



AZIENDA OSPEDALIERA
“OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA – CERVELLO”
UNITA’ OPERATIVA COMPLESSA
APPALTI E FORNITURE
90146 – PALERMO – Viale Strasburgo n°233

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA, SORVEGLIANZA,
 GUARDIANA, REGOLAMENTAZIONE TRAFFICO VEICOLARE E
 CUSTODIA DEL PATRIMONIO MOBILIARE E IMMOBILIARE E
 TRASPORTO VALORI
 DELL’AZIENDA OSPEDALIERA “OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA -
 CERVELLO”
 DURATA: 3 ANNI
 CIG: 31013345C6**

METODO DI SCELTA DEL CONTRAENTE:	PROCEDURA APERTA (ART. 55 DEL D.LGS. N°163/2006).
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	PREZZO PIU’ BASSO (ART.82 DEL D.LGS. N°163/2006 e ss.mm.ii.).

UNITA’ OPERATIVA RESPONSABILE:	UNITA’ OPERATIVA COMPLESSA APPALTI E FORNITURE Sito internet: http://www.antonella.lupo@villasofia.it
RESPONSABILE DELL’UNITA’ OPERATIVA COMPLESSA APPALTI E FORNITURE:	Dott. ssa Antonina LUPO (☎ 091/7808312 334/9096957 fax 091/7808394) e-mail: antonella.lupo@villasofia.it
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO:	Dott. Antonino ARCIDIACONO (☎ 091/7808362 fax 091/7808394) e-mail: www.antonella.lupo@villasofia.it
REFERENTI AMMINISTRATIVI:	Dott. Antonino ARCIDIACONO (☎ 091/7808362 fax 091/7808394) Dott.ssa Beatrice RAFFO (☎ 091/7808725 fax 091/7808394) e-mail: www.antonella.lupo@villasofia.it

Art. 1 (Oggetto dell'appalto)

Il presente capitolato speciale d'appalto disciplina l'affidamento triennale del servizio di **vigilanza armata, sorveglianza, guardiania, regolamentazione del traffico veicolare e custodia del patrimonio mobiliare e immobiliare, comprensivo della gestione e manutenzione degli eventuali sistemi di anti-intrusione e telesorveglianza presenti o comunque attivati, nel corso dell'appalto, presso i Presidi Ospedalieri dell'Azienda, nonché l'affidamento del Trasporto Valori per l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello", e nella fattispecie per i Presidi Villa Sofia, CTO, V. Cervello, e per la sede legale di Viale Strasburgo n.233, comprensivo di apertura e chiusura sportelli ticket, ritiro e trasporto valori casse ticket nei PP.OO. Villa Sofia e Cervello**, da svolgersi mediante ricorso ad un Operatore Economico dotato di attrezzature e personale in possesso della qualifica di guardia particolare giurata secondo le modalità dettagliatamente descritte nel presente capitolato.

Le prestazioni oggetto del presente appalto dovranno essere erogate dall'aggiudicatario a proprio rischio e con propria autonoma organizzazione.

All'affidamento del servizio si procederà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 163/2006 e smi in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n.1360 del 02.08.2011. L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.82 del D.Lgs. 163/2006 e smi.

Art.2 (Descrizione e luoghi di esecuzione del servizio)

Nel dettaglio, il servizio dovrà essere svolto presso i Presidi Ospedalieri "V. Cervello", "Villa Sofia", "C.T.O." e presso la Sede Legale di Viale Strasburgo, ed interesserà nello specifico talune aree come appresso specificate.

1. PRESIDIO OSPEDALIERO VILLA SOFIA - PIAZZA SALERNO N. 1 -- PALERMO

- Padiglione ex Pediatria;
- Padiglione Polichirurgico;
- Padiglione ex Troja;
- Padiglione Geriatrico;
- Palazzina Monumentale Villa Sofia;
- Ex P.O. Giovanni Paolo II.

2. PRESIDIO OSPEDALIERO C.TO. - VIALE DEL FANTE N. 60 - PALERMO

- Piano seminterrato: U.O. di Medicina Fisica e Riabilitazione – locali cucine e locali caldaie;
- Piano terra: Locali Direzione sanitaria – Tickets – Ambulatorio di Chirurgia Plastica – Ambulatorio di Chirurgia Vascolare – U.O. di Radiologia – Ambulatorio di Ortopedia;
- Piano terra Associazione ANIO – Ambulatorio Pneumologia – Ambulatorio di Neuroimmunologia – locali ALPI – Ambulatorio Parkinson – Ambulatorio di Reumatologia – Pronto Soccorso Oculistica
- Padiglione esterno lato destro: postazione 118;
- Piano primo U.O. Odontostomatologia – U.O. Oculistica e Sala Operatoria Oculistica – U.O. di Anatomia Patologica – Ambulatorio di Ginecologia – Ambulatorio di Logopedia;
- Piano secondo Sala operatoria Odontostomatologia - Ambulatorio di Dietologia Servizio di Dosimetria Ossea – Ambulatori di Oculistica.

3) PRESIDIO OSPEDALIERO "V. CERVELLO" – VIA TRABUCCO N.180 – PALERMO

- Pronto Soccorso
- Portineria
- Padiglioni di degenza e servizi diagnostici

4) UFFICI AMMINISTRATIVI - SEDE LEGALE - VIALE STRASBURGO N. 233 PALERMO

Il servizio dovrà essere espletato come segue:

- Servizio di guardiania presso il Pronto Soccorso dei Presidi Ospedalieri V. Cervello e Villa Sofia in H24 in tutti i giorni dell'anno.
- Servizio di portierato presso gli ingressi dei Presidi Ospedalieri V. Cervello e Villa Sofia in H18 per cinque giorni la settimana, dal lunedì al venerdì, per tutto l'anno, dalle ore 14:00 alle 08:00 e in H24 per giorni due settimanali (sabato e domenica).
- Servizio di ronda tramite accesso ispettivo notturno presso i Presidi Villa Sofia di Piazza Salerno n.1 e CTO di Viale del Fante n.60, V. Cervello di Via Trabucco n.180 nonché presso gli uffici amministrativi ubicati presso la sede legale di Viale Strasburgo n.233 a Palermo. Tale accesso ispettivo sarà effettuato nelle ore notturne ed in particolare ricoprirà la fascia oraria dalle ore 23:00 alle ore 06:00.

Il servizio si effettuerà tutti i giorni dell'anno dal lunedì alla domenica, con l'impiego di una guardia armata, h 24.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di concordare fasce orarie diverse.

Ad inizio turno la guardia giurata dovrà presentarsi presso il Pronto Soccorso dei Presidi Ospedalieri sopraccitati e firmare l'apposito foglio di presenza. Dovrà essere dotata di un telefono cellulare, con il quale tutto il personale potrà, attraverso la portineria, chiamarlo in caso di necessità. Al ricevimento del segnale, l'agente contatterà dal telefono più vicino il centralino; l'operatore, gli dirà in quale reparto o punto dell'ospedale è richiesto il suo intervento.

La guardia sosterrà nei locali del Pronto Soccorso dei predetti Presidi, all'interno del vano accettazione, dal quale potrà agevolmente controllare l'ingresso. Resterà in appoggio al personale di detto reparto, contro qualsiasi soggetto di disturbo, ad eccezione di quando si allontanerà per compiere alcuni giri di controllo al di fuori del D.E.A o quando, in particolari casi di emergenza, è richiesta la sua presenza in talune unità operative o strutture dei Presidi. Il verificarsi di questi accadimenti autorizza, pertanto, la guardia ad allontanarsi provvisoriamente dal Pronto soccorso, stante il comprovato stato di necessità. Il personale potrà comunque richiamarlo tramite il telefono cellulare.

Gli accessi notturni con finalità ispettive presso i PP.OO. Villa Sofia, CTO, V. Cervello e presso la sede legale di Viale Strasburgo n.233, verranno effettuati dalle ore 23:00 alle ore 06:00, tramite servizio di ronda notturna e dovranno prevedere, in ogni caso, l'effettuazione di periodici giri di controllo nel perimetro dei padiglioni di degenza e servizi, ancorché in tutte le aree dei Presidi, nonché presso gli uffici e le strutture della sede legale, con eventuale intervento su richiesta degli operatori del Pronto Soccorso o del personale di turno in qualche reparto di degenza o servizio diagnostico, nel quale se ne presenti la necessità. E' raccomandata, quando si accede in tali reparti, l'osservanza di un atteggiamento atto a non disturbare la privacy dei pazienti.

Al termine del servizio la guardia dovrà redigere apposito rapporto di quanto accaduto o con il "nulla da segnalare", in triplice copia, da trasmettere alle Direzioni Mediche dei Presidi interessati.

Presso la porta di ingresso dei Presidi Ospedalieri V. Cervello e Villa Sofia sarà prevista la presenza di guardia armata (1 Agente) per giorni 5 settimanali (dal lunedì al venerdì) con l'impiego di n.1 unità di personale H.18, mentre per giorni due settimanali (sabato e domenica) il servizio verrà effettuato l'impiego di n.1 unità di personale H.24.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di concordare fasce orarie e modalità di svolgimento del servizio diverse.

La guardia dovrà presentarsi all'orario stabilito presso i locali della porta d'ingresso dei Presidi Ospedalieri interessati.

Al momento dell'inizio del servizio, la guardia sosterrà davanti alla porta d'ingresso e dovrà regolare il flusso dell'utenza compreso il flusso veicolare, consentendo l'ingresso al personale autorizzato o ai mezzi di soccorso.

Uno tra i compiti principali è anche quello di verificare che il flusso di entrata nei Presidi Ospedalieri nelle ore notturne si svolga in modo regolare e senza incidenti.

Nel caso in cui si verificano situazioni che possano compromettere l'incolumità della guardia o di

personale sanitario o in presenza di necessità o di gravi anomalie, la guardia dovrà essere anche munita di una radio ricetrasmittente collegata con il Centro Operativo che dovrà chiedere l'immediatamente l'intervento delle forze dell'ordine.

I servizi compresi nell'appalto, il servizio di **vigilanza armata, sorveglianza, guardiania, regolamentazione traffico veicolare e custodia del patrimonio mobiliare e immobiliare nonché l'affidamento del Trasporto Valori** per l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello", e nella fattispecie per i Presidi Villa Sofia, CTO, V. Cervello, e per la sede legale di Viale Strasburgo n.233, comprensivo di **apertura e chiusura sportelli ticket, ritiro e trasporto valori casse ticket nei PP.OO. Villa Sofia e Cervello**, sono descritti nella seguente tabella riepilogativa, i cui importi presunti sono determinati come segue:

TABELLA COMPLESSIVA RIEPILOGATIVA D'OFFERTA					
Presidio	Servizio	Unità di misura per contabilizzazione	Quantitativo presunto annuo	Prezzi unitari da offrire che non potranno essere superiori a quelli indicati	Importo annuale al netto d'IVA
P.O. V. Cervello	Vigilanza fissa ingresso Pronto Soccorso	ora/servizio	n.1 guardia 24 ore su 24 tutti i giorni dell'anno per 365 gg	€ 25,00 ora 365 gg. = 8.760 ore	€ 219.000,00
P.O. V. Cervello	portierato receptions	ora/servizio	n.1 portiere 18 ore (14:00/08:00) per vigilanza presso la sbarra ingresso dal lunedì al venerdì tutti i giorni per 261 gg	€ 15,00 ora 261 gg. = 4.698 ore	€ 70.470,00
P.O. V. Cervello	Portierato receptions		n.1 portiere h 24 per vigilanza presso la sbarra ingresso nei giorni di sabato e domenica di tutte le settimane dell'anno per gg 104	€ 15,00 ora 104 gg. = 2.496 ore	€ 37.440,00
P.O. Villa Sofia	vigilanza fissa ingresso Pronto Soccorso	ora/servizio	n.1 guardia 24 ore su 24 tutti i giorni dell'anno per 365 gg	€ 25,00 ora 365 gg. = 8.760 ore	€ 219.000,00
P.O. Villa Sofia	portierato receptions	ora/servizio	n.1 portiere 18 ore (14:00/08:00) per vigilanza presso la sbarra ingresso dal lunedì al venerdì tutti i giorni per 261 gg	€ 15,00 ora 261 gg. = 4.698 ore	€ 70.470,00
P.O. Villa Sofia	Portierato receptions	ora/servizio	n.1 portiere h 24 per vigilanza presso la sbarra ingresso nei giorni di sabato e domenica di tutte le settimane dell'anno per gg 104	€ 15,00 ora 104 gg. = 2.496 ore	€ 37.440,00
P.O. V. Cervello di Via Trabucco n.180, P.O. Villa Sofia di Piazza Salerno n.1, P.O. C.T.O. di Viale del Fante n.60, Uffici amministrativi ubicati presso la sede legale di Viale Strasburgo n.233, ex P.O. Giovanni Paolo II° (non più operativo).	vigilanza mobile/ servizio di ronda notturno nell'arco delle 7 da espletarsi presso i siti aziendali a latere indicati	ora/servizio	n.1 unità mobile (n.1 g.p.g.) 7 ore (23:00/06:00) tutti i giorni dell'anno per 365 gg.	€ 25,00 ora 365 gg. = 2.555 ore	€ 63.875,00

P.O. C.T.O. di Viale del Fante n.60,	Assistenza apertura/chiusura sportello ticket Presidio CTO	ora servizio	3,5 ore dal lunedì al venerdì tutti i giorni dell'anno nelle fasce orarie 08:00/09:00 e 13:30/16:10	€ 25,00 ora 261gg.= 913 ore	€ 22.825,00
PP.OO. Villa Sofia, C.T.O. e V. Cervello:	Prelievo e trasporto valori presso le casse ticket	n.prelievi settimanali	n.3 prelievi settimanali per ogni cassa n.9 prelievi per n.52 settimane = n.468 prelievi in un anno	costo unitario singolo prelievo € 69,50, oltre IVA.	€ 32.526,00

In estrema sintesi, presso tutti i plessi dell'Azienda, il personale incaricato delle attività di vigilanza armata, inoltre, dovrà:

- a) all'inizio di ciascun turno operativo ricevere le "consegne" dall'addetto smontante e comunicare alla propria Centrale Operativa l'avvenuta "presa di servizio";
- b) accertare il corretto funzionamento degli eventuali sistemi di anti-intrusione e telesorveglianza, segnalando con la massima tempestività alla propria Centrale Operativa nonché alle Direzioni Mediche di Presidio ed al Direttore dell'esecuzione del contratto qualsiasi anomalia tecnica rilevata;
- c) gestire operativamente gli eventuali sistemi automatizzati ed elettronici di sicurezza e di emergenza, ivi inclusi i sistemi di anti-intrusione e telesorveglianza. I requisiti tecnico funzionali di tali sistemi, ove installati, verranno illustrati al concorrente in sede di sopralluogo, nel corso del quale verranno, altresì, prodotti al concorrente i manuali di installazione e d'uso relativi alle apparecchiature in uso. Al fine di garantire la piena efficienza dei sistemi automatizzati, gli stessi dovranno essere oggetto di manutenzione ordinaria con cadenza trimestrale;
- d) segnalare immediatamente alla propria Centrale Operativa, ai referenti dell'Azienda Ospedaliera, ed, in caso di necessità, alle Autorità competenti (Carabinieri, Vigili del Fuoco, Polizia Municipale, etc.), qualunque situazione di anomalia e/o di semplice sospetto (eventi accidentali o dolosi quali incendi, allagamenti, cortocircuiti, fughe di gas, esplosioni, altri eventi che possano compromettere i locali, gli impianti, le cose e/o la sicurezza delle persone), intervenendo, se possibile, in prima persona e collaborando con le idonee strutture di servizio sia pubbliche sia aziendali;
- e) monitorare le zone perimetrali del Presidio di assegnazione;
- f) controllare gli accessi alla Sede;
- g) verbalizzare l'eventuale utilizzo improprio delle porte di accesso al Presidio di assegnazione ed in particolare delle uscite di sicurezza e dei dispositivi per la registrazione automatica degli accessi (tornelli);
- h) verificare le condizioni ambientali, (in termini di operazioni di chiusura di porte e finestre), dei locali.

Art. 3 (Durata dell'appalto)

L'appalto ha la durata di tre anni, a partire dalla data di stipula del contratto. Nei casi di urgenza l'Azienda potrà richiedere l'esecuzione anticipata delle prestazioni contrattuali nelle more di stipula del contratto vero e proprio.

Art. 4 (Divieto di rinnovazione tacita)

L'Azienda Ospedaliera si riserva, a rispettivo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, alla scadenza, il rapporto contrattuale per un ulteriore semestre, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara. L'eventuale richiesta di proroga del rapporto contrattuale sarà trasmessa per iscritto all'Impresa aggiudicataria, entro due mesi dalla scadenza del vincolo contrattuale. In assenza di proroga, alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Azienda.

Art. 5 (Importo presunto a base d'asta)

L'importo complessivo triennale presunto dell'appalto posto a base d'asta è € 2.320.000,00 oltre iva (euro duemilioneitrecentoventimila/00).

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di avvalersi dell'impresa aggiudicataria per l'affidamento, ai sensi dell'art.57 del D.lgs. 163/06 e smi, dei servizi complementari, non previsti nel presente capitolato, nella misura massima del 50% dell'importo di aggiudicazione.

Art. 6 (Soggetti ammessi alla gara e requisiti indispensabili per la partecipazione)

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici, di cui all'art.34 del D.Lgs. n.163/06, che non si trovino nelle condizioni ostative di cui all'art.38 del medesimo decreto così come modificato dalla L. 106/2011, in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 39, 41 e 42. I soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), d), e) dovranno uniformarsi alle disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 163/06 ed smi.

I predetti soggetti debbono, altresì, rispettare tutte le disposizioni, gli obblighi e gli adempimenti previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e negli altri documenti di gara.

Le imprese concorrenti, che intendano fare ricorso all'avvalimento, dovranno seguire la disciplina all'uopo prevista dall'art.49 del D.Lgs.163/06 e ss.mm.ii.

Non è ammesso che un soggetto partecipi singolarmente e quale componente di un raggruppamento/consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei raggruppamenti/consorzi cui partecipa.

I requisiti minimi che i concorrenti devono possedere per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione, sono i seguenti:

Situazione giuridica:

-Assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. così come modificato ed integrato dalla L. 106/2011;

In caso di RTI, consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E., tale requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti componenti.

-Iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (o Registro equivalente per le Imprese di altro Stato U.E.).

- Essere in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CE EC 45000.

-Essere in possesso dell'autorizzazione ad esercitare attività di Vigilanza Privata nella Provincia di Palermo, secondo quanto previsto dagli artt.133 e seguenti del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18/06/1931 n.773.

In caso di RTI, consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E., l'oggetto sociale deve essere coerente con le parti del servizio che saranno eseguite dal soggetto, secondo quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

Capacità economico finanziaria:

-Avere realizzato, nel triennio 2008/2009/2010, un fatturato globale o valore totale della produzione, non inferiore ad € 4.640.000,00 Iva esclusa;

In caso di RTI, consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E., tale requisito deve essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.

-Avere realizzato, nel triennio 2008/2009/2010, un fatturato specifico per servizi nel settore oggetto della gara, per un importo non inferiore ad € 2.320.000,00 Iva esclusa

In caso di RTI, consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E., tale requisito deve essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.

- Referenze bancarie in originale da parte di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993.

In caso di RTI, consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E., tale requisito deve essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.

Capacità tecnica e professionale:

- elenco dei principali servizi svolti nel triennio 2008/2009/2010, presso strutture sanitarie pubbliche o private, la cui regolare esecuzione può essere comprovata dai destinatari pubblici e privati dei servizi stessi, con indicazione degli importi, delle date, e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;
- indicazione del numero medio annuo di dipendenti e di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni;

- indicazione dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico di cui l'operatore economico disporrà per eseguire l'appalto;

In caso di RTI, consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E., tali requisiti devono essere prodotti da ciascun soggetto concorrente.

Art. 7 (Autorizzazioni e certificazioni di qualità)

L'Impresa concorrente deve essere in possesso di tutte le licenze ed autorizzazioni previste dalle norme di Legge per lo svolgimento dell'attività.

L'Impresa Concorrente deve, altresì, essere in possesso, a pena di esclusione, ai fini della partecipazione alla presente gara, della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CE EC 45000.

L'Impresa Concorrente deve, altresì, essere in possesso, a pena di esclusione, ai fini della partecipazione alla presente gara, del certificato di conformità del sistema di qualità aziendale alle norme UNI EN ISO 14001 versione 2004, rilasciato da organismo di certificazione dei sistemi di gestione per la qualità accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CE EN 45000 e della serie UNI CE EN ISO/IE 17000, in corso di validità.

L'accertamento della perdita, anche di una sola, delle autorizzazioni previste comporterà l'immediata risoluzione del contratto, previa segnalazione all'Autorità competente.

Nel caso di contravvenzioni o sanzioni che dovessero essere inflitte all'Azienda Ospedaliera per inadempimento dell'Impresa aggiudicataria relativamente a quanto sopra indicato, quest'ultima deve provvedere all'immediato e totale risarcimento all'Azienda Ospedaliera che, in caso contrario, addebiterà l'importo sul deposito cauzionale definitivo.

Art. 8 (Requisiti morali e professionali)

Sono escluse dalla partecipazione alla presente gara le imprese non in possesso dei requisiti morali e professionali elencati all'art. 38 del D.Lgs.163/2006 e smi, così come integrato e modificato dal D.L.vo 207/2011.

Il concorrente attesta il possesso di tali requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, redatta sulla base del modello allegato al presente CSA.. I requisiti morali e professionali richiesti per la partecipazione alla presente gara devono essere posseduti da ciascun operatore raggruppato o consorziato.

Art. 9 (Capacità finanziaria, economica e tecnica)

Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 e smi i concorrenti alle gare, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, sono tenuti ad essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel registro della CCIAA o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'U.E., per lo svolgimento dell'attività del servizio oggetto della presente gara;
- b) possesso dell'autorizzazione ad esercitare attività di Vigilanza Privata nella Provincia di Palermo, secondo quanto previsto dagli artt.133 e seguenti del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18/06/1931 n.773
- c) certificato di conformità del sistema di qualità aziendale alle norme UNI EN ISO 9001 vers. 2000 e UNI EN ISO 14001 versione 2004 rilasciato da organismo di certificazione dei sistemi di gestione per la qualità accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CE EN 45000 e della serie UNI CE EN ISO/IE 17000. L'Azienda Ospedaliera riconoscerà i certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti da ciascun operatore raggruppato o consorziato in ragione alle specifiche mansioni e/o compiti relativi al servizio in oggetto.

La capacità economica e finanziaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. 163/2006 e smi, richiesta quale requisito di partecipazione va documentata attraverso attestato che dichiara:

- 1) che l'impresa abbia, negli ultimi tre esercizi (2008/2009/2010), un fatturato complessivo globale pari all'importo triennale presunto del lotto di gara, oltre I.V.A.,
- 2) che l'impresa abbia, negli ultimi tre esercizi (2008/2009/2010), un fatturato complessivo specifico per servizi oggetto della presente gara di importo non inferiore al valore annuo presunto del lotto, oltre I.V.A.

I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui sopra devono essere posseduti, complessivamente per l'intero 100% dall'eventuale R.T.I. o dal Consorzio.

