oggetto di avvalimento:

- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) di obbligarsi verso il concorrente e verso l'Azienda Ospedaliera a fornire i requisiti sopraindicati dei quali è carente e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, rendendosi inoltre responsabile in solido con l'impresa concorrente nei confronti dell'Azienda Ospedaliera, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- 6) di non partecipare alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art.34 del D.Lgs 163/2006, né in qualità di impresa ausiliaria di altra impresa concorrente, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui al medesimo art. 34, comma 2, con una delle imprese che partecipano alla gara;
- 7) che l'impresa si impegna a stipulare con l'impresa concorrente ausiliata, qualora risulti aggiudicataria dell'appalto, il contratto di avvalimento.

Letto, confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

Firma  
del rappresentante legale dell'Impresa  
e timbro dell'Impresa

.....

## DICHIARAZIONE DI SOPRALLUOGO

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI GESTIONE DEL PARCHEGGIO VISITATORI DELL’AZIENDA  
OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO”-  
PRESIDIO V. CERVELLO  
DURATA: 5 ANNI  
CIG: 3547096437**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in  
rappresentanza della ditta \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, via  
\_\_\_\_\_, ai fini della partecipazione alla gara per l'affidamento dell'appalto di cui  
all'oggetto presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello".

## DICHIARA

che in data \_\_\_\_\_, alla presenza del sig. \_\_\_\_\_ in qualità di  
rappresentante del Presidio Ospedaliero \_\_\_\_\_ dell'Azienda  
Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello", ha effettuato idoneo sopralluogo presso le aree  
ed i locali adibiti all'appalto, per una verifica diretta dell'ubicazione degli stessi e a seguito della quale  
conferma la conoscenza di tutte le condizioni logistiche, operative e tecniche connesse all'appalto in  
argomento e dei vincoli strutturali ed impiantistici esistenti accettandone tutte le condizioni.

Inoltre ha eseguito una accurata verifica dei luoghi nei quali dovrà essere espletato l'appalto e ciò  
specificatamente allo scopo di essere reso edotto, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 27/4/1955 n. 547, art. 5 del  
D.L. 15/8/1991 n. 277 e dall'art. 26 e 28 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., dei rischi specifici ivi esistenti  
nonché di conoscere le condizioni ambientali in cui l'appalto dovrà essere espletato.

FIRMA DEL RESPONSABILE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO	FIRMA DEL RESPONSABILE DELLA DITTA O PERSONA DELEGATA
_____ DELL’AZIENDA OSPEDALIERA INTERESSATO O PERSONA DELEGATA.	

Allegare:

- 1) fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 2) se il presente modulo è sottoscritto da un procuratore o un delegato, la Ditta dovrà allegare copia conforme della delega e/o della Procura Speciale di autorizzazione a rappresentare la Ditta.

**SCHEMA DI OFFERTA**  
(da ritornare compilata e firmata)

Contrassegno  
telematico  
da Euro 14, 62  
(1)

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI GESTIONE DEL PARCHEGGIO VISITATORI DELL’AZIENDA  
OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO”-  
PRESIDIO V. CERVELLO  
DURATA: 5 ANNI  
CIG: 3547096437**

Io sottoscritto ..... nato a  
..... il ..... in qualità di titolare o  
legale rappresentante dell’Impresa .....  
.....Partita I.V.A.....  
codice fiscale ..... (sia la partita I.V.A. che il  
codice fiscale si riferiscono all’Impresa partecipante) con sede amministrativa in  
.....Via/C.so/P.za.....  
.....telefono.....  
fax.....con sede legale in.....  
.....Via/C.so/P.za .....  
.....telefono.....fax.....e-mail  
.....

**IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE.**

Io sottoscritto ..... nato a  
..... il ..... in qualità di titolare o  
legale rappresentante dell’Impresa .....  
.....Partita I.V.A.....  
codice fiscale ..... (sia la partita I.V.A. che il  
codice fiscale si riferiscono all’Impresa mandataria e capofila) con sede amministrativa in  
.....Via/C.so/P.za.....  
.....telefono.....  
fax.....con sede legale in.....  
.....Via/C.so/P.za .....  
.....telefono.....fax.....e-mail  
.....

