



**UNITA' OPERATIVA COMPLESSA
APPALTI E FORNITURE**

90146 – PALERMO – Viale Strasburgo, n. 233

Allegato B

DISCIPLINARE DI GARA

FORNITURA TRIENNALE DI SOLUZIONI INFUSIONALI E GALENICI PER L'AZIENDA
OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO

Unità Operativa Responsabile:	PROVVEDITORATO - ECONOMATO Sito internet: http://www.villasofia.it
RESPONSABILE DELLA UNITA' OPERATIVA COMPLESSA:	Dr.ssa LUPO ANTONINA (☎ 091 7808312 - 3349096957 fax 091 7808394) e-mail: antonella.lupo@villasofia.it
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO:	Dr.ssa LUPO ANTONINA (☎ 091 7808312 - 3349096957 fax 091 7808394) e-mail: antonella.lupo@villasofia.it
REFERENTE AMMINISTRATIVO:	Sig. ra CIULLA CATERINA (☎ 091 7808305 fax 091 7808394)

DISCIPLINARE DI GARA

per la fornitura triennale di soluzioni infusionali e galenici, suddivisa in lotti, per le necessità dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello", per un periodo di tre anni, per un importo complessivo presunto per tre anni pari ad EURO 2.816.283,00 (IVA 10% esclusa).

NUMERO GARA 1849478

(per Autorità Vigilanza Contratti Pubblici)

Art. 1 - Oggetto ed importo presunto dell'appalto

Fornitura triennale di soluzioni infusionali e galenici per l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello" per un periodo di tre anni (n.52 lotti), per le tipologie specificate nell' allegato Capitolato Tecnico.

Importo complessivo presunto per tre anni : € 2.816.283,00 Iva esclusa.

Art. 2 – Contratto estimatorio

Tutte le ditte concorrenti sono obbligate a costituire un conto deposito da gestire con le modalità del contratto estimatorio, se richiesto e con le modalità che verranno stabilite dall'Azienda Ospedaliera appaltante successivamente alla aggiudicazione, senza oneri economici aggiuntivi ed alle stesse condizioni contrattuali.

Art. 3 - Modalità di gara

L'appalto, indetto con Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, n° 749 del 30 giugno 2010, immediatamente eseguibile, si svolgerà mediante procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. n° 163/06 e smi e nel rispetto delle norme del Codice Civile, delle norme sia nazionali in materia, nonché del presente Disciplinare e del Capitolato tecnico.

Il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Lupo Antonina.

Art. 4 - Requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione sono fissati nel Bando di gara e riportati nella Istanza di partecipazione. Nella medesima istanza sono state altresì riportate le dichiarazioni da produrre a corredo dell'offerta.

Art. 5 – Istruzioni operative per il versamento dei contributi dovuti all'AVCP

1. Il SIMOG ha attribuito alla presente procedura il seguente "Numero gara" :1849478

A ciascuna voce il Sistema ha attribuito un codice identificativo denominato CIG e determinato l'importo della eventuale contribuzione a carico degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura.

2. Operatori economici

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura devono versare il contributo, nella misura prevista dall'art. 4 comma 1 della deliberazione 03 novembre 2010, per ogni singolo lotto a cui intendono partecipare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal bando di gara.

Non è dovuta contribuzione qualora il valore del lotto a cui si intende partecipare sia inferiore a € 150.000.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> a partire dal 1 maggio 2010.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati

a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio.

A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile online sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

3. Operatori economici esteri

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare

4. Contatti

È disponibile un servizio unificato di help desk per l’assistenza agli utenti dei sistemi SIMOG e “Servizio di riscossione”. Il servizio di assistenza è disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00 al numero verde 800.89.69.36 ed ai seguenti indirizzi e-mail: assistenza.riscossione@avcp.it per informazioni relative alle procedure di pagamento.

Art. 6 - Modalità di partecipazione

Per partecipare alla procedura aperta l’impresa concorrente dovrà far pervenire un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello

Unità Operativa Complessa Appalti e Forniture

Viale Strasburgo 233 – 90146 PALERMO,

tassativamente entro le ore 10:00 del giorno 14/06/2011 pena esclusione, in uno dei seguenti modi a scelta del concorrente:

- con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale;
- a mezzo di agenzia di recapito autorizzata;
- a mano.

Si fa presente che l’Ufficio Protocollo dell’Azienda Ospedaliera, sito in viale Strasburgo 233 – 90146

Palermo, effettua la ricezione delle offerte con il seguente orario:

dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Sul predetto plico dovranno essere chiaramente indicati la denominazione/ragione sociale e l’indirizzo della Impresa offerente e la seguente dicitura:

“OFFERTA PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA TRIENNALE DI SOLUZIONI INFUSIONALI E GALENICI PER L’AZIENDA OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA CERVELLO”

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste:

BUSTA N° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA N° 2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA

BUSTA N° 3 - OFFERTA ECONOMICA

La mancanza anche di una sola delle buste comporta l’esclusione dalla gara.