In caso di R.T.I. complessivamente per l'intero 100% dalle imprese raggruppate o raggruppande e nella misura minima del 40% dalla capogruppo e, per la percentuale residua, dalle mandanti (ciascuna per una percentuale non inferiore al 10%).

In caso di Consorzio, complessivamente per l'intero 100% dal Consorzio e/o dalle imprese consorziate che svolgeranno il servizio.

La capacità tecnica e professionale di cui all'art. 42 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., è provata mediante la presentazione di:

- 1) elenco dei servizi resi nel triennio 2008/2009/2010, presso strutture sanitarie e/o socio sanitarie pubbliche o private, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.
- 2) Ciascun operatore economico dovrà attestare inoltre:
 - di avere una sede operativa nella Regione Siciliana ovvero di impegnarsi a mettere a disposizione una sede operativa nell'ambito della Regione Siciliana entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione del servizio.

I requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale di cui sopra devono essere posseduti in caso di R.T.I. complessivamente per l'intero 100% dalle imprese raggruppate o raggruppande e nella misura minima del 40% dalla capogruppo e, per la percentuale residua, dalle mandanti, ciascuna in misura non inferiore al 10%.

In caso di Consorzio, complessivamente per l'intero 100% dal Consorzio e/o dalle imprese consorziate che svolgeranno il servizio.

Art.10 (Raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari di concorrenti)

La costituzione e le modalità di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di imprese e dei consorzi ordinari sono disciplinate dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 ed s.m.i.

I requisiti morali e professionali richiesti per la partecipazione alla presente gara devono essere posseduti da ciascun operatore raggruppato o consorziato e la documentazione che li comprova prodotta da ciascuno di essi.

In caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio i requisiti generali stabiliti per la partecipazione devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate o dal Consorzio e dalle consorziate che svolgeranno il servizio.

I requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale devono essere posseduti complessivamente per l'intero 100% dal R.T.I. o dal Consorzio.

I requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale devono essere posseduti, in caso di R.T.I., complessivamente per l'intero 100% dalle imprese raggruppate o raggruppande e nella misura minima del 40% dalla capogruppo e, per la percentuale residua, dalle mandanti, ciascuna in misura non inferiore al 10%.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di capacità finanziaria, economica, tecnica devono essere, dunque, prodotte da ciascun soggetto al fine di verificare il possesso delle richieste capacità in capo al raggruppamento nel suo insieme.

Gli RTI già costituiti devono allegare all'offerta l'atto costitutivo, mentre le Imprese che intendono costituirsi in associazione temporanea successivamente all'aggiudicazione, devono manifestare la loro

volontà compilando e sottoscrivendo il modello allegato al presente CSA.

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, nel progetto tecnico debbono essere specificate le parti del servizio e le relative quote percentuali, che le singole imprese dovranno espletare nel caso di aggiudicazione.

L'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità del Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 31 gennaio 2003 (Bollettino n. 5/2003) e S536 del 18 gennaio 2005 non è ammessa la partecipazione in raggruppamento temporaneo di due o più operatori economici che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla gara stessa del raggruppamento temporaneo così composto.

Il deposito cauzionale provvisorio dovrà essere presentato in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento; in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo.

La dichiarazione sostitutiva a dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara deve essere presentata da ciascuna impresa raggruppata/anda o consorziata/anda.

La documentazione tecnica e l'offerta economica dovranno essere firmate in ogni pagina:

- dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma dell'impresa mandataria o del Consorzio, in caso di RTI o Consorzio già costituito;
- dal Legale Rappresentante o persona dotata di idonei poteri di firma di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda, in caso di RTI o Consorzio non costituito.

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo, che deve risultare da scrittura privata con autentica notarile, deve avvenire entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Qualora l'Impresa aggiudicataria sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo.

Art.11 (Subappalto)

Per quanto riguarda il subappalto ad altre società od enti anche di specifiche parti del servizio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 118 del D.lgs.163/2006 e ss.mm.ii.

L'eventuale subappaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art.2 della L.R. 15/2008 e ss.mm.ii. nonché all'art.3 della L.136/2010 e ss.mm.ii.

L'impresa concorrente dovrà, comunque, indicare in sede di offerta la propria intenzione a ricorrere al subappalto specificando le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare o affidare in cottimo alle condizioni e con i limiti di cui all'articolo 118 del D.Lgs. 163/2006 e smi, compilando in tal caso il "modello subappaltatori" allegato al presente CSA..

In caso di subappalto, l'Impresa aggiudicataria dovrà imporre al subappaltatore l'obbligo di rispettare tutte le pattuizioni contenute nel rapporto principale con l'Azienda Ospedaliera e dovrà provvedere al deposito del contratto di subappalto, almeno venti giorni prima della data di inizio delle relative prestazioni con contestuale trasmissione:

- a) della certificazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti di qualificazione prescritti in relazione alla prestazione subappaltata;
- b) dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del D.Lgs n°163/2006 e smi.

Inoltre la Stazione Appaltante dovrà verificare l'insussistenza, in capo al subappaltatore, di divieti previsti dalla vigente legislazione antimafia.

L'Impresa aggiudicataria è comunque responsabile per gli eventuali danni causati dal subappaltatore a persone, animali o cose, durante l'esecuzione del servizio oggetto del subcontratto od, in qualunque

modo, al servizio stesso ricollegabili o riconducibili.

L'autorizzazione al subappalto è rilasciata dall'Azienda Ospedaliera, entro 30 giorni dalla richiesta, subordinatamente alla completezza e regolarità della documentazione fornita.

Per subappalti di importo inferiore al 2% dell'importo contrattuale o di importo inferiore ad € 100.000, detto termine è dimezzato. L'impresa aggiudicataria e, per suo tramite, l'impresa subappaltatrice, trasmette, prima dell'avvio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, nonché copia del piano di sicurezza.

Successivamente, l'Impresa aggiudicataria e, per suo tramite, l'impresa subappaltatrice, trasmette periodicamente all'Azienda Ospedaliera copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi, nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti nella contrattazione collettiva.

L'Azienda Ospedaliera provvede al pagamento delle prestazioni eseguite dal subappaltatore direttamente all'Impresa aggiudicataria. E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi corrisposti al subappaltatore.

Inoltre, dietro giustificata richiesta dell'Azienda Ospedaliera, l'impresa aggiudicataria si impegna a sostituire tempestivamente il subappaltatore con altra impresa in possesso dei requisiti necessari ovvero ad eseguire direttamente il servizio.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536 del 18/01/2005 ed alla Deliberazione dell'AVCP nr. 14 del 15 ottobre 2003, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti dal D.Lgs. n. 163/2006 ed smi, non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto a imprese che singolarmente possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione della gara, né ad imprese che partecipino alla gara.

Art. 12 (Avvalimento)

Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione, il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso della capacità economico - finanziaria - tecnica avvalendosi dei requisiti di altra società terza.

L'impresa concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per il servizio in gara.

E' fatto divieto all'Impresa ausiliaria di partecipare alla gara.

In caso di avvalimento l'impresa concorrente dovrà allegare, ai sensi dell'art. 49 comma 2° del D.Lgs. 163/2006, tra la documentazione amministrativa, quanto di seguito elencato:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'art. 48, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione priva dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 con una delle imprese che partecipano alla gara;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5.

Se il contratto è concluso unicamente per la partecipazione alla procedura di gara e per l'eventualità dell'aggiudicazione, l'Impresa concorrente e l'impresa ausiliaria hanno la facoltà di condizionarne l'efficacia all'atto dell'aggiudicazione definitiva.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'Impresa concorrente si applicano anche nei confronti dell'Impresa ausiliaria. Nel caso di dichiarazioni mendaci la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia trasmettendo gli atti all'AVCP per le sanzioni di cui all'art. 6 comma 11 del d.lgs.163/2006.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità Garante della concorrenza e del mercato, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti o dei mezzi tecnici e/o economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare, singolarmente, i requisiti economici e tecnici di partecipazione, a pena l'esclusione dalla gara.

Art. 13 (Modalità di presentazione dell'offerta)

Il plico, contenente l'offerta economica e le documentazioni comprovanti il possesso dei requisiti, dovrà pervenire - pena esclusione dalla gara - al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello" - Ufficio protocollo, viale Strasburgo n°233 - 90146 Palermo, entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 11/10/2011.

L'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente e dovrà essere eseguito secondo una delle seguenti modalità, a scelta dell'impresa concorrente:

- 1) raccomandata a.r. a mezzo del servizio postale o postacelere;
- 2) a mano purchè in regola con le disposizioni del competente Ministero delle Comunicazioni in materia di affrancatura della corrispondenza;
- 3) a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, con ricevuta di ritorno.

All'interno del plico, debbono essere inserite tre buste contrassegnate dalle lettere "A", "B" e "C" a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente (nome e ragione sociale dell'Impresa candidata offerente) e la dicitura, rispettivamente:

Busta A - Documentazione Amministrativa - OFFERTA PER "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA, SORVEGLIANZA, GUARDIANIA, REGOLAMENTAZIONE DEL TRAFFICO VEICOLARE E CUSTODIA DEL PATRIMONIO MOBILIARE ED IMMOBILIARE, TRASPORTO VALORI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO"

Busta B - Documentazione Tecnica - OFFERTA PER "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA, SORVEGLIANZA, GUARDIANIA, REGOLAMENTAZIONE DEL TRAFFICO VEICOLARE E CUSTODIA DEL PATRIMONIO MOBILIARE ED IMMOBILIARE, TRASPORTO VALORI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO"

Busta C - Offerta economica - OFFERTA PER "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA, SORVEGLIANZA, GUARDIANIA, REGOLAMENTAZIONE DEL TRAFFICO VEICOLARE E CUSTODIA DEL PATRIMONIO MOBILIARE ED IMMOBILIARE, TRASPORTO VALORI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO"

Tutte le buste dovranno essere, a pena di esclusione, non trasparenti.

Sul plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, devono essere riportati, in maniera chiara e leggibile, all'esterno, gli estremi dell'Impresa candidata (denominazione o ragione sociale del concorrente, il numero di telefono, il fax e l'indirizzo di posta elettronica ove inviare comunicazioni inerenti alla gara), nonché la seguente dicitura:

OFFERTA PER "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA, SORVEGLIANZA, GUARDIANIA, REGOLAMENTAZIONE DEL TRAFFICO VEICOLARE E CUSTODIA DEL PATRIMONIO MOBILIARE ED

IMMOBILIARE, TRASPORTO VALORI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO”.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla presente gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'Art. 7 della Legge n. 241/1990 e dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2007, è individuato nella persona del Dott. Arcidiacono Antonino – Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto dell'Unità Operativa Complessa Appalti e Forniture.

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali altre delucidazioni o informazioni complementari relative all'appalto, l'Impresa dovrà rivolgersi esclusivamente alla U.O.C. Appalti e Forniture Viale Strasburgo 233 -PALERMO a cui dovrà essere inoltrata richiesta scritta, via fax o via e-mail, al seguente indirizzo: antonella.lupo@villasofia.it e le risposte ai chiarimenti richiesti verranno pubblicate sul profilo del Committente almeno sei giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Tutti gli atti relativi alla presente gara sono disponibili sul sito Aziendale www.villasofia.it. Non saranno evase richieste di informazioni che perverranno successivamente a 6 giorni prima del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Art. 14 (Comunicazioni e sito internet)

I documenti di gara possono essere visionabili sul Profilo del Committente e vanno scaricati dal sito internet <http://www.villasofia.it>.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet aziendale <http://www.villasofia.it>.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento successive alla fase di ammissione dei concorrenti alla procedura (es: convocazione apertura offerte; comunicazione ai contro interessati dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; eventuali provvedimenti di revoca/annullamento del procedimento, ecc.), verranno effettuate, ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.Lgs.163/06 ed smi. Non si assumono responsabilità in ordine a numeri di fax errati e/o incompleti.

Art. 15 (Sopralluogo)

La Ditta dovrà effettuare, pena l'esclusione, mediante proprio personale tecnico qualificato, un opportuno sopralluogo per la valutazione dell'ubicazione e delle caratteristiche dei luoghi dove dovrà essere effettuato il servizio e dovrà controllare in sito tutte le caratteristiche dei locali, i percorsi e lo stato di viabilità in genere, al fine di tenerne conto nella previsione dell'effettuazione del servizio e per procedere alla perfetta esecuzione dello stesso. Luoghi, tempi e modalità del sopralluogo sono da concordarsi con i Direttori Medici dei singoli Presidi Ospedalieri. Nel corso del sopralluogo ciascuna Impresa concorrente prende visione dei luoghi e delle attività svolte dall'Azienda Ospedaliera anche al fine degli eventuali rischi in ambito lavorativo connessi all'espletamento delle attività oggetto dell'appalto (per la futura cooperazione e coordinamento con il committente ai sensi dell'art.26 del D. L.gs 81/08).

Si evidenzia che i colloqui intercorsi e i chiarimenti forniti durante il sopralluogo hanno valore meramente indicativo e non costitutivo di effetti ai fini della corretta presentazione dell'offerta, pertanto, in forza del principio della parità di trattamento di tutti i concorrenti, ogni quesito o chiarimento, sorto a seguito del presente sopralluogo, dovrà obbligatoriamente essere posto per iscritto attraverso le modalità indicate all'interno della documentazione di gara.

Al termine del sopralluogo verrà redatto apposito verbale secondo lo schema fornito in allegato al presente capitolato, da allegare in sede di documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara.

In caso di partecipazione alla gara da parte di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), il sopralluogo deve essere effettuato - a pena di esclusione - da ciascuna delle imprese del raggruppamento.

In caso di partecipazione alla gara da parte di un Consorzio, il sopralluogo deve essere effettuato - a pena di esclusione - sia dal consorzio che dalla/e impresa/e individuata/e quale/i esecutrice/i del

servizio.

Le ditte costituenti il R.T.I. potranno delegare all'esecuzione del sopralluogo un unico rappresentante; in tale evenienza, il rappresentante dovrà produrre idonea delega da parte di tutte le ditte rappresentate, e consegnare separate dichiarazioni di sopralluogo (una per ciascuna ditta rappresentata). Non sono ammesse dichiarazioni "cumulative".

Art. 16 (Documentazione Amministrativa)

Nella busta "A" (Documentazione Amministrativa) dovrà essere inserita esclusivamente la documentazione attestante il possesso dei requisiti generali e delle capacità tecniche ed economiche, nonché l'assenza di condizioni ostative alla partecipazione alla gara e precisamente:

- 1) elenco dei documenti;
- 2) istanza di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta nei termini prescritti nell'allegato "Modello per le dichiarazioni rilasciate dalle imprese candidate in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara";
- 3) documento attestante l'avvenuto versamento del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo triennale a base d'asta. Qualora il deposito cauzionale è prestato in contanti, assegno circolare o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, tale documento è costituito da copia della quietanza di versamento presso la Tesoreria dell'Azienda Ospedaliera. Qualora invece detto deposito cauzionale è prestato mediante polizza fideiussoria o assicurativa, all'offerta deve essere allegata copia della polizza medesima che dovrà avere una validità minima di 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione dell'offerta e contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione e dovrà essere previamente corredata di autentica circa l'identità, la qualifica ed i poteri dei soggetti firmatari il titolo di garanzia.
Si rammenta che, ai sensi di quanto stabilito dal punto 8 dell'art.75 del D.Lgs 163/2006 ed s.m.i., nella polizza fideiussoria o assicurativa deve essere indicato l'impegno del fideiussore a rilasciare la polizza fideiussoria o assicurativa definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., qualora l'impresa concorrente risultasse aggiudicataria;
- 4) documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo disposto dall'AVCP con deliberazione del 3 Novembre 2010 resa esecutiva con D.P.C.M. 3 dicembre 2010.
Il pagamento del contributo dovrà avvenire, a pena di esclusione con le seguenti modalità: - per le imprese concorrenti italiane
 - a) mediante versamento on line mediante carta di credito collegandosi al portale web "Servizio di riscossione" raggiungibile sulla homepage del sito www.avcp.it, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi" seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'Impresa concorrente deve allegare all'offerta copia della ricevuta di pagamento inviata mediante e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
 - b) mediante versamento in contanti su uno dei punti vendita della rete dei tabaccai Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento, muniti del modello rilasciato dal Servizio di riscossione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale dell'Impresa partecipante e il codice identificativo del lotto di gara. A comprova dell'avvenuto pagamento, l'Impresa concorrente deve allegare la ricevuta/scontrino in originale del versamento.Per le imprese concorrenti estere, sarà possibile effettuare il pagamento tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n.4806788 intestato all'AVCP - CODICE IBAN IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 presso la Banca Monte dei Paschi di Siena). La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede dell'impresa partecipante e il codice CIG della gara. Nel caso di partecipazione in forma di R.T.I. o consorzi, il versamento è unico ed effettuato dall'Impresa designata capogruppo o dal Consorzio concorrente;
- 5) dichiarazione sostitutiva a dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, resa ai sensi dell'articolo 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000. Tale dichiarazione dovrà essere prodotta, utilizzando il modello allegato al presente CSA o con altro schema che contenga, a

pena di esclusione dalla gara, tutte le dichiarazioni ed informazioni contenute nel predetto schema.

Nel caso in cui tale allegato sia sottoscritto da un procuratore speciale autorizzato è necessario allegare copia dell'atto di procura in corso di validità.

Nel caso di offerta presentata da un R.T.I. i requisiti morali e professionali devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata, pertanto la dichiarazione deve essere prodotta da ciascuna di esse. Nel caso in cui l'offerente intenda avvalersi di un'impresa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 ed smi i requisiti morali e professionali devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria e dichiarati compilando il modello allegato al presente CSA, allegando, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta nel presente capitolato. La sottoscrizione in calce alla presente dichiarazione non deve essere necessariamente autenticata, ma deve essere corredata da fotocopia della carta d'identità del sottoscrittore.

6) in caso di RTI già costituita dovrà essere allegato l'atto costitutivo che individua l'impresa mandatario mentre qualora l'RTI non sia costituita, il concorrente dovrà dichiarare tale intenzione compilando l'allegato Modello RTI. Dovranno comunque essere specificati i tipi di prestazioni previste dall'appalto che ogni singola Impresa effettuerà, con indicazione della percentuale dell'appalto eseguita da ogni Ditta. L'offerta e l'allegato modello RTI dovranno essere sottoscritti da tutti i partecipanti all'RTI;

7) Il consorzio che intenda partecipare dovrà allegare l'atto costitutivo del consorzio ed indicare le parti del servizio che saranno eseguite dalle consorziate, secondo quanto indicato nel modello allegato al presente CSA che dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese consorziate, specificando quali tipi di prestazioni previste dall'appalto effettuerà ogni singola Impresa, con indicazione della percentuale dell'appalto eseguita da ogni Ditta;

8) Il concorrente, che intenda subappaltare parte dell'appalto, dovrà allegare il "modello subappaltatori" allegato al presente capitolato, compilato in ogni sua parte;

9) Modulo informativa ai fornitori, allegato al presente capitolato, per il consenso al trattamento dei dati per le esclusive esigenze concorsuali, ai sensi del D. Lgs 196/2003. Nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi, il suddetto modulo deve essere presentato da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative lo stesso deve essere presentato sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del servizio;

10) Referenze bancarie in originale rilasciate da parte di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993. Per gli RTI le dichiarazioni bancarie devono essere consegnate da ogni impresa. Qualora la Ditta non fosse in grado, per giustificati motivi, di presentare tali referenze, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante;

11) Dichiarazione di sopralluogo e presa visione dei locali e dei percorsi interessati al servizio, controfirmata dall'Azienda Ospedaliera.

Le Imprese interessate dovranno effettuare, pena l'esclusione dalla gara, un sopralluogo al fine:

- => di ricavare tutti gli elementi utili per la predisposizione del progetto tecnico;
- => ricavare il numero di ore necessarie all'espletamento del servizio descritto nel presente capitolato;
- => definire il numero e la qualifica degli operatori da impiegare;
- => definire il numero e la tipologia dei mezzi da impiegare;
- => effettuare la valutazione dei rischi ai sensi della normativa vigente e per la verifica degli interventi da eseguire finalizzati alla eliminazione e/o alla riduzione al minimo dei rischi interferenti di cui al DUVRI che sarà consegnato durante il sopralluogo.

A tal fine i rappresentanti delle Imprese concorrenti, previo accordo telefonico con i Referenti tecnici Dott.ssa Maria Gabriella FILIPPAZZO – (091 680.2954 - 335 6554438) per il Presidio Ospedaliero "Cervello" -, Dott. Giovanni La FATA (091 7808288 - 3357859699) per i Presidi Ospedalieri Villa Sofia - C.T.O., dovranno presentarsi presso i rispettivi Presidi Ospedalieri, muniti di apposita delega sottoscritta dal rappresentante legale. Alla predetta delega andrà allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore e dell'incaricato del sopralluogo.

In caso di partecipazione alla gara da parte di R.T.1. o Consorzio, il sopralluogo deve essere effettuato da ciascuna delle imprese del raggruppamento o del Consorzio.

Le ditte costituenti il R.T.I. o Consorzio potranno, eventualmente, delegare all'esecuzione del sopralluogo un unico rappresentante; in tale evenienza, il rappresentante dovrà produrre idonea delega da parte di tutte le ditte rappresentate, e consegnare una unica dichiarazione di sopralluogo che elenchi tutte le ditte rappresentate.

12) Autorizzazione ad esercitare attività di Vigilanza Privata nella Provincia di Palermo, secondo quanto previsto dagli artt.133 e seguenti del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18/06/1931 n.773;

13) Versamento della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, nella misura del 2% (due percento) dell'importo triennale a base d'asta e cioè pari ad € 46.400,00.

La suddetta garanzia deve essere riferita alla gara in oggetto ed avere quale soggetto beneficiario l'Amministrazione appaltante. Detta garanzia dovrà costituirsi ai sensi dell'art.75 comma 1 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. , mediante versamento alla Tesoreria di questa Azienda Ospedaliera – **Banco di Sicilia UNICREDIT GROUP Palermo, IBAN (Italia): IT 82 U 02008 044616 000300734727 Codice SWIFT: UNCRITM1161**, ovvero mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da intermediari finanziari autorizzati, ovvero mediante le forme previste dall'art.75 del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii., a scelta dell'offerente. Non verranno accettate forme diverse di cauzione. Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della stessa entro 15 gg. dalla richiesta scritta dell'Azienda. La garanzia deve avere validità per centottanta (180) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. L'offerta, ai sensi dell'art.75 co. 5, deve essere altresì corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per altri 180 giorni, su richiesta dell'Azienda, nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. Detta cauzione verrà restituita a gara espletata a tutte le ditte non risultate aggiudicatrici. L'aggiudicatario dovrà sostituire la predetta garanzia con la cauzione definitiva prestata nei termini e con le modalità previste nel presente capitolato. L'importo della cauzione è ridotto del 50% se la ditta partecipante è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e documentarlo media copia autenticata del certificato o autocertificazione.

Detta garanzia deve essere corredata da espressa attestazione, recante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria o assicurativa definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii, qualora l'impresa concorrente risultasse aggiudicataria;

Nel caso di RTI non ancora costituito la garanzia, a pena di esclusione, dovrà essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo costituendo e firmata da tutti i legali rappresentanti delle stesse.

Per le dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, è necessario allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante o copia fotostatica di un documento di riconoscimento riconosciuto equipollente alla carta d'identità dal comma 2 dell'art.35 del D.P.R. 445/00.

