

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CIOLINO RENATO**  
Indirizzo **Piazzetta Salerno 1, Palermo**  
Telefono **0917804168**  
Fax **0917804167**  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 26/02/1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)  
Dal 01/01/1996 a tutt'oggi 2° Anestesia e rianimazione Ospedale Villa Sofia.  
Dal 04/03/1991 al 31/12/2005 1° Anestesia e Rianimazione Ospedale Villa Sofia  
Azienda Ospedali riuniti Villa Sofia-Cervello.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Azienda Ospedaliera.
- Tipo di azienda o settore  
Dirigente medico di 1° livello dal 01/01/1995 a tutt'oggi.
- Tipo di impiego  
Dal 04/03/1991 al 31/12/1994 assistente medico.
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)  
Specializzazione in Anestesia e Rianimazione ind. Iperbarico 1992 università Studi Palermo.  
Abilitazione in Medicina e Chirurgia II Sessione 1988 Università Studi Palermo.  
Laurea in Medicina e Chirurgia 1988 Università Studi Palermo.  
Maturità Liceo Scientifico IV° Palermo, 1978.  
Università Studi di Palermo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Partecipazione a corsi di formazione aziendali e non, inerenti la propria disciplina specialistica; partecipazione a corso specialistico con funzione di tutor in Neurorianimazione ed in Sala Operatoria di Neurochirurgia. Partecipazione a corso aziendale di lingua straniera (inglese base).
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

Pagina 1 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]

**Italiano**

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### PATENTE O PATENTI

#### Francese

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONA CAPACITÀ LAVORATIVA IN EQUIPE CON I COLLEGHI E IL PERSONALE.

DISCRETE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE.

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE CON COMPUTERS, APPARECCHI MEDICALI E/O MACCHINARI DI INTERESSE SPECIALISTICO.

#### Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".