BUSTA N.1

DOCUMENTI AMMINISTRATIVI A CORREDO DELL'OFFERTA

In questa busta, l'impresa (o R.T.I./Consorti) offerente deve inserire distintamente la seguente documentazione, a pena di esclusione:

1. Istanza di partecipazione redatta ai sensi del T.U. del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, unita alla presente come parte integrante e sostanziale, debitamente compilata. La sostituzione delle certificazioni amministrative con dichiarazioni è inoltre ammessa – da parte di Imprese di altri Stati membri – ai sensi e con le modalità della normativa comunitaria e delle leggi statali di riferimento. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica resa ai sensi dell'art.18, commi 2 e 3, del D.P.R. 445/2000. Dovrà essere allegata obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore.
2. N. 2 idonee dichiarazioni bancarie, ovvero, nel caso che la Ditta non possa presentare la seconda dichiarazione bancaria, la stessa dovrà innanzitutto specificare i motivi, allegando apposita relazione, e dovrà, inoltre, presentare, in sostituzione della seconda dichiarazione bancaria, copia autentica dell'ultimo bilancio approvato corredato dalla relazione del Collegio Sindacale, ove esistente. L'Azienda Ospedaliera si riserva di valutare la documentazione di bilancio presentata per ravvisare se risulta soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria, così come previsto dal Bando di gara.
3. In caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
4. Attestazione comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. la cui misura è del 2% dell'importo presunto così come indicato nell'unito capitolato tecnico (All.to C) in calce a ciascun lotto di gara ovvero di importo ridotto del 50% nel caso previsto al comma 7 art. 75 D.Lgs. 163/06 e s.m.i., e cioè, in favore degli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.
Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, tramite produzione di copia conforme all'originale della certificazione stessa (resa ai sensi dell'art.47 DPR 445/2000).
La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria od assicurativa, deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione dovrà chiaramente riportare l'oggetto della gara ed il numero della voce partecipato cui la garanzia si riferisce.
Nell'ipotesi di partecipazione a più lotti, potrà essere prestata un'unica cauzione provvisoria cumulativa per i lotti a cui si intenda partecipare. In detta cauzione dovranno essere riportati i numeri delle lotti partecipati.
La cauzione dovrà, altresì, espressamente prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta" prevedendo espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale. Deve inoltre essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorno nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.
In caso di R.T.I., il deposito cauzionale provvisorio dovrà essere presentato ed intestato al raggruppamento.
Ai sensi del comma 6 dell'art.75 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i. la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente alla sottoscrizione del contratto.

Ai sensi dell'art.75, comma 9, del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i., l'Azienda Ospedaliera comunica l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari e provvede contestualmente e, comunque entro un termine non superiore a 30 gg dall'esecutività del provvedimento di aggiudicazione, allo svincolo della cauzione nei loro confronti.

5. Dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario, iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.107 del decreto legislativo 01/09/1993 n.385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante. Tale dichiarazione deve essere presentata a pena di esclusione come previsto all'art.75, comma 8, del D.Lgs 163/06 e s.m.i..

6. A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo CIG dovuto all'AVCP, l'operatore economico dovrà produrre, in allegato alla busta n. 1 (documenti amministrativi a corredo dell'offerta), la ricevuta di pagamento, se il versamento sia stato effettuato on line, ovvero lo scontrino rilasciato dal punto vendita, se il contributo è stato versato in contanti.

La mancata produzione, unitamente alla busta n.1, di uno dei suindicati attestati di versamento (ricevuta di pagamento o scontrino) comporterà l'esclusione dell'operatore economico dal lotto di gara per il quale è dovuto il contributo.

I numeri identificativi dei CIG sono riportati nel capitolato tecnico di gara.

7. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il concorrente attesti che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, che prevede il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, salvo che per ottenere le prestazioni di un pubblico servizio.

La dichiarazione di che trattasi dovrà essere resa dal rappresentante legale dell'ente.

La mancanza di tale dichiarazione ovvero la dichiarazione mendace comporta l'esclusione dalla procedura di gara, mentre la falsità della dichiarazione, accertata dopo la stipula del contratto, è causa di risoluzione del medesimo contratto.

Dunque, l'applicazione della sanzione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, dunque preclude la stipula del contratto.