Le ditte sono tenute, a discrezione dell'Amministrazione, in qualunque momento, a comprovare con la documentazione in originale quanto attestato con le dichiarazioni richieste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'omessa presentazione di uno dei documenti sopraelencati, la mancanza delle dichiarazioni o le dichiarazioni mendaci comporteranno l'esclusione dalla gara, eventuale

diniego di partecipazione alle gare future, la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria quale risarcimento del danno.

Art. 17 (Documentazione tecnica)

Nella busta "B" (Documentazione Tecnica) dovrà essere inserito il **progetto tecnico articolato**, a pena di esclusione, che descriva analiticamente, mediante una **relazione illustrativa** ognuno dei seguenti punti:

Punto n°1: Organizzazione e gestione del servizio. La documentazione dovrà contenere una relazione illustrante i seguenti punti:

1. modalità operative che saranno attivate per ogni tipo di servizio che verrà attivato:guardiania, portierato, assistenza ticket, regolamentazione del traffico veicolare, custodia del patrimonio immobiliare e mobiliare prelievo valori
2. struttura organizzativa per la gestione dei servizi, organigramma e numero dipendenti impiegati per ciascun servizio
3. soluzioni operative per far fronte a situazioni di emergenza
4. sistemi di controllo e verifica adottati per consentire alla A.O. il controllo e la gestione del servizio relativamente all'efficacia e qualità del servizio svolto

Punto n°2: Supporti tecnico-operativi impiegati nell'espletamento del servizio.

La documentazione dovrà contenere una relazione illustrante i seguenti punti:

1. la tipologia, il numero e le caratteristiche delle telecamere a circuito chiuso messe a disposizione per l'espletamento del servizio e le misure adottate per garantirne la tutela della sicurezza e della privacy
2. la tipologia, il numero e le caratteristiche dei sistemi di allarme o di altri supporti tecnico operativi messi a disposizione per l'espletamento del servizio anche destinati all'ausilio del personale vigilante.
3. le caratteristiche della Centrale operativa destinata all'espletamento delle specifiche attività relative al servizio e la relativa ubicazione.
4. sistema informatico che l'Impresa utilizzerà per la gestione del servizio e modalità di interfacciamento con l'Azienda Ospedaliera

Punto n°3: corsi di formazione - La documentazione dovrà contenere una relazione illustrante i seguenti punti:

1. Formazione del personale sulla base di una relazione dettagliata indicante i piani di formazione ed aggiornamento professionale del personale addetto.

Punto n°4: Proposte migliorative a costo zero - La documentazione dovrà contenere una relazione illustrante i seguenti punti:

1. Proposte migliorative di carattere organizzativo che l'Impresa intende apportare alle diverse prestazioni ed attività del servizio, finalizzate al miglioramento qualitativo del servizio ed al contenimento dei costi, con l'indicazione del numero di unità di personale impiegato, delle relative qualifiche, delle attrezzature utilizzate o del dettaglio della migliore proposta.
--

Le relazioni di cui ai citati punti dovranno essere timbrate e firmate su ogni pagina dal legale rappresentante (in caso di Raggruppamenti di impresa da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate e, in caso di consorzio dal consorzio e dall'impresa/e consorziata a cui si intende affidare il servizio). Le relazioni dovranno essere corredate dagli allegati (tabelle, depliant, schede tecniche degli automezzi e delle attrezzature utilizzate) che i concorrenti intenderanno presentare a specifica dei contenuti del progetto tecnico.

Tutta la documentazione tecnica deve essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana.

Nella busta Documentazione Tecnica deve essere inserita, anche **copia del DUVRI**, sottoscritto per accettazione.

Nei casi di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio di concorrenti dovranno essere indicati, nell'elaborato tecnico, per ciascun soggetto facente parte del raggruppamento e per ciascuna attività, i rispettivi ruoli e compiti.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso ed in modo leggibile dal rappresentante legale del soggetto concorrente e sarà dallo stesso siglata in ogni sua pagina

Art. 18 (Elementi essenziali del progetto offerto)

Ciascun Operatore Economico dovrà, a pena di esclusione, ed al fine della conformità del progetto alle esigenze della Stazione Appaltante, descrivere, più che esaurientemente, tutti i seguenti aspetti tecnici dell'offerta:

Organizzazione e gestione del servizio :

- a) modalità operative che saranno attivate per ogni tipo di servizio che verrà attivato:guardiania, portierato, assistenza ticket, regolamentazione del traffico veicolare, custodia del patrimonio immobiliare e mobiliare prelievo valori;
- b) la tipologia, il numero e le caratteristiche delle telecamere a circuito chiuso messe a disposizione per l'espletamento del servizio e le misure adottate per garantirne la tutela della sicurezza e della privacy
- c) struttura organizzativa per la gestione dei servizi, organigramma e numero dipendenti impiegati per ciascun servizio
- d) soluzioni operative per far fronte a situazioni di emergenza
- e) sistemi di controllo e verifica adottati per consentire alla A.O. il controllo e la gestione del servizio relativamente all'efficacia e qualità del servizio svolto
- f) la tipologia, il numero e le caratteristiche dei sistemi di allarme o di altri supporti tecnico operativi messi a disposizione per l'espletamento del servizio anche destinati all'ausilio del personale vigilante.
- g) le caratteristiche della Centrale operativa destinata all'espletamento delle specifiche attività relative al servizio e la relativa ubicazione.
- h) sistema informatico che l'Impresa utilizzerà per la gestione del servizio e modalità di interfacciamento con l'Azienda Ospedaliera

Corsi di formazione :

- a) Formazione del personale sulla base di una relazione dettagliata indicante i piani di formazione ed aggiornamento professionale del personale addetto

Proposte migliorative a costo zero:

- a) Proposte migliorative di carattere organizzativo che l'Impresa intende apportare alle diverse prestazioni ed attività del servizio, finalizzate al miglioramento qualitativo del servizio ed al contenimento dei costi, con l'indicazione del numero di unità di personale impiegato, delle relative qualifiche, delle attrezzature utilizzate o del dettaglio della miglioria proposta

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida e congrua.

Art. 19 (Offerta Economica)

Nella busta “C” (Offerta Economica) dovrà essere inserita solo l’offerta economica.

I soggetti candidati devono formulare la propria offerta economica utilizzando o riproducendo lo schema allegato al presente capitolato.

L’offerta deve essere resa in carta legale o su carta resa legale, mediante apposizione di una o più marche, debitamente annullate, per un valore complessivo di € 14,62 e, per essere valida, deve essere sottoscritta in ogni sua pagina, da un soggetto avente la qualità di legale rappresentante, o da persona abilitata a rappresentare l’Impresa concorrente.

L’offerta può anche essere fatta a mezzo di persona munita di procura. In tal caso la procura, che deve essere speciale e cioè riguardare lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti delle Amministrazioni Pubbliche, deve essere trasmessa, in originale o in copia conforme, alla Stazione Appaltante ad aggiudicazione avvenuta.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento rispetto all’importo a base d’asta per il quale è stata presentata offerta.

Non sono ammesse offerte plurime, secondo il disposto dell’ art. 11, comma 6 del D. Lgs. 163 del 12.4.2006 ed smi, alternative, ad tempus, soggette a condizione o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

Nel caso in cui l’offerta sia prodotta da imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o da consorzi, l’offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall’art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

I prezzi espressi in sede di aggiudicazione saranno fissi, impegnativi e vincolanti per tutta la validità del contratto, salvo revisione dei prezzi ai sensi di quanto prescritto all’art. 115 del D.Lgs. 163/2006, e sono onnicomprensivi di tutte le prestazioni richieste dal presente capitolato, anche qualora il quantitativo annuo dei rifiuti oggetto dell’appalto stimato nel presente capitolato speciale d’appalto abbia a subire variazioni in diminuzione senza che, per tale ragione, la ditta aggiudicataria possa avanzare richieste o pretese di maggiori compensi o indennizzi di sorta.

Eventuali condizioni aleatorie apposte nell’offerta o espresse in modo indeterminato non verranno accettate, e costituiscono, invece, nullità dell’offerta stessa.

Ove si verifichi in corso d’opera la necessità di eseguire categorie di prestazioni non previste nel presente appalto, saranno determinati nuovi prezzi ragguagliandoli, se possibile, a quelli di prestazioni analoghe comprese nel contratto, ovvero, quando sia possibile, in tutto od in parte, l’assimilazione, ricavandoli da nuove analisi effettuate sulla base delle quotazioni di mercato riferite al momento della revisione.

L’offerta economica deve essere redatta in lingua italiana e, a pena di esclusione, deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso nell’ultima pagina dal legale rappresentante dell’impresa singola, dal legale rappresentante o da un Procuratore in caso di Società, dal rappresentante legale del soggetto mandatario in caso di R.T.I. o consorzio di concorrenti già costituito al momento della presentazione della domanda di partecipazione o di GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico), dai rappresentanti legali di tutti i soggetti facenti parte di un R.T.I. o consorzio di concorrenti non ancora costituito al momento della presentazione della domanda di partecipazione o di GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico)

L’offerta economica deve essere onnicomprensiva e deve riportare **in cifre e lettere**:

- il **prezzo annuale offerto** al netto di IVA;
- il **prezzo triennale offerto** al netto di IVA;
- l’indicazione della **percentuale di IVA** da applicare;
- la **percentuale di ribasso** sull’importo triennale posto a base di gara di € 2.320.000,00 IVA esclusa;
- l’**indicazione analitica dei prezzi unitari offerti per ogni voce di costo del servizio**, in mancanza anche di uno solo di essi, l’offerta sarà considerata incompleta e quindi non valida.

La validità dell'offerta è di 180 giorni, a decorrere dalla data fissata per la celebrazione della gara e fino al perfezionamento del contratto.

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006, previa verifica, affidata a Soggetti in tal senso delegati dalla Stazione Appaltante, della conformità o meno del progetto tecnico alle necessità dell'Azienda Ospedaliera, previo accertamento del possesso, da parte degli operatori economici, di tutte le autorizzazioni e certificazioni di qualità richieste dal presente capitolato speciale di gara.

L'offerta non è vincolante per l'Amministrazione appaltante la quale potrà discrezionalmente decidere l'interruzione del procedimento di gara o l'interruzione delle attività oggetto della presente procedura di gara sulla base di elementi oggettivi che possano intervenire durante la fase di selezione o nel periodo contrattuale. In tale ultimo caso si terrà conto delle attività effettivamente svolte fino a quel momento ed il corrispettivo verrà quantificato sulla base delle valutazioni economiche espresse dal soggetto proponente al momento della presentazione dell'offerta.

Art. 20 (Sedute di gara)

La gara si svolgerà in seduta pubblica presso gli uffici dell'U.O.C. Appalti e Forniture dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" – Via Strasburgo n°233 – Palermo, nel giorno 12/10/2011 alle ore 10,00 così come riportato sul bando di gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea e sarà celebrata da un Seggio di Gara, presieduta dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Appalti e Forniture coadiuvato da due funzionari designati dallo stesso ed alla presenza dell'Ufficiale Rogante di questa Azienda.

Potranno effettuare eventuali osservazioni e dichiarazioni a verbale solo i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o persone munite di procura speciale all'uopo rilasciata.

Il Presidente del Seggio di gara procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) verifica dell'integrità e della ricezione nei termini previsti dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi medesimi e verifica della presenza delle tre buste;
- c) apertura della busta "A" (Documentazione Amministrativa) delle offerte risultate ammissibili e verifica della regolarità e della completezza della documentazione in essa contenuta.

A seguito della verifica di cui sopra, il Presidente del Seggio di gara procederà a dichiarare le imprese ammesse alla fase successiva della gara e le eventuali imprese escluse indicando i relativi motivi di esclusione.

Terminata la procedura di verifica della documentazione amministrativa presentata da tutti i soggetti candidati, il Seggio di gara procederà, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs n°163/2006, al sorteggio pubblico di un numero di soggetti candidati non inferiore al 10% (dieci per cento) arrotondato all'unità superiore, dei concorrenti ammessi alla fase successiva della gara per l'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche.

A tali soggetti verrà richiesto, esclusivamente a mezzo fax, di comprovare, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta stessa, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale come richiesto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, producendo in originale od in copia autenticata la relativa documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in gara.

La verifica dei predetti requisiti sarà effettuata in successiva seduta riservata. Qualora tale prova non sia fornita ovvero non confermi le dichiarazioni effettuate in seduta di gara, questa Amministrazione procederà ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 163/2006, all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Al termine di tali operazioni la seduta di gara sarà sospesa ed aggiornata a data successiva, disponendo la consegna delle BUSTE "B" chiuse contenenti i progetti tecnici ad un Tecnico competente in materia che verrà nominato dalla Stazione Appaltante successivamente al ricevimento delle offerte, delegato alla valutazione, in seduta riservata, dei progetti tecnici offerti dagli Operatori Economici concorrenti.

Il Seggio di gara, al termine della valutazione tecnica, procederà in seduta pubblica all'apertura delle offerte economiche in una data che sarà comunicata, almeno 7 giorni prima della stessa, a mezzo fax alle Imprese concorrenti.

Qualora il Presidente del Seggio di gara rilevi offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 86 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii, trasmetterà gli atti al Responsabile del Procedimento che aprirà il sub procedimento, per la verifica delle offerte anomale, secondo la procedura definita dagli articoli 86, 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del procedimento, procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta e richiederà per iscritto le giustificazioni necessarie a verificare la congruità delle offerte; nel caso lo riterrà opportuno potrà avvalersi di una Commissione per la valutazione delle giustificazioni prodotte per le offerte anomale.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte anormalmente basse, l'Azienda Ospedaliera procederà a chiedere, per iscritto, ai sensi dell' art 48 comma 2 D.Lgs 163/2006, al concorrente aggiudicatario, e al secondo concorrente in graduatoria, di presentare entro 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi dichiarati in gara. Tale richiesta non sarà inviata al concorrente che sia stato già sorteggiato al fine di tale dimostrazione.

Nel caso in cui il Concorrente compri quanto dichiarato in gara la Stazione Appaltante disporrà, con apposito provvedimento, l'aggiudicazione definitiva e comunicherà gli esiti di gara, ai sensi dell'art. 79, comma 5, lettera b) del D.Lgs n°163/2006.

Art. 21 (Deposito cauzionale provvisorio)

Le offerte delle Imprese concorrenti devono essere accompagnate, pena esclusione, dalla ricevuta attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006, secondo le forme e le modalità di cui all'art. 1 della Legge 348/82 e secondo le prescrizioni del D.M. 12 marzo 2004, n°123 di cui allo schema tipo 1.1. del medesimo Decreto, pari al 2% dell'importo quinquennale posto a base di gara, da effettuarsi nei seguenti modi:

a) presso la Tesoreria dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello" - Banca UNICREDIT Banco di Sicilia - Via Campolo 71 - 90145 PALERMO in valuta legale o con assegni circolari (intestati direttamente al Tesoriere dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello") o con libretti di deposito al portatore non vincolati o con titoli di Stato (o garantiti dallo Stato), fatta avvertenza che i titoli dello Stato verranno conteggiati ai valori di Borsa del giorno della costituzione del deposito;

b) mediante Fideiussione bancaria (rilasciata da Aziende di Credito di cui all'art. 5 del R.D.L. 12.03.1936, n.375 ed smi) o polizza assicurativa (rilasciata da Impresa di assicurazioni, autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n°449 ed smi)

Le fideiussioni bancarie e le polizze assicurative devono avere una validità minima di 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione dell'offerta ed essere previamente corredate di autentica circa l'identità, la qualifica ed i poteri dei soggetti firmatari il titolo di garanzia nonché, ai sensi di quanto stabilito dal punto 8 dell'art.75 del D.Lgs 163/2006, dall'impegno del fideiussore a rilasciare il deposito cauzionale definitivo per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del del D.Lgs 163/2006, qualora l'Impresa concorrente risultasse aggiudicataria.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000.

In tal caso, per fruire di tale beneficio, l'impresa concorrente dovrà allegare al deposito cauzionale provvisorio la documentazione/certificazione in originale o copia conforme dell'originale, attestante il possesso della certificazione di cui sopra.

Nel caso di associazioni temporanee di Impresa la riduzione è applicabile solo se tutte le imprese associate siano in possesso della certificazione di cui sopra.

La garanzia in argomento verrà restituita e/o svincolata ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006. Subito dopo l'aggiudicazione, e comunque 30 giorni dall'esecutività della deliberazione di aggiudicazione

definitiva, si provvederà a svincolare a favore delle Imprese non aggiudicatarie il deposito cauzionale provvisorio .

Art. 22 (Deposito cauzionale definitivo)

Il deposito cauzionale definitivo, costituito secondo le forme e le modalità stabilite dalla Legge 348/82 e dall'articolo 113 del D.Lgs 163/2006 e secondo le prescrizioni del DM 12 marzo 2004, n°123 che sarà infruttifero, è fissato nella misura del 10 per cento dell'ammontare del contratto. In caso di ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la percentuale di ribasso predetta. In caso di ribasso d'asta superiore al 20 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di due punti percentuali per ogni punto superiore alla percentuale di ribasso predetta.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione di cui sopra da parte dell'Azienda Ospedaliera appaltante che aggiudicherà il servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia viene svincolata con le modalità indicate all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

Il deposito cauzionale definitivo deve essere costituito a scelta dell'aggiudicatario con le stesse modalità descritte per il deposito cauzionale provvisorio. Nell'ipotesi in cui il deposito cauzionale definitivo fosse costituito mediante fideiussione bancaria o mediante polizza assicurativa, per la validità di tali forme di deposito, l'Istituto garante dovrà espressamente dichiarare:

- a) di rinunciare al termine semestrale previsto dall'art. 1957 del codice civile;
- b) l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

L'importo del deposito cauzionale definitivo è ridotto al 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CE EN 45000.

Nel caso di associazioni temporanee di impresa, la riduzione è applicabile solo nel caso che tutte le imprese associate siano in possesso della certificazione di cui sopra.

E' in facoltà dell'Azienda di incassare, in tutto o in parte, il deposito cauzionale definitivo per inosservanza degli obblighi contrattuali e per eventuali risarcimenti contestati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

Tale cauzione dovrà essere necessariamente integrata, qualora la stessa, per qualsiasi motivo, venisse decurtata, entro 10 giorni dalla data di ricevimento del sopraccitato avviso.

Art. 23 (Concorrenza sleale)

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti..

I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, le imprese consorziate alle quali è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione di tale divieto sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Nel caso in cui una medesima Impresa partecipi contemporaneamente a due o più raggruppamenti temporanei l'esclusione si estende ad entrambi i raggruppamenti.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che, trovandosi in una delle situazioni di controllo di cui all' art. 2359 del codice civile, abbiano formulato offerta in modo non autonomo.

Art.24 (Pari offerte; offerta contrastante)

Qualora due o più soggetti candidati abbiano offerto lo stesso prezzo complessivo si procederà nella medesima seduta a richiedere, a patti segreti, un'offerta migliorativa.

Sarà dichiarata aggiudicataria l'Impresa migliore offerente.

Ove nessuno di coloro che hanno fatto pervenire offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta o, dopo la miglioria, l'offerta sia nuovamente pari, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Possono apportare migliorie all'offerta il Legale rappresentante o chi è munito di idonea delega.

Art.25 (Salvaguardie)

L'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti "Villa Sofia- Cervello" si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dare luogo alla aggiudicazione, senza che con ciò le Imprese possano avanzare alcuna pretesa di qualsivoglia natura. L'Azienda si riserva il diritto insindacabile di non affidare il servizio in tutto o in parte, qualora le offerte pervenute non saranno ritenute congrue e convenienti.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla presente gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Art.26 (Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto)

L'aggiudicazione definitiva è da intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria, la cui offerta è da ritenersi irrevocabile, mentre per l'Azienda Ospedaliera è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa in capo alla ditta aggiudicataria stessa.

Il Responsabile del Procedimento procederà alle comunicazioni agli interessati, ai dell'articolo 79, comma 5, lettera b) del D.Lgs. n°163/2006 e ss.mm.ii., del provvedimento di aggiudicazione e delle esclusioni, ovvero comunicherà eventuale provvedimento di non aggiudicazione dell'appalto o di annullamento o di riavvio della procedura.

Ai fini della stipula del contratto, l'Amministrazione chiederà all'aggiudicatario l'invio della seguente documentazione:

- 1) la documentazione comprovante le dichiarazioni autocertificate e prodotte a corredo dell'offerta;
- 2) il versamento della somma relativa alle spese di stipulazione e registrazione del contratto;
- 3) la **cauzione definitiva** nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo netto contrattuale del servizio aggiudicato e con le modalità previste all'art.113 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.. Detta cauzione dovrà costituirsi esclusivamente mediante versamento alla Tesoreria di questa Azienda Ospedaliera – IBAN (Italia): IT 82 U 02008 04616 000300734727 - BIC SWIFT: UNCRITM1I61, ovvero mediante fidejussione bancaria od assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari autorizzati. Non saranno accettate forme diverse di cauzione. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Azienda.

Lo svincolo di detta cauzione sarà disposto dal Responsabile del procedimento, accertata la completa e regolare esecuzione dell'appalto, nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Azienda.

L'importo della cauzione è ridotto del 50% se la ditta partecipante è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati.

- 4) Originale del certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, competente per territorio, di data non anteriore a sei mesi, ove obbligatoriamente risulti la non fallenza e l'attestazione negativa in materia di antimafia;
- 5) certificato DURC, di data non anteriore a tre mesi a quella di aggiudicazione, che attesti la regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa a favore dei propri dipendenti; di cui all'art. 2, del D.L. 25.09.2002, n. 210, convertito dalla Legge 22.11.2002, n. 266 e di cui all'art. 3, comma. 8, del D. Lgs. 14.08.1996, n. 494 e ss.mm.ii;
- 6) Certificato di regolarità degli adempimenti tributari dell'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate nel cui ambito territoriale ricade la sede dell'Impresa, da cui risulti l'inesistenza di pendenze fiscali; nel caso vi siano pendenze deve esserne specificata la natura;
- 7) (In caso di RTI o Consorzio) copia autentica dell'atto costitutivo dell'associazione temporanea di Imprese o del Consorzio unitamente ad una dichiarazione del notaio che attesti, sotto la propria responsabilità, il deposito dell'atto per la registrazione o copia conforme all'originale della ricevuta di deposito rilasciata dal competente Ufficio del Registro;

- 8) Certificato attestante che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999, o, in alternativa, autocertificazione, sottoscritta dal legale rappresentante, che attesta la non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria;
- 9) modello GAP compilato, datato e sottoscritto nella parte di competenza dell'impresa aggiudicataria;
- 10) polizze assicurative, ove richieste dal presente capitolato;
- 11) fotocopia autenticata del modello DM 10 mensile in data non anteriore a sei mesi;
- 12) elenco nominativo delle persone impiegate nel servizio con l'indicazione della qualifica professionale e il numero delle ore giornaliere che ciascuno deve espletare nel servizio assegnatogli, corredato da copia conforme del libro matricola;
- 13) elenco di tutte le attrezzature e macchine sia di proprietà e sia in noleggio con le relative schede tecniche. Per le attrezzature in noleggio devono essere allegati i contratti di noleggio o in leasing;
- 14) dichiarazione dalla quale risulti il nominativo del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione dai rischi di cui all'art. 17 del D.Lgs. 9 Aprile 2008 n.81, e il nominativo del medico competente addetto alla sorveglianza sanitaria ai sensi dell'articolo 18 dello stesso D.Lgs;
- 15) documento di accettazione delle specifiche minime per la formulazione del contratto ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs 9 Aprile 2008, n°81;
- 16) documento di valutazione dei rischi connessi all'attività appaltata e un documento dettagliato delle misure di prevenzione e protezione poste in atto a tutela dei lavoratori, in conseguenza dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, redatto ai sensi dell'art.28 del D.lgs n°81/2008;
- 17) certificato di conformità del sistema di qualità aziendale alle norme UNI EN ISO 9001 vers. 2000 e UNI EN ISO 14001 versione 2004, rilasciato da organismo di certificazione dei sistemi di gestione per la qualità accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CE EN 45000 e della serie UNI CE EN ISO/IE 17000, in corso di validità;
- 18) certificato di conformità del sistema di qualità aziendale alle norme UNI CE EN 4600 ovvero alle norme UNI EN ISO 13485/13488, rilasciato da organismo di certificazione dei sistemi di gestione per la qualità accreditati,
- 19) modello **D.U.V.R.I.** debitamente compilato e sottoscritto

In caso di R.T.I. o consorzi la documentazione di cui al punto 1), 2) e 8) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio, mentre la restante documentazione dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate ovvero sia dalle imprese consorziate che dal Consorzio.

