

PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO
ASSICURATIVO – AZIENDE SANITARIE REGIONE SICILIA

RISPOSTE A QUESITI

QUESITO N. 1

Si chiedono indicazioni per l'effettuazione del sopralluogo presso le 17 Aziende Sanitarie della Regione Sicilia (art. 13 punto 10 del Disciplinare di Gara). In particolare si chiede quanto segue:

- A) il nominativo ed il recapito delle persone da contattare per concordare gli appuntamenti presso le varie Aziende
- B) i requisiti richiesti in capo alla persona che effettuerà il sopralluogo (competenze necessarie),
- C) le modalità con le quali dovrà essere effettuato il sopralluogo,
- D) la previsione della tempistica per l'effettuazione del sopralluogo,
- E) la tempistica e le modalità per il rilascio degli attestati di avvenuto sopralluogo
- F) se è necessaria una delega scritta per effettuare il sopralluogo
- G) in caso di partecipazione in ATI, se i sopralluoghi possono essere effettuati indifferentemente dalla mandataria e/o dalle mandanti (purchè nel complesso siano effettuati sopralluoghi presso tutte le Aziende).

RISPOSTA A QUESITO N. 1

- A) In riscontro a quanto richiesto si fa presente che per concordare il sopralluogo da effettuarsi in ciascuna delle 17 Aziende Sanitarie regionali, come da Capitolato Tecnico, dovrà essere contattato il Direttore Amministrativo (o la relativa segreteria aziendale) di ciascuna delle 17 Aziende Sanitarie regionali. Il Direttore Amministrativo (o Suo delegato) introdurrà ciascuna Società concorrente presso il Settore istituzionalmente delegato alla gestione dei contratti assicurativi stipulati da ogni singola Azienda Sanitaria (verosimilmente Settore Affari Generali e Legali) e presso il Settore delegato alla gestione dell'inventario del patrimonio mobiliare ed immobiliare (verosimilmente Settore Patrimoniale e Tecnico). Al termine del sopralluogo che, dunque, verterà principalmente sull'esame delle coperture assicurative in essere e sullo stato dei beni mobili ed immobili della singola Azienda (inclusi gli automezzi, ambulanze etc..), dovrà essere contestualmente rilasciato, dalla Segreteria del Direttore Amministrativo, attestato di avvenuto sopralluogo, compilato come da allegato ai presenti chiarimenti, timbrato, datato e firmato in originale dal Direttore Amministrativo o da soggetto delegato con atto di delega sottoscritto ed allegato allo stesso attestato di avvenuto sopralluogo. Si riporta, qui di seguito, elenco dei recapiti telefonici ed indirizzi di posta elettronica delle Segreterie dei Direttori Amministrativi di ciascuna delle 17 Aziende Sanitarie regionali.

- 1- ASP di Palermo
Indirizzo di posta elettronica : direzione [amministrativa@asppalermo.org](mailto:direzioneamministrativa@asppalermo.org)
Numero telefonico: tel. 091.7032302 - telefax 091.7032044
- 2- Azienda Ospedaliero - Universitaria "Policlinico - Vittorio Emanuele" di Catania
Indirizzo di posta elettronica : direzione amministrativa@policlinico.unict.it
Numero telefonico: tel. 095.3782524 –
- 3- Azienda Ospedaliero -Universitaria Policlinico G. Martino di Messina
Indirizzo di posta elettronica: AOU_segrDG@unime.it
Numero telefonico: tel.090 6768801-2
tel. 090 672169
fax 090 6764234
- 4- Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo
Indirizzo di posta elettronica: direzione.amministrativa@policlinico.pa
Numero telefonico: tel. 091.6555613/6555613/6555207
- 5- ASP di Trapani
Indirizzo di posta elettronica: direzione.amministrativa@asltrapani.it
Numero telefonico: tel. 0923.805216 - Fax 0923.21870
- 6- ASP di Caltanissetta
Indirizzo di posta elettronica:
diramm@ausl2.caltanissetta.it
Numero telefonico: tel. 0934.506228
- 7- Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Civico di Palermo
Indirizzo di posta elettronica: dir.amm@ospedalecivicopa.org
Numero telefonico: tel. 091.6662555/091.6662586/091.6662226/091.6662225
Fax 091.6662222
- 8- ASP di Siracusa
Indirizzo di posta elettronica: direzione.amministrativa@asp.sr.it
Numero telefonico: tel. 0931.484329/484390
- 9- ASP di Ragusa
Indirizzo di posta elettronica: direttore.amministrativo@asp.rg.it
Numero telefonico: tel. 0932.234332
- 10- ASP di Messina
Indirizzo di posta elettronica: diramm@ausl5.messina.it
Numero telefonico: tel. 090.3652783