Eventuali concorrenti che dovessero essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile dovranno attestare, nella documentazione amministrativa, di trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale), con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. In tale caso il concorrente dovrà produrre, unitamente all'offerta economica, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

BUSTA N.2

OFFERTA TECNICA (documentazione tecnica)

La busta, con sopra riportato, oltre al nominativo del mittente, la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA", dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione, di cui dovrà essere fornito elenco riepilogativo:

1) Scheda-tipo informativa da compilare obbligatoriamente (solo le parti relative al prodotto offerto) utilizzando il modello allegato (All. E) da compilarsi per ciascuno dei prodotti ricompresi in ogni lotto partecipato (indicando numero della lotto);

- 2) Bibliografie scientifiche e Letteratura Scientifica a carattere internazionale pubblicata a supporto dell'efficacia del dispositivo medico offerto su supporto CD,
- 3) Schede tecniche cartacee e su CD, lotto per lotto, dei prodotti oggetto del capitolato tecnico con eventuali depliant per la migliore illustrazione di quanto offerto e quanto altro ritenuto idoneo per lo stesso fine, in lingua italiana; le predette schede dovranno essere riunite lotto per lotto;
- 4) Manuali del prodotto offerto in lingua italiana;
- 5) Copia della "offerta economica dettaglio prodotti" **priva dei prezzi**, per ciascun lotto.

BUSTA N. 3

OFFERTA ECONOMICA

La busta, con sopra riportato, oltre al nominativo del mittente, la dicitura OFFERTA ECONOMICA, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi, dovrà contenere l'offerta, redatta in lingua italiana e su carta legale.

L'Impresa dovrà presentare nr. 1 Listino Prezzi ufficiale che dovrà essere inserito nella Busta n. 3 – Offerta Economica.

L'impresa dovrà indicare le parti della fornitura che intende eventualmente subappaltare a terzi; in tal caso si applicherà la disciplina del subappalto di cui all'art. 118 D.Lgs.163/06 e s.m.i.

N.B.: In caso di partecipazione a più lotti, ogni offerta economica dovrà essere contenuta in singola busta, debitamente sigillata, recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA – LOTTO N°"; tali buste dovranno poi essere inserite in quella indicata al precedente capoverso (Busta n. 3 – offerta economica) pena esclusione dalla presente gara.

Per tutti i LOTTI: L'offerta/e dovrà essere compilata esclusivamente tramite la scheda allegata - ALL. F, secondo le seguenti istruzioni:

- i prezzi offerti dovranno essere indicati con massimo 5 cifre decimali
- sulla scheda deve essere indicata la denominazione e ragione sociale e la partita Iva della Ditta;
- sulla scheda devono essere indicati i dati del Produttore: denominazione e ragione sociale, nazionalità e partita Iva;
- ogni scheda deve essere datata, timbrata e firmata su ogni pagina per esteso ed in modo leggibile dal titolare/legale rappresentante dell'impresa;
- la percentuale di sconto che l'Impresa è **OBBLIGATORIAMENTE (PENA ESCLUSIONE)** tenuta a praticare in relazione ai prezzi di listino ufficiale per altri prodotti della stessa categoria merceologica; detta percentuale di sconto su listino **DOVRA' ESSERE UGUALE O SUPERIORE** allo sconto medio praticato per i prodotti offerti nelle voci di cui trattasi.

Non sono ammesse offerte per telegramma, telefax, o per persona da nominare, condizionate o espresse in modo non chiaro.

Verranno escluse offerte alternative dal punto di vista economico.

Nel caso di Concorrente singolo, l'offerta deve essere firmata dal titolare dell'impresa o dal suo legale rappresentante con il relativo timbro, senza cancellature o correzioni che non siano chiaramente sottoscritte.

Per le società commerciali, le Cooperative ed i consorzi di cooperative, l'offerta deve essere sottoscritta da chi ha la firma sociale o da un mandatario provvisto di regolare procura.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'impresa, così come previsto dal D. L.vo 163/06 e s.m.i., le offerte (economica e tecnica) dovranno essere sottoscritte da tutte le imprese raggruppate, dovranno specificare le parti della fornitura che saranno eseguite da singole imprese e dovranno contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nella citata normativa, specie per quanto riguarda il mandato speciale con rappresentanza ad un'impresa capogruppo.

In merito alla documentazione amministrativa, tutte le ditte raggruppate, dovranno, ognuna, produrre le dichiarazioni richieste dal presente disciplinare di gara.

Per il Raggruppamento di imprese, nel caso di aggiudicazione, la ditta capogruppo deve presentare, entro e non oltre i 20 giorni dall'avvenuta aggiudicazione, il mandato collettivo speciale e relativa

procura conferitale dalle imprese mandanti, redatto con scrittura autenticata, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del D. Lgs. n.163/06 e s.m.i..

Art. 7 - Campionatura

Non è richiesta la presentazione di campioni in sede di offerta.

Eventuale campionatura, da fornire a titolo gratuito, verrà richiesta dalla Commissione tecnica valutatrice che verrà nominata ai sensi e nei termini di quanto previsto dal D.L.vo 163/2006 e s.m.i.