Io sottoscritto ..... nato a  
..... il ..... in qualità di titolare o

legale rappresentante dell'Impresa .....  
.....Partita I.V.A.....  
codice fiscale ..... (sia la partita I.V.A. che il  
codice fiscale si riferiscono all'Impresa mandante) con sede amministrativa in  
.....Via/C.so/P.za.....  
.....telefono.....  
fax.....con sede legale in.....  
.....Via/C.so/P.za.....  
.....telefono.....fax.....e-mail  
.....

Io sottoscritto ..... nato a  
..... il ..... in qualità di titolare o  
legale rappresentante dell'Impresa .....  
.....Partita I.V.A.....  
codice fiscale ..... (sia la partita I.V.A. che il  
codice fiscale si riferiscono all'Impresa mandante) con sede amministrativa in  
.....Via/C.so/P.za.....  
.....telefono.....  
fax.....con sede legale in.....  
.....Via/C.so/P.za.....  
.....telefono.....fax.....e-mail  
.....

Io sottoscritto ..... nato a  
..... il ..... in qualità di titolare o  
legale rappresentante dell'Impresa .....  
.....Partita I.V.A.....  
codice fiscale ..... (sia la partita I.V.A. che il  
codice fiscale si riferiscono all'Impresa mandante) con sede amministrativa in  
.....Via/C.so/P.za.....  
.....telefono.....  
fax.....con sede legale in.....  
.....Via/C.so/P.za.....  
.....telefono.....fax.....e-mail  
.....

## DICHIARA /DICHIARANO

di essere disposto/i ad offrire il canone ( in cifre e in lettere) per il servizio oggetto del presente appalto  
pari ad un **IMPORTO COMPLESSIVO ANNUALE** di EURO \_\_\_\_\_ in cifre)  
( \_\_\_\_\_ ) (in lettere) ed un  
**IMPORTO COMPLESSIVO PER L'INTERO PERIODO CONTRATTUALE**  
**QUINQUENNALE** di EURO \_\_\_\_\_ (in cifre)  
( \_\_\_\_\_ ) (in lettere).

Aliquota IVA da applicare \_\_\_\_\_

**PERCENTUALE DI AUMENTO SULL'IMPORTO QUINQUENNALE** posto a base di gara:  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ per cento)

Inoltre, dichiara:

- ◆ che il canone offerto è comprensivo di ogni onere relativo al servizio, come descritto nella documentazione tecnica ed alle condizioni, nessuna esclusa, come previste nel capitolato speciale d'appalto, che si intendono pienamente ed integralmente accettate dall'impresa;
- ◆ che la presente offerta economica è giudicata remunerativa ed irrevocabile ed impegnativa sino al 180° giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- ◆ che la presente offerta economica si intende omnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel capitolato speciale e necessario per una adeguata esecuzione del servizio e che il canone è comprensivo degli oneri per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie per l'espletamento del servizio, del costo dei trasporti, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di costo del lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi, nonché di tutti gli oneri, spese e corrispettivi necessari per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, nessuno escluso tenendo conto delle modalità di svolgimento del servizio indicate nel Capitolato speciale d'appalto;
- ◆ che la presente offerta economica è stata formulata tenendo conto delle disposizioni normative e retributive contenute nel C.C.N.L. di categoria e degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza dando atto che i costi relativi alla sicurezza per l'abbattimento dei rischi propri dell'attività dell'impresa, in relazione al presente appalto, si intendono compresi ed interamente remunerati e compensati nel canone offerto nella presente offerta economica;
- ◆ che il costo del lavoro calcolato per formulare la presente offerta economica non è inferiore al costo del lavoro stabilito nel C.C.N.L. applicabile di categoria nel rispetto delle disposizioni del Ministero del Lavoro e delle tabelle costo orario relativamente al trattamento economico dei dipendenti;
- ◆ di accettare espressamente ed irrevocabilmente, in ipotesi di controversia, la competenza territoriale esclusiva del Foro di Palermo.

li

Firma leggibile  
del rappresentante legale dell'Impresa  
e timbro dell'Impresa (2)

#### IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE.

Impresa Mandataria e Capofila  
Firma Legale Rappresentante (2)

Impresa Mandante  
Firma Legale Rappresentante (2)

Timbro

Timbro

#### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- 1) La marca da bollo del valore di € 14,62 = deve essere apposta ogni 4 fogli.
- 2) Firma per esteso e leggibile;
- 3) In caso di associazioni temporanee e consorzi l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i rappresentanti legali delle imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

- 4) Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445/2000, in allegato alla presente dichiarazione deve essere prodotta copia fotostatica non autenticata del proprio documento d'identità personale, valido, o di un documento di riconoscimento equipollente ex articolo 35 del citato D.P.R..
- 5) Qualora la presente dichiarazione sia resa da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura in originale o copia conforme notarile, da cui lo stesso trae i poteri di firma.