Nel caso la documentazione di cui sopra non venisse presentata entro i termini stabiliti o non fosse ritenuta idonea o regolare ed anche in caso di mancata stipulazione del contratto, l'Azienda annullerà l'aggiudicazione con atto motivato aggiudicando il servizio al concorrente che segue nella graduatoria, procedendo all'incameramento dell'intera cauzione provvisoria fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito per i maggiori costi sostenuti a seguito della mancata stipula.

L'annullamento dell'aggiudicazione verrà notificato con lettera raccomandata A.R.

Per quanto concerne il certificato del Casellario giudiziario, l'Azienda provvede alla richiesta del medesimo presso i competenti uffici giudiziari.

Il contratto sarà redatto, ai sensi dell'articolo 11, comma 13, del D.Lgs 163/2006, in forma pubblica amministrativa e sarà stipulato non prima di 35 giorni dalla data di invio dell'ultima delle comunicazioni di avvenuta aggiudicazione definitiva ed entro il termine massimo di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Ove il termine stabilito dall'amministrazione per la stipula del contratto non venga rispettato, senza giustificati motivi, l'Azienda potrà dichiarare unilateralmente e senza obbligo di messa in mora, l'Impresa decaduta dall'aggiudicazione e dall'affidamento dell'appalto.

Le spese concernenti il contratto, esclusa l'iva, saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Art. 27 (Inizio del servizio ed adempimenti preliminari)

L'Impresa aggiudicataria dovrà iniziare il servizio, oggetto del presente capitolato, entro e non oltre il 60° giorno solare successivo a quello di ricezione, da parte dell'Impresa aggiudicataria, della comunicazione ufficiale di aggiudicazione e comunque nella data fissata nel contratto.

Nei casi di urgenza l'Azienda Ospedaliera potrà richiedere l'esecuzione anticipata delle prestazioni contrattuali nelle more della stipula del contratto.

L'inizio del servizio dovrà essere eseguito con le dotazioni di materiali, persone, mezzi ed attrezzature proposte nel progetto da parte dell'Impresa aggiudicataria e con l'apertura della sede operativa nella Provincia di Palermo.

All'inizio del servizio, l'impresa aggiudicataria predisporrà, a proprie spese, i seguenti stampati, approvati dall'Azienda Ospedaliera,

- stampati attestanti il buon andamento del servizio in questione, che verranno siglati dai Responsabili delle UU.OO. e su tali modelli dovranno trovare posto le eventuali note critiche al servizio. Una copia di tali stampati, debitamente siglata, dovrà essere trasmessa alla Direzione Sanitaria di Presidio.

- stampati per il prospetto riepilogativo da allegare alle fatture.

L'impresa aggiudicataria dovrà tenere, a propria cura e spese, un apposito registro con le annotazioni cronologiche dei dati riguardanti lo svolgimento quotidiano del servizio e in particolare:

- ◆ annotazione sul personale dipendente dall'Impresa giornalmente presente;
- ◆ note sulle richieste o rilievi dei responsabili delle UU.OO.

Art. 28 - (Personale incaricato dall'Impresa – Responsabile del Servizio)

L'Impresa ha l'obbligo di comunicare, sin dalla data della consegna del servizio, il nominativo (completo di tutte le generalità) del Responsabile del Servizio, comunicandone all'Azienda, oltre le generalità, anche i recapiti telefonici, di fax e di posta elettronica.

Il Responsabile del Servizio deve essere in possesso di una qualifica professionale idonea a svolgere tale funzione.

L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire la presenza del Responsabile tecnico, nelle ore di espletamento del servizio, ed in particolare in tutti i giorni feriali dalle ore 8,00 alle ore 18,00, e la relativa reperibilità 24 ore dello stesso Responsabile tecnico mediante telefono cellulare fornito a proprie spese dalla stessa Impresa aggiudicataria, al fine di intervenire per affrontare e risolvere tutte le necessità e le evenienze che dovessero presentarsi, entro il tempo massimo di 60 minuti dalla chiamata.

Il Responsabile tecnico deve avere la facoltà ed i mezzi occorrenti per tutte le provvidenze che riguardano l'adempimento degli oneri contrattuali garantendo la qualità del servizio e mantenendo rapporti improntati a collaborazione con il Responsabile del Servizio Infermieristico - Direzione Sanitaria dell'Azienda Ospedaliera, e con i Responsabili dell'Azienda Ospedaliera, relativamente alle aree di competenza.

In particolare il Responsabile tecnico deve svolgere il compito di programmare, controllare, coordinare, e fare osservare al personale impiegato, le funzioni e i compiti e gli orari di presenza stabiliti, di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni ed inoltre dovrà garantire la qualità del servizio nel suo complesso.

Tutte le comunicazioni relative al servizio, le richieste ed istruzioni per eventuali prestazioni contingenti e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto incaricato, si intendono fatte direttamente all'Impresa aggiudicataria titolare. Le comunicazioni al Responsabile del Servizio avverranno esclusivamente per iscritto per mezzo fax o e-mail.

Nell'esecuzione del servizio l'Impresa aggiudicataria, per eventuali problemi ed esigenze che riguardano l'espletamento del servizio, potrà rivolgersi alla Direzione Sanitaria dell'Azienda Ospedaliera.

L'Impresa aggiudicataria è comunque tenuta a comunicare il nominativo ed il recapito di almeno un sostituto che assuma automaticamente compiti e responsabilità del Responsabile tecnico in caso di irreperibilità, anche temporanea, del medesimo.

Il Responsabile tecnico dovrà essere sostituito nell'ipotesi di comportamenti non in linea con il ruolo ricoperto ed in presenza di fatti gravi che non consentano la prosecuzione del rapporto di collaborazione con il personale dell'Azienda Ospedaliera.

Nell'esecuzione del servizio l'Impresa aggiudicataria, per eventuali problemi ed esigenze di carattere

amministrativo che riguardano l'espletamento del servizio, potrà rivolgersi all'U.O.C. Appalti e Forniture dell'Azienda Ospedaliera . Per eventuali problemi ed esigenze di carattere tecnico che riguardano l'espletamento del servizio, l'Impresa potrà rivolgersi alla Direzione Medica di Presidio competente, mentre per problemi che riguardano la sicurezza sul lavoro potrà rivolgersi al Servizio Protezione e Prevenzione dell'Azienda Ospedaliera .

Art. 29 (Personale da impiegare nel servizio)

Entro 10 giorni dall'inizio del servizio ciascuna impresa aggiudicataria dovrà trasmettere alle Direzioni Mediche di Presidio dell'Azienda Ospedaliera, su supporto scritto e su supporto informatico:

⇒ l'elenco nominativo del personale con le relative generalità che intende impiegare compreso il responsabile del servizio, corredato delle fotografie degli operatori dipendenti ed indicando per ciascun addetto la relativa qualifica professionale e le mansioni attribuite nell'ambito dell'appalto, il numero di ore lavorative impiegate ed il percorso formativo previsto per la relativa mansione assegnata e la relativa posizione assicurativa. In particolare per eventuali dipendenti extracomunitari l'Impresa dovrà attestare che sono in possesso di regolare permesso di soggiorno e che hanno conoscenza della lingua italiana. Il citato elenco del personale dovrà, comunque, essere aggiornato ogni qualvolta si verificano variazioni del personale che dovranno essere comunicate alla Direzione Sanitaria;

⇒ copia del libro matricola.

⇒ copia dell'apposita patente e del "patentino ADR" per i dipendenti preposti alla guida dei mezzi di trasporto.

L'impresa aggiudicataria doterà il proprio personale incaricato del servizio, ai sensi dell'art. 26 comma 8 del D. Lgs. 81/2008, di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro nonché di una divisa, su cui sarà applicata la chiara denominazione dell'Impresa di appartenenza.

Ai fini di garantire un'efficiente gestione del servizio, il personale dell'impresa dovrà essere destinato in maniera fissa ai singoli servizi, realizzando così un'organizzazione che riduca al minimo possibile la rotazione tra gli operatori e favorisca una migliore conoscenza dei locali, delle esigenze, della specificità di zona e, pertanto, evitare spostamenti continui che possono determinare scompensi organizzativi e funzionali.

Il numero delle unità lavorative previste deve essere in numero adeguato a garantire la realizzazione di tutti gli interventi previsti dal programma di lavoro e di conseguenza deve tener conto delle esigenze di turnazione, per garantire sia la continuità del servizio, sia il godimento degli istituti contrattuali da parte degli operatori.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad esibire, ad ogni richiesta dell'Azienda Ospedaliera, il libro matricola, il libro paga ed il registro infortuni previsto dalla normativa vigente.

L'Impresa aggiudicataria deve, inoltre, fornire prima dell'inizio del servizio, i seguenti documenti relativi alla sicurezza:

- 1) l'elenco del personale in servizio con allegato i certificati che dimostrano l'idoneità al servizio di ogni dipendente, oltre alla certificazione dell'avvenuta vaccinazione antitetanica MANTOUX e la certificazione della esecuzione di tutti i controlli sanitari previsti per i dipendenti ospedalieri;
- 2) attestazione dell'avvenuta informazione e formazione del dipendente in merito ai rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività svolta e alle misure di prevenzione e di protezione da adottarsi, nonché ai rischi specifici cui è esposto in relazione all'attività svolta.

Il personale dipendente dell'Impresa aggiudicataria risponderà civilmente e penalmente dei danni procurati a terzi, siano essi utenti che dipendenti dell'Azienda, derivati da comportamenti imputabili a loro negligenza.

L'Impresa aggiudicataria dovrà impiegare per l'esecuzione del servizio esclusivamente proprio personale inquadrato e retribuito sulla base delle leggi e dei contratti collettivi del settore di pertinenza, riconoscendo la relativa normativa salariale previdenziale ed assicurativa.

Il personale dell'impresa aggiudicataria dovrà essere in possesso del giudizio di idoneità alla mansione specifica e sottoposto a sorveglianza sanitaria preventiva e periodica ai sensi degli artt.41 e 42 D.Lgs 9 Aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni.

In ogni momento l'Azienda Ospedaliera potrà disporre l'accertamento del possesso dei requisiti sopramenzionati richiedendo la relativa documentazione attestante la conformità di quanto sopra richiesto ed accertando la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio.

L'Azienda Ospedaliera, per quanto di rispettivo interesse, al fine di prevenire, controllare e contenere la diffusione delle malattie infettivo-diffusive, potrà applicare per il personale dell'Impresa aggiudicataria eventuali protocolli sanitari.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di richiedere all'Impresa aggiudicataria la rimozione e la sostituzione del personale non idoneo al servizio per sopravvenute ragioni fisiche o psichiche.

A fronte di eventi straordinari e non previsti, l'impresa dovrà impegnarsi a destinare risorse umane e strumentali aggiuntive al fine di assolvere gli impegni assunti.

Il personale adibito al servizio deve essere perfettamente equipaggiato da parte dell'Impresa aggiudicataria per il puntuale svolgimento del servizio, finalizzato a garantire la perfetta protezione sia degli operatori che di tutti i beni.

Il personale, nello svolgimento delle prestazioni, deve provvedere all'adozione di tutte quelle cure, cautele ed accorgimenti, atti ad assicurare la salvaguardia del degente ed il rispetto della dignità personale ed improntare il proprio comportamento ai principi della correttezza.

Il personale dell'Impresa aggiudicataria dovrà essere munito di adeguati strumenti di protezione individuali, ai sensi del D.Lgs 81/2008 ed smi.

L'impresa aggiudicataria dovrà fornire all'Azienda Ospedaliera la seguente documentazione relativa ai requisiti tecnico-professionali posseduti in relazione sulla normativa sicurezza ed igiene del lavoro:

- Organigramma del SPP, specificando il nome del Responsabile;
- Documento di analisi e valutazione dei rischi per le attività che dovrà svolgere e indicazione degli interventi adottati per la riduzione dei rischi;
- Dichiarazione sottoscritta di avere informato gli addetti in merito ai rischi sull'attività da svolgere e sui DPI da adottare, nonché l'avvenuta formazione professionale degli addetti.

L'Azienda Ospedaliera fornirà, a cura del Servizio Prevenzione e Protezione prima dell'inizio del servizio, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti presso la struttura ospedaliera in riferimento all'attività oggetto dell'appalto.

E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria, sulla base delle informazioni ricevute, fornire, entro il primo mese dall'avvio del servizio, al Servizio di Prevenzione e Protezione, copia delle prescrizioni relative alla sicurezza che i dipendenti dovranno adottare durante lo svolgimento delle attività previste (DPI etc.).

L'Azienda Ospedaliera non è responsabile degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali eventualmente contratte dal personale dell'Impresa aggiudicataria in dipendenza delle attività concernenti il servizio.

Le guardie particolari giurate addette al servizio di vigilanza debbono essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 133 e seguenti del Testo unico della Legge di pubblica sicurezza approvato con R.D. 18 giugno 1931 n°773 e del regolare porto d'armi.

L'impresa dovrà indicare in apposito elenco i dati anagrafici e i nominativi delle guardie giurate addette a tutti i servizi di vigilanza.

Il personale dell'impresa dovrà essere destinato in maniera fissa ai singoli servizi, realizzando così un'organizzazione che riduca al minimo possibile la rotazione tra gli operatori e favorisca una migliore conoscenza dei locali, delle esigenze, della specificità di zona.

Il numero delle unità previste deve tener conto delle esigenze di turnazione, per garantire sia la continuità del servizio, sia il godimento degli istituti contrattuali da parte degli operatori.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare all'Azienda Ospedaliera ogni mese le eventuali variazioni del personale impiegato nel servizio con le stesse modalità sopraindicate.

Tutto il personale, che dipenderà ad ogni effetto direttamente dall'Impresa aggiudicataria, deve essere professionalmente qualificato, capace e fisicamente idoneo, ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio cui è adibito.

A fronte di eventi straordinari e non previsti, l'impresa dovrà impegnarsi a destinare risorse umane e strumentali aggiuntive al fine di assolvere gli impegni assunti.

Inoltre il personale adibito al servizio deve essere perfettamente equipaggiato da parte dell'Impresa

aggiudicataria per il puntuale svolgimento del servizio, pertanto dovrà presentarsi in servizio provvisto di idonea divisa, munito di cartellino di identificazione comprensivo di denominazione dell'impresa di appartenenza, generalità, mansione e fotografia.

L'Azienda Ospedaliera si riserva di segnalare le proprie eventuali rimostranze in ordine alla qualità del servizio reso e/o alla condotta del personale dell'Impresa aggiudicataria, al Responsabile del servizio dell'Impresa aggiudicataria affinché siano adottati i necessari provvedimenti.

Al personale dipendente dell'Impresa aggiudicataria è fatto divieto di diffondere notizie su fatti e circostanze dei quali abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio, mantenendo il segreto in particolare su notizie e dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto del servizio svolto.

L'Impresa aggiudicataria deve sopportare integralmente le spese e cura personalmente l'organizzazione dei corsi di formazione professionale necessari al fine della miglior organizzazione del servizio in questione.

Gli autisti ed i relativi automezzi, impiegati per il trasporto, dovranno essere in regola con la normativa vigente sollevando l'Azienda Ospedaliera da ogni responsabilità derivante dall'inosservanza della stessa.

Considerato che l'Azienda Ospedaliera fornisce un servizio di pubblica utilità, l'impresa aggiudicataria dovrà garantire, in caso di sciopero o di calamità naturali, un servizio straordinario predisponendo un apposito piano di emergenza dal quale risultino gli interventi da garantire al verificarsi dell'evento in argomento. Tale piano di emergenza deve essere trasmesso all'Azienda in sede di stipulazione del contratto.

Art. 30 (Misure di sicurezza)

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad osservare tutte le norme di legge che regolano la previdenza e l'assistenza sociale e al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori e deve aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008 ed in particolare a quello della redazione del documento valutazione dei rischi inerenti all'attività da svolgere.

L'Impresa aggiudicataria è ritenuta interamente responsabile dell'applicazione delle misure di sicurezza previste dal documento di valutazione dei rischi suddetti.

Ogni variazione o modifica delle modalità operative, da entrambe le parti, in fase di espletamento dell'appalto dovrà essere tempestivamente comunicata, per aggiornamento del DUVRI, nuovamente controfirmato ed allegato al contratto.

In osservanza di tutte le norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, nonché della prescrizione di tutte le relative misure di tutela e dell'adozione delle cautele prevenzionistiche che sono a carico dell'Impresa aggiudicataria per i rischi specifici propri d'impresa e dell'attività, si precisa che l'Impresa aggiudicataria dovrà trasmettere, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, all'Azienda Ospedaliera il piano dettagliato delle misure di sicurezza, prevenzione e protezione poste in atto a tutela dei lavoratori.

Il piano di sicurezza dovrà altresì prevedere l'impegno dell'Impresa aggiudicataria a consultare preventivamente l'Azienda Ospedaliera in merito a qualsiasi modifica che possono influire nell'organizzazione del lavoro nonché informare l'Azienda Ospedaliera in merito a:

- a) eventuali variazioni dei nominativi a cui sono affidati, a qualunque titolo, incarichi afferenti la sicurezza ed emergenza;
- b) situazioni di emergenza o pericolo emerse durante lo svolgimento del servizio ed i relativi provvedimenti adottati;
- c) incidenti ed infortuni verificatisi nello svolgimento delle attività che, anche se di lieve entità. In questo ultimo caso dovrà essere compilato un modulo appositamente predisposto, da consegnare all'Azienda Ospedaliera, secondo modalità e tempi che verranno concordati tra le parti in fase di avvio delle attività oggetto dell'appalto.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda Ospedaliera effettuerà il controllo generale per quanto attiene agli aspetti della sicurezza, della tutela della salute e della prevenzione sul luogo di lavoro.

L'Impresa aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, dovrà effettuare una riunione preliminare

per il coordinamento della sicurezza e la valutazione delle interferenze alla quale dovranno partecipare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto e il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'Azienda Ospedaliera e il Rappresentante Legale o un suo delegato e il Responsabile del Servizio dell'Impresa Aggiudicataria.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità in relazione a qualsiasi tipo di infortuni che dovessero subire i dipendenti dell'Impresa in conseguenza dell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto.

L'Impresa aggiudicataria deve possedere un registro degli infortuni, ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza e deve partecipare ad eventuali riunioni sul coordinamento della sicurezza promosse dall'Azienda Ospedaliera.

Ciascuna Impresa aggiudicataria dovrà impiegare, nell'espletamento del servizio, macchine, attrezzature, attrezzi, impianti, prodotti ed utensili conformi alle prescrizioni di legge vigenti in Italia o nella CE in materia di sicurezza ed igiene di lavoro ed in conformità alle stesse ed alle istruzioni di utilizzo del costruttore.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a rispettare le prescrizioni di sicurezza risultanti dalle visite ispettive da parte del personale dell'Azienda Ospedaliera e da parte di Enti esterni (esempio Vigili del Fuoco) preposti al controllo ed alla vigilanza.

Art. 31 (Norme a tutela dei lavoratori)

L'Impresa aggiudicataria, fermo restando che la Azienda Ospedaliera sarà completamente estranea ai rapporti di lavoro che saranno posti in essere, dovrà attenersi scrupolosamente alle norme legislative ed ai contratti collettivi di lavoro, sia per quanto attiene il trattamento giuridico ed economico dell'anzidetto personale, sia per quanto concerne gli obblighi di legge relativi al trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, sia per quanto concerne la sicurezza (ivi compreso l'utilizzo dei Dispositivi Individuali di Protezione), l'igiene del lavoro e la prevenzione infortuni.

L'impresa assume ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni eventualmente arrecati alle persone ed alle cose dell'Azienda Ospedaliera o di terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

L'impresa dovrà semestralmente presentare il certificato di regolarità e correttezza contributiva DURC rilasciata dall'INPS e INAIL territorialmente competente, ai sensi della Legge 266/02, con le modalità indicate nella circolare INPS/INAIL n.122 del 30.12.2005.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Azienda Ospedaliera segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro.

L'Impresa aggiudicataria è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme di cui sopra da parte dei subappaltatori nei confronti dei dipendenti di quest'ultimo, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Ai sensi di quanto previsto dalla Circolare 18 marzo 1997, n. 39/1997 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, ai fini delle regolarizzazioni delle posizioni assicurative, l'Azienda Ospedaliera comunicherà alla Direzione Provinciale del Lavoro territorialmente competente, l'avvenuto affidamento dell'appalto, con l'indicazione dei suoi dati essenziali: impresa aggiudicataria, numero degli addetti, ammontare economico dell'appalto e durata dello stesso.

Art.32 (Formazione del personale)

L'impresa dovrà organizzare all'inizio dell'appalto, quanto meno un corso di formazione professionale teorico- pratico di almeno quindici ore e ripetere annualmente un corso di aggiornamento di almeno 10 ore. La formazione iniziale e l'aggiornamento periodico dovranno prevedere, al termine di ciascun corso, una valutazione del raggiungimento degli obiettivi teorico - pratici.

Nel corso di formazione, potranno intervenire, per i contenuti di competenza, esperti dell'Azienda Ospedaliera.

L'impresa aggiudicataria dovrà indicare nel progetto tecnico un piano di formazione per tutta la durata del contratto che dovrà contenere gli argomenti del corso secondo quanto indicato nel presente articolo, il numero di ore previste per la formazione di base e periodica del personale, il profilo

professionale dei docenti che saranno impiegati e il periodo orientativo di svolgimento.

I contenuti del corso di formazione teorico - pratica dovranno rispondere ai seguenti obiettivi operativi:

- a) Presentazione aziendale e norme di comportamento;
- b) Acquisire concetti e conoscenze sui processi e sulle metodologie di lavoro nel rispetto delle specifiche tecniche e delle prescrizioni in ambiente ospedaliero;
- c) conoscere i rischi per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro;
- d) conoscere, utilizzare e gestire correttamente le attrezzature ed i prodotti in ambiente ospedaliero con riferimento particolare alle indicazioni e modalità d'uso ed alle norme di sicurezza
- d) conoscere le nozioni di pronto soccorso;
- e) conoscere i principi della privacy;
- f) conoscere il piano di emergenza ed evacuazione dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello.

