

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CIOLINO RENATO**
Indirizzo **Piazzetta Salerno 1, Palermo**
Telefono **0917804168**
Fax **0917804167**
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 26/02/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
Dal 01/01/1996 a tutt'oggi 2° Anestesia e rianimazione Ospedale Villa Sofia.
Dal 04/03/1991 al 31/12/2005 1° Anestesia e Rianimazione Ospedale Villa Sofia
Azienda Ospedali riuniti Villa Sofia-Cervello.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Azienda Ospedaliera.
- Tipo di azienda o settore
Dirigente medico di 1° livello dal 01/01/1995 a tutt'oggi.
- Tipo di impiego
Dal 04/03/1991 al 31/12/1994 assistente medico.
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Specializzazione in Anestesia e Rianimazione ind. Iperbarico 1992 università Studi Palermo.
Abilitazione in Medicina e Chirurgia II Sessione 1988 Università Studi Palermo.
Laurea in Medicina e Chirurgia 1988 Università Studi Palermo.
Maturità Liceo Scientifico IV° Palermo, 1978.
Università Studi di Palermo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Partecipazione a corsi di formazione aziendali e non, inerenti la propria disciplina specialistica; partecipazione a corso specialistico con funzione di tutor in Neurorianimazione ed in Sala Operatoria di Neurochirurgia. Partecipazione a corso aziendale di lingua straniera (inglese base).
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

*Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Italiano

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Francese

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONA CAPACITÀ LAVORATIVA IN EQUIPE CON I COLLEGHI E IL PERSONALE.

DISCRETE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE.

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE CON COMPUTERS, APPARECCHI MEDICALI E/O MACCHINARI DI INTERESSE SPECIALISTICO.

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".