Art. 8 - Criterio e procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto con le modalità di cui all'art. 82 D. Lgs. 163/2006 e cioè a favore della Impresa che abbia presentato l'offerta con il criterio del PREZZO PIU' BASSO, previa verifica della conformità alle specifiche tecniche di minima richieste nel capitolato tecnico e previa verifica della campionatura che a tale scopo verrà richiesta dalla commissione tecnica valutatrice, qualora se ne manifestasse la necessità.

Ai fini della comparazione delle offerte economiche, è richiesta alle Ditte concorrenti l'indicazione del prezzo A PEZZO (unitario) e del prezzo PER UNITA' DI MISURA (nr, gr, ml), nonché del prezzo A CONFEZIONE (con indicazione del numero di pezzi contenuti in ogni confezione): la comparazione delle offerte economiche presentate dalle ditte concorrenti avverrà sulla base dell'offerta migliore per voce.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate dalle Imprese in forma scritta ed inviate, entro il giorno 07/06/2011 ore 10:00 a mezzo fax al nr. 091/7808394 o al seguente indirizzo e-mail: antonella.lupo@villasofia.it

Le relative risposte saranno pubblicate in forma scritta sul sito www.villasofia.it. Sul sito medesimo saranno inoltre pubblicate eventuali ulteriori informazioni o delucidazioni in ordine all'appalto, che l'Azienda Ospedaliera riterrà opportuno diffondere.

Gli interessati sono pertanto invitati a consultare il sito fino al giorno 14/06/2011

Art. 9 – Confezionamento ed etichettatura

I dispositivi medici oggetto del presente contratto di fornitura devono avere il marchio C.E..

I prodotti devono essere contenuti in confezioni che ne garantiscano la buona conservazione ed il facile e sicuro immagazzinamento mediante sovrapposizione.

Le confezioni e l'etichettatura (in lingua italiana ed a caratteri ben leggibili, riportanti la descrizione quali-quantitativa del contenuto ed ogni altra informazione richiesta dalla normativa vigente) e la sterilizzazione (per i prodotti richiesti sterili) devono essere conformi a quanto previsto dalla Direttiva CE 93/42 sui Dispositivi Medici, recepita in Italia con il D.Lgs. n. 46/97 e s.m.i..

I confezionamenti eventualmente indicati nella richiesta sono vincolanti per tutta la durata della fornitura.

Art. 10 – Modalità di consegna

Le spese di imballo e di trasporto si intendono ricomprese nei corrispettivi offerti in sede di gara, tenendo presente che i dispositivi medici devono essere consegnati presso il magazzino di farmacia indicato nell'ordine (e/o reparti per le voci dei lotti 1, 2, 3 e 4), salva ogni eventuale successiva comunicazione di variazione.

Le consegne dovranno essere effettuate franco magazzino (cioè a terra), in osservanza dell'orario e del luogo indicati nei relativi ordini, a pena di mancata liquidazione delle fatture. La merce in arrivo accompagnata da documento che non riporti tutti gli estremi richiesti nell'ordine sarà respinta al mittente.

La Ditta appaltatrice deve indicare il deposito o altro destinatario a cui inviare gli ordini e, in caso di eventuali variazioni, è tenuta a darne tempestiva comunicazione all'Azienda appaltante.

La ditta fornitrice deve garantire che, anche durante le fasi di trasporto, vengano rigorosamente osservate idonee modalità di conservazione dei prodotti. Gli imballi che a giudizio del personale

dell'Azienda Ospedaliera destinataria della fornitura presentassero difetti, lacerazioni o qualsiasi traccia di manomissione, saranno rifiutati e la Ditta fornitrice dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione.

Per le voci dei lotti 1, 2, 3 e 4 la Ditta aggiudicataria effettuerà le consegne direttamente presso i reparti di seguito indicati:

REPARTO	PRESIDIO	EDIFICIO	PIANO
Nefrologia e dialisi	Cervello	A	0
Pronto soccorso	Cervello	A	0
Anestesia e rianimazione	Cervello	A	1
Ostetricia e ginecologia	Cervello	A	2
Cardiologia	Cervello	A	3
Emodinamica	Cervello	A	3
UTIC	Cervello	A	3
Chirurgia generale	Cervello	A	4
Chirurgia toracica	Cervello	A	5
Neonatologia	Cervello	A	5
Sale operatorie	Cervello	A	2
Sale operatorie	Cervello	A	4
Sale operatorie	Cervello	A	5
Malattie infettive	Cervello	B	0
Psichiatria	Cervello	B	0
Ematologia1	Cervello	B	1
Ematologia 2	Cervello	B	1
Gastroenterologia	Cervello	B	1
Medicina trasfusionale	Cervello	B	1
Endocrinologia	Cervello	B	2
Medicina	Cervello	B	2
Pneumologia 2	Cervello	B	3
UTMO	Cervello	B	3
Pneumologia 1	Cervello	B	2
Magazzino farmacia	Cervello	C	0
Anestesia pediatria	Cervello	Prossima assegnazione	-----
Cardiologia pediatria	Cervello	Prossima assegnazione	-----
Chirurgia pediatrica	Cervello	Prossima assegnazione	-----
Ortopedia pediatria	Cervello	Prossima assegnazione	-----
Pediatria	Cervello	Prossima assegnazione	-----
Oculistica	CTO		1
Odontoiatria	CTO		1
Complesso operatorio 1° P C. C.	Villa Sofia	Polichirurgico	1
Complesso operatorio 5° P GER	Villa Sofia	Geriatría	5
Reumatologia	CTO	Polichirurgico	0
Sala Op. Chirurgia plastica	Villa Sofia	Polichirurgico	1
Sala Op. Neurochirurgia	Villa Sofia	Polichirurgico	4
Sala Op. Chirurgia generale	Villa Sofia	Polichirurgico	6
Sala Op. Oculistica	CTO	Polichirurgico	1
Sala Op. Ortopedia	Villa Sofia	Polichirurgico	1
Sala Op. Otorino	Villa Sofia	Polichirurgico	1
Sala Op. Urologia	Villa Sofia	Polichirurgico	1
Sala Op. Vascolare	Villa Sofia	Polichirurgico	1
Anestesia e rianimazione 1	Villa Sofia	Polichirurgico	3
Anestesia e rianimazione 2	Villa Sofia	Polichirurgico	2
Cardiologia	Villa Sofia	Polichirurgico	8
Chirurgia della mano	Villa Sofia	Polichirurgico	4
Chirurgia generale	Villa Sofia	Polichirurgico	6
Chirurgia maxillo-facciale	Villa Sofia	Polichirurgico	4
Chirurgia plastica	Villa Sofia	Polichirurgico	4
Chirurgia vascolare emodinamica	Villa Sofia	Polichirurgico	7
Emodinamica	Villa Sofia	Polichirurgico	7
Gastroenterologia	Villa Sofia	Troia	0
Geriatría	Villa Sofia	Geriatría	2
Med. E chir. Di accettazione e urgenza	Villa Sofia	Polichirurgico	0
Medicina	Villa Sofia	Geriatría	1
Medicina fisica e riabilitativa	CTO		0

Medicina trasfusionale	Villa Sofia	Centro trasfusionale	0
Neonatologia	Villa Sofia	Geriatría	4
Neurochirurgia	Villa Sofia	Polichirurgico	2
Neurofisiopatologia	Villa Sofia	Geriatría	3
Neuroimmunologia	CTO		0
Neurologia	Villa Sofia	Geriatría	3
Ortopedia e traumatologia 1	Villa Sofia	Polichirurgico	5
Ortopedia e traumatologia 2	Villa Sofia	Polichirurgico	5
Otorinolaringoiatria	Villa Sofia	Geriatría	0
Pronto soccorso	Villa Sofia	Polichirurgico	0
Psichiatria	Villa Sofia	Palazzina monumentale	1
Thalassemia	Villa Sofia	Biondo	1
Uroginecologia	Villa Sofia	Palazzina monumentale	0
Urologia	Villa Sofia	Geriatría	5
UTIC	Villa Sofia	Polichirurgico	8
Terapia del dolore	Villa Sofia	Palazzina monumentale	0
Trauma center	Villa Sofia	Polichirurgico	4

A meno di diversa indicazione riportata sull'ordine, secondo le modalità appresso descritte.

La U.O.C. di Farmacia emetterà settimanalmente nella giornata di lunedì l'ordine nel quale verranno specificati i prodotti, le quantità ed il reparto di destinazione.

- La consegna dovrà essere effettuata entro 5 giorni dall'ordine a ciascun reparto ad un incaricato (caposala, infermiere);
- La fornitura dovrà essere accompagnata da un D.D.T. unico con allegati i prospetti dei materiali destinati ai vari reparti; tali allegati dovranno essere firmati per verifica e presa in carico dal personale del reparto ricevente e consegnati, a cura della Ditta alla Farmacia;
- Il personale addetto alla distribuzione dovrà indossare un camice di identificazione con impresso il logo della ditta;
- La fornitura dovrà avvenire con mezzi idonei allo spostamento all'interno delle UU.OO..

Per i restanti lotti la consegna deve avvenire entro 7 (sette) giorni dal ricevimento dell'ordine, in un'unica soluzione e senza limiti minimi di fatturato. In casi di dichiarata urgenza, la consegna deve avvenire entro 24 (ventiquattro) ore.

