



Regione Siciliana
Azienda Ospedaliera

OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA – CERVELLO

Legge Regionale n.5 del 14/04/2009

Sede Legale Viale Strasburgo n.233 – 90146 Palermo. Tel 0917801111 - P.I. 05841780827

LETTERA INVITO

ENTE APPALTANTE

Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello – Viale Strasburgo n.233 - 90146
Palermo – Codice Fiscale – Partita I.V.A. n° 05841780827 – tel. 091/ 7801111 – Fax
091/7808379.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Trattativa privata, senza gara formale, ai sensi dell'art. 24 della L.R. 7/02, nel testo coordinato con la Legge 109/94, da esperirsi con il criterio del massimo ribasso sull'importo complessivo posto a base d'asta, ai sensi del comma 11, del predetto art. 24 e successive modifiche apportate dalla L.R. 29.11.2005, n°16.

NATURA, MODALITA' DELLA MANUTENZIONE ED IMPORTI DEI COMPLESSIVO DEI LAVORI, ONERI DI SICUREZZA

Servizio pronto intervento, manutenzione, gestione e conduzione, semestrale, dei Gruppi estintori, impianti rilevazione incendio e centrale antincendio dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello.

La manutenzione è regolamentata dal Capitolato d'Appalto, dall'Elenco Prezzi Unitari e dalle norme di legge vigenti in materia di lavori pubblici.

Il servizio comprende sia la gestione, l'ordinaria manutenzione, il mantenimento in servizio e le opere di straordinaria manutenzione e/o di pronto intervento degli estintori, impianti di rilevazione incendio, così come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri di sicurezza) €19.350,00.

Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso €350,00

Importo a base d'asta €19.000,00(diciannovemila/00).

TERMINE DI ESECUZIONE

La durata complessiva dell'appalto è stabilita in mesi 6 (sei) decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

DOCUMENTAZIONE

La documentazione di progetto è visionabile presso l'Ufficio Tecnico dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. (Copia del Capitolato, dell'Elenco Prezzi Unitari, Planimetria).

FINANZIAMENTO

La trattativa relativa al servizio di che trattasi è finanziata con i fondi dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello.

PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'Amministrazione provvederà a pagare le fatture emesse nel termine di 90 giorni dal ricevimento delle stesse.

Scaduto tale termine, in caso di mancato pagamento, alla Ditta appaltatrice verranno corrisposti gli interessi moratori al saggio legale; il creditore non ha diritto alla corresponsione degli interessi, qualora il ritardo del pagamento del prezzo sia determinato dai ritardati accreditamenti delle quote economiche necessarie a far fronte delle obbligazioni economiche dell'Azienda, ovvero in qualsiasi altro caso in cui il ritardo pagamento sia determinato da altra causa di impossibilità della prestazione non imputabile all'Amministrazione.

REVISIONE PREZZI

Non è ammessa la revisione prezzi per tutta la durata dell'appalto e durante l'eventuale periodo di proroga.

RICHIESTA CHIARIMENTI

Qualsiasi chiarimento va richiesto, a mezzo fax, al Settore Patrimonio e Servizi Tecnici.

Alle richieste formali sarà dato seguito, solo se queste perverranno all'Azienda appaltante nel tempo utile e cioè entro un termine che consenta all'Azienda di inoltrare riscontro entro 6 giorni prima dal giorno stabilito per la ricezione delle offerte.

PRESENTAZIONE OFFERTE

Le Ditte dovranno far pervenire in plico chiuso, sigillato con ceralacca e firmato sui lembi di chiusura, anche brevi manu, entro un'ora prima di quella stabilita per l'apertura delle operazioni di gara, i documenti indicati al successivo paragrafo. Sulla ceralacca deve essere impressa l'impronta visibile di un sigillo, a scelta dell'Impresa. Il plico dovrà essere spedito al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello - Settore Patrimonio e Servizi Tecnici - Viale Strasburgo n.233 - 90146 Palermo e recare all'esterno, chiaramente, la seguente dicitura:

“Offerta del 16/04/2010 per la manutenzione semestrale degli estintori, impianti rilevazione antincendio e centrali antincendio”.

Sul plico dovrà, altresì, essere indicato il mittente. Il plico dovrà pervenire con qualsiasi mezzo al protocollo generale dell'Azienda ed il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente. Quindi se per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico non perverrà a destinazione entro il termine perentorio delle ore 9,00 del giorno fissato per la celebrazione della gara, la Ditta concorrente sarà esclusa dalla gara.

Sono ammesse a presentare offerte di partecipazione alla gara anche Imprese appositamente o temporaneamente raggruppate. In questo caso si applicheranno le norme contenute nell'art. 10 del D. Lgs. 358/92.

FORMAZIONE DEL PLICO CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, LE CARATTERISTICHE TECNICHE E L'OFFERTA ECONOMICA.