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI GESTIONE DEL PARCHEGGIO VISITATORI DELL’AZIENDA  
OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO”-  
PRESIDIO V. CERVELLO  
DURATA: 5 ANNI  
CIG: 3547096437**

Il D.Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito anche Codice) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all’identità personale; garantisce altresì i diritti delle persone giuridiche e di ogni altro ente o associazione.

Per questi motivi l’Azienda Ospedaliera “Villa Sofia - Cervello” con sede a Palermo, Viale Strasburgo n.233 in persona del Titolare è tenuta a fornirle una precisa informativa, ai sensi dell’art. 13 del Codice, circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

#### 1) Fonte dei dati

I dati personali oggetto del trattamento da Lei forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell’ambito dell’attività posta in essere dall’Azienda Ospedaliera, verranno trattati nel rispetto della normativa sopra richiamata e dei relativi obblighi di riservatezza ed al fine di accertare i requisiti di idoneità economico-finanziaria e tecnico organizzativa al fine di consentire la partecipazione alla gara d’appalto e qualora risultasse aggiudicataria al fine di stipulare il relativo contratto in adempimento di quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici nonché al fine di accertare i requisiti di idoneità morale nei limiti dell’autorizzazione del Garante della privacy n°7/2004 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n°190 del 14 Agosto 2004.

#### 2) Finalità del trattamento

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali di rilevante interesse pubblico connesse o strumentali all’attività dell’Azienda Ospedaliera e precisamente:

- 2.1. Adempimento di obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo (es. centrale rischi, legge sull’usura, antiriciclaggio, oneri fiscali, etc.)
- 2.2. Amministrazione dei fornitori;
- 2.3. Assolvimento di obblighi contrattuali;
- 2.4. Amministrazione di contratti, ordini, spedizioni, fatture e relativa gestione di attività amministrative, commerciali e fiscali;
- 2.5. Servizi assicurativi;
- 2.6. Attività sanzionatorie e di tutela;
- 2.7. Attività di controllo ed ispettive;
- 2.8. Gestione del contenzioso.

Con riferimento alle suddette finalità il conferimento dei Suoi dati personali è necessario per l’instaurazione, la prosecuzione e corretta gestione del contratto, pertanto l’eventuale rifiuto a fornire tali dati potrà causare la mancata instaurazione del rapporto contrattuale, ovvero, in corso di tale rapporto, l’impossibilità a proseguirlo.

#### 3) Modalità di trattamento dei dati

Tali finalità prevedono lo svolgimento delle operazioni di raccolta, registrazione, conservazione e modificazione dei dati personali mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche

strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento avverrà mediante sistema informatizzato con inserimento automatico dei dati in una banca dati interna non accessibile al pubblico oltre all'eventuale inserimento in una custodia dati cartacea.

Precisiamo che l'Azienda Ospedaliera pone in atto le necessarie misure di carattere organizzativo fisico e logico, atte a garantire la sicurezza dei dati con particolare riferimento a quanto previsto dall'allegato B del D.Lgs 196/2003 – Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza.

I dati potranno essere trattati con la collaborazione di soggetti terzi espressamente nominati dal Titolare o dai Responsabili del Trattamento.

#### 4) Categorie di soggetti alle quali i dati possono essere comunicati

I dati personali non potranno essere diffusi e comunicati a nessun altro soggetto se non chiedendone espressamente il consenso, ma potranno essere trasmessi a soggetti pubblici o privati ai quali la comunicazione è prevista da disposizioni di legge o di regolamento, nonché, per attività inerenti o strumentali allo svolgimento ed all'esecuzione di obblighi contrattuali, a banche, assicurazioni, enti locali, consulenti, liberi professionisti, società ed imprese, dando atto che la comunicazione dei dati verrà effettuata nel rispetto di quanto disposto dall'art.19, commi 2 e 3, del D.Lgs 196/2003.