La periodicità e la frequenza dei rifornimenti sono stabilite dall'Azienda.

Nel caso di materiali ingombranti, la consegna su pallets (bancali) deve essere concordata con i magazzini farmaceutici di destinazione. La consegna, in ogni caso, è comprensiva dei materiali necessari all'imballaggio e trasporto, senza oneri aggiuntivi per l'Azienda. L'Azienda provvederà a restituire i pallets, compatibilmente alle esigenze di utilizzo.

N.B.: Non si accettano condizioni di fornitura che prevedano un minimo fatturabile. Pertanto, la ditta appaltatrice è tenuta a consegnare il materiale ordinato, qualunque sia l'importo degli ordini, a pena di decadenza dall'aggiudicazione e fatta salva ogni azione a tutela degli eventuali danni subiti.

Art. 11 - Penalità

Nel caso di mancato e ritardato rifornimento dei prodotti necessari per il proseguimento dell'attività delle varie UU.OO. verrà applicata una penale giornaliera pari ad € 200,00 salvo ogni azione di risarcimento danni per l'interruzione del servizio.

Nel caso di grave o ripetuta inosservanza degli obblighi contrattuali, dopo la seconda contestazione, l'Azienda potrà recedere dal contratto in danno della ditta inadempiente.

Art. 12 – Controlli sui prodotti

I prodotti soggetti a scadenza devono avere, al momento della consegna, una validità residua non inferiore ai 2/3 di quella nominale.

Data l'impossibilità di perizia all'atto dell'arrivo, il fornitore deve accettare le eventuali contestazioni sulla qualità dei dispositivi medici anche a distanza di tempo dalla consegna, quando, in fase di utilizzazione, aprendosi l'involucro, ne sarà possibile il controllo.

Nel caso di ritiro di prodotti dal mercato, le quantità giacenti presso i magazzini potranno essere restituite al fornitore, con a carico il saldo contabile.

Art. 13 – Periodo di prova

L'Amministrazione appaltante effettuerà un congruo periodo di prova di durata non superiore a **tre mesi**, decorrenti dalla data di inizio del contratto, per verificare la rispondenza dei prodotti offerti alle caratteristiche dichiarate e, in caso negativo, potrà dare luogo al recesso unilaterale e motivato dal contratto, senza possibilità per la ditta fornitrice di sindacare nel merito il giudizio degli utilizzatori, salvo il diritto al contraddittorio.

Art- 14 – Aggiornamenti tecnologici

Qualora, in corso di vigenza del contratto, la ditta fornitrice dovesse porre in commercio nuovi prodotti, analoghi a quelli offerti in gara, ma che presentino caratteristiche migliorative, l'Azienda Ospedaliera ha facoltà di sostituirli a quelli in uso a condizioni economiche immutate.

Art. 15 – Risoluzione del contratto

L'Azienda Ospedaliera, a seguito di formali comunicazioni di inadempimenti contrattuali o per altre gravi ragioni, ha facoltà di adottare apposito provvedimento di risoluzione unilaterale del contratto, dopo due contestazioni scritte e motivate notificate a mezzo lettera Raccomandata A.R. alla Ditta fornitrice, fatto salvo il diritto al contraddittorio.

L'inadempimento grave e/o ripetuto degli obblighi contrattuali assunti dalla Ditta fornitrice, consentirà comunque all'Azienda Ospedaliera di adottare apposito provvedimento di risoluzione unilaterale del contratto, cui farà seguito comunicazione formale e motivata, da notificarsi alla controparte a mezzo lettera Raccomandata A.R.. In tali casi, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di affidare il contratto al concorrente secondo classificato o di ripetere la gara, rivalendosi dei danni subiti sulla cauzione definitiva o in conto fatture relative a forniture regolari, fatta salva ogni altra azione che riterrà opportuno intraprendere.

Art. 16 - Svolgimento di gara

Il termine per la presentazione delle offerte è tassativo.

Qualora entro il termine stabilito un concorrente presenti più plichi, gli stessi saranno numerati secondo l'ordine di presentazione e verrà considerato valido soltanto l'ultimo.

Il giorno 15/06/2011 alle ore 10:00 presso la U.O.C. Appalti e Forniture dell'Azienda Ospedaliera V. Cervello, viale Strasburgo 233, 90146 Palermo, sarà svolta in seduta pubblica la PROCEDURA APERTA con le seguenti modalità:

- la seduta è presieduta dal Dirigente Responsabile della U.O.C. Appalti e Forniture o da un suo delegato, assistito da due dipendenti con funzioni di testimoni, e dall'Ufficiale Rogante dell'Azienda Ospedaliera.

Il Dirigente Responsabile della U.O.C. Appalti e Forniture, in veste di Presidente di gara, procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi ed alla verifica della completezza e regolarità formale della documentazione amministrativa (BUSTA n. 1).