Le Ditte concorrenti dovranno includere nel plico di cui al punto precedente n° 2 (due) buste, tutte sigillate con cera lacca, controfirmare sui lembi e con la indicazione del mittente, con le seguenti scritte:

- **Busta n° 1: Documentazione amministrativa ed idoneità tecnica**
- **Busta n° 2: Offerta economica**

A) Busta n° 1:

In questa busta deve essere inserito quanto segue:

1) Dichiarazione sostitutiva, resa, ai sensi del DPR n° 445/2000, allegando fotocopia del documento d'identità, da parte del titolare dell'Impresa, o nel caso di Società, costituita, dal legale rappresentante della Società, attestante:

- l'iscrizione alla Camera di Commercio Industria ed Artigianato per impianti antincendio oppure possesso della categoria speciale **OS 3**, E' valida per le Cooperative l'iscrizione da all'Albo prefettizio purchè sia prevista l'esecuzione o la manutenzione di impianti elettrici.
- che la Ditta individuale o societaria, non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo, ovvero in qualsiasi altra situazione, ritenuta equivalente secondo la legislazione del paese di residenza, e che non vi siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei propri confronti non sia stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi delitto che incida sulla moralità, ovvero per delitti finanziari;
- che la Ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o secondo quella del Paese di residenza;
- che la Ditta è in possesso della necessaria capacità, economica, tecnica e finanziaria, e che si impegna, in caso di aggiudicazione, a comprovare tale capacità in uno dei modi previsti dagli artt. 13 e 14 del D.Lgs. 358/92;
- che la Ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, Legge n° 68 del 12/03/1999;
- che non si trovi in nessuna delle condizioni previste dalla L. 31/06/65 n° 575, così come modificata ed integrata dalla L. 13/09/82 n° 646;
- dichiarazione della piena accettazione di tutte le clausole contenute nella lettera di invito e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

2) Dichiarazione rilasciata da un Istituto di Credito dalla quale emergano idonee referenze per l'assunzione dell'appalto da parte dell'Impresa. Qualora la Ditta non in grado di presentare la sopra citata dichiarazione, deve specificare i motivi, la validità dai quali sarà giudicata dall'Amministrazione ai fini dell'eventuale ammissione, fatta salva la facoltà, della stessa richiesta qualsiasi altro documento considerato idoneo, così come previsto dall'art. 13 del D. Lgs. 358/92.

3) Elenco delle principali manutenzioni, oggetto dell'appalto, effettuate durante gli ultimi tre anni con il rispettivo importo, così come previsto dall'art. 14 del D.Lgs. 358/92, o dichiarazione sostitutiva.

4) Dichiarazione di aver preso conoscenza degli estintori ed impianti antincendio installati nei Presidi Ospedalieri di dipendenza e pertinenza dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Cervello.

5) Dichiarazione resa ai sensi del Protocollo di Legalità e della circolare n. 593 del 31 Gennaio 2006 dell'Assessore Regionale per i Lavori Pubblici.

6) Dichiarazione resa ai sensi delle note n. 1014 del 9 febbraio 2009 dell'Assessore Regionale alla Sanità.

Per le Imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nell'art. 10 del D. Lgs 358/92, oltre a tutte le specifiche dichiarazioni e ai documenti precisate nella presente lettera d'invito e nel relativo

Capitolato Speciale d'Appalto, che devono essere prodotti distintamente da ciascuna Ditta partecipante al raggruppamento, si richiede l'atto di costituzione del raggruppamento stesso reso in copia, o dichiarazione di impegno di tutti i rappresentanti legali di futura costituzione in caso di aggiudicazione dell'appalto.

La mancanza di una delle sopra citate attestazioni, dichiarazioni e/o documentazione comporterà l'esclusione dalla gara.

B) Busta n° 2:

In questa busta deve essere inserita, l'offerta economica redatta in carta semplice, in lingua italiana, sottoscritta dal Titolare o dal Legale rappresentante in caso di società.

L'offerta economica deve essere compilata specificando la percentuale di ribasso, espressa in cifre e in lettere, della manutenzione richiesta, al netto dell'I.V.A. e degli oneri della sicurezza.

In caso di discordanza tra il prezzo in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Azienda, tranne che lo stesso non sia palesemente macroscopico e facilmente rilevabile.

CELEBRAZIONE DELLA GARA

La gara sarà, esperita nei locali dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello, Settore Patrimonio e Servizi Tecnici, viale Strasburgo n° 233 Palermo.

DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

La Ditta aggiudicataria dovrà produrre la seguente documentazione:

- certificato iscrizione alla Camera di Commercio con nulla osta ai fini dell'art. 10 legge 31 maggio 1965, n° 575 e successive modifiche ed integrazioni e/o certificazione SOA;
- casellario giudiziario e certificato carichi pendenti;
- polizza assicurativa verso terzi di €1.500.000 (unmilione cinquecentomila/00);
- attestati di pagamenti INPS ed INAIL o il DUC (Documento Unico di Contribuzione);
- elenco attrezzature;
- piano operativo di sicurezza.

FORMA DEL CONTRATTO

Lettera - contratto

SPESE CONTRATTUALI

Le spese inerenti alla registrazione della lettera contratto, nonché le eventuali ulteriori spese derivati dalla stipula, sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

CAUZIONE

Solo in caso di aggiudicazione la Ditta dovrà costituire, entro 10 gg. dalla comunicazione ufficiale di aggiudicazione, cauzione definita, pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione, così come previsto dalla L.R. 29 novembre 2005, n°16.

DIRETTORE DEI LAVORI E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Collaboratore Tecnico Bartolo Antonio Maniscalco dell'Ufficio Tecnico dell'Azienda Ospedaliera "V. Cervello".

ALTRE INDICAZIONI

Si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto.

Il Direttore Generale
Dott. Salvatore Di Rosa