L'impresa deve fornire il calendario dei corsi, tenendo conto che tutto il personale impiegato per l'esecuzione del servizio, deve aver partecipato al primo corso entro tre mesi dalla data di aggiudicazione dell'appalto.

L'Impresa dovrà presentare alla Direzione Sanitaria – Servizio Infermieristico dell'Azienda Ospedaliera, il programma di formazione, il registro delle presenze e le verifiche finali, circa le attività didattiche svolte e il personale che le ha frequentate, sia per i dipendenti che per il Responsabile del Servizio.

Nelle aree caratterizzate da rischi elevati e specifici, potranno accedere solamente i lavoratori autorizzati (contraddistinti da apposito tesserino di riconoscimento) e solo dopo che siano stati adeguatamente formati mediante corsi specifici il cui programma verrà preventivamente approvato dal Servizio di Protezione, Prevenzione e Sorveglianza Sanitaria dell'Azienda.

Art. 33 (Obblighi dell'Impresa aggiudicataria per la prestazione del servizio)

Oltre a quanto specificatamente previsto negli articoli precedenti, l'Impresa aggiudicataria si obbliga a:

1. installare ed attivare idonee apparecchiature telefoniche e telefax , entro 15 giorni feriali dall'inizio del servizio comunicando alla committente almeno un numero di telefono, attivo dalle ore 8,00 alle ore 17,00, in tutti i giorni feriali, un numero di fax ed un indirizzo e-mail tali da garantire un servizio tempestivo ed efficiente relativo a procedura di erogazione del servizio, ricezione delle richieste di interventi, modalità ed inoltre dei reclami.
2. fornire l'attrezzatura personale di base necessaria ai propri tecnici e gli arredi dei locali utilizzati per il servizio;
3. essere responsabile della custodia, ordine e buona conservazione delle proprie apparecchiature e materiali, attrezzature, ecc, manlevando l'Azienda Ospedaliera in caso di furti o danni di qualsiasi tipo;
4. adottare nell'esecuzione delle attività, tutti i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi;
5. redigere il piano di sicurezza dei lavoratori in conformità alle norme vigenti e individuare le eventuali interferenze segnalarle all'Azienda Ospedaliera ai fini della predisposizione del D.U.V.R.I.;
6. rispettare il regolamento dell'Azienda Ospedaliera relativo all'accesso alle aree ospedaliere ed agli spostamenti al loro interno;
7. fornire al proprio personale adeguati mezzi di trasporto, trasportare a proprio carico macchinario, apparecchi, attrezzatura varia, e tutto ciò che è inerente al servizio da eseguire;
8. eseguire tutte le opere accessorie necessarie per una corretta esecuzione del servizio ed indicare tempestivamente eventuali opere non di propria spettanza;
9. provvedere alle spese di trasporto, viaggio, alloggio per gli operatori addetti al servizio da essa espletato;
10. assistenza tecnica ed amministrativa necessaria per il corretto espletamento delle incombenze provenienti dalla puntuale applicazione della normativa vigente in materia;

11. provvedere alla pulizia e disinfezione dei locali, delle attrezzature, delle apparecchiature e degli arredi utilizzati per il servizio.

Infine l'impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni interne dell'Azienda Ospedaliera .

L'inizio del servizio dovrà essere eseguito con le dotazioni di materiali, persone, mezzi ed attrezzature proposte nel progetto da parte dell'Impresa aggiudicataria.

L'impresa aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica, sociale e sicurezza delle maestranze addette al presente servizio.

L'impresa aggiudicataria deve rispettare le norme di cui alla Legge 12 marzo 1999, n°68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili ".

Art. 34 (Call center)

Ciascuna impresa aggiudicataria, entro 15 (quindici) giorni feriali dall'inizio del servizio dovrà comunicare all'Azienda Ospedaliera almeno un numero di telefono, attivo dalle ore 8,00 alle ore 17,00, in tutti i giorni feriali, un numero di fax ed un indirizzo e-mail tali da garantire un servizio tempestivo ed efficiente relativo a:

- procedura di erogazione del servizio;
- ricezione delle Richieste di interventi;
- modalità ed inoltro dei reclami.

Art. 35 (Direttore dell'esecuzione del contratto)

La Committente, prima dell'inizio del servizio, procederà alla nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto, di cui alla vigente normativa, che provvederà tra l'altro a svolgere i seguenti compiti, anche mediante la collaborazione dei referenti aziendali:

- a) provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico dell'esecuzione del contratto;
- b) assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'Impresa aggiudicataria, sovrintendendo al controllo delle prestazioni e verificando il corretto espletamento delle attività sulla base delle disposizioni contrattuali;
- c) verificare l'effettivo svolgimento del servizio attraverso la reportistica fornita dall'Impresa aggiudicataria ed i controlli condivisi od unilaterali avviati dalla committente.

In tale ambito, il Direttore dell'esecuzione svolgerà tutte le attività necessarie all'esecuzione dei compiti sopraccitati, in stretta collaborazione con l'Azienda Ospedaliera che dovrà essere informata dell'andamento del servizio.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto dovrà, dunque, vigilare sulla regolare esecuzione e svolgimento del servizio secondo le modalità previste dal capitolato di gara e, in contraddittorio con un rappresentante dell'Impresa aggiudicataria:

- prima di iniziare l'appalto, procedere alla ricognizione dei locali, degli impianti e dei luoghi relativi al servizio, redigendo apposito verbale;
- a contestare all'Impresa aggiudicataria eventuali irregolarità nello svolgimento del servizio.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto dovrà, altresì, dedicarsi a tutte quelle incombenze che si riterranno opportune per la corretta e puntuale esecuzione del servizio.

Art. 36 (Commissione paritetica di qualità)

Al fine di ridurre e risolvere conflitti, controversie e criticità derivanti dall'esecuzione dell'appalto, individuare interpretazioni condivise delle norme contrattuali, nonché favorire un sistema di controllo di qualità del servizio in questione e al fine di ottenere la migliore ottimizzazione e programmazione del servizio stesso, verrà istituita una Commissione paritetica di coordinamento e qualità composta da 2 rappresentanti di ciascuna impresa aggiudicataria e 3 rappresentanti dell'Azienda Ospedaliera, di cui uno con funzioni di Presidente, che si riunisce in base alle necessità su richiesta di una delle due parti e comunque con cadenza trimestrale.

La predetta commissione si riunirà nei seguenti casi:

- ◆ verificare la corretta esecuzione del servizio;
- ◆ per fornire eventuali chiarimenti interpretativi in ordine ai contenuti del presente capitolato;
- ◆ nel caso si dovessero verificarsi disfunzioni amministrative od organizzative che possano incidere sulla regolare esecuzione del servizio;
- ◆ analizzare le inadempienze contrattuali.

Art. 37 (Report giornalieri, mensili, consuntivo di fine anno e certificato di regolare esecuzione)

L'impresa aggiudicataria dovrà tenere, a propria cura e spese, un apposito registro con le annotazioni cronologiche dei dati riguardanti lo svolgimento quotidiano del servizio e in particolare: dati sui servizi assicurati quotidianamente, annotazione sul personale dipendente dall'Impresa giornalmente presente, note sulle richieste o rilievi dei responsabili delle UU.OO.

L'impresa aggiudicataria, inoltre, si impegna a far pervenire al Direttore dell'esecuzione del contratto, alla scadenza di ogni mese sia su supporto cartaceo che su supporto informatico, un report di tutte le attività svolte.

L'impresa aggiudicataria, inoltre, si impegna a far pervenire, al 31 dicembre di ogni anno nonché alla data di scadenza del servizio, al Direttore dell'esecuzione del contratto, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico, un report riepilogativo di tutti i servizi effettuati nel periodo contrattuale. Tutti i report saranno suddivisi per tipologie di servizi e siti aziendali di relativa effettuazione.

A seguito delle verifiche di detti documenti, il Direttore dell'esecuzione del contratto, previa autorizzazione da parte del Responsabile del procedimento e della Direzione Sanitaria di Presidio, emetterà il certificato di regolare esecuzione.

Art. 38 (Responsabilità dell'Impresa aggiudicataria ed assicurazioni)

L'Impresa aggiudicataria è responsabile di ogni danno che possa derivare all'Azienda e a terzi, nell'adempimento del servizio in parola assunto con il presente appalto, causato da fatto proprio o dal personale addetto al servizio.

L'accertamento dei danni sarà effettuato rispettivamente da un rappresentante dell'Azienda, alla presenza del Responsabile del Servizio dell'Impresa aggiudicataria.

Qualora l'Impresa aggiudicataria non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, l'Azienda Ospedaliera provvederà autonomamente.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'Impresa aggiudicataria.

Qualora l'impresa o chi per essa non dovesse provvedere al risarcimento, alla riparazione del danno e alla rimessa del ripristino stato, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Azienda Ospedaliera resta autorizzata a provvedere direttamente, a danno dell'Impresa aggiudicataria, rivalendosi sulla cauzione definitiva oppure sulle fatture a compensazione degli importi dovuti.

L'Azienda Ospedaliera non risponderà di eventuali ammanchi, danneggiamenti o furti, di qualsiasi natura o per qualsiasi causa, dei materiali ed attrezzi dell'impresa aggiudicataria.

L'Impresa aggiudicataria dovrà stipulare le seguenti polizze:

- Polizza R.C.T. che preveda anche una garanzia di responsabilità civile contro terzi per danni provocati a cose o persone da atti eseguiti o ordinati da proprio personale o comunque in dipendenza diretta od indiretta della esecuzione del servizio, che preveda responsabilità derivante da trasporto di denaro e valori e che deve avere i seguenti massimali minimi:
RCT € 2.500.000,00 unico per singolo sinistro e per anno assicurativo;
- Polizza verso dipendenti (RCO), a copertura dei rischi inerenti il servizio appaltato compresa l'attività di esecuzione del servizio.

La polizza R.C.O. deve avere i massimali adeguati all'effettiva consistenza del personale alle dipendenze dell'Impresa aggiudicataria e comunque non inferiori ai seguenti minimi inderogabili: €1.500.000,00 per singolo sinistro e per anno assicurativo ed € 1.500.000,00 per persona dipendente.

Le polizze R.C.T. e R.C.O. di cui sopra devono essere estese alla colpa grave dell'Impresa aggiudicataria, devono portare la dichiarazione di vincolo a favore dell'Azienda Ospedaliera e devono coprire l'intero periodo dell'appalto, dalla data di inizio attività fino alla data finale.

In particolare dette polizze devono tenere indenne l'Azienda Ospedaliera, ivi compresi i suoi

dipendenti e collaboratori nonché i terzi, per qualsiasi danno che l'Impresa aggiudicataria possa arrecare nel corso dell'espletamento delle attività oggetto d'appalto.

In particolare, le polizze devono prevedere la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti dell'Azienda Ospedaliera, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art.1901 cod. civ., e di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 cod.civ..

A tale proposito l'Impresa aggiudicataria dovrà presentare copia delle polizze di assicurazione in questione e, successivamente, copie delle ricevute dei pagamenti del premio, a pena risoluzione del contratto. L'Impresa aggiudicataria esonererà, altresì, l'Azienda Ospedaliera per i danni diretti ed indiretti, che potranno derivare da fatti dolosi o colposi di terzi.

La mancata stipulazione delle polizze assicurative comporterà, per la Committente, il diritto di considerare l'Impresa aggiudicataria decaduta dall'aggiudicazione stessa.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta anche a stipulare assicurazione di tutti i prodotti, attrezzature messi a disposizione per la gestione del servizio, sia di proprietà dell'Impresa aggiudicataria che di proprietà dell'Azienda Ospedaliera, esonerando la stessa Azienda Ospedaliera per i danni diretti ed indiretti che potranno derivare da fatti dolosi o colposi di terzi, compresi i dipendenti dell'Azienda, in conseguenza anche di furti, dando atto che l'onere derivante si intende compensato nel prezzo contrattuale.

A tale proposito l'Impresa aggiudicataria dovrà presentare copia delle polizze di assicurazione in questione e, successivamente, in coincidenza del termine di pagamento, copie delle ricevute di pagamento del premio, pena disdetta dal contratto.

Art. 39 (Responsabilità penale dell'Impresa)

La Committente, una volta che l'Impresa aggiudicataria si sia resa inadempiente ex art. 1218 del Codice Civile agli obblighi derivanti dal presente rapporto contrattuale, si riserva di adire l'Autorità Giudiziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 355 del Codice Penale, al fine di reprimere detta inadempienza.

Qualora l'Impresa aggiudicataria, con comportamento fraudolento, non adempia al servizio ovvero adempia in dispregio delle clausole d'appalto e delle norme regolatrici delle clausole medesime, il Committente si riserva di adire l'Autorità Giudiziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 356 del Codice Penale, al fine di reprimere detto comportamento fraudolento.

Art. 40 (Inadempienze)

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti, per la loro gravità, l'immediata risoluzione del contratto, la Committente contesta, mediante lettera raccomandata AR, le inadempienze riscontrate secondo le modalità previste dal presente capitolato.

Le parti non saranno ritenute inadempienti qualora l'inosservanza degli obblighi derivanti dal contratto sia dovuta a forza maggiore.

Verificatosi un caso di forza maggiore che impedisca ad una parte l'esatta e puntuale osservanza degli obblighi contrattuali, la stessa è tenuta a darne tempestiva comunicazione all'altro contraente, indicando anche il tempo prevedibile di adempimento.

L'eventuale penale sarà applicata dal Direttore Generale, previa adeguata istruttoria del Responsabile dell'U.O.C. Appalti e Forniture d'intesa con l'U.O.C. AAGG dell'Azienda Ospedaliera, mediante propria deliberazione.

Nel provvedimento si darà contezza delle eventuali giustificazioni prodotte dall'Impresa aggiudicataria e delle ragioni per le quali l'Azienda Ospedaliera ritiene di disattenderle.

Art. 41 (Controlli e Penalità)

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni.

I controlli si riferiranno agli standard qualitativi indicati nel presente capitolato e in quelli migliorativi che l'Impresa aggiudicataria avrà descritto in sede di progetto tecnico-operativo per l'espletamento del servizio e in caso di non conformità con gli standard, saranno richiesti trattamenti straordinari a

completo carico di ciascuna Impresa aggiudicataria fino al ripristino delle condizioni ottimali.

La Direzione del servizio sarà affidata alla Direzione Sanitaria - Servizi Infermieristici nella persona del Responsabile di esecuzione del contratto.

Per l'Azienda Ospedaliera, il Responsabile di esecuzione del contratto effettuerà il controllo generale per quanto attiene gli aspetti igienico-sanitari e vigilerà sulla perfetta rispondenza dell'organizzazione del servizio reso.

Le eventuali anomalie che si dovessero verificare nell'ambito del servizio devono essere comunicate, in modo circostanziato e tempestivo all'U.O.C. Appalti e Forniture dell'Azienda Ospedaliera. I controlli potranno essere, ad insindacabile giudizio, sia di processo (mezzi e procedure) che di risultato.

I controlli di processo riguarderanno la verifica dell'applicazione di tutte le specifiche tecniche riguardanti mezzi e procedure indicate nel Capitolato e nel progetto tecnico dell'impresa aggiudicataria. L'Azienda Ospedaliera, per mezzo dei suoi incaricati ed in presenza del Responsabile tecnico incaricato dall'impresa aggiudicataria, eserciterà la facoltà di controllo in merito all'esecuzione del servizio mediante:

- controlli sul rispetto di quanto indicato nel piano di lavoro, in riferimento a tutta la documentazione presentata in sede di offerta ed in particolare sulla regolare e completa fornitura di tutti i materiali richiesti nel presente capitolato e la corrispondenza degli stessi ai campioni e alla documentazione tecnica presentata dalla Impresa aggiudicataria; e sul rispetto della frequenza di ritiro stabilita per ogni singola tipologia di rifiuto;
- controlli sul numero del personale addetto e suo comportamento;
- controlli sui materiali e prodotti utilizzati;
- controlli sullo stato di efficienza delle attrezzature in uso, sul grado di pulizia e di igiene e/o decoro degli automezzi e del personale utilizzato nel servizio.

L'esito della verifica e dei controlli risulterà da un verbale del sopralluogo che sarà firmato congiuntamente dalla Direzione sanitaria di presidio/distretto (o personale incaricato) e dal referente della ditta aggiudicataria, che partecipa alle ispezioni di controllo.

Eventuali risultati negativi delle verifiche saranno contestati alla ditta a cura della Direzione Medica di Presidio e il relativo verbale dovrà essere trasmesso in copia al Responsabile dell'Unità Operativa Complessa Appalti e Forniture per l'addebito delle eventuali penali.

Eseguita la verifica, l'Azienda comunicherà all'Impresa aggiudicataria l'esito al fine di consentire alla stessa di presentare le eventuali argomentazioni o deduzioni.

Il Committente potrà anche inviare i propri funzionari presso gli stabilimenti che saranno utilizzati per l'erogazione del servizio, per verificare le modalità di lavorazione impiegate e la loro conformità alle specifiche previste negli atti di gara.

I controlli di risultato consistono nella verifica della qualità del servizio e saranno effettuati:

- in continuo, ad insindacabile giudizio del Responsabile di esecuzione del contratto del committente ed in caso di inadempimento od inefficienza nell'esecuzione dei obblighi contrattuali;
- a campione e con la periodicità che verrà determinata dal committente, in contraddittorio con il Responsabile tecnico incaricato dall'impresa aggiudicataria.

Gli esiti dei controlli verranno annotati su appositi verbali sottoscritti dai soggetti delegati al controllo da ciascun committente e dal Responsabile tecnico dell'Impresa aggiudicataria.

Dall'esecuzione dei controlli, potranno emergere due forme di giudizio:

- conforme
- non conforme.

La valutazione avrà risultato non conforme e quindi negativa se almeno il 50% dei parametri verificati risulti non conforme.

In caso di inadempimenti o inefficienza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, comunicati al Responsabile tecnico secondo le procedure definite allo scopo, il Direttore di esecuzione del contratto ha facoltà di richiedere l'esecuzione immediata o la ripetizione dei lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

Gli ordini di servizio e le indicazioni e prescrizioni dei soggetti delegati del Committente dovranno essere eseguiti dall'Impresa aggiudicataria con la massima cura e prontezza. L'Impresa aggiudicataria non potrà rifiutarsi di dare immediata esecuzione agli interventi disposti, anche quando si tratti di

interventi da farsi di notte o nei giorni festivi, sotto pena della esecuzione d'ufficio.

Qualora si dovessero verificare inadempienze o danneggiamenti agli immobili, mobili o materiali dell'Azienda o di terzi, l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di rivalersi nei confronti dell'Impresa aggiudicataria.

Ai controlli sull'espletamento del servizio parteciperà sempre il Direttore di esecuzione del contratto o suo delegato ed il Responsabile tecnico dell'Impresa aggiudicataria, che dovrà rendersi immediatamente disponibile.

Al momento dell'effettuazione del controllo verrà redatto un verbale di accertamento che dovrà essere controfirmato contestualmente, in loco, da entrambe le parti presenti.

Nel caso che nessun rappresentante dell'Impresa intervenga ai controlli sopra citati, o se presente si rifiuti di sottoscrivere il verbale, si procederà ugualmente alla presenza di due testimoni.

Qualora si rilevassero delle inadempienze agli obblighi previsti, l'Impresa aggiudicataria dovrà intervenire per porre rimedio a tali inconvenienti entro un termine perentorio che verrà stabilito caso per caso.

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'Azienda Ospedaliera contesterà mediante lettera raccomandata AR le inadempienze riscontrate secondo le modalità di cui al successivo articolo del presente capitolato.

L'eventuale penale sarà applicata dal Direttore Generale, previa adeguata istruttoria, del Responsabile dell'U.O.C. Appalti e Forniture d'intesa con U.O.C. Affari Legali dell'Azienda Ospedaliera, mediante propria deliberazione.

In tale provvedimento si darà contezza delle eventuali giustificazioni prodotte dall'Impresa aggiudicataria e delle ragioni per le quali l'Azienda Ospedaliera ritiene di disattenderle.

Quando sorgano contestazioni fra l'Impresa aggiudicataria e la Direzione Sanitaria dell'Azienda circa l'interpretazione di clausole contrattuali, o circa l'ottemperanza di prescrizioni, durante il corso del servizio, l'Impresa aggiudicataria dovrà presentare entro dieci giorni dalla circostanza determinante, domanda scritta all'Azienda Ospedaliera, formulando in modo inequivocabile le ragioni della sua richiesta e le cifre di compenso se la richiesta comporta variazioni di prezzo.

Senza detta domanda scritta decade ogni diritto dell'Impresa aggiudicataria di far valere le proprie ragioni. Entro dieci giorni da tale data l'Azienda dovrà comunicare all'Impresa aggiudicataria le proprie decisioni e l'Impresa aggiudicataria è tenuta ad uniformarvisi.

In caso di inadempimento relativamente allo svolgimento delle attività oggetto del servizio la Committente, in contraddittorio con l'Impresa aggiudicataria, si riserva di applicare i seguenti provvedimenti:

1) contestazione scritta con raccomandata con avviso di ricevimento in riferimento alla riscontrata inadempienza, assegnando un termine, non inferiore a 7 giorni, per la presentazioni delle controdeduzioni.

2) In caso di silenzio e qualora non siano ritenute valide le controdeduzioni saranno applicate le penalità sulla base di un formale provvedimento del committente, nel quale viene preso atto delle eventuali giustificazioni prodotte da parte dell'Impresa aggiudicataria e le motivazioni per le quali si ritiene opportuno disattenderle.

3) le penalità variano in relazione all'inadempienza accertata.

In caso di inadempienze ai patti contrattuali ed inosservanze alle norme del presente capitolato si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

- ritardo nell'attivazione del servizio: € 3.000,00 giornalieri;
- reperibilità del Responsabile tecnico o del sostituto nelle fasce orarie indicate: € 1.000,00 per contestazione;
- mancato rispetto del termine a porre rimedio ad una inadempienza: € 2.000,00 giornalieri;
- violazione degli adempimenti connessi alla mancata osservanza delle prescrizioni di cui al D.Lgs 81/2008: da un minimo di € 1.000,00 ad un massimo di 5.000,00 per contestazione, in ragione della gravità della stessa.
- interruzione del servizio: € 3.000,00/giorno naturale e consecutivo);
- violazione relative a scioperi e cause di forza maggiore € 2.000,00 per ogni contestazione;

- mancato rispetto degli obblighi di utilizzo dei dispositivi di protezione € 2.000,00 per ogni contestazione;
- impiego, anche temporaneo, di divise difformi da quelle espressamente autorizzate dall'Azienda Ospedaliera e/o presenza di personale privo di tessera di riconoscimento o distintivo: € 500,00 per ogni unità di personale;
- utilizzo di personale non assunto regolarmente: € 5.000,00 per ogni persona non in regola;
- violazione degli obblighi di cui all'articolo 28: da un minimo di € 500,00 ad un massimo di 5.000,00 per contestazione, in ragione della gravità della stessa.
- violazione degli obblighi di cui all'articolo 29: da un minimo di € 500,00 ad un massimo di 5.000,00 per contestazione, in ragione della gravità della contestazione stessa;

In tutti gli altri casi di contestazione di disservizi non espressamente previsti ai punti precedenti verrà applicata una penalità, variabile a seconda della gravità delle infrazioni contestate e del ripetersi della stesse, da un minimo di € 500,00 ad un massimo di 5.000,00 € fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati e la facoltà del committente di procedere alla risoluzione del contratto nei termini previsti dal presente CSA.