Si procederà, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., al sorteggio fra le Ditte/ATI ammesse di un numero di offerenti pari almeno al 10% (arrotondato all'unità superiore) ai quali verrà chiesto di comprovare, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnicoorganizzativa, dichiarati dalle stesse attraverso presentazione di:

- attestazioni rilasciate dai clienti sul fatturato o, in alternativa, copie delle fatture relativamente alle tre forniture più rilevanti effettuate nel settore oggetto della gara nell'ultimo triennio 2008/2009/2010.

Tale documentazione sarà altresì richiesta, entro il termine perentorio di 10 giorni, alla Ditta Aggiudicataria ed alla Ditta Classificata seconda in graduatoria.

Se trattasi di forniture prestate a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di forniture prestate a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente attraverso la produzione di apposita documentazione.

Qualora la prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, l'Azienda Ospedaliera procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto, per i provvedimenti di competenza, all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 6 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. che potrà procedere all'applicazione di sanzioni amministrative pecuniarie.

Qualora tale prova sia fornita in ritardo e confermi le dichiarazioni presentate, l'Azienda Ospedaliera procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della cauzione provvisoria.

Stante il carattere perentorio della disposizione di legge si richiama l'attenzione delle Ditte partecipanti sia alla dichiarazione circa il possesso dei requisiti, sia alla predisposizione in tempi utili della documentazione che verrà richiesta a comprova di quanto dichiarato.

L'Azienda Ospedaliera, in qualità di stazione appaltante, si riserva la facoltà, se ritenuto necessario, di eseguire i controlli disposti dall'art. 48 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. su tutte le Imprese ammesse a partecipare alla gara.

Vengono mantenute chiuse le buste contenenti le offerte tecniche (busta n. 2) ed economiche (busta n.3). La documentazione tecnica presentata da ciascuna ditta ammessa, al termine delle verifiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., viene acquisita dall'apposita Commissione giudicatrice nominata dall'Azienda Ospedaliera per la valutazione, in successive sedute non pubbliche, della verifica tecnica dei prodotti offerti (nonché di eventuali campioni successivamente richiesti a titolo gratuito) rispetto a quanto richiesto nel capitolato tecnico.

Esaurito il lavoro della Commissione giudicatrice, sarà cura del Presidente di gara comunicare tempestivamente, a mezzo fax, a tutte le Ditte interessate la data della seduta pubblica nel corso della quale verrà comunicata la valutazione tecnico/qualitativa assegnata dalla Commissione giudicatrice ai prodotti offerti. In quella sede, il Presidente di gara, sulla scorta tassativa delle valutazioni effettuate dalla predetta Commissione, prende atto dell'esclusione dei concorrenti che abbiano presentato prodotti non rispondenti alle caratteristiche tecniche richieste.

Successivamente il Presidente di gara procederà all'apertura della Busta n° 3 "OFFERTA ECONOMICA" delle ditte ammesse.

Nella stessa seduta il Presidente di gara redige la graduatoria finale, dichiarando l'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

La fornitura sarà aggiudicata, per singola voce, alla Ditta che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso.

In caso di difformità nell'offerta tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'Azienda Ospedaliera.

In caso di parità si provvederà, seduta stante, ad una gara di miglioramento fra i rappresentanti delle Imprese interessate, muniti di procura speciale, mediante offerta segreta; qualora nessuna delle Imprese che hanno presentato offerta uguale sia presente o, se presente, non voglia migliorare l'offerta, si procederà a sorteggio.

Il processo verbale della seduta, sottoscritto dal Presidente di gara, dai due testimoni e dall'Ufficiale Rogante dell'Azienda, non dà luogo all'aggiudicazione della gara, né tiene luogo di contratto; l'aggiudicazione avverrà esclusivamente a seguito di atto deliberativo di aggiudicazione che verrà adottato dalla Direzione Strategica dell'Azienda Ospedaliera, sulla base delle risultanze del verbale di cui sopra e previa verifica ai sensi e con le modalità prescritte agli artt. 86, 87, 88 ed 89 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. dell'eventuale anomalia delle offerte proposte per l'aggiudicazione.

La gara potrà essere aggiudicata anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida e congrua da un punto di vista economico; in particolare la congruità dei prezzi offerti sarà verificata a cura dell'Azienda Ospedaliera sulla base dei prezzi oggetto delle precedenti forniture o di contratti

conclusi dalle altre Aziende Sanitarie della Regione Sicilia, nonchè dei prezzi di mercato, in particolare nel caso in cui i prodotti di un lotto siano stati presentati da una sola Impresa sia stata ritenuta idonea e/o ammessa a partecipare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di non dare seguito alla gara, di non procedere all'affidamento della fornitura, o di prorogare i termini di scadenza senza che i concorrenti avanzino reclami.

Art. 17 - Adempimenti successivi

Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, l'Azienda Ospedaliera procederà, nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria (qualora non ricompresi fra quelli sorteggiati nella seduta pubblica) alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiedendo la presentazione della documentazione sopraindicata, ai sensi dell'art. 48, comma 2, D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

L'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva di competenza della Direzione Strategica dell'Azienda Ospedaliera..

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva l'Azienda Ospedaliera provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, D. Lgs. 163/06 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 65 D. Lgs. 163/06 e s.m.i. i risultati della procedura di aggiudicazione saranno pubblicati secondo le modalità previste dall'art. 66 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., entro il termine di 48 giorni dal momento in cui il provvedimento di aggiudicazione sarà divenuto esecutivo.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a prendere immediati contatti con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi dell'Azienda Ospedaliera, ai fini di promuovere la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2 dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/08 per l'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi che contiene le misure adottate per eliminare le interferenze, a carico della Ditta Aggiudicataria, in attuazione del comma 3 dell'art. soprarichiamato.

In caso di ATI, il Documento Unico, sottoscritto dall'Azienda Ospedaliera e dalla Ditta aggiudicataria, dovrà essere sottoscritto da tutte le ditte che partecipano alla ATI, e dovrà essere trasmesso dalla ditta aggiudicataria entro la data fissata per la sottoscrizione del contratto per farne parte integrante e sostanziale.

Art. 18 – Adempimenti delle imprese aggiudicatarie

Entro 20 giorni dalla notifica dell'avviso di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà presentare i documenti richiesti dalla Stazione Appaltante.

In esecuzione a quanto disposto dall'art. 75 co. 7 del D.Lgs.vo n. 163/06 e s.m.i., l'importo del deposito cauzionale definitivo potrà essere ridotto del 50% nel caso in cui la Ditta aggiudicataria risulti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Per usufruire di tale beneficio, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a segnalare il possesso del requisito ed a documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti, mediante produzione di copia conforme all'originale della relativa documentazione.

In caso di RTI, entro e non oltre 20 giorni dall'avvenuta notifica dell'avviso di aggiudicazione, le Ditte dovranno procedere alla formalizzazione del Raggruppamento ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Qualora l'aggiudicatario non ottemperi a quanto sopra richiesto o comunque non sottoscriva il contratto, l'Azienda Ospedaliera potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria, salvo il risarcimento del danno.

Si rende noto che il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dr.ssa Lupo Antonina della U.O.C. Appalti e Forniture dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello (Tel. 091/7808312).

Art. 19 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003, si informa che:

- il trattamento dei dati raccolti e finalizzato allo svolgimento della presente procedura di gara ed all'eventuale successiva instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;
- i suddetti dati vengono raccolti in archivio cartaceo e informatico nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura, ai sensi delle leggi vigenti e fermi restando i principi in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto pregiudica la partecipazione alla gara e la successiva eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;
- la comunicazione dei dati ad altri Uffici dell'Azienda Ospedaliera nonché ad altri soggetti pubblici o privati viene effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; i dati sono trattati dalla U.O.C. Appalti e Forniture dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello di Palermo; la diffusione dei dati avviene ai sensi della vigente normativa in materia di pubblicità delle procedure di gara;
- l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 – “Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti” – del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003, fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari fra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello, viale Strasburgo 233, 90146 Palermo;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente Responsabile della U.O.C. Appalti e Forniture dell'Azienda Ospedaliera: Dr.ssa Lupo Antonina.

Art. 20 – Cessione del credito

Ai sensi dell'art.1260 2° comma del C.C. il contraente sottoscrive, per accettazione, la clausola di espressa esclusione dalla cedibilità del credito con la sottoscrizione del capitolato di gara.

La cessione del credito, eventualmente effettuata in contrasto con la clausola di esclusione, oltre a generare responsabilità contrattuale a carico del cedente, non potrà essere fatta valere dal cessionario al quale l'Azienda, entro 15 giorni dell'avvenuta formale notifica dell'atto di cessione, darà informazione della sussistenza della impossibilità ad accettare il subentro nella posizione creditoria

Nelle controversie derivanti da tali circostanze e per qualunque pretesa vantata dai soggetti che rivendicano diritti del cessionario, si conferma la competenza del Foro di Palermo.

Art. 21 – Norma di rinvio

Per tutto quanto non espresso nel presente disciplinare e nel capitolato generale, si fa rinvio, oltre che al Codice Civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

ALLEGATI:

Allegato A - Capitolato generale

Allegato B – Disciplinare di gara

Allegato C – Capitolato tecnico

Allegato D – Modello istanza di partecipazione

Allegato E – Scheda tipo informativa

Allegato F - Modello offerta economica