

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAMIOLO EMANUELE
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	10 GENNAIO 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Dal gennaio 2002 ad oggi• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dirigente Medico
Medicina Trasfusionale Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Laboratorio Immunoematologia e Responsabile settore Emocomponenti |
| Dal Novembre 1991 al gennaio 2002 | Dirigente Medico |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Centro Trasfusionale Ospedale di Verbania. |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Responsabile settore Virologia e Citofluorimetria applicata sia tipizzazione linfocitaria dei soggetti HIV+ che a quella dei pazienti ematologici (leucemie e linfomi). Inoltre ero responsabile del monitoraggio delle cellule CD34+ nei soggetti con programma di autotrapianto di cellule staminali. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| 1976 | Maturità Scientifica |
| 1983 | Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo |
| 1983 | Abilitazione all'esercizio della professione Medica |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Dal 1991 ho partecipato a numerosi corsi di aggiornamento in Immunoematologia , citometria e virologia. Inoltre sono stato inserito in diversi gruppi di studio sui marcatori immunologici, partecipando ai relativi controlli di qualità sia regionali che nazionali.
Ho acquisito le competenze professionali frequentando stage presso l'Opedale Sacco, Ospedale Maggiore, Ospedale Riguarda di Milano e le Molinette di Torino. |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

FRANCESE

BUONA

DISCRETA

DISCRETA

Capacità di:

- Lavorare in gruppo e interagire con il personale di vari reparti e settori
- Ascoltare ed interpretare le richieste degli interlocutori e di comunicare in modo chiaro e preciso

Capacità di:

- Coordinare e pianificare autonomamente il lavoro quotidiano
- Fronteggiare imprevisti e risolvere problemi complessi anche in situazioni di stress
- Rispettare le scadenze e assumere responsabilità
- Adattamento a diversi orari e condizioni di lavoro

Addestramento e supervisione del personale

Pacchetto Microsoft Office: ottima dimestichezza con l'uso di Word per l'elaborazione di documenti e di Excel, creazione e modifica di fogli di calcolo. Buone capacità nella creazione programmi gestionali attraverso l'uso di Microsoft Access.

Ottima capacità di navigazione su Internet.

Buone capacità di interazione con le apparecchiature elettromedicali in uso

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Palermo, 20 lug. 11