La Committente si riserva la facoltà di applicare penali di maggior importo in presenza di gravi e/o reiterate violazioni o disservizi. La valutazione della gravità dell'infrazione è rimessa in via esclusiva al committente.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dal committente mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture in pagamento emesse dall'Impresa inadempiente, e ne sarà data comunicazione all'impresa aggiudicataria con raccomandata con avviso di ricevimento.

Le penalità di cui sopra dovranno essere regolarizzate dall'Impresa aggiudicataria tramite emissione di note di credito a favore del committente per l'importo delle penalità.

In alternativa o nel caso in cui i corrispettivi liquidabili all'Impresa aggiudicataria non fossero sufficienti a coprire l'ammontare delle penali alla stessa applicate a qualsiasi titolo, il committente potrà avvalersi del deposito cauzionale definitivo.

Si intende fatto salvo il diritto del committente al risarcimento di eventuali ulteriori danni subiti o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale, qualora l'applicazione dell'istituto della penale, nei limiti di quanto sopra indicato, non avesse garantito il completo risarcimento del danno.

Agli importi delle penalità sopra indicate saranno aggiunti anche gli oneri derivanti da:

- a) maggiori spese per acquisti sul libero mercato;
- b) maggiore costo derivante all'aggiudicazione all'Impresa che segue in graduatoria;
- c) oneri di natura organizzativa;
- d) danni di immagine all'esterno della qualità dei servizi forniti dal committente;
- e) minori introiti.

Nel caso di accertate gravi violazioni della disciplina in materia di lavoro nonché tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, l'Azienda Ospedaliera provvederà alla segnalazione al Ministero del lavoro e della previdenza sociale in relazione al disposto dell'art. 5 della legge 3 Agosto 2007, n°123.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dalla stessa Azienda mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture in pagamento emesse dall'Impresa inadempiente, e ne sarà data comunicazione al fornitore con raccomandata con avviso di ricevimento. In alternativa l'Azienda potrà avvalersi della cauzione definitiva.

Si intende fatto salvo il diritto dell'Azienda al risarcimento di eventuali ulteriori danni subiti o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale.

Qualora l'Impresa aggiudicataria non dia corso, senza giustificato motivo, al servizio entro i termini indicati, il committente si riserva la facoltà di commissionarle ad altra Impresa, autorizzata, addebitando la eventuale differenza in più rispetto all'onere contrattuale, all'Impresa aggiudicataria.

Art. 42 (Recesso e risoluzione del contratto)

La Committente può provvedere alla risoluzione o al recesso del contratto, provvedendo direttamente con l'ausilio di altra impresa al servizio in questione:

- 1) senza che ciò comporti oneri per il privato contraente nei seguenti casi:

- a) in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile;
- b) per modificazioni istituzionali dell'assetto organizzativo del committente per effetto di disposizioni legislative e regolamentari o per eventuali cambiamenti che non consentano la prosecuzione totale o parziale del servizio.
- c) in caso di impossibilità ad eseguire il servizio da parte dell'Impresa aggiudicataria per fatto non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile (art. 1218, 1256 e 1463);
- d) nei casi di morte dell'aggiudicatario, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante dell'aggiudicazione.

Nei casi previsti di cui alla lettera a), b) e c) la risoluzione si applica senza che l'Impresa aggiudicataria possa pretendere danni o compensi di sorta.

2) con oneri e spese a carico del privato contraente, nei seguenti casi:

- a) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione delle prestazioni, degli obblighi minimi e condizioni contrattuali;
- b) nel caso fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dall'impresa aggiudicataria nel corso della procedura di gara;
- c) in qualsiasi momento del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11 commi 2 e 3 del DPR n. 252/98;
- d) qualora l'Impresa aggiudicataria venga a perdere i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture e servizi pubblici e, comunque, quelli relativi alla procedura attraverso i quali è stata scelta l'Impresa aggiudicataria medesima;
- e) qualora uno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o responsabile tecnico dell'Impresa aggiudicataria siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica od il patrimonio;
- f) emanazione, nei confronti dell'appaltatore, di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art. 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 ed agli artt.2 e seguenti della legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi del committente, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati alle prestazioni, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;
- g) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o di pignoramento o di scioglimento, liquidazione, composizione amichevole, ristrutturazione dell'indebitamento o di concordato con i creditori a carico dell'Impresa aggiudicataria ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Impresa aggiudicataria.
- h) nei casi di cessione di contratto o di subappalto non autorizzati dal committente;
- i) mancata reintegrazione della cauzione ridottasi a causa di applicazioni di penali o per qualsiasi altra causa;
- j) mancato rispetto dei minimi salariali e delle altre clausole dei contratti collettivi nazionali e territoriali, nonché delle norme riguardanti la previdenza e l'assistenza e del pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali ai favori dei lavoratori;
- k) mancato rispetto ed applicazione della normativa vigente in materia di sicurezza, ed in particolare alla normativa di cui al D.Lgs.81/2008 e s.m.i. e, più in generale, alle norme e leggi sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro ed assicurazioni obbligatorie del personale, salute ed igiene del lavoro vigenti al momento dell'erogazione delle prestazioni;
- l) sospensione delle prestazioni contrattuali per fattispecie previste nel presente capitolato;
- m) revoca delle autorizzazioni e licenze previste dalla legge per la prestazione del servizio oggetto del contratto durante il periodo di vigenza contrattuale;
- n) gravi violazioni degli obblighi contrattuali e dei programmi temporali di espletamento del servizio, non eliminate a seguito di diffida formale, che abbiano determinato, in un anno solare, l'applicazione di almeno tre penalità;

- o) interruzione del servizio per più di tre giorni consecutivi;
- p) mancata stipulazione o pagamento del premio relativo alle coperture assicurative previste dal presente capitolato;
- q) nel caso in cui l'appaltatore non assolva agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.136/2010.

Al verificarsi delle fattispecie di cui al punto 2) la Committente potrà risolvere il contratto in danno alla Impresa aggiudicataria, incamerando la cauzione definitiva, quale penale. E' in ogni caso fatto salvo il diritto del committente al risarcimento dei maggiori danni subiti o delle maggiori spese sostenute a causa delle inadempienze contrattuali.

La risoluzione del contratto avviene con provvedimento motivato del Direttore Generale e di detta risoluzione verrà data notizia con lettera raccomandata A.R. all'Impresa aggiudicataria del servizio.

La Committente provvederà a comunicare la risoluzione con lettera raccomandata A.R. all'Impresa aggiudicataria del servizio, entro 30 giorni dalla comunicazione riguardante l'evento sopraindicato o dall'avvenuta conoscenza di tale evento da parte della committente. La risoluzione avrà effetto trascorsi 30 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Impresa aggiudicataria.

In caso di recesso o risoluzione contrattuale si provvederà ad affidare ad altra Impresa il servizio, utilizzando, se possibile la graduatoria derivante dalla procedura di gara o altrimenti, in caso di indisponibilità di tutte le imprese interpellate, si provvederà ad esperire una nuova gara, escludendone l'Impresa aggiudicataria nei cui confronti è stato dichiarato risolto il contratto.

Anche in caso di risoluzione contrattuale su richiesta del committente, l'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di assicurare la continuità del servizio ai livelli pattuiti e alle medesime condizioni fino a che il committente non abbia assegnato ad altri e comunque per un periodo non superiore a 6 mesi.

L'Impresa può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità della sua esecuzione, in conseguenza di cause non imputabili alla stessa Impresa, secondo il disposto dell'art.1672 del Codice Civile.

Art. 43 (Cessione del contratto)

Il contratto derivante dal presente appalto non può essere ceduto in tutto od in parte, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs 163/2006.

Il mancato rispetto del divieto di cui sopra comporta, a giudizio insindacabile del committente, l'immediata risoluzione del contratto per colpa del contraente.

Art. 44 (Disdetta del contratto)

Qualora l'Impresa aggiudicataria dovesse disdettare il contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo o giusta causa, il committente sarà tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

All'Impresa verrà inoltre addebitata la maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio in questione ad altro fornitore, a titolo di risarcimento danni.

Art. 45 (Aumento o diminuzione delle prestazioni)

Per il periodo contrattuale, l'Azienda Ospedaliera, in ragione delle proprie valutazioni ed esigenze organizzative, logistiche e funzionali che possono manifestarsi nel corso dell'appalto e/o per il perseguimento di specifici obiettivi di utilizzo razionale delle risorse, si riserva la facoltà:

1. di estendere i servizi appaltati, a favore di nuovi Presidi, Servizi, Centri di utilizzo;
2. di sospendere, ridurre o sopprimere taluni servizi appaltati presso Presidi, Servizi e Centri di utilizzo o altre sedi per effetto del ridimensionamento delle attività o di modifiche organizzative dell'Azienda dovute a norma di leggi, di regolamenti o disposizioni nazionali o regionali, nonché per effetto di modifiche organizzative decise autonomamente dall'Azienda Ospedaliera;
3. di non attivare alcuni dei servizi indicati nel presente capitolato nonché di attivarli successivamente alla data di inizio del servizio.

In questi casi verrà riconosciuto all'impresa aggiudicataria una variazione proporzionale dei corrispettivi applicando le stesse condizioni economiche offerte in sede di gara per lo stesso tipo di interventi, aggiungendo o riducendo l'importo determinato al corrispettivo mensile contrattuale da

corrispondere per l'espletamento del servizio.

Qualora l'importo della variazione richiesta risulti compresa nel limite del 20% in più o in meno con riferimento all'importo complessivo del servizio, valutato sulla base dei prezzi offerti in gara, non daranno diritto all'Impresa aggiudicataria di pretendere alcun indennizzo o variazione dei prezzi unitari sia per quella specifica voce che per quelle correlate e sarà tenuta a darvi esecuzione.

In caso di superamento del limite del 20% si procederà a specifica trattativa tra le parti, tenendo in debito conto le variazioni che l'evento verificatosi avrà originato o originerà agli oneri correlati all'organizzazione del lavoro e/o al conseguimento delle economie di scala.

Nessuna variazione in aumento o in diminuzione sarà riconosciuta se non disposta formalmente dall'Azienda Ospedaliera.

Art. 46 (Revisione dei prezzi)

Il prezzo offerto in sede di aggiudicazione sarà sottoposto a revisione periodica annuale ai sensi e con le modalità di cui all'articolo 115 e dell'art. 7 commi 4, 5 e 5 bis del D.Lgs.163/06 e ss.mm.ii, dopo i primi 24 mesi di validità del servizio, durante i quali i prezzi rimarranno fissi ed invariati.

In assenza della pubblicazione dei dati di riferimento di cui all'art.7, comma 4, lettera c e comma 5 del Dgs n°163/2006, verrà riconosciuta la revisione periodica del prezzo solo nell'ipotesi di maggiori oneri sopportati dall'impresa aggiudicataria conseguenti ad aumenti del costo del personale o del costo dei materiali, che dovessero verificarsi nella durata contrattuale dopo il secondo anno di validità del servizio e l'entità della revisione sarà determinata applicando l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati così come rilevato dall'ISTAT, pubblicato sulla GURI.

La richiesta di adeguamento dovrà essere rivolta all'Azienda Ospedaliera mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno almeno quattro mesi prima della scadenza di ogni anno contrattuale.

Alla richiesta dovranno essere allegati documentazioni attestanti gli aumenti intervenuti nel costo della mano d'opera delle imprese nel settore e la dichiarazione ISTAT attestante gli aumenti intervenuti nel costo dei materiali calcolati sulla base degli indici generali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.

La revisione, se riconosciuta, decorre dall'inizio dell'anno contrattuale successivo alla presentazione della richiesta.

Agli effetti della prima richiesta di adeguamento, saranno considerate le variazioni verificatesi a decorrere dal terzo anno dalla data di avvio delle prestazioni. Per gli anni successivi saranno considerate quelle verificatesi nel periodo intercorrente dalla data della precedente richiesta alla data in cui si richiede l'ulteriore variazione.

Qualora nei costi della mano d'opera e/o dei materiali si verificassero variazioni in diminuzione, l'Azienda Ospedaliera comunicherà all'Impresa aggiudicataria, entro il termine di 4 mesi precedenti alla scadenza annuale, la conseguente riduzione del corrispettivo, calcolata secondo gli stessi criteri previsti per gli aumenti.

Art. 47 (Modalità di fatturazione e termini di pagamento)

La Ditta aggiudicataria emetterà alla fine di ogni mese, regolare fattura per l'attività svolta, sulla quale dovrà essere posto il visto del Responsabile della Direzione Medica di Presidio della struttura ospedaliera interessata, circa la regolarità delle prestazioni e la conformità al Capitolato.

L'impresa aggiudicataria dovrà allegare unitamente alla fattura la seguente documentazione:

1) copia della documentazione attestante il versamento di contributi previdenziali ed assicurativi INAIL relativi al mese immediatamente precedente, e nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Azienda segnalerà la situazione ai competente Ispettorato del Lavoro.

2) dichiarazione in carta semplice, resa ai sensi del DPR 445/2000, che attesti che i contributi versati si riferiscono al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, con indicazione di nome, cognome e imponibile.

L'impresa si impegna a produrre su richiesta dell'Azienda Ospedaliera, copia del libro Paga, le copie delle ricevute dei pagamenti degli stipendi pagati, il modello delle denunce annuali delle

retribuzioni soggette a contribuzione (Mod. 01/M-AUT) che il modello di versamento dei contributi SSN (Mod. DM10/S), al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento, delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

Qualora la ditta aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi suddetti, l'Azienda Ospedaliera sospenderà il pagamento delle fatture ed assegnerà a alla ditta aggiudicataria un termine per la regolarizzazione. Se la ditta aggiudicataria non adempirà entro il suddetto termine il committente procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali. Per tale sospensione o ritardo di pagamento la ditta aggiudicataria non potrà opporre eccezioni né avrà titolo a risarcimento danni.

Il corrispettivo viene corrisposto mediante pagamento di fatture mensili posticipate.

I pagamenti, per il servizio effettuato, verranno eseguiti, previo accordo tra le parti in tal senso condiviso in sede di stipula contrattuale, a 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura a servizio regolarmente eseguito ed a controllo avvenuto.

Tale termine resta interrotto qualora l'Azienda chieda chiarimenti.

In caso di ritardo nei pagamenti, viene indicato, a titolo di proposta contrattuale, un tasso di mora in misura pari al tasso Euribor 6 mesi e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla GURI, secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 231 del 9 ottobre 2002, maggiorato di uno spread pari a punti 0, 50 percentuale.

Il predetto tasso Euribor di riferimento, sarà aggiornato due volte all'anno, gennaio e luglio, e sarà rilevato due giorni lavorativi antecedenti la data di decorrenza di ciascun semestre relativo a quello in cui è emesso il mandato di pagamento della fattura degli interessi, così come pubblicato dal quotidiano "Il Sole 24 ore".

Il suddetto termine di pagamento sarà sospeso qualora:

- nella fattura non sia indicato chiaramente i dati sopra richiesti;
- la fattura non sia regolare dal punto di vista fiscale;
- le condizioni economiche non corrispondano a quanto pattuito;
- risultino non conformità tra il servizio effettuata e quanto richiesto;
- la fattura non risulti corredata in allegato di tutta la documentazione richiesta.

I termini di pagamento saranno sospesi a seguito di formale comunicazione, anche mediante telefax. Nella suddetta comunicazione saranno precisate le motivazioni di sospensione alle quali l'Impresa aggiudicataria è invitata a far fronte tempestivamente.

I termini di pagamento saranno sospesi fino al momento della avvenuta risoluzione delle cause di sospensione e le contestazioni formalizzate inibiscono, fino a completa definizione, il diritto al pagamento delle relative fatture.

Per individuare la data di pagamento si fa riferimento a quella di consegna al Tesoriere dell'Azienda Ospedaliera del relativo mandato.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, potrà essere sospesa la prestazione dei servizi e, comunque, le attività previste nel presente capitolato.

Per l'emissione del mandato di pagamento le fatture saranno trasmesse all'U.O.C. Contabilità e Bilancio previo visto del Direttore dell'esecuzione del contratto, autorizzato dalla Direzione Sanitaria di Presidio.

Le fatture relative al servizio dovranno essere intestate a:

AZIENDA OSPEDALIERA " OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - . CERVELLO " - PALERMO - Via Strasburgo n°233 - 90146 PALERMO P.I. 05841780827.

La fattura, per la liquidabilità, oltre a contenere i dati obbligatori per legge ed essere conforme a quanto previsto nell'ordine d'acquisto deve contenere le seguenti indicazioni:

- ◆ riportare gli estremi del contratto;
- ◆ riportare il CIG;
- ◆ il numero di conto corrente già indicato dall'impresa, quale conto corrente unico.

La fattura deve essere corredata dal report mensile.

All'Impresa aggiudicataria verranno corrisposti i prezzi stabiliti in sede di gara.

Nel corrispettivo sono compresi gli oneri per ogni onere ed obbligo previsto dal presente

Capitolato e dalle vigenti disposizioni di legge per l'esecuzione completa delle operazioni attinenti al presente appalto, da intendersi ricompreso nei prezzi contrattuali.

Il pagamento delle fatture non contestate libera l'Azienda da qualsiasi rivendicazione economica da parte dell'aggiudicatario.

Il pagamento sarà effettuato:

- con versamento su c/c postale o bancario;
- con mandato di riscossione nominativo.

L'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare (in occasione dell'invio della fattura) la modalità di pagamento prescelta con lettera a firma del legale rappresentante.

Art. 48 (Tracciabilità dei flussi finanziari)

L'aggiudicatario, entro 10 giorni dalla stipula del contratto, dovrà indicare, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii., un numero di conto corrente unico sul quale l'Azienda farà confluire tutte le somme relative all'appalto.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su detto conto corrente dedicato e devono essere eseguiti solo ed esclusivamente mediante bonifico bancario o postale.

Il contratto di appalto sarà munito, a pena di nullità assoluta, di una apposita clausola con la quale la/le impresa/e aggiudicataria/e si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge 136/2010.

L'aggiudicatario si avvarrà di tale conto corrente per tutte le operazioni relative al presente appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente mediante bonifico bancario o postale o assegno circolare non trasferibile.

Il mancato rispetto dell'obbligo di cui al presente articolo comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento contrattuale.

Art. 49 (Cessione del credito)

Ai sensi dell'art. 1260 2° comma del C.C. il contraente sottoscrive, per accettazione, la clausola di espressa esclusione della cedibilità del credito con la sottoscrizione del contratto. La cessione del credito, eventualmente effettuata in contrasto con la clausola di esclusione, oltre a generare responsabilità contrattuale a carico del cedente, non potrà essere fatta valere dal cessionario al quale l'Azienda, entro 15 giorni dalla avvenuta formale notifica dell'atto di cessione, darà informazione della sussistenza della impossibilità ad accettare il subentro nella posizione creditoria. Nelle controversie derivanti da tali circostanze e per qualunque pretesa avanzata dai soggetti che rivendicano diritti del cessionario, si conferma la competenza del Foro di Palermo.

Art. 50 (Tesoreria)

La Tesoreria dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello" è la Banca UNICREDIT Banco di Sicilia - Piazza Don Bosco n°5 - 90143 PALERMO.

E' obbligatorio indicare la causale di ogni versamento effettuato a favore dell'Azienda Ospedaliera.

L'Azienda Ospedaliera è intestataria del conto corrente bancario: n. 000300734727 Banca UNICREDIT - Piazza Don Bosco n°5 - 90143 PALERMO (Coordinate Bancarie ABI 01020 - CAB 04616 - CC 000300734727- codice IBAN IT 52 D 01020 04616 000300734727).

Art. 51 (Esercizio del diritto di accesso e di riproduzione di atti)

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i., dal D.P.R. 184/2006 (Nuovo regolamento sull'accesso agli atti), dall'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 ed s.m.i., e dal D.Lgs. 53 del 20.3.2010

Le domande per l'esercizio del diritto di accesso devono essere inoltrate al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello" "Viale Strasburgo n°233 90146 PALERMO.

Nel caso in cui la domanda di accesso sia irregolare o incompleta il committente ne darà, entro dieci giorni lavorativi, tempestiva comunicazione al richiedente a mezzo raccomandata con ricevuta di

ritorno o altro mezzo idoneo atto ad accertare la ricezione.

L'atto di accoglimento della richiesta di accesso riporterà l'indicazione dell'ufficio e della sede presso cui rivolgersi, dei giorni e dell'orario dello stesso nonché il termine, non inferiore a quindici giorni, entro il quale esercitarlo.

L'accoglimento della domanda di accesso ad un documento amministrativo comporta anche la facoltà di accesso agli altri documenti amministrativi nello stesso richiamati ed appartenenti al medesimo procedimento.

Art. 52 (Risoluzione delle controversie e Foro competente)

Tutte le controversie di natura legale o tecnica che dovessero insorgere tra le parti nel corso dell'esecuzione o dell'interpretazione del contratto dovranno, se possibile, essere risolte in via amministrativa, nel termine di 90 giorni da quello in cui è stata fatta richiesta scritta attraverso l'intervento del Responsabile del Procedimento.

Verranno, a detto scopo, applicati i procedimenti previsti dall'art. 239 e 240 del D.Lgs n°163/2006. Le controversie che dovessero sorgere in sede di esecuzione del servizio, non potranno avere mai alcun effetto interruttivo o sospensivo del servizio stesso.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti in ordine alla interpretazione del contratto o del capitolato, purché abbiano la loro fonte nella legge e non siano risolvibili secondo quanto sopraprescritto, sarà competente il Foro di Palermo.

Art. 53 (Informativa Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 13, comma 1, e 24 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 si forniscono le informazioni di seguito indicate:

I. I dati personali conferiti dalle Imprese concorrenti, ai fini della partecipazione alla gara, saranno dall'Amministrazione raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

II. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria;

III. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- a) al personale in servizio dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio;
- b) a tutti i soggetti aventi diritto all'accesso;
- c) all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali delle Comunità Europee per la pubblicazione sulla G.U.C.E.;
- d) alla Prefettura competente per gli accertamenti "antimafia";
- e) alla competente Agenzia delle Entrate per la registrazione del contratto;
- f) all'Alto Commissario per il Coordinamento della lotta contro la delinquenza mafiosa ai sensi della normativa vigente.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui ai commi 1, 3 e 4 dell'art. 7 D.Lgs. n.196/03, tra i quali il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e successivamente trattati; l'attestazione che le operazioni suddette sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi nonché di opporsi per motivi legittimi al trattamento di dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, ecc.

Tutti gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Capitolato Speciale d'appalto.

Art. 54 (Disposizioni Finali)

Per quanto non previsto dal Disciplinare di gara o dal presente Capitolato d'Oneri si fa espresso riferimento agli articoli del codice civile in materia di contratti ed alla vigente normativa sui contratti della Pubblica Amministrazione.

II DIRETTORE GENERALE
(Dott. Salvatore DI ROSA)

AZIENDA OSPEDALIERA
“OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA – CERVELLO”

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA APPALTI E FORNITURE
90146 – PALERMO – Via Strasburgo n°233

ALLEGATI AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA, SORVEGLIANZA, GUARDIANA,
REGOLAMENTAZIONE DEL TRAFFICO VEICOLARE E CUSTODIA DEL PATRIMONIO
MOBILIARE E IMMOBILIARE E TRASPORTO VALORI PER LE STRUTTURE
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA
“OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA -CERVELLO
DURATA: 3 ANNI

1. _____
2. _____
3. _____

N.B. Le imprese consorziate sopra indicate devono presentare singolarmente la presente domanda di partecipazione, le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive necessarie per l'ammissione alla gara. Tutte le domande e le dichiarazioni dovranno essere contenute nella busta A "documentazione amministrativa"; ovvero

Capogruppo oppure Mandante del costituito oppure costituendo Raggruppamento temporaneo d'Imprese:

Denominazione Sociale	Forma Giuridica	Sede Legale
1. _____		
2. _____		
3. _____		

N.B. Le imprese raggruppate sopra indicate devono presentare singolarmente la presente domanda di partecipazione, le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive necessarie per l'ammissione alla gara. Tutte le domande e le dichiarazioni dovranno essere contenute nella busta A "documentazione amministrativa"; ovvero

Consorzio ordinario di concorrenti (indicare le imprese che formano il Consorzio):

Denominazione Sociale	Forma Giuridica	Sede Legale
1. _____		
2. _____		
3. _____		

N.B. Le imprese consorziate sopra indicate devono presentare singolarmente la presente domanda di partecipazione, le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive necessarie per l'ammissione alla gara. Tutte le domande e le dichiarazioni dovranno essere contenute nella busta A "documentazione amministrativa"; ovvero

Soggetto che ha stipulato un contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) (indicare le imprese) ai sensi del D.Lgs 240/91:

Denominazione Sociale	Forma Giuridica	Sede Legale
1. _____		
2. _____		
3. _____		

N.B. Le imprese consorziate sopra indicate devono presentare singolarmente la presente domanda di partecipazione, le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive necessarie per l'ammissione alla gara. Tutte le domande e le dichiarazioni dovranno essere contenute nella busta A "documentazione amministrativa"; ovvero

Operatori economici stabiliti in altri Stati Membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Denominazione Sociale	Forma Giuridica	Sede Legale
1. _____		
2. _____		
3. _____		

N.B. Le imprese sopra indicate devono presentare singolarmente la presente domanda di partecipazione, le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive necessarie per l'ammissione alla gara. Tutte le domande e le dichiarazioni dovranno essere contenute nella busta A "documentazione amministrativa".

DICHIARA

a) che il soggetto abilitato a sottoscrivere l'offerta oggetto della presente gara in nome e per conto dell'Impresa istante è il signor.....nato a.....il.....nella sua qualità di.....;

.....

procuratore (come da procura allegata);

DICHIARA

A tal fine, consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi ed informata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n° 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa:

1) che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di _____ con il seguente oggetto sociale: _____

N. B. Ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 163/2006 devono essere prodotte almeno due dichiarazioni bancarie da inserire in originale all'interno della Documentazione Amministrativa, di cui alla Busta A del CSA..Qualora la Ditta disponga di una sola dichiarazione bancaria dovrà presentare qualsiasi altro documento considerato idoneo al fine di provare la propria capacità economica e finanziaria.

2)che il fatturato complessivo globale realizzato dall'impresa negli esercizi 2008/2009/2010 risulta pari ad € _____, così suddiviso:

- 2008 € _____;
- 2009 € _____;
- 2010 € _____;

dando atto che tale importo risulta non inferiore ad un importo quinquennale posto a base di gara pari ad € _____ = I.V.A ESCLUSA;

3)che il fatturato complessivo specifico per servizi oggetto della presente gara, realizzati dall'impresa negli esercizi 2008/2009/2010 risulta pari ad € _____, così suddiviso:

- 2008 € _____;
- 2009 € _____;
- 2010 € _____;

dando atto che tale importo risulta non inferiore all'importo annuale posto a base di gara pari ad € _____ = I.V.A ESCLUSA;

4)che i principali appalti identici a quello oggetto della presente gara eseguiti dall'Impresa presso strutture pubbliche o private nell'ultimo triennio 2008/2009/2010 antecedente la data di pubblicazione del presente bando, senza contestazioni ed applicazioni di penali da parte degli utilizzatori sono i seguenti:

N°	OGGETTO DELL'APPALTO	SOGGETTO ACQUIRENTE (denominazione e sede)	Importo fatturato complessivo (iva esclusa)
1)			
2)			
3)			

s) (in caso di R.T.I. o Consorzi ordinari) ai sensi e per gli effetti dell'art.37, commi 2, 4, 8 e 13, del D.Lgs.n. 163 del 2006:

- di impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione dell'appalto di cui all'oggetto:

- a) quale impresa mandataria capogruppo, ad assumere mandato collettivo speciale con rappresentanza dalla/e impresa/e mandante/i a tale scopo individuate nella apposite singole dichiarazioni, e a stipulare il contratto in nome e per conto proprio e dalla/e stessa/e impresa/e mandante/i
- b) quale impresa mandante, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa a tale scopo individuata nella dichiarazione della stessa impresa, qualificata come capogruppo mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e della presente impresa mandante nonché delle altre imprese mandanti;

- di impegnarsi altresì a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascun operatore economico al raggruppamento, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle normativa vigente per i raggruppamenti temporanei;

5) Per i soli Raggruppamenti temporanei di imprese si rimanda alla dichiarazione congiunta a corredo della presente istanza, sulla ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

6) Per i soli Consorzi:

1. che in caso di aggiudicazione dell'appalto sarà eseguito dalla/e seguente/i consorziata/e, in relazione alle specifiche parti dell'appalto e che la/e stessa/e non partecipa/partecipano in alcuna altra forma alla presente gara:

Nome impresa consorziata	parti del servizio da eseguire

- che alla presente gara non partecipano società od imprese consorziate i cui titolari rappresentanti o direttori tecnici siano presenti nell'organo amministrativo del consorzio;
- che le società/impresе consorziate sono le seguenti:

DENOMINAZIONE	Ragione sociale	Sede legale

7) che l'Impresa, in caso di aggiudicazione:

- intende affidare in subappalto, ai sensi dell'art.118 del D.Lgs. 163/2006 e nel rispetto delle condizioni stabilite nel Capitolato speciale d'appalto, le parti indicate nell'allegato Modello subappaltori, ferme restando le proprie responsabilità e solo previa autorizzazione dell'Azienda Ospedaliera;

oppure

- che l'Impresa non intende avvalersi del subappalto per alcuna parte dell'appalto.

N.B. Il dichiarante prende atto che l'assenza di qualunque indicazione od opzione relativa al subappalto,

costituisce a tutti gli effetti rinuncia ad avvalersi del subappalto il quale, pertanto, non potrà essere successivamente autorizzato.

8) di accettare incondizionatamente le prescrizioni e le condizioni di gara contenute nel capitolato speciale e in tutti gli altri documenti di gara;

9) di avere preso visione e conoscenza dell'edificio, dei locali e degli impianti interessati all'esecuzione del servizio e di avere, altresì accertato, attraverso apposito sopralluogo, ogni stato e condizione (viabilità, accesso, etc.), ai fini della formulazione dell'offerta;

10) che l'Ufficio Imposte dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente presso il quale l'Impresa è tenuta a presentare al denuncia dei redditi è il seguente:

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	CITTÀ
Fax	Telefono	Note	

11) di essere in possesso di tutte le autorizzazioni e licenze per lo svolgimento dell'appalto e di impegnarsi a comunicare immediatamente all'Azienda Ospedaliera le eventuali sospensioni o revoche dalle autorizzazioni e licenze di cui sopra;

12) che è a conoscenza che l'Amministrazione, nel caso in cui l'aggiudicatario provvisorio, non faccia pervenire la documentazione definitiva entro il periodo stabilito dalla relativa comunicazione, è legittimata ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria e comporta l'incameramento del deposito cauzionale provvisorio e il risarcimento di eventuali ed ulteriori danni subiti dall'Azienda Ospedaliera;

13) di essere in possesso del certificato di conformità del sistema di qualità aziendale alle norme UNI EN ISO 9001 vers. 2000 e UNI EN ISO 14001 versione 2004, rilasciato da organismo di certificazione dei sistemi di gestione per la qualità accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IE 17000, numero _____, rilasciata da _____, il _____, con scadenza il _____, impegnandosi a trasmettere, in caso di aggiudicazione, copia del relativo certificato, in regolare corso di validità;

14) di impegnarsi a comunicare immediatamente all'Azienda Ospedaliera le eventuali sospensioni o revoche delle autorizzazioni di cui sopra;

15) di aver valutato, nella formulazione dell'offerta, tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione dei prezzi e di aver considerato nella determinazione del prezzo la fornitura di tutti i consumabili e di tutti gli accessori infungibili per rispettare la configurazione dell'appalto e tutti i servizi ad esso associati;

16) che nel complesso ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano avere influito o influire sia sulla esecuzione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

17) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n°196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

DICHIARAZIONE DI ELEZIONE DI DOMICILIO

18) che, ai fini della presente procedura di gara, ai sensi degli art. 38 e 43 del D.P.R. n. 445 del 2000, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata che l'Azienda Ospedaliera invierà solo a mezzo posta elettronica certificata ovvero mediante fax, se l'utilizzo di quest'ultimo mezzo è espressamente autorizzato dal concorrente, l'Impresa dichiara quanto segue:

Referente per la gara Nome e Cognome _____
tel _____ Fax _____,
indirizzo posta elettronica certificata _____,

Indirizzo presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni in merito alla gara:

Via/Piazza _____
CAP _____ Comune di _____ Prov _____
Fax _____ Tel. _____
E.Mail _____

19) di autorizzare, ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. l'Amministrazione aggiudicatrice ad inoltrare tutte le comunicazioni di cui all'art 79, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006, mediante Fax, al numero sopra indicato.

Letto, confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

Firma
del rappresentante legale dell'Impresa
e timbro dell'Impresa

.....

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000 RILASCIATA DALLE IMPRESE CANDIDATE IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

OGGETTO: GARA D'APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA, SORVEGLIANZA, GUARDIANA, REGOLAMENTAZIONE DEL TRAFFICO VEICOLARE E CUSTODIA DEL PATRIMONIO MOBILIARE E IMMOBILIARE, TRASPORTO VALORI PER L'A.O. OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO.

Il sottoscritto _____ nat _____ a _____

il _____ nella sua qualità di (barrare la voce che interessa):

- titolare (*per le imprese individuali*)
- legale rappresentante
- socio (*per le società in nome collettivo*)
- socio accomandatario (*per le società in accomandita semplice*)
- amministratore munito di poteri di rappresentanza (*per gli altri tipi di società*)
- direttore tecnico (*per le imprese individuali, le società di persone e gli altri tipi di società sopra elencati*)
- il socio unico in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società
- il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di

Società dell'impresa/società/altro soggetto _____

con sede legale in _____ via/piazza _____

codice fiscale _____

partita I.V.A. _____,

- AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000, AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI POSSO ANDARE INCONTRO NEL CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI, NONCHÉ DELLE CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE DI ESCLUSIONE DALLE GARE DI CUI ALL'ART. 38, COMMA 1, LETTERA H), DEL D.LGS. N. 163/2006 ED SMI, COSÌ COME INTEGRATO E MODIFICATO ALL'ART. 4 D.L. 70/2011;
- CONSAPEVOLE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000, DELLA RESPONSABILITÀ E DELLE CONSEGUENZE CIVILI E PENALI PREVISTE

IN CASO DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI MENDACI E/O FORMAZIONE DI ATTI FALSI E/O USO DEGLI STESSI;

- CONSAPEVOLE CHE, QUALORA FOSSE ACCERTATA, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 71 E 75 DEL DPR 445/2000, LA NON VERIDICITA' DEL CONTENUTO DELLA PRESENTE DICHIARAZIONE, L'IMPRESA VERRA' ESCLUSA DALLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA QUALE E' RILASCIATA O, SE RISULTATA AGGIUDICATARIA, DECADRA' DALLA AGGIUDICAZIONE MEDESIMA;

DICHIARA

- 1) che la società/impresa/altro soggetto, che rappresenta, non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese in cui è stabilito, o a carico del quale sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 2) che nei confronti del sottoscritto non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- 3) che nei confronti del sottoscritto non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; l'esclusione ed il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti : del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero dichiarato estinto dopo la condanna stessa, ovvero la condanna revocata ovvero se è intervenuta, dopo la condanna, la riabilitazione;
- 4) che nei confronti del sottoscritto non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato per reati di partecipazione ad organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, così come definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva 2004/18/CE. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- 5) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

- 6) che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- 7) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- 8) che nei confronti del sottoscritto, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- 9) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti:

INPS di (indirizzo completo).....

n. matricola Posizione assicurativa Fax.....

Estremi ultimo versamento:.....

INAIL di (indirizzo completo).....

n. matricola Posizione assicurativa n..... Fax.....

Estremi ultimo versamento:.....

- 10) che nei confronti del sottoscritto non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008
 - 11) che, pur essendo stata vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, risulta aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
 - 12) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
A tale scopo il sottoscritto allega una delle seguenti dichiarazioni:
- A) dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

B) dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

C) dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Si riporta, qui di seguito, elenco degli operatori economici che si trovano in situazione di controllo con il concorrente:

13) che nei confronti del sottoscritto sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato, o emessi i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.c., per i seguenti reati (riportare tutti i provvedimenti di condanna, tra quelli sopra menzionati, emessi a carico del soggetto sottoscrittore, compresi quelli per i quali sia stato previsto il beneficio della non menzione, ed i reati in relazione ai quali i provvedimenti stessi sono stati emessi):

14) che la società/impresa/altro soggetto, che rappresenta, ha preso esatta e completa conoscenza delle modalità con le quali si deve svolgere il servizio fissato nel capitolato speciale nonchè di aver valutato, nella determinazione dei prezzi, tutti gli oneri di qualunque natura e specie che dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento del servizio alle condizioni e con le modalità fissate nel capitolato speciale;

15) che la società/impresa/altro soggetto, che rappresenta, è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di _____ per l'attività richiesta con la presente procedura di gara;

16) che le persone autorizzate alla firma per l'esercizio della società/impresa/altro soggetto, che rappresenta, in base agli atti depositati presso la Camera di Commercio medesima, sono:

a) Cognome e Nome

Luogo e data di nascita

Residenza

Incarico Societario.....

b) Cognome e Nome

Luogo e data di nascita

Residenza

Incarico Societario.....

c) Cognome e Nome

Luogo e data di nascita

Residenza

Incarico Societario.....

d) Cognome e Nome

Luogo e data di nascita

Residenza

Incarico Societario.....

DICHIARA INOLTRE

1a) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento di gara ed in caso di aggiudicazione per la stipula e gestione del contratto e di prestare, con la sottoscrizione della presente, il consenso al trattamento dei propri dati;

1b) che ha preso conoscenza ed ha tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, delle condizioni di lavoro, degli obblighi in materia di previdenza ed assistenza e dei conseguenti oneri a carico dell'azienda;

1c) che, con riferimento alla presente gara, non ha in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e seguenti del Trattato CE e artt. 2 e seguenti della Legge n. 287/1990 e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;

1d) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1-bis comma 14 della Legge 18.10.2001, n. 383 ovvero di essersi avvalso degli stessi e di aver concluso il periodo di emersione (*eliminare la dizione che non interessa*);

1e) di essersi recato sui posti dove deve essere eseguito il servizio e di aver preso piena conoscenza delle condizioni locali, nonché degli allegati, capitolati, etc....., riconoscendo che il servizio da attuarsi rimane così perfettamente individuato in ogni sua parte e di accettare tutte le condizioni che regolano il servizio, accettando integralmente i contenuti del Capitolato speciale di gara; (la dichiarazione di accettazione di tutte le norme e prescrizioni previste nel Capitolato speciale di gara deve essere rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa o di tutte le imprese in caso di RTI);

1f) di essere in possesso di tutte le autorizzazioni e licenze per lo svolgimento del servizio oggetto della procedura e di impegnarsi a comunicare immediatamente alla Stazione Appaltante le eventuali sospensioni o revoche delle autorizzazioni e licenze di cui sopra;

- 1g) che il servizio in questione sarà svolto nella totale conformità delle vigenti normative in materia;
- 1h) di essere a conoscenza che l'Azienda Ospedaliera si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità delle presenti dichiarazioni;
- 1i) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla gara o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima, che verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione o della documentazione presentata fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Azienda Ospedaliera, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;
- 1l) di dare atto che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza e che conformerà il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza; che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara allo scopo di limitare o escludere la concorrenza;
- 1m) di impegnarsi, pena il recesso del contratto, a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione, o condizionamento di natura criminale;
- 1n) di prendere atto che qualora le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contrattuali dovessero rivestire carattere di tale gravità da compromettere la funzionalità del servizio, l'Azienda Ospedaliera dovrà affidarne la prosecuzione ad altri. La risoluzione del contratto per una delle cause sopracitate comporterà l'incameramento della cauzione e la richiesta del risarcimento delle maggiori spese sostenute dall'Azienda Ospedaliera per assicurare il servizio, anche senza il ricorso a procedura concorsuale per la scelta del contraente. Oltre i casi in cui, ope legis, è previsto lo scioglimento del contratto, questa Azienda Ospedaliera recederà in qualsiasi tempo dal contratto o revocherà l'autorizzazione al servizio al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 11 comma 3 del D.P.R.- 03/06/98 n. 252;
- 2a) che l'impresa rappresentata è in possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, come si evince da:
- idonee referenze bancarie (almeno due), *da allegare in originale alla presente dichiarazione sostitutiva*;
 - dichiarazione concernente il fatturato globale di impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore ospedaliero, realizzati negli ultimi tre esercizi finanziari (*da allegare alla presente dichiarazione sostitutiva*);
- 3a) che l'impresa rappresentata è in possesso di idonea capacità tecnica, come si evince da:
- elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici e privati (*da allegare alla presente dichiarazione sostitutiva*);
 - o che l'impresa rappresentata non ricorrerà all'istituto dell'avvalimento; (*barrare se di interesse*)
 - o che l'impresa rappresentata, ai fini del soddisfacimento dei requisiti economici ricorrerà, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 163/2006, all'istituto dell'avvalimento; (*barrare se di interesse*)
 - o che l'impresa rappresentata, ai fini del soddisfacimento dei requisiti tecnici ricorrerà, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 163/2006, all'istituto dell'avvalimento. (*barrare se di interesse*)

Alla presente si allegano:

- a) una dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006 ed s.m.i.;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. come modificato ed integrato dall'art. 4 del D.L. 70 del 13.5.2011;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con la quale questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

Il sottoscritto, in veste di legale rappresentante dell'impresa, si impegna a mantenere valida l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine di scadenza previsto per la presentazione.

Letto, confermato e sottoscritto

Località e data

Firma del legale rappresentante dell'Impresa
e timbro dell'impresa
.....

Ovvero, nel caso in cui il dichiarante non sia il legale rappresentante dell'Impresa,

Località e data

Timbro della Impresa/Società/Altro soggetto
Firma del dichiarante
.....

N.B.- Le suindicate dichiarazioni devono essere rese, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006 ed smi nonché ai sensi dell'art. 4 del D.L. 70 del 13.5.11, dal Legale Rappresentante dell'Impresa/Ditta/Società o altro Soggetto, nonché dal titolare e dal/dai direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale, da tutti i soci e dal/dai direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal/dai direttore/i tecnico/i in caso di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di

rappresentanza e dal/dai direttore/i tecnico/i se si tratta di altro tipo di società ed il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Tutte le dichiarazioni, riferite al singolo soggetto dichiarante, vanno rese da tutti i suindicati soggetti.

Le dichiarazioni rese, invece, per conto ed in rappresentanza della Impresa, Società, Ditta e riferite a quest'ultima, devono essere rese solo dal Legale Rappresentante della stessa.

Al presente modello deve essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore del modello stesso.

ALLEGATO "C"

Modello RTI

OGGETTO: GARA D'APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA, SORVEGLIANZA, GUARDIANA, REGOLAMENTAZIONE DEL TRAFFICO VEICOLARE E CUSTODIA DEL PATRIMONIO MOBILIARE E IMMOBILIARE, TRASPORTO VALORI PER L'A.O. OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO.

Dichiarazione di Impegno a costituire Associazione Temporanea di Imprese ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n°163 dell'11 aprile 2006.

Le sottoscritte Imprese :

Impresa.....
con sede legale in.....Via.....
P.I.....rappresentata legalmente dal Sig.....
nato a.....il.....in qualità
di.....

Impresa.....
con sede legale in.....Via.....
P.I.....rappresentata legalmente dal Sig.....
nato a.....il.....
in qualità di.....

Impresa.....
con sede legale in.....Via.....
P.I.....rappresentata legalmente dal Sig.....
nato a.....il.....in qualità
di.....

PREMESSO CHE:

in relazione alla gara per il servizio triennale di vigilanza armata, sorveglianza, guardiana, regolamentazione del traffico veicolare e custodia del patrimonio mobiliare e immobiliare, trasporto valori per l'A.O. Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello le parti ritengono opportuno un'organizzazione comune delle attività relative e connesse alle operazioni stesse,

DICHIARANO

2. di voler partecipare alla gara suddetta congiuntamente, impegnandosi alla costituzione di associazione temporanea di imprese, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 37, del D.Lgs. 163/2006;
3. in caso di aggiudicazione sarà nominata Capogruppo l'impresa.....
4. alla impresa indicata come futura mandataria verranno conferiti i più ampi poteri sia per la stipula del contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, sia per l'espletamento di tutti gli atti dipendenti dall'appalto anche dopo il termine del servizio e fino all'estinzione di ogni rapporto con l'Azienda Ospedaliera;
4. ogni singola Impresa intende assumere la seguente parte dell'appalto :

Impresa.....Parte dell'appalto e
 precisamente..... per una percentuale pari a.....
 Impresa.....Parte del servizio e
 precisamente..... per
 una percentuale pari a.....
 Impresa.....Parte del servizio e
 precisamente..... per una percentuale pari a.....

SI IMPEGNANO

- ◆ a conferire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ampia e irrevocabile al legale rappresentante dell'impresa Capogruppo indicata in precedenza
- ◆ A rilasciare, in caso di aggiudicazione, una dichiarazione circa l'insussistenza di eventuali fenomeni di controllo a norma dell'art. 2359 del c.c.

Data.....

Impresa	Legale rappresentante o procuratore	o Timbro e firma
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	

ALLEGATO "D"

Modello CONSORZIO

OGGETTO: GARA D'APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA, SORVEGLIANZA, GUARDIANA, REGOLAMENTAZIONE DEL TRAFFICO VEICOLARE E CUSTODIA DEL PATRIMONIO MOBILIARE E IMMOBILIARE, TRASPORTO VALORI PER L'A.O. OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO.

Dichiarazione di partecipazione per consorzi di imprese, consorzi di cooperative e consorzi stabili.

Le sottoscritte Imprese :

Impresa.....

con sede legale in.....Via.....

P.I.....rappresentata legalmente dal Sig.....

nato a.....il.....

in qualità di.....

Impresa.....

con sede legale in.....Via.....

P.I.....rappresentata legalmente dal Sig.....

nato a.....il.....

in qualità di.....

Impresa.....

con sede legale in.....Via.....

P.I.....rappresentata legalmente dal Sig.....

nato a.....il.....

in qualità di.....