#### 5) Durata del trattamento.

I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale instaurati ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

#### 6) Soggetti

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello" comunica inoltre che agli effetti del Codice:

Titolare del trattamento è il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello" con sede a Palermo Viale Strasburgo n°233.

Responsabile del trattamento è, in relazione alla presente gara, è la Dr. ssa Lupo Antonina – Unità Operativa Complessa Appalti e Forniture – tel. n. 091 780.8732, fax n. 091/7808394, e-mail: antonella.lupo@villasofia.it.

L'interessato potrà rivolgersi al Titolare del trattamento per esercitare i suoi diritti così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs.20 Giugno 2003, n°196.

#### 7) Diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs.196/2003

In relazione al trattamento dei dati, si potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs 196/2003 entro i limiti ed alle condizioni previste dall'art. 8,9,10 del citato decreto avvalendosi del diritto di opporsi in tutto od in parte, per motivi legittimi, al trattamento, richiedendo la conferma dei propri dati personali, volendo conoscere l'origine, ricevendo comunicazione in forma leggibile, richiedendo informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento, l'aggiornamento dei dati, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione della Legge, ivi compresi quelli più necessari al proseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti, nonché in generale esercitare tutti i diritti riconosciuti dalle vigenti disposizioni di legge.

\*\*\*\*\*

Preso atto dell'informativa che l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" di Palermo ha fornito, resa ai sensi dell'art.13 del Codice ed ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 30 Giugno 2003, n°196,

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_



**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI GESTIONE DEL PARCHEGGIO VISITATORI DELL’AZIENDA  
OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO”-  
PRESIDIO V. CERVELLO  
DURATA: 5 ANNI  
CIG: 3547096437**

## **DESCRIZIONE APPARECCHIATURE CHE DEVONO ESSERE INSTALLATE E MESSE IN FUNZIONE PER L’ESECUZIONE DEL SERVIZIO APPALTATO**

Il sistema dovrà essere composto da una stazione di ingresso, una stazione di uscita, una cassa automatica completa di accettatore di banconote, lettore e sistema di accettazione carta e bancomat, atto a consentire l'accesso agli autoveicoli dei visitatori con rilascio di ticket, il pagamento alla tariffa prefissata per il periodo di sosta, l'uscita previa introduzione del biglietto emesso dalla cassa o di tessera prepagata o di tessera bancomat o di carta di credito.

Il sistema deve essere composto da:

- n°1 PC di gestione dati parcheggio da ubicarsi nel porticato posto sulla parte retrostante del parcheggio; atto a consentire la parametrizzazione iniziale del parcheggio e la gestione di tutte le apparecchiature, con interfaccia grafica atta a visualizzare lo stato delle sbarre in ingresso ed in uscita, nonché il transito di veicoli sulle spire magnetiche e delle fotocellule. Potrà consentire la gestione per i casi di biglietti illeggibili, smarriti, pagamento anticipato, emissione degli abbonamenti; potrà memorizzare su data base tutti gli eventi del parcheggio quali, ad esempio:
  - operazioni di transito regolari
  - modalità e causali pagamento
  - cambio operatore di cassa
  - transiti anomali su spire ingresso/uscita e sulle relative fotocellule
  - storico allarmi
  - apertura/chiusura cassa
  - report chiusura (stampa)
  - report importi annullati e relativa causale

L'interfaccia utente sarà prevista per il funzionamento in remoto permesso dal sistema operativo Windows XP, per cui, in qualsiasi momento, il gestore potrà monitorare il parcheggio in tutta la sua

funzionalità. Tutti i dati registrati sul database del PC di gestione parcheggio, potranno essere trasferiti su altro PC ed esaminati dal punto di vista statistico o analitico. Il computer avrà all'interno una scheda di controllo che consentirà di memorizzare i dati in due Hard Disk separati.

