

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANNINO NINFA**  
Indirizzo  
Telefono Aziendale **0917804096**  
Fax aziendale **0917804030**  
E-mail [ninfa.mannino@villasofia.it](mailto:ninfa.mannino@villasofia.it)  
Nazionalità Italiana  
Data e Luogo di nascita 18/03/1954 TERRASINI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **DATE**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**DAL 1988 AL 1992** INCARICHI DI SOSTITUZIONE DI GUARDIA MEDICA E DI MEDICINA DI BASE NEL DISTRETTO SANITARIO DI CARINI  
**IL 02/06/1992** VINCITRICE DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNITA' SANITARIA LOCALE N. 61 VILLA SOFIA, ASSEGNATA ALLA DIVISIONE DI MEDICINA INTERNA II DEL PRESIDIO OSPEDALIERO VILLA SOFIA CON INCARICO DI ASSISTENTE MEDICO.  
**IL 15/06/98** TRASFERIMENTO PRESSO L'U.O. DI MEDICINA E CHIRURGIA D' ACCETTAZIONE E D' URGENZA DELLA STESSA AZIENDA COME DIRIGENTE MEDICO DI PRIMO LIVELLO  
**IL 01/10/2008** NOMINA A DIRETTORE DI UNITA' SEMPLICE CON INCARICO DI RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEI PTI DELLA MCAU DEL P.O. VILLA SOFIA, TUTTORA IN CARICA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)  
**NEL 1973** DIPLOMA DO MATURITA' PRESSO IL LICEO-GINNASIO VITTORIO EMANUELE III DI PALERMO, COL PUNTEGGIO DI 56\60.  
**IN DATA 12/07/1984** LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA PRESSO LA FACOLTA' DI MEDICINA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO, , CON IL PUNTEGGIO DI 110\110 CUM LAUDE.  
**NELLA II SESSIONE DEL 1984** NELLO STESSO ATENEO ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE  
**NEL MARZO 1985** ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI MEDICI-CHIRURGHI DELLA PROVINCIA DI PALERMO.  
**NEL DICEMBRE 1991** SPECIALIZZAZIONE IN MEDICINA INTERNA CON IL PUNTEGGIO FINALE DI 50\50.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIMA CAPACITA' DI RELAZIONE CON I PAZIENTI, I LORO FAMILIARI E CON I COLLEGHI

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

IN GRADO DI GESTIRE ADEGUATAMENTE IN CONDIZIONI DI EMERGENZA E/O NEL LAVORO ORDINARIO LE RISORSE UMANE E STRUTTURALI A SUA DISPOSIZIONE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA COMPETENZA NELL'USO DEL COMPUTER, DELL' ELETTRICARDIOGRAFO, DISCRETA COMPETENZA NELL'UTILIZZO DELL'ECOGRAFO. BUONA CAPACITA' D' INTERPRETAZIONE DI IMMAGINI RADIOLOGICHE, DI LABORATORIO, DI UTILIZZAZIONE DELLA CANNULA LARINGEA, DI ESECUZIONE DEL BLS-D.

PATENTE O PATENTI

Patente auto B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".