PREMESSO CHE:

in relazione alla gara per il servizio triennale di vigilanza armata, sorveglianza, guardiania, regolamentazione del traffico veicolare e custodia del patrimonio mobiliare e immobiliare, trasporto valori per l'A.O. Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello le parti ritengono opportuno un'organizzazione comune delle attività relative e connesse alle operazioni stesse,

DICHIARANO

1. di voler partecipare alla gara suddetta congiuntamente, dando atto che ogni singola Impresa intende eseguire la seguente parte del servizio :

Impresa.....Parte dell'appalto e

precisamente..... per una percentuale pari a.....

Impresa.....Parte dell'appalto e

precisamente..... per una percentuale pari a.....

Impresa.....Parte dell'appalto e

precisamente..... per una percentuale pari

a.....

Data.....

Impresa

Legale rappresentante o procuratore

Timbro e firma

ALLEGATO “E”

MODELLO SUBAPPALTATORI

OGGETTO: GARA D’APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA, SORVEGLIANZA, GUARDIANA, REGOLAMENTAZIONE DEL TRAFFICO VEICOLARE E CUSTODIA DEL PATRIMONIO MOBILIARE E IMMOBILIARE, TRASPORTO VALORI PER L’A.O. OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO.

Dichiarazione da rilasciare nel caso in cui l’Impresa concorrente intenda avvalersi del subappalto, in caso di aggiudicazione.

Io sottoscritto.....

nato a.....il.....in qualità di

dell’Impresa.....

con sede in.....

Via.....n°.....Tel.....

intendo subappaltare in caso di aggiudicazione le seguenti parti dell’appalto :

Parte dell’appalto da eseguire

Corrispondente al% (.....per cento) dell’intero ammontare dell’appalto.

A tale scopo il sottoscritto:

- a) si impegna a richiedere all’Azienda Ospedaliera, successivamente all’aggiudicazione, mediante istanza scritta l’autorizzazione al subappalto indicando l’Impresa subappaltatrice allegando la seguente documentazione:
- certificato di iscrizione alla CC.I.A.A. (Registro delle Imprese) di data non anteriore a un anno da quella di stipula del contratto di subappalto (detto certificato deve riportare la dicitura “antimafia” per consentire alla P.A. l’acquisizione delle necessarie “informazioni)
 - dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle gare resa utilizzando il modello «B»;
 - modello GAP compilato dal subappaltatore nelle parti di competenza.
- b) si obbliga a praticare, per la parte del servizio affidata in subappalto:
- gli stessi prezzi risultanti dall’aggiudicazione;
 - i prezzi di aggiudicazione ribassati del..... per cento (il ribasso non può essere superiore al venti per cento).

Inoltre l'Impresa aggiudicataria, nel caso in cui venga autorizzato il subappalto, dovrà trasmettere all'Azienda Ospedaliera copia autenticata del contratto di subappalto entro venti giorni dalla data di stipula del contratto, inserendo nel contratto i seguenti elementi essenziali:

- la seguente clausola: "L'esecuzione dell'appalto affidato in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto";
- l'impegno per l'impresa aggiudicataria a praticare, per la parte dell'appalto affidato in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione con ribasso non superiore al 20%;
- l'obbligo a carico dell'impresa aggiudicataria di trasmettere all'Azienda Ospedaliera, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa aggiudicataria corrisposti al subappaltatore;
- l'obbligo del subappaltatore ad osservare integralmente nei confronti dei propri dipendenti il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale per il settore e per la zona nella quale si svolge la fornitura;
- la responsabilità solidale dell'impresa aggiudicataria dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto;
- l'impegno dell'impresa aggiudicataria (e per suo tramite dell'impresa subappaltatrice) a trasmettere, all'inizio dell'appalto e successivamente con periodicità semestrale, certificazione di regolarità contributiva rilasciata dagli Enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici competenti;
- l'impegno a dichiarare la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con l'impresa affidataria del subappalto.

Letto, confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

Firma
del rappresentante legale dell'Impresa
e timbro dell'Impresa

.....

Via..... Partita I.V.A
.....rappresentata legalmente dal Sig.....
nato a.....il.....
iscritta nel registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria,
Artigianato e Agricoltura di al n.....
in data.....

3) che l'impresa si impegna a depositare presso l'Azienda Ospedaliera, qualora risulti aggiudicataria dell'appalto, copia autenticata del contratto di avvalimento sottoscritto con l'impresa ausiliaria.

Letto, confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

Firma
del rappresentante legale dell'Impresa
e timbro dell'Impresa

.....

ALLEGATO "G"

Modello per la dichiarazione di avvalimento di cui all'art.49 del D.Lgs 163/2006 per l'impresa ausiliaria

OGGETTO: GARA D'APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA, SORVEGLIANZA, GUARDIANA, REGOLAMENTAZIONE DEL TRAFFICO VEICOLARE E CUSTODIA DEL PATRIMONIO MOBILIARE E IMMOBILIARE, TRASPORTO VALORI PER L'A.O. OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ PR. _____ in
Via/C.so/P.zza _____ n. _____
codice fiscale ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____
cittadinanza (indicare se diversa da quella italiana) _____
in qualità di _____
autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa/società _____

_____ forma giuridica _____
Codice Fiscale ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____
Partita I.V.A. ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____
con sede legale in _____
CAP _____ Via/Piazza _____
Fax _____ Tel. _____
E-mail _____

A tal fine,

- consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;
- consapevole che, qualora fosse accertata ai sensi e per gli effetti dell'art.71 e 75 del D.P.R. 445/2000, la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'impresa da lui rappresentata verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima;
- consapevole che, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo l'avvio del servizio, il contratto potrà essere risolto di diritto dalla Azienda Ospedaliera ai sensi dell'art. 1456 cod. civ;
- informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs.30 giugno 2003 n° 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

DICHIARA

- 1) di possedere, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs n.163/2006, i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo, dei quali l'Impresa concorrente _____ risulta carente ed oggetto di avvalimento:
- 2) _____;
- 3) _____;

- 4) _____;
- 5) di obbligarsi verso il concorrente e verso l'Azienda Ospedaliera a fornire i requisiti sopraindicati dei quali è carente e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, rendendosi inoltre responsabile in solido con l'impresa concorrente nei confronti dell'Azienda Ospedaliera, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- 6) di non partecipare alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art.34 del D.Lgs 163/2006, né in qualità di impresa ausiliaria di altra impresa concorrente, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui al medesimo art. 34, comma 2, con una delle imprese che partecipano alla gara;
- 7) che l'impresa si impegna a stipulare con l'impresa concorrente ausiliata, qualora risulti aggiudicataria dell'appalto, il contratto di avvalimento.

Letto, confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

Firma
del rappresentante legale dell'Impresa
e timbro dell'Impresa

.....

ALLEGATO "H"

DICHIARAZIONE DI SOPRALLUOGO

OGGETTO: GARA D'APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA, SORVEGLIANZA, GUARDIANA, REGOLAMENTAZIONE DEL TRAFFICO VEICOLARE E CUSTODIA DEL PATRIMONIO MOBILIARE E IMMOBILIARE, TRASPORTO VALORI PER L'A.O. OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, in rappresentanza della ditta _____, con sede in _____, via _____, ai fini della partecipazione alla gara per l'affidamento dell'appalto di cui all'oggetto presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello".

DICHIARA

che in data _____, alla presenza del sig. _____ in qualità di rappresentante del Presidio Ospedaliero _____ dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello", ha effettuato idoneo sopralluogo presso le aree ed i locali adibiti all'appalto, per una verifica diretta dell'ubicazione degli stessi e a seguito della quale conferma la conoscenza di tutte le condizioni logistiche, operative e tecniche connesse all'appalto in argomento e dei vincoli strutturali ed impiantistici esistenti accettandone tutte le condizioni.

Inoltre ha eseguito una accurata verifica dei luoghi nei quali dovrà essere espletato l'appalto e ciò specificatamente allo scopo di essere reso edotto, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 27/4/1955 n. 547, art. 5 del D.L. 15/8/1991 n. 277 e dall'art. 26 e 28 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., dei rischi specifici ivi esistenti nonché di conoscere le condizioni ambientali in cui l'appalto dovrà essere espletato.

FIRMA DEL RESPONSABILE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO	FIRMA DEL RESPONSABILE DELLA DITTA O PERSONA DELEGATA
_____ DELL'AZIENDA OSPEDALIERA INTERESSATO O PERSONA DELEGATA.	

Allegare:

- 1) fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 2) se il presente modulo è sottoscritto da un procuratore o un delegato, la Ditta dovrà allegare copia conforme della delega e/o della Procura Speciale di autorizzazione a rappresentare la Ditta.

SCHEMA DI OFFERTA
(da ritornare compilata e firmata)

**Contrassegno
telematico
da Euro 14, 62
(1)**

OGGETTO: GARA D'APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA, SORVEGLIANZA, GUARDIANIA, REGOLAMENTAZIONE DEL TRAFFICO VEICOLARE E CUSTODIA DEL PATRIMONIO MOBILIARE E IMMOBILIARE, TRASPORTO VALORI PER L'A.O. OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO.

Io sottoscritto nato a il in qualità di titolare o legale rappresentante dell'Impresa
..... Partita I.V.A.
codice fiscale (sia la partita I.V.A. che il codice fiscale si riferiscono all'Impresa partecipante) con sede amministrativa in Via/C.so/P.za.....
..... telefono.....
fax.....con sede legale in.....
..... Via/C.so/P.za
..... telefono..... fax..... e-mail
.....

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE.

Io sottoscritto nato a il in qualità di titolare o legale rappresentante dell'Impresa
..... Partita I.V.A.
codice fiscale (sia la partita I.V.A. che il codice fiscale si riferiscono all'Impresa mandataria e capofila) con sede amministrativa in Via/C.so/P.za.....
..... telefono.....
fax.....con sede legale in.....
..... Via/C.so/P.za
..... telefono..... fax..... e-mail
.....

Io sottoscritto nato a il in qualità di titolare o legale rappresentante dell'Impresa
..... Partita I.V.A.
codice fiscale (sia la partita I.V.A. che il codice fiscale si riferiscono all'Impresa mandante) con sede amministrativa in

.....Via/C.so/P.za.....
.....telefono.....
fax.....con sede legale in.....
.....Via/C.so/P.za.....
.....telefono.....fax.....e-mail
.....

Io sottoscritto nato a
..... il in qualità di titolare o
legale rappresentante dell'Impresa
.....Partita I.V.A.....
codice fiscale (sia la partita I.V.A. che il
codice fiscale si riferiscono all'Impresa mandante) con sede amministrativa in
.....Via/C.so/P.za.....
.....telefono.....
fax.....con sede legale in.....
.....Via/C.so/P.za.....
.....telefono.....fax.....e-mail
.....

Io sottoscritto nato a
..... il in qualità di titolare o
legale rappresentante dell'Impresa
.....Partita I.V.A.....
codice fiscale (sia la partita I.V.A. che il
codice fiscale si riferiscono all'Impresa mandante) con sede amministrativa in
.....Via/C.so/P.za.....
.....telefono.....
fax.....con sede legale in.....
.....Via/C.so/P.za.....
.....telefono.....fax.....e-mail
.....

DICHIARA /DICHIARANO

di essere disposto/i ad offrire i prezzi (in cifre e in lettere) per il servizio oggetto del presente appalto
pari ad un **IMPORTO COMPLESSIVO ANNUALE** di EURO_____ (in cifre)
(_____) (in lettere) ed un
IMPORTO COMPLESSIVO PER L'INTERO PERIODO CONTRATTUALE TRIENNALE
di EURO_____ (in cifre)
(_____) (in lettere).

Aliquota IVA da applicare _____

PERCENTUALE DI RIBASSO SULL'IMPORTO TRIENNALE posto a base di gara:
_____ (_____ per cento)

Ad integrazione dell'offerta presentata si allega dettaglio dei singoli prezzi unitari ricavati dalla tabella
sotto riportata

VOCI DI COSTO DEL SERVIZIO	Unità di misura	Quantità stimata annua	Prezzo base unitario al netto di IVA	Ribasso % proposto	Prezzo offerto	Importo annuo totale della prestazione = Col. 4 x 6
Vigilanza fissa ingresso Pronto Soccorso P.O. V. Cervello	ora/servizio	n.1 guardia 24 ore su 24 tutti i giorni dell'anno per 365 gg= 8.760 ore	€ 25,00			
Portierato receptions P.O. V. Cervello	ora/servizio	n.1 portiere 18 ore (14:00/08:00) per vigilanza presso la sbarra ingresso dal lunedì al venerdì tutti i giorni per 261 gg= 4.698 ore	€ 15,00 ora			
Portierato receptions P.O. V. Cervello		n.1 portiere h 24 per vigilanza presso la sbarra ingresso nei giorni di sabato e domenica di tutte le settimane dell'anno per 107 gg. = 2.496 ore	€ 15,00 ora			
vigilanza fissa ingresso Pronto Soccorso P.O. Villa Sofia	ora/servizio	n.1 guardia 24 ore su 24 tutti i giorni dell'anno per 365 gg = 8.760 ore	€ 25,00			
Portierato receptions P.O. Villa Sofia	ora/servizio	n.1 portiere 18 ore (14:00/08:00) per vigilanza presso la sbarra ingresso dal lunedì al venerdì tutti i giorni per 261 gg= 4.698 ore	€ 15,00			
Portierato receptions P.O. Villa Sofia	ora/servizio	n.1 portiere h 24 per vigilanza presso la sbarra ingresso nei giorni di sabato e domenica di tutte le settimane dell'anno per gg 104 = 2.496 ore	€ 15,00			
vigilanza mobile/ servizio di ronda notturno nell'arco delle 7 da espletarsi presso i siti aziendali PP.OO. V. Cervello, Villa Sofia P.O. C.T.O. Uffici amministrativi ubicati presso la sede legale, ex P.O. Giovanni Paolo II°	ora/servizio	n.1 unità mobile (n.1 g.p.g.) 7 ore (23:00/06:00) tutti i giorni dell'anno per 365 gg. = 2.555 ore	€ 25,00			
Assistenza apertura/chiusura sportello ticket Presidio CTO	ora servizio	3,5 ore dal lunedì al venerdì tutti i giorni dell'anno nelle fasce orarie 08:00/09:00 e 13:30/16:10 per 261gg.= 913 ore	€ 25,00 ora			
Prelievo e trasporto valori presso le casse ticket PP.OO. Villa Sofia, C.T.O. e V. Cervello	n.prelievi settimanali	n.3 prelievi settimanali per ogni cassa n.9 prelievi per n.52 settimane = n.468 prelievi in un anno	costo unitario singolo prelievo € 69,50			

Inoltre, dichiara:

- ◆ che i prezzi offerti sono comprensivi di ogni onere relativo al servizio, come descritto nella documentazione tecnica ed alle condizioni, nessuna esclusa, come previste nel capitolato speciale d'appalto, che si intendono pienamente ed integralmente accettate dall'impresa;
- ◆ che la presente offerta economica è giudicata remunerativa ed irrevocabile ed impegnativa sino al 180° giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- ◆ che la presente offerta economica si intende omnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel capitolato speciale e necessario per una adeguata esecuzione del servizio e che i relativi prezzi si intendono comprensivi degli oneri per l'ottenimento delle autorizzazioni

necessarie per l'espletamento dei servizi, del costo dei trasporti, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di costo del lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi, nonché di tutti gli oneri, spese e corrispettivi necessari per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, nessuno escluso tenendo conto delle modalità di svolgimento del servizio indicate nel Capitolato speciale d'appalto;

- ◆ che la presente offerta economica è stata formulata tenendo conto delle disposizioni normative e retributive contenute nel C.C.N.L. di categoria e degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza dando atto che i costi relativi alla sicurezza per l'abbattimento dei rischi propri dell'attività dell'impresa, in relazione al presente appalto, si intendono compresi ed interamente remunerati e compensati nei prezzi unitari offerti nella presente offerta economica;
- ◆ che, in ipotesi di affidamento dell'esecuzione dello stesso e per il caso di eventuale ritardato pagamento del relativo corrispettivo, potrà pretendere, se eventualmente dovuti e richiesti, gli interessi maturati sulla somma capitale esclusivamente in misura pari a quanto previsto nell'articolo 54 del capitolato speciale d'appalto, in deroga alla norma di cui all'art. 5, comma 1, D.Lgs. 231/2002;
- ◆ che il costo del lavoro calcolato per formulare la presente offerta economica non è inferiore al costo del lavoro stabilito nel C.C.N.L. applicabile di categoria nel rispetto delle disposizioni del Ministero del Lavoro e delle tabelle costo orario relativamente al trattamento economico dei dipendenti;
- ◆ di accettare espressamente ed irrevocabilmente, in ipotesi di controversia, la competenza territoriale esclusiva del Foro di Palermo.

li

Firma leggibile
del rappresentante legale dell'Impresa
e timbro dell'Impresa (2)

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE.

Impresa Mandataria e Capofila
Firma Legale Rappresentante (2)

Impresa Mandante
Firma Legale Rappresentante (2)

Timbro

Timbro

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- 1) La marca da bollo del valore di € 14,62 = deve essere apposta ogni 4 fogli.
- 2) Firma per esteso e leggibile;
- 3) In caso di associazioni temporanee e consorzi l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i rappresentanti legali delle imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- 4) Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445/2000, in allegato alla presente dichiarazione deve essere prodotta copia fotostatica non autenticata del proprio documento d'identità personale, valido, o di un documento di riconoscimento equipollente ex articolo 35 del citato D.P.R..
- 5) Qualora la presente dichiarazione sia resa da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura in originale o copia conforme notarile, da cui lo stesso trae i poteri di firma.

ALLEGATO “L”

OGGETTO: GARA D'APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA, SORVEGLIANZA, GUARDIANIA, REGOLAMENTAZIONE DEL TRAFFICO VEICOLARE E CUSTODIA DEL PATRIMONIO MOBILIARE E IMMOBILIARE, TRASPORTO VALORI PER L'A.O. OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA-CERVELLO.
MODULO INFORMATIVA AI FORNITORI.

Il D.Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito anche Codice) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale; garantisce altresì i diritti delle persone giuridiche e di ogni altro ente o associazione.

Per questi motivi l'Azienda Ospedaliera “Villa Sofia - Cervello” con sede a Palermo, Viale Strasburgo n.233 in persona del Titolare è tenuta a fornirle una precisa informativa, ai sensi dell'art. 13 del Codice, circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

1) Fonte dei dati

I dati personali oggetto del trattamento da Lei forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito dell'attività posta in essere dall'Azienda Ospedaliera, verranno trattati nel rispetto della normativa sopra richiamata e dei relativi obblighi di riservatezza ed al fine di accertare i requisiti di idoneità economico-finanziaria e tecnico organizzativa al fine di consentire la partecipazione alla gara d'appalto e qualora risultasse aggiudicataria al fine di stipulare il relativo contratto in adempimento di quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici nonché al fine di accertare i requisiti di idoneità morale nei limiti dell'autorizzazione del Garante della privacy n°7/2004 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n°190 del 14 Agosto 2004.

2) Finalità del trattamento

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali di rilevante interesse pubblico connesse o strumentali all'attività dell'Azienda Ospedaliera e precisamente:

- 2.1. Adempimento di obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo (es. centrale rischi, legge sull'usura, antiriciclaggio, oneri fiscali, etc.)
- 2.2. Amministrazione dei fornitori;
- 2.3. Assolvimento di obblighi contrattuali;
- 2.4. Amministrazione di contratti, ordini, spedizioni, fatture e relativa gestione di attività amministrative, commerciali e fiscali;
- 2.5. Servizi assicurativi;
- 2.6. Attività sanzionatorie e di tutela;
- 2.7. Attività di controllo ed ispettive;
- 2.8. Gestione del contenzioso.

Con riferimento alle suddette finalità il conferimento dei Suoi dati personali è necessario per l'instaurazione, la prosecuzione e corretta gestione del contratto, pertanto l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrà causare la mancata instaurazione del rapporto contrattuale, ovvero, in corso di tale rapporto, l'impossibilità a proseguirlo.

3) Modalità di trattamento dei dati

Tali finalità prevedono lo svolgimento delle operazioni di raccolta, registrazione, conservazione e modificazione dei dati personali mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza

dei dati stessi.

Il trattamento avverrà mediante sistema informatizzato con inserimento automatico dei dati in una banca dati interna non accessibile al pubblico oltre all'eventuale inserimento in una custodia dati cartacea.

Precisiamo che l'Azienda Ospedaliera pone in atto le necessarie misure di carattere organizzativo fisico e logico, atte a garantire la sicurezza dei dati con particolare riferimento a quanto previsto dall'allegato B del D.Lgs 196/2003 – Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza.

I dati potranno essere trattati con la collaborazione di soggetti terzi espressamente nominati dal Titolare o dai Responsabili del Trattamento.

4) Categorie di soggetti alle quali i dati possono essere comunicati

I dati personali non potranno essere diffusi e comunicati a nessun altro soggetto se non chiedendone espressamente il consenso, ma potranno essere trasmessi a soggetti pubblici o privati ai quali la comunicazione è prevista da disposizioni di legge o di regolamento, nonché, per attività inerenti o strumentali allo svolgimento ed all'esecuzione di obblighi contrattuali, a banche, assicurazioni, enti locali, consulenti, liberi professionisti, società ed imprese, dando atto che la comunicazione dei dati verrà effettuata nel rispetto di quanto disposto dall'art.19, commi 2 e 3, del D.Lgs 196/2003.

5) Durata del trattamento.

I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale instaurati ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

6) Soggetti

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello" comunica inoltre che agli effetti del Codice:

Titolare del trattamento è il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello" con sede a Palermo Viale Strasburgo n°233.

Responsabile del trattamento è, in relazione alla presente gara, è la Dr. ssa Lupo Antonina – Unità Operativa Complessa Appalti e Forniture – tel. n. 091 780.8732, fax n. 091/7808394, e-mail: antonella.lupo@villasofia.it.

L'interessato potrà rivolgersi al Titolare del trattamento per esercitare i suoi diritti così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs.20 Giugno 2003, n°196.

7) Diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs.196/2003

In relazione al trattamento dei dati, si potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs 196/2003 entro i limiti ed alle condizioni previste dall'art. 8,9,10 del citato decreto avvalendosi del diritto di opporsi in tutto od in parte, per motivi legittimi, al trattamento, richiedendo la conferma dei propri dati personali, volendo conoscere l'origine, ricevendo comunicazione in forma leggibile, richiedendo informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento, l'aggiornamento dei dati, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione della Legge, ivi compresi quelli più necessari al proseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti, nonché in generale esercitare tutti i diritti riconosciuti dalle vigenti disposizioni di legge.

Preso atto dell'informativa che l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello" di Palermo ha fornito, resa ai sensi dell'art.13 del Codice ed ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 30 Giugno 2003, n°196,

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ PR. _____ in via/C.so/P.zza _____

_____ n. _____
codice fiscale ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____
cittadinanza (indicare se diversa da quella italiana) _____
in qualità di _____
autorizzato _____ a _____ rappresentare _____ legalmente
l'impresa/società _____

_____ forma giuridica _____
Codice Fiscale ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____
Partita I.V.A. ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____

esprime il consenso nega il consenso
alla Stazione Appaltante alla comunicazione dei propri dati personali esclusivamente alle categorie di
soggetti elencate nel punto 4) della Informativa e per i fini connessi alla procedura per cui vengono resi.
Letto, confermato e sottoscritto.
(Località e data).....

Firma
del rappresentante legale dell'Impresa
e timbro dell'Impresa
.....