- Gestirà il PLC Master n°1 cassa automatica, composta da:
- Un PC Master dove saranno contenuti tutti i dati che poi verranno aggiornati in tempo reale sul PC che comunque in condizioni normali controllerà le funzioni del PLC.
- Il PLC e il PC saranno equipaggiati con un gruppo di continuità che consentirà la normale attività per i minuti necessari per lo spegnimento del sistema nel modo corretto in caso di black-out.
- Il PLC sarà in grado di gestire il parcheggio nelle funzionalità di base dello stesso per il tempo sufficiente alle riparazioni del caso in quanto dotato di una tastiera che permetterà all'operatore di agire come se il computer fosse ancora attivo e collegato. Questo tipo di modalità provvisoria sarà possibile grazie alla capacità di memoria del PLC master che in completa autonomia potrà immagazzinare i dati di un parcheggio per almeno due giorni (per 1.500 ingressi e altrettante uscite al giorno).
- Un accertatore di banconote a 6 tagli.
- Un lettore, con relativo sistema di accettazione carte e banconote.
- Un emettitore di tessere a scalare e di tessere omaggio. Biglietti immessi nella cassa per quantizzare la somma dovuta e non restituiti per la successiva immissione nella stazione di uscita saranno trattenuti nella cassa.
- N.1 stazione di ingresso su colonnina predisposta per l'emissione di biglietti con bar code e per la lettura di abbonamenti delle diverse tipologie.

Ogni dispositivo di questa stazione farà riferimento, prima di eseguire una qualsiasi operazione, all'unità PLC (programmabile Logic Controller) collegata tramite profibus al PLC master che a sua volta sarà collegato tramite seriale al PC.

In caso di blocco dell'unità centrale per un qualsivoglia motivo l'ingresso lavorerà indipendentemente, grazie ad una CPU (Unità Centrale di Calcolo) che farà le veci dell'unità bloccata e che permetterà tranquillamente la sostituzione o riparazione della stessa. La stazione sarà quindi in grado di emettere biglietti e di leggere gli abbonamenti.

- Nella stazione di ingresso sarà presente un display 100x25 mm circa, retroilluminato. La visione notturna del fronte della colonnina sarà facilitata da un sistema di illuminazione che utilizzerà una scheda prestampata inserita all'interno della colonnina dalla quale fuoriescono solamente le capocchie di alcuni led montati sulla suddetta scheda. La colonnina sarà dotata di un sistema di ventilazione interna ad aria forzata

che permetterà al sistema di lavorare in sicurezza anche nei periodi e nei luoghi più caldi.

Tutti gli oggetti che si trovano all'interno della stazione di ingresso saranno dotati di sgancio rapido per dare la possibilità anche agli operatori di eseguire una prima riparazione in attesa dell'arrivo di un tecnico.

- n°1 stazione di uscita non presidiata, predisposta per la lettura di biglietti precedentemente convalidati in cassa e per la lettura di abbonamenti delle diverse tipologie.

Ogni dispositivo di questa stazione farà riferimento, prima di eseguire una qualsiasi operazione, ad una unità PLC collegata tramite profibus ad un PLC master che a sua volta sarà collegato tramite seriale al PC, da cui dipende strettamente in quanto sarà proprio l'unità centrale a dare l'autorizzazione, ad alzare la sbarra dopo aver controllato che il biglietto o l'abbonamento sia autorizzato all'uscita.

- Nella stazione di uscita sarà presente un display, retroilluminato. La visione notturna del fronte della colonnina sarà facilitata da un sistema di illuminazione che utilizza una scheda prestampata inserita all'interno della colonnina dalla quale fuoriescono solamente le capocchie di alcuni led montati sulla suddetta scheda.
- La colonnina sarà dotata di un sistema di ventilazione interna ad aria forzata che permette al sistema di lavorare in sicurezza anche nei periodi e nei luoghi più caldi.

Tutti gli oggetti che si trovano all'interno della stazione di ingresso saranno dotati di sgancio rapido per dare la possibilità anche agli operatori di eseguire una prima riparazione in attesa dell'arrivo di un tecnico.

La stazione di uscita tratterà i biglietti immessi per l'uscita, restituendo questi (o altri dalla stessa emessi), per ricevuta, solo su richiesta dell'utente.

- n°1 struttura di riparo per la cassa costituita da montanti e traversi in alluminio anodizzato, chiusa su tre lati con pannelli trasparenti fissi, completa di illuminazione interna azionata da elemento fotosensibile.

Sono comprese le necessarie vie di cavo, tutti i collegamenti di alimentazione a partire dal quadro elettrico principale, un quadretto IP 55 in lamiera con portella esterna cieca completo di interruttore generale modulare 4x63 A, portafusibile sezionabile c. f. da 2 A e spia luminosa di presenza tensione, due interruttori magnetotermici 2x6 A 6 kA "C", interruttore crepuscolare, collegamenti di alimentazione alla telecamera della cassa, alla cassa stessa ed al corpo illuminante, le interconnessioni di segnale sia tra le apparecchiature del sistema che tra queste ed i dispositivi di automazione delle sbarre di ingresso - uscita dal parcheggio.

In ogni ingresso veicolare con barriera ed in corrispondenza del punto di uscita deve essere previsto l'utilizzo di un citofono o un tasto di chiamata in grado di comunicare direttamente con una sala di controllo.

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI GESTIONE DEL PARCHEGGIO VISITATORI DELL’AZIENDA  
OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO”-  
PRESIDIO V. CERVELLO  
DURATA: 5 ANNI  
CIG: 3547096437**

## **DESCRIZIONE DELLA SEGNALETICA CHE DEVE ESSERE REALIZZATA E MESSA IN FUNZIONE PER L’ESECUZIONE DEL SERVIZIO APPALTATO**

### **A) Segnaletica orizzontale:**

La segnaletica orizzontale a rifacimento di quanto già esistente e laddove di prima realizzazione, sarà eseguita in vernice con apposita attrezzatura traccia-linee a spruzzo. I bordi delle strisce dovranno risultare nitidi e la superficie verniciata uniformemente coperta. Le strisce dovranno risultare perfettamente allineate con l’asse della strada.

La vernice che sarà adoperata dovrà essere accompagnata da una certificazione delle caratteristiche dalla quale dovranno risultare i seguenti limiti:

- Viscosità pari a 70/90 Unità Krebs
- Peso specifico Kg./lt 1,6 – 1,7
- Pigmento (espresso in peso) 35 – 40%
- Microsfere di vetro 30 – 40%
- Indice di rifrazione sferette mq/Kg 1.3 – 1.8
- Potere coprente compreso tra 1,2 e 1,5 mq./Kg.

Dovranno essere realizzati, ove mancanti, un numero di posti di sosta riservati alle persone invalide corrispondenti ad un posto ogni 50 in affidamento, o frazione di 50. Gli stalli di sosta riservati alle persone invalide devono essere delimitati da strisce gialle e contrassegnati sulla pavimentazione dall’apposito simbolo nonché dotati di relativo cartello.

L’esecuzione dei lavori dovrà essere eseguita previa apposizione di idonea segnaletica di preavviso almeno 48 ore prima dall’inizio degli stessi. Sarà obbligo della Ditta aggiudicataria rifare tale segnaletica qualora risultasse deteriorata o scarsamente leggibile.

### **B) Segnaletica verticale**

La segnaletica verticale sarà eseguita con pali in ferro tubolare di diametro 60 mm provvisti di idonei sistemi antirotativi sia per i segnali che per lo stesso sostegno. La posa in opera avverrà con

l'impiego di cemento a presa rapida, previo scavo dalle dimensioni idonee a garantire la stabilità del palo e comunque dalle dimensioni ad insindacabile giudizio stabilite dall'U.T.C.

Le tabelle dovranno essere non superiori a cm. 60 x 90 e contenere tariffe, orari, sanzioni, ovvero tutte le condizioni di sosta.

Le scritte e simbologie devono essere preventivamente autorizzate dall'Azienda Ospedaliera, attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto. Le pellicole per la realizzazione delle scritte dovranno essere certificate dalla ditta fornitrice dei cartelli.

Laddove esistono pali di proprietà dell'Azienda Ospedaliera, idonei per l'apposizione della prescritta segnaletica, gli stessi possono essere utilizzati, previa:

1. richiesta al Direttore dell'esecuzione del contratto che ne autorizzerà l'uso;
2. smontaggio della segnaletica esistente, qualora non compatibile, da consegnarsi all'Ufficio Tecnico dell'Azienda Ospedaliera e montaggio della nuova segnaletica.