Fax 090.3652784

11- ASP di Enna

Indirizzo di posta elettronica: direzione.amministrativa@asp.enna.it

Numero telefonico: tel. 0935.520470

Fax 0935. 0935.520576

12- ASP di Catania

Indirizzo di posta elettronica: diramm@ausl3.ct.it

Numero telefonico: tel. 095.316694

Fax 095.316876

13- ASP di Agrigento

Indirizzo di posta elettronica: asp.ag.dg@virgilio.it

Numero telefonico: tel. 0922.442050

14- Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi di Catania

Indirizzo di posta elettronica: diramministrativo@ao-garibaldi.ct.it

Numero telefonico: tel. 095.7592115/095.7594959/095.7594923/095.7594852

Fax 095.2503478

15- Azienda Ospedaliera Cannizzaro di Catania

Indirizzo di posta elettronica: diramm@ospedale-cannizzaro.it

Numero telefonico: tel. 095.7264315

Fax 095.7262379

16- Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Papardo-Piemonte di Messina

Indirizzo di posta elettronica: direzione
amministrativa@aorpapardopiemonte.it
fiorenzamura@aorpapardopiemonte.it

Numero telefonico: tel. 090.3992746/090.3992947

Fax 090.3992914

17- Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia-Cervello di Palermo

Indirizzo di posta elettronica: : segreteria@villasofia.it

Numero telefonico: tel. 091.7808302

Fax 091.7808369

B) Sarà ogni singola Società ad individuare le competenze dei soggetti da delegare ai sopralluoghi tenendo conto delle informazioni da acquisire presso ciascuna Azienda così come descritte alla lettera A).

C) I rappresentanti delle Società concorrenti, previo accordo telefonico con i Direttori Amministrativi Aziendali, dovranno presentarsi presso le 17 Aziende Sanitarie, muniti di apposita richiesta sottoscritta dal rappresentante legale, nella quale dovrà essere specificato il nominativo della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo. Detta richiesta verrà inoltrata alla Stazione Appaltante a mezzo fax al n. 0917808394 entro il 30.05.2010, per essere acquisita agli atti di gara. La Società concorrente potrà delegare soggetti diversi alla effettuazione del sopralluogo presso ciascuna Azienda Sanitaria, purchè rispettando le suindicate modalità di delega. Alla richiesta andrà allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore e dell'incaricato al sopralluogo.

D) I tempi di effettuazione del sopralluogo presso le 17 Aziende Sanitarie devono essere concordati con le singole Direzioni Amministrative delle 17 Aziende Sanitarie che sono state già sollecitate da questa Stazione Appaltante a dare massima disponibilità per definire detti adempimenti in tempo il più possibile celeri ed utili per consentire la regolare produzione delle offerte da parte delle Società concorrenti.

E) L'attestato verrà rilasciato dalle Segreterie dei Direttori Amministrativi aziendali al termine del sopralluogo.

F) Si rinvia alla precedente lettera C)

G) in caso di partecipazione in ATI, i sopralluoghi possono essere effettuati indifferentemente dalla mandataria e/o dalle mandanti (purchè nel complesso siano effettuati da ciascuna Società concorrente, o da ciascun ATI, sopralluoghi presso tutte le Aziende).

QUESITO N. 2

In merito alla documentazione amministrativa da produrre ed in particolare, relativamente agli "attestati che certifichino l'avvenuto sopralluogo preventivo presso tutte le Aziende Sanitarie Regionali" di cui al punto 10) dell'art. 13 del Disciplinare di gara, sarebbe nostro interesse sapere:

- A) se è disponibile un elenco di Referenti/Strutture (uno per singola Azienda) cui rivolgersi per effettuare il sopralluogo e, nel caso, se sono disponibili i punti di contatto.
- B) se, nel caso di partecipazione alla procedura in costituendo/costituito raggruppamento di imprese, sarà sufficiente produrre le 17 attestazioni, indipendentemente dalla Società raggruppata/raggruppanda che ha provveduto ad effettuare il sopralluogo.

C) In relazione all'oggetto dell'appalto e alla natura dell'attività esercitata dai concorrenti, essendo il sopralluogo principalmente finalizzato alla raccolta della documentazione assicurativa, Vi domandiamo se, e in che modo, sarà possibile ottenere copia delle polizze in essere, delle statistiche sinistri degli ultimi tre anni - possibilmente in formato elettronico - e l'elenco degli immobili oggetto dell'attività di stima.

D) Domandiamo inoltre di fornire indicazioni circa le modalità di espletamento dell'attività di ricognizione ed analisi dei contratti assicurativi - così come previsto alla lettera a) dell'art. 3 del disciplinare di gara - nel caso in cui un'Azienda Sanitaria abbia in essere una gara per l'affidamento dei servizi assicurativi.

RISPOSTA A QUESITO N. 2

A) Si rinvia alla lettera A delle risposte al quesito n. 1

B) Si rinvia alla lettera G delle risposte al quesito n. 1

C) In occasione del sopralluogo ciascuna Società concorrente avrà modo di verificare, presso ciascuna singola Azienda sanitarie, le polizze in essere nonché l'elenco degli immobili e le statistiche dei sinistri.

D) Ove una Azienda Sanitaria abbia in essere una gara per l'affidamento dei servizi assicurativi, verranno presi a riferimento i contratti assicurativi in scadenza o scaduti.

QUESITO N. 3

Circa il requisito di cui al punto III.2.3 del Bando di gara per cui "...la Società dovrà dichiarare di possedere, nel triennio 2007/2009, nel territorio Italiano almeno 30 incarichi di brokeraggio assicurativo presso Enti Pubblici di cui almeno n. 15 presso Aziende Sanitarie/Ospedaliere" si chiede di voler chiarire:

- A) se il predetto requisito debba essere posseduto per ciascuna annualità del triennio 2007/2009;
- B) se, ai fini dell'assolvimento del predetto requisito, verranno presi in considerazione unicamente quegli incarichi per i quali la concorrente abbia effettivamente gestito l'Ente e pertanto, in caso di gestione in RTI, abbia rivestito il ruolo di impresa Capogruppo;
- C) se gli incarichi in questione, debbano essere attualmente in vigore, soprattutto ai fini del rilascio delle attestazioni rilasciate e vistate dagli Enti medesimi .

RISPOSTA A QUESITO N. 3

- A) Ciascuna Società concorrente dovrà dichiarare di possedere, nell'arco del triennio 2007/2009, almeno 30 incarichi di brokeraggio assicurativo presso Enti Pubblici di cui almeno n. 15 presso Aziende Sanitarie/Ospedaliere. Il possesso di detto requisito va riferito al triennio e non alla singola annualità.
- B) Verranno presi in considerazione unicamente quegli incarichi per i quali la concorrente abbia effettivamente gestito l'Ente e, pertanto, in caso di gestione in RTI, abbia rivestito il ruolo di impresa Capogruppo.
- C) Poiché il triennio di riferimento è il 2007/2009 qualche incarico potrebbe non essere attualmente in vigore.

QUESITO N. 4

- A) l'art. 13, comma 10 della sezione riferita alla busta A - Documentazione (disciplinare di gara) dispone di inserire nella suddetta busta "gli attestati che certifichino l'avvenuto sopralluogo preventivo presso tutte le Aziende Sanitarie Regionali".E' possibile avere maggiori informazioni a tal proposito? Come dovranno essere organizzati i sopralluoghi e con quali modalità verranno rilasciati gli attestati di sopralluogo?
- B) In caso di servizio di brokeraggio svolto per conto di un Consorzio che rappresenta, come nel Vs. caso, più Aziende Sanitarie, può bastare la sola referenza del Consorzio ai fini del possesso del requisito di cui all'art. 13, comma 2 lettera g) della sezione riferita alla busta A - Documentazione (disciplinare di gara), attestante i servizi svolti per conto di tutte le strutture consorziate o è necessario allegare alla documentazione di gara i certificati di ogni singola Azienda Sanitaria consorziata?

RISPOSTA A QUESITO N. 4

- A) Si rinvia alla lettera A delle risposte al quesito n. 1
- B) In caso di servizio di brokeraggio svolto per conto di un Consorzio di Aziende Sanitarie possono bastare, ai fini del possesso del requisito di cui all'art. 13, comma 2 lettera g), le referenze rilasciate dall'Azienda Capofila purchè per conto del Consorzio.

QUESITO N. 5

Sulla base di quanto stabilito all'art. 11 lett. B) "Requisiti professionali di partecipazione" si chiede di precisare se:

- A) il termine di scadenza per il conteggio del periodo di anzianità di cinque anni di iscrizione al RUI debba intendersi quello di scadenza della domanda di partecipazione (08.06.2010)
- B) nel caso in cui la società partecipante del suddetto requisito di anzianità, si ha ragione di ipotizzare che costituisca titolo equipollente l'anzianità del Rappresentante Legale pro-tempore.

RISPOSTA A QUESITO N. 5

A) termine di scadenza per il conteggio del periodo di anzianità di cinque anni di iscrizione al RUI è quello di scadenza della domanda di partecipazione (08.06.2010)

B) E' titolo equipollente l'anzianità del Rappresentante Legale pro-tempore.

QUESITO N. 6

- A) Per quanto attiene l'anzianità di iscrizione al RUI, nel caso il partecipante sia una ditta individuale il requisito è costituito dall'anzianità di iscrizione in capo al titolare della ditta?
- B) Ai fini del rilascio, da parte delle Aziende Sanitarie della Regione Siciliana, della certificazione di avvenuto sopralluogo, si chiede di precisare le attività che devono essere ricomprese nel suddetto sopralluogo.
- C) Si chiede, poi, di precisare se è consentito, in sede di sopralluogo, per ovvie ragioni legate alla progettualità di gara, prendere visione sommariamente dei contratti assicurativi che l'azienda ha in corso.

RISPOSTA A QUESITO N. 6

A) Per quanto attiene l'anzianità di iscrizione al RUI, nel caso il partecipante sia una ditta individuale il requisito è costituito dall'anzianità di iscrizione in capo al titolare della ditta.

B) Si rinvia alla lettera A delle risposte al quesito n. 1

C) Si rinvia alla lettera A delle risposte al quesito n. 1

QUESITO N. 7

Relativamente all'art.10, punto 4D, del disciplinare di gara – Criteri per l'affidamento del servizio – Elencazione di eventuali altre esperienze di servizio reso, con buon esito, in favore di Aziende e Strutture sanitarie in Italia ed all'estero, vorremmo che ci fossero chiariti i seguenti punti:

- A) Le Aziende e le strutture elencate dai concorrenti dovranno essere diverse e, quindi, ulteriori rispetto a quelle indicate come requisito di partecipazione o potranno essere parzialmente/totalmente identiche?
- B) Verranno prese in considerazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio, solo ed esclusivamente le Aziende e le strutture Sanitarie Pubbliche o anche quelle private?
- C) In alternativa alla attestazione del servizio reso, qualora non reperibile in tempo utile per la partecipazione alla gara, è possibile produrre copia del contratto di brokeraggio?
- D) Le esperienze elencate dai concorrenti devono essere riferite ad un particolare arco temporale (ultimo triennio, in essere, etc.) o possono genericamente essere riferite alla pregressa esperienza del concorrente?
- E) Relativamente agli attestati che certifichino l'avvenuto sopralluogo preventivo presso tutte le Aziende Sanitarie Regionali (art.13, punto 10, del disciplinare di gara), chiediamo

di volerci fornire con cortese urgenza un elenco completo dei nominativi dei referenti presso ciascuna Struttura interessata con i relativi recapiti, al fine di prendere contatti per l'effettuazione del sopralluogo richiesto.

F) Relativamente all'art.19 del disciplinare di gara – Contratto e spese – ove è obbligatoriamente richiesto che l'aggiudicatario si avvalga di un unico conto corrente sul quale far confluire tutte le somme relative all'appalto ed è prescritto che di tale conto corrente dovrà avvalersi anche per i pagamenti delle retribuzioni al personale, Vi segnaliamo che tale obbligo non può essere assunto da alcun broker in quanto contrastante con le prescrizioni delle norme contenute nel D. Lgs.209/2005 che, all'art.117, prevede obbligatoriamente la separazione patrimoniale dei conti dell'intermediario (art.117 - Separazione patrimoniale I premi pagati all'intermediario e le somme destinate ai risarcimenti o ai pagamenti dovuti dalle imprese di assicurazione, se regolati per il tramite dell'intermediario, sono versati in un conto separato e costituiscono un patrimonio autonomo rispetto a quello dell'intermediario medesimo.

Sul conto separato non sono ammesse azioni, sequestri o pignoramenti da parte di creditori diversi dagli assicurati e dalle imprese di assicurazione).

Tale norma è stata peraltro dettata a maggiore garanzia e tutela dei Clienti dei Brokers.

Tale obbligo sarebbe, peraltro, di difficile realizzazione in caso di A.T.I., laddove il pagamento delle retribuzioni al personale è necessariamente un obbligo in capo a diverse e separate Società.

Vi chiediamo, pertanto, di rettificare tale articolo eliminando tale obbligo.

RISPOSTA A QUESITO N. 7

A) Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art.10, punto 4D, del disciplinare di gara dovranno essere documentati ulteriori servizi resi, con buon esito, in favore di Aziende e Strutture sanitarie in Italia ed all'estero, aggiuntivi rispetto a quelli indicati come requisito di partecipazione.

B) Verranno prese in considerazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio, solo ed esclusivamente le Aziende e le strutture Sanitarie Pubbliche.

C) Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art.10, punto 4D, del disciplinare di gara, occorre attestazione del servizio reso.

D) L'arco temporale cui ci si riferisce, ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 10, punto 4D, del disciplinare di gara, è sempre il triennio 2007/2009.

E) Si rinvia alla lettera A delle risposte al quesito n. 1

F) Trattandosi di normativa regionale in riferimento alla quale vanno acquisite, da questa Stazione Appaltante, ulteriori indicazioni da parte dell'Assessorato Regionale Sanità, ci si riserva di formulare risposta in tempo utile per la produzione delle offerte.

QUESITO N. 8

Vi chiediamo le seguenti informazioni:

- A) elenco dei fabbricati ed impianti generici riconducibili alla partita assicurativa "Fabbricati" (la partita fabbricati comprende opere edili ed impianti fissi di pertinenza, quali climatizzazione, elettrico, etc..)
- B) elenco degli impianti specifici, macchinari, attrezzature in genere, mobili, arredi e macchine elettroniche riconducibili alla partita assicurativa "Macchinari"

RISPOSTA A QUESITO N. 8

- A) e B) Elenco di quanto richiesto potrà essere acquisito presso le singole Aziende Sanitarie regionali in sede di